

TATA CARA PENGAJUAN KEBERATAN ATAS INFORMASI PADA PPID

1. Pemohon mengisi lembar pengajuan keberatan.
2. Petugas memeriksa dan menklarifikasi persyaratan keberatan apabila belum lengkap baik secara langsung maupun melalui surat pemberitahuan.
3. Mencatat pengajuan keberatan dalam register keberatan apabila persyaratan keberatan telah lengkap.
4. Petugas memberikan tanda bukti keberatan.
5. Permohonan keberatan ditujukan kepada atasan PPID.
6. Atasan PPID memberikan tanggapan kepada pemohon.