



**Keurukon Katibul Wali
(Sekretariat Wali Nanggroe Aceh)
Komplek Meuligo Lembaga Wali Nanggroe
Jl. Soekarno – Hatta, Gampong Lam Blang Manyang, Kecamatan Darul Imarah – Aceh Besar**



VISI DAN MISI SEKRETARIAN LEMBAGA WALI NANGGROE



VISI :

“TERWUJUDNYA DAYA DUKUNG ADMINISTRASI DAN PELAYANAN YANG OPTIMAL KEPADA LEMBAGA WALI NANGGROE GUNA MENDUKUNG TERWUJUDNYA ACEH YANG BERMARTABAT, **SEJAHTERA, BERKEADILAN DAN MANDIRI**”

MISI :

- 1. Memberikan daya dukung administrasi dan pelayanan yang optimal bagi pelaksanaan yang optimal bagi pelaksanaan tugas dan fungsi Lembaga Wali Nanggroe melalui peningkatan kinerja aparatur.**
- 2. Mewujudkan dukungan sumber daya aparatur yang profesional untuk memfasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi Lembaga Wali Nanggroe dalam rangka peningkatan kapasitas Lembaga Wali Nanggroe.**
- 3. Mewujudkan daya dukung administrasi, pelayanan dan fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi Lembaga Wali Nanggroe dalam rangka meningkatkan pengelolaan dan pengembangan budaya serta pelestarian dan pembinaan adat istiadat untuk memperkuat jati diri dan berkarakter.**

KEURUKON KATIBUL WALI, MEMILIKI TUGAS :

- a. Melaksanakan pelayanan administratif terhadap Lembaga Wali Nanggroe
- b. Melaksanakan pengelolaan keuangan terhadap Lembaga Wali Nanggroe
- c. Mempersiapkan tenaga ahli yang dibutuhkan oleh Majelis Fungsional dan
- d. Melaksanakan tugas-tugas kedinasan pelayanan persidangan dan risalah pada Lembaga Wali Nanggroe.

KEURUKON KATIBUL WALI, MEMPUNYAI FUNGSI:

- a. Pelaksanaan pelayanan administratif terhadap Lembaga Wali Nanggroe
- b. Penyelenggaraan pengelolaan keuangan terhadap Lembaga Wali Nanggroe
- c. Penyiapan tenaga ahli yang dibutuhkan oleh Majelis Fungsional
- d. Pelaksanaan tugas-tugas pelayanan persidangan dan risalah pada Lembaga Wali Nanggroe dan
- e. Pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Wali Nanggroe dan/atau **Waliyul'ahdi** dan/atau Pimpinan Majelis Tinggi.

KEURUKON KATIBUL WALI, MEMPUNYAI KEWENANGAN :

- a. Menyelenggarakan pelayanan administratif terhadap Lembaga Wali Nanggroe
- b. Melakukan pengelolaan keuangan terhadap Lembaga Wali Nanggroe
- c. Menyediakan tenaga ahli yang dibutuhkan oleh Majelis Fungsional
- d. Menyelenggarakan tugas-tugas pelayanan persidangan dan risalah pada Lembaga Wali Nanggroe dan
- e. Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Wali Nanggroe dan/atau **Waliyul'ahdi** dan/atau Pimpinan Majelis Tinggi.

PERUMUSAN PROGRAM DAN KEGIATAN

Merupakan Penjabaran dari Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan yang mengacu kepada Kebijakan Nasional dan Visi Misi Pemerintah Aceh, dengan Memperhatikan isu-isu penting serta Target Kinerja pada Renstra Keurukon Katibul Wali / Sekretariat Lembaga Wali Nanggroe Tahun 2017-2022, maka sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi Keurukon Katibul Wali / Sekretariat Lembaga Wali Nanggroe telah Merencanakan Program/Kegiatan yang di Alokasikan dalam DPA-SKPA T.A. 2018

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat PPID Keurukon katibul Wali

