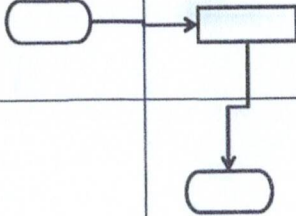


I. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGUMUMAN INFORMASI PUBLIK

|                                                                                                                                                                 |                    |                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>PANCACITA</p> <p>PEMERINTAH ACEH</p> <p>RUMAH SAKIT IBU DAN ANAK ACEH</p> | No. SOP            | 445/001/2024                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                 | Tanggal Pembuatan  | 10/06/2024                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                 | Tanggal Revisi     | -                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                 | Tanggal Pengesahan | -                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                 | Disahkan Oleh      |  <p>Direktur Sakit Ibu dan Anak</p> <p>dr. Nurnikmah, M. Kes</p> <p>Nip. 19680909 200003 2 006</p> |
|                                                                                                                                                                 | Nama SOP           | Pengumuman Informasi Publik                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dasar Hukum :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kualifikasi Pelaksana :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ol style="list-style-type: none"><li>Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li><li>Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li><li>Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik</li><li>Qanun Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Aceh</li><li>Qanun Aceh Nomor 7 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keterbukaan Informasi Publik</li><li>Peraturan Gubernur Aceh Nomor 142 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Rumah Sakit Ibu dan Anak</li><li>Peraturan Gubernur Aceh Nomor 60 Tahun 2020 tentang Perubahan Gubernur Aceh Nomor Nomor 57 tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Aceh</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>Memahami Peraturan Gubernur Nomor 60 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Aceh</li><li>Memahami dan memiliki kemampuan pendokumentasian atau pengarsipan, IT dan/ atau memahami pelayanan informasi dan</li><li>Memiliki sertifikasi pelayanan publik</li></ol> |
| Keterkaitan :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Peralatan/Perlengkapan :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ol style="list-style-type: none"><li>SOP Pengelolaan Keberatan atas Informasi;</li><li>SOP Penetapan dan Pemutakhiran DIP;</li><li>SOP Pendokumentasian Informasi yang dikecualikan;</li><li>SOP Pengujian tentang Konsekuensi;</li><li>SOP Penanganan Sengketa Informasi;</li><li>SOP Pendokumentasian Informasi Publik; dan</li><li>SOP Pelaporan dan Evaluasi</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ol style="list-style-type: none"><li>ATK</li><li>APK</li><li>Website</li><li>Internet</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Peringatan :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Pencatatan dan Pendataan :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Apabila SOP ini tidak berjalan dengan baik, maka dapat menimbulkan keberatan dan sengketa informasi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ol style="list-style-type: none"><li>Tanda terima permohonan dan penyerahan informasi</li><li>Buku register</li><li>Informasi yang diumumkan melalui website dan papan pengumuman/ televisi</li></ol>                                                                                                                                                               |

**SOP PENGUMUMAN INFORMASI PUBLIK**

| NO | URAIAN PROSEDUR                                                                               | PELAKSANA                                                                           |              | MUTU BAKU                      |          |                            | KET |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|----------|----------------------------|-----|
|    |                                                                                               | PPID Pelaksana                                                                      | Petugas PPID | KELENGKAPAN                    | WAKTU    | OUTPUT                     |     |
| 1. | Mengumumkan Informasi Publik yang ada di bawah wewenang PPID Pelaksana Dinas Perhubungan Aceh |  |              | Dokumen Informasi Publik       | 10 Menit | Publikasi Informasi Publik |     |
| 2. | Menyerbarluaskan informasi publik                                                             |                                                                                     |              | Konsep konten Informasi Publik | 15 Menit | Konten Informasi Publik    |     |