DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2020

EDISI BULAN JUNI S.D SEPTEMBER 2020

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
PROVINSI ACEH

1. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No.	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Format Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1. Informasi tentang Profil Badan KESBANGPOL Provinsi Aceh							
a.	Visi dan Misi	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Tata Usaha	2013	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website Badan KESBANGPOL
b.	Rencana Strategis	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Program	2020	Soft copy dan Hard copy	5 Tahun	Website Badan KESBANGPOL
c.	Struktur Organisasi dan Profil Badan KESBANGPOL	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Tata Usaha	2016	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website Badan KESBANGPOL
d.	Sumber Daya Manusia yang dimiliki (Jumlah, komposisi, kompetensi pegawai)	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Tata Usaha	TENTATIF	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website Badan KESBANGPOL
e.	Tugas, Wewenang, Fungsi	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Tata Usaha	2016	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website Badan KESBANGPOL
f.	Informasi tentang Kedudukan atau Domisili beserta alamat lengkap	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Tata Usaha	TENTATIF	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website Badan KESBANGPOL

No.	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Format Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
2. Ringkasan Program dan Kegiatan Badan KESBANGPOL Provinsi Aceh							
a.	Nama Program dan Kegiatan	Ka. Badan KESBANGPOL	Sekretaris	2020	Soft copy dan Hard copy	2 Tahun	Website Badan KESBANGPOL
b.	Penanggung jawab dan pelaksanaan Program	Ka. Badan KESBANGPOL	Sekretaris	2020	Soft copy dan Hard copy	2 Tahun	Website Badan KESBANGPOL
c.	Target dan Capaian Program dan Kegiatan	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Punyusunan Program	2020	Soft copy dan Hard copy	2 Tahun	Website Badan KESBANGPOL
d.	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Punyusunan Program	2020	Soft copy dan Hard copy	2 Tahun	Website Badan KESBANGPOL
e.	Nilai Anggaran	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Punyusunan Program	2020	Soft copy dan Hard copy	2 Tahun	Website Badan KESBANGPOL
f.	Agenda Penting Badan KESBANGPOL						
	▪ Rencana Rakor, dll pada SKPD, Kabupaten/Kota pada th. Berjalan	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Tata Usaha	2020	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Website Badan KESBANGPOL
	▪ Gebrak Masker (GEMA)	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Tata Usaha	2020	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Website Badan KESBANGPOL
	▪ Agenda penting lainnya	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Tata Usaha	2020	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Website Badan KESBANGPOL

No.	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Format Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
3. Hasil Pelaksanaan Program dan Kegiatan Badan KESBANGPOL Provinsi Aceh							
a.	Ringkasan Informasi Kinerja	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Punyusunan Program	2020	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Website Badan KESBANGPOL
b.	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Punyusunan Program	2020	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Website Badan KESBANGPOL
c.	Laporan Layanan Informasi Publik	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Punyusunan Program	2020	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun setelah ditetapkan	Meja Layanan Informasi
d.	Informasi Peraturan, keputusan, dan atau ketetapan beserta rancangannya yang mengikat publik oleh Badan KESBANGPOL	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Tata Usaha	2019	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun setelah ditetapkan	Website Badan KESBANGPOL
e.	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Punyusunan Program	-	Soft copy dan Hard copy	-	Website dan Papan Pengumuman
f.	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Tata Usaha	-	Soft copy dan Hard copy	-	Website dan Papan Pengumuman
g.	Pengumuman proses pengadaan	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Tata Usaha	-	Soft copy dan Hard copy	-	Website dan Papan Pengumuman

2. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT

No.	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Format Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1.	Informasi tentang peraturan, keputusan dan atau kebijakan Badan Publik yang dikeluarkan oleh Badan KESBANGPOL Prov. Aceh	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Tata Usaha	2019	Hard Copy	Selama Berlaku	Cetak dan Website
2.	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Tata Usaha	2019	Hard Copy	5 Tahun	Cetak dan Website

No.	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Format Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
4.	Surat menyurat pimppinan atau BP dalam rangka pelaksanaan Tupoksi Badan Kesbang Pol Provinsi Aceh	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Tata Usaha	2020	Hard Copy	5 Tahun	Cetak
5.	Persyaratan Pendirian Ormas	Ka. Badan KESBANGPOL	Bidang Ketahanan Ekososbud dan Ormas	2020	Hard Copy	Selama Berlaku	Cetak dan Website
6.	Data perbendaraan dan inventaris Badan Kesbang Pol Provinsi Aceh	Ka. Badan KESBANGPOL	Sub Bag Keuangan dan Perlengkapan	2020	Hard Copy	5 Tahun	Cetak dan Website
7.	Renstra dan Rencana Kerja BP Badan Kesbang Pol Provinsi Aceh	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Punyusunan Program	2020	Hard Copy	5 Tahun	Cetak dan Website
8.	Agenda Kerja Pimpinan Satuan Kerja Badan Kesbang Pol Provinsi Aceh	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Tata Usaha	2020	Hard Copy	5 Tahun	Papan Agenda dan display
9.	Memiliki informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan informasi publik, SDM yang menangani layanan informasi publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan informasi publik serta laporam penggunaannya	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Punyusunan Program Dan Kasubbag Tata Usaha	2020	Hard Copy	5 Tahun	Cetak
10.	Tersedia informasi tentang jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Tata Usaha	2020	Hard Copy	5 Tahun	Cetak
11.	Memiliki daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan oleh Badan Kesbang Pol Provinsi Aceh	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Tata Usaha	2017	Hard Copy	5 Tahun	Cetak

3. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SERTA MERTA

No.	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Format Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1.	Informasi tentang Pelaporan Dini Pencegahan Konflik	Ka. Badan KESBANGPOL	Kepala Bidang Ideologi dan Kewaspadaan	2020	Softcopy, Hardcopy	5 Tahun	Cetak Website, Softcopy
	Informasi tentang tamu VVIP/VIP	Ka. Badan KESBANGPOL	Kepala Bidang Ideologi dan Kewaspadaan	2020	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	Cetak Website, Softcopy
	Informasi tentang Monitoring Orang Asing	Ka. Badan KESBANGPOL	Kepala Bidang Penanganan Konflik dan Wasnas	2020	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	Cetak Website, Softcopy
2.	Informasi tentang Monitoring Verifikasi/Keberadaan Ormas	Ka. Badan KESBANGPOL	Bidang Ketahanan Ekososbud dan Ormas	2020	Softcopy , Hardcopy	5 Tahun	Cetak Website, Softcopy
3.	Informasi tentang Verifikasi Keberadaan Parpol	Ka. Badan KESBANGPOL	Kepala Bidang Politik Dalam Negeri	2020	Softcopy, Hardcopy	5 Tahun	Cetak Website, Softcopy
	Informasi Data/Profil Pimpinan Anggota DPR, DPD, DPRA Prov. Dan Kab/Kota.	Ka. Badan KESBANGPOL	Kepala Bidang Politik Dalam Negeri	2020	Softcopy, Hardcopy	5 Tahun	Cetak Website, Softcopy
	Informasi tentang Pemantauan Pra, Saat Pelaksanaan dan Pasca Pileg, Pilpres dan Pilkada	Ka. Badan KESBANGPOL	Kepala Bidang Politik Dalam Negeri	2020	Softcopy, Hardcopy	5 Tahun	Cetak Website, Softcopy
4.	Informasi tentang Pengumpulan Data atau Pendataan Program Kegiatan	Ka. Badan KESBANGPOL	Sub Bagian Program	2020	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	Cetak Website, Softcopy
	Informasi tentang Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Ka. Badan KESBANGPOL	Sub Bagian Program	2020	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	Cetak Website, Softcopy

No.	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Format Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
5.	Informasi tentang Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Punyusunan Program	2020	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	Cetak Website, Softcopy
	Informasi tentang Penyusunan Laporan Bulanan, Triwulan dan Semesteran	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Punyusunan Program	2020	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	Cetak Website, Softcopy
	Informasi tentang Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Punyusunan Program	2020	Softcopy, Hardcopy	5 Tahun	Cetak Website, Softcopy
	Informasi tentang Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK)	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Punyusunan Program	2020	Softcopy, Hardcopy	5 Tahun	Cetak Website, Softcopy
	Informasi tentang penyusunan Program Badan	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Punyusunan Program	2020	Softcopy, Hardcopy	5 Tahun	Cetak Website, Softcopy
	Informasi Penyusunan Rencana Kerja (Renja)	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Punyusunan Program	2020	Softcopy, Hardcopy	5 Tahun	Cetak Website, Softcopy
	Informasi tentang Penyusunan Rencana Strategis (Renstra)	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Punyusunan Program	2020	Softcopy, Hardcopy	5 Tahun	Cetak Website, Softcopy
	Informasi tentang Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Ka. Badan KESBANGPOL	Kasubbag Punyusunan Program	2020	Softcopy, Hardcopy	5 Tahun	Cetak Website, Softcopy

SEKIAN
TERIMA KASIH