# 2022

## LAPORAN KEUANGAN 2022

## UNAUDITED

# LAPORAN

- LAPORAN REALISASI ANGGARAN
- LAPORAN OPERASIONAL
- LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
- NERACA
- CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

## BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK ACEH

**BERITA ACARA REKONSILIASI REALISASI ANGGARAN TA.2022**

Nomor : 042/II/AKT/2023

Pada hari ini **Jumat** tanggal **Sepuluh** bulan **Februari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Tiga** telah diselenggarakan Rekonsiliasi Laporan Realisasi Anggaran antara **SKPA Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Aceh** kode **(8.01.0.00.0.00.01)**, yang selanjutnya disebut Pengguna Anggaran (PA), dengan Pejabat Pengelolaan Keuangan Aceh (PPKA), yang selanjutnya disebut Bendahara Umum Aceh (BUA).

Pengguna Anggaran menyampaikan dokumen sebagai bahan rekonsiliasi, berupa :

1. Saldo Kas dan Bank per 31 Desember 2022 Rp. 0,-
2. Laporan Realisasi Belanja periode Januari s.d Desember Tahun Anggaran 2022 dengan nilai Rp. 32.334.598.722,- (setelah dikurangi pengembalian belanja)
3. Laporan Realisasi Pengembalian Belanja periode Januari s.d Desember Tahun Anggaran 2022 dengan nilai Rp. 21.472.208,-
4. Laporan Realisasi Pendapatan periode Januari s.d Desember Tahun Anggaran 2022 dengan nilai Rp. 18.000.000,-
5. Laporan Realisasi Pengembalian Pendapatan periode Januari s.d Desember Tahun Anggaran 2022 dengan nilai Rp. 0,-
6. Sisa UP/GU/TU yang belum disetor s.d 31 Desember 2022 (Kas pada Bendahara Pengeluaran SKPA) adalah Rp. 0,-
7. Kas di Bendahara Penerimaan per 31 Desember Tahun Anggaran 2022 dengan nilai Rp. 0,-
8. Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan per 31 Desember Tahun Anggaran 2022 dengan nilai Rp. 0,-
9. Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember Tahun Anggaran 2022 dengan nilai Rp. 0,-

Selanjutnya Bendahara Umum Aceh menyediakan data transaksi dan Laporan Realisasi Anggaran berdasarkan SP2D dan STS yang disampaikan atas nama Pengguna Anggaran yang diproses berdasarkan Sistem Akuntansi Berbasis Akrual Pemerintah Aceh. Rekonsiliasi dilaksanakan secara bersama-sama, yang hasilnya dituangkan ke dalam Berita Acara Rekonsiliasi ini dengan dilampiri Laporan Hasil Rekonsiliasi yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara Rekonsiliasi ini.

Kesalahan/ketidakcocokan data yang tertuang dalam laporan Hasil Rekonsiliasi ini, akan dijadikan dasar perbaikan terhadap data dan laporan Pengguna Anggaran dan Bendahara Umum Aceh.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dilaksanakan.

| | |
|---|---|
| An. Bendahara Umum Aceh,<br>Kepala Bidang Akuntansi, | Pengguna Anggaran, |
| **(Hasnanda Maulina, SE.,M.Si.,Ak)**<br>NIP. 19770301 200604 2 003 | **(Drs. Mahdi Efendi)**<br>NIP. 19691120 199103 1 014 |

# BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL NILAI ASET TAHUN 2022

SKPA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK ACEH

Nomor: 057/BAR/ASET-KESBANGPOL/ 2023

Pada hari ini Jum'at tanggal Dua Puluh bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga (20/01/2023), kami yang bertanda tangan di bawah ini, yaitu:

1. Pengguna Barang SKPA Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Aceh
2. Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang SKPA Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Aceh
3. Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPA Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Aceh

Menyatakan bahwa telah melaksanakan rekonsiliasi nilai Barang Milik Aceh (BMA) yang terdapat pada SKPA Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Aceh dan melakukan pencatatan berdasarkan nilai realisasi dalam Laporan Realisasi Anggaran (LRA), BAST (rincian barang dalam kontrak kerja pengadaan barang dan jasa) dari penyedia ke SKPA dan Dokumen Sah lainnya. Rekapitulasi hasil rekonsiliasi terutang dalam tabel sebagai berikut :

I. Rekapitulasi data hasil rekonsiliasi BMA berdasarkan kelompok jenis barang:
Pencatatan pada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang SKPA

| No. | KELOMPOK/JENIS BARANG | SALDO 31 DESEMBER 2021 (AUDITED) Saldo Awal | | | | PENAMBAHAN | | | | PENGURANGAN | | | | SALDO 31 DESEMBER 2022 (UNAUDITED) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Intracomtable | | Extracomtable | | Intracomtable | | Extracomtable | | Intracomtable | | Extracomtable | | Intracomtable | | Extracomtable | | Total | |
| | | Unit | Nilai | Unit | Nilai | Unit | Nilai | Unit | Nilai | Unit | Nilai | Unit | Nilai | Unit | Nilai | Unit | Nilai | Unit | Nilai |
| A | ASET LANCAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B | ASET TETAP | 1.301 | | 187 | 110.412.900 | 63 | 558.590.505 | 2 | 1.700.000 | 3 | 550.753.625 | - | - | 1.361 | 29.011.090.610 | 189 | 112.112.900 | 1.550 | 29.123.203.510,00 |
| 1.3.1. | Tanah | 1 | 4.601.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 4.601.000.000 | - | | 1 | 4.601.000.000 |
| 1.3.2. | Peralatan dan Mesin | 809 | 10.098.187.254 | 186 | 67.533.300 | 63 | 558.590.505 | 2 | 1.700.00 | 2 | 550.753.625 | - | - | 870 | 10.106.024.134 | 188 | 69.233.300 | 1.058 | 10.175.257.434 |
| 1.3.3. | Gedung dan Bangunan | 11 | 13.675.985.706 | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | 10 | 13.675.985.706 | - | | 10 | 13.675.985.706 |
| 1.3.4. | Jalan, Irigasi dan Jaringan | 4 | 533.911.250 | 1 | 42.879.600 | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 533.911.250 | 1 | 42.879.600 | 5 | 576.790.850 |
| 1.3.5. | Aset Tetap Lainnya | 476 | 94.169.520 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 476 | 94.169.520 | - | | 476 | 94.169.520 |
| 1.3.6. | Kontruksi Dalam Pengerjaan | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| C | ASET LAINNYA | | 593.023.603 | 300 | 64.241.900 | 2 | 550.753.625 | - | - | - | - | - | - | 126 | 1.143.777.228 | 300 | 64.241.900 | 426 | 1.208.019.128 |
| 1.5.2 | Kemitraan dengan Pihak Ketiga | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5.3 | Aset Tidak Berwujud | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5.4 | Aset Lain-lain | 124 | 593.023.603 | 300 | 64.241.900 | 2 | 550.753.625 | - | - | - | - | - | - | 126 | 1.143.777.228 | 300 | 64.241.900 | 426 | 1.208.019.128 |
| D | Total (A+B+C) | 1.425 | 29.596.277.333 | 487 | 174.654.800 | 65 | 1.109.344.130 | 2 | 1.700.000 | 3 | 550.753.625 | - | - | 1.487 | 30.154.867.838 | 489 | 176.354.800 | 1.976 | 30.331.222.638 |

Pencatatan pada Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPA

| No. | KELOMPOK/JENIS BARANG | SALDO 31 DESEMBER 2021 (AUDITED) Saldo Awal | | PENAMBAHAN | | PENGURANGAN | | SALDO 31 DESEMBER 2022 (UNAUDITED) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Intracomtable | Extracomtable | Intracomtable | Extracomtable | Intracomtable | Extracomtable | Intracomtable | Extracomtable | Total |
| | | Nilai | Nilai | Nilai | Nilai | Nilai | Nilai | Nilai | Nilai | Nilai |
| A | ASET LANCAR | | | | | | | | | |
| B | ASET TETAP | 29.003.253.730,00 | 110.412.900,00 | 558.590.505,00 | 1.700.000,00 | 550.753.625,00 | | 29.011.090.610,00 | 112.112.900,00 | 29.123.203.510,00 |
| 1.3.1. | Tanah | 4.601.000.000,00 | | | | | | 4.601.000.000,00 | | 4.601.000.000,00 |
| 1.3.2. | Peralatan dan Mesin | 10.098.187.254,00 | 67.533.300,00 | 558.590.505,00 | 1.700.000,00 | 550.753.625,00 | | 10.106.024.134,00 | 69.233.300,00 | 10.175.257.434,00 |
| 1.3.3. | Gedung dan Bangunan | 13.675.985.706,00 | | | | | | 13.675.985.706,00 | | 13.675.985.706,00 |
| 1.3.4. | Jalan, Irigasi dan Jaringan | 533.911.250,00 | 42.879.600,00 | | | | | 533.911.250,00 | 42.879.600,00 | 576.790.850,00 |
| 1.3.5. | Aset Tetap Lainnya | 94.169.520,00 | | | | | | 94.169.520,00 | | 94.169.520,00 |
| 1.3.6. | Kontruksi Dalam Pengerjaan | | | | | | | | | |
| C | ASET LAINNYA | 593.023.603,00 | 64.241.900,00 | 550.753.625,00 | | | | 1.143.777.228,00 | 64.241.900,00 | 1.208.019.128,00 |
| 1.5.2 | Kemitraan dengan Pihak Ketiga | | | | | | | | | |
| 1.5.3 | Aset Tidak Berwujud | | | | | | | | | |
| 1.5.4 | Aset Lain-lain | 593.023.603,00 | 64.241.900,00 | 550.753.625,00 | | | | 1.143.777.228,00 | 64.241.900,00 | 1.208.019.128,00 |
| D | Total (A+B+C) | 29.596.277.333,00 | 174.654.800,00 | 1.109.344.130,00 | 1.700.000,00 | 550.753.625,00 | | 30.154.867.838,00 | 176.354.800,00 | 30.331.222.638,00 |

II. Untuk penyajian akun Aset Lain-lain, dapat dijelaskan sebagai berikut:
   1. Aset Hilang, Aset TDF dan Aset Hibah dalam Neraca dan dalam Buku Inventaris Barang di catat pada akun " Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasional Pemerintah".
   2. Aset Hibah yang sudah ada SK Hibah namun belum ada SK Penghapusan, dalam Neraca di catat pada " Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasional Pemerintah" dalam Buku Inventaris Barang di catat pada "Aset Lain-lain lainnya"

III. Untuk penyajian laporan rekapitulasi kondisi barang dapat dijelaskan sebagai berikut:
   1. Aset Tetap terdiri dari kondisi barang Baik, Barang Bernilai Rp. 1, Barang Dikuasai Pihak lain, Barang Bermasalah dengan Hukum dan Laporan Barang Yang Tidak Dikuasai
   2. Aset Lainnya terdiri dari Barang Rusak Berat (RB), Barang Tidak Ditemukan Fisiknya (TDF), Barang Hilang, Barang Rencana Hibah (hasil inventarisasi tahun 2015) di kab/kota dan barang yang tidak digunakan dalam tupoksi
   3. Extracomtable terdiri dari Barang yang nilainya (Rp.) tidak memenuhi minimum Kapitalisasi

IV. Hal-hal penting lainnya mengenai nilai BMA terkait penyusunan laporan keuangan dituangkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) dan laporan barang Pengguna (Buku Inventaris Barang) dilampirkan dalam Lampiran Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan Keuangan tahun 2022, dan apabila dikemudiaan hari terdapat kekeliruan dalam Berita Acara ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Pejabat Penatausahaan Keuangan
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Aceh

**Cut Ena Suryana, SE., MM**
NIP. 19741003 200701 2 003

Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Aceh

**Desiyana, SE**
NIP. 19800527 201212 2 003

Mengetahui,
Pengguna Barang
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Aceh

**Drs. Mahdi Efendi**
NIP. 19691120 199103 1 014

# KATA PENGANTAR

Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah, Qanun Aceh Nomor 10 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Qanun Aceh Nomor 1 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Keuangan Aceh, serta Qanun Aceh Nomor 1 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Aceh Tahun Anggaran 2022 dan Qanun Aceh Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pejabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Tahun Anggaran 2022, maka dengan ini SKPA Badan Kesatuan Bangsa dan Politik menyampaikan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Aceh Tahun 2022 berupa Laporan Keuangan SKPA Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Aceh.

Laporan Keuangan SKPA Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Aceh terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), Neraca, dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK), yang disusun dan disampaikan sebagai media pertanggungjawaban anggaran serta telah dikonversikan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan.

Laporan Keuangan SKPA Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Aceh Tahun Anggaran 2022 ini disampaikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan sebagai bahan untuk pengambilan keputusan dan sebagai bahan evaluasi. Laporan Keuangan SKPA Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Aceh disusun dan disajikan berdasarkan Peraturan Gubernur Aceh Nomor 52 Tahun 2021 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Aceh dan Peraturan Gubernur Aceh Nomor 55 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Aceh, dengan mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah.

Dalam Laporan Keuangan SKPA Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Aceh Tahun Anggaran 2022, dapat diketahui kinerja keuangan SKPA Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Aceh sebagai satu kesatuan dari perangkat Pemerintah Aceh baik pengelolaan pendapatan maupun serapan belanja untuk mendanai program dan kegiatan yang telah direncanakan. Selain itu juga dapat diketahui posisi dan kondisi keuangan SKPA Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Aceh yaitu operasional, aset, kewajiban dan ekuitas selama satu tahun anggaran berkenaan.

Demikian laporan keuangan ini disusun sebagai salah satu wujud transparansi dan akuntabilitas keuangan. SKPA Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Aceh terus berupaya untuk menyajikan laporan keuangan yang benar-benar bermanfaat bagi para pemangku kepentingan *(stakeholders)* sehingga terwujud sistem tata kelola pemerintahan yang baik *(good governance)*. Semoga Allah S.W.T senantiasa memberkati kita dalam melaksanakan tugas-tugas penyelenggaraan pemerintahan.

Banda Aceh, 31 Desember 2022
PENGGUNA ANGGARAN

(Drs. MAHDI EFENDI)
NIP. 19691120 199103 1 014

# DAFTAR ISI


HALAMAN

KATA PENGANTAR ..... i

DAFTAR ISI ..... ii

DAFTAR TABEL ..... iv

DAFTAR LAMPIRAN ..... iv

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB ..... vii

A. LAPORAN REALISASI ANGGARAN ..... 1

B. LAPORAN OPERASIONAL ..... 2

C. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS ..... 3

D. NERACA ..... 4

E. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN ..... 5

BAB I PENDAHULUAN ..... 5
- 1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan ..... 5
- 1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan ..... 6
- 1.3. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan ..... 8

BAB II EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA ..... 9
- 2.1. Ekonomi Makro ..... 9
- 2.2. Kebijakan Keuangan ..... 10
- 2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja ..... 11

BAB III IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN ..... 18
- 3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja ..... 18
- 3.2. Pencapaian Realisasi Belanja Covid-19 ..... 24

BAB IV KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PENERAPANNYA ..... 25
- 4.1. Entitas Pelaporan Keuangan ..... 25
- 4.2. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan ..... 25
- 4.3. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan ..... 25
- 4.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang ada dalam Standar Akuntansi Pemerintahan ..... 28

BAB V PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN SKPA ..... 58
- 5.1. Laporan Realisasi Anggaran ..... 58
- 5.2. Laporan Operasional ..... 66
- 5.3. Laporan Perubahan Ekuitas ..... 71

5.4. Neraca..... 72

**BAB VI PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN ..... 94**

**BAB VII PENUTUP..... 95**

# DAFTAR TABEL

HALAMAN

Tabel 2.1 Tabel 2.3 Indikator Pencapaian Target Kinerja ..... 11
Tabel 4.1 Kas dan Setara Kas ..... 29
Tabel 4.2 Piutang ..... 30
Tabel 4.3 Persentase penyisihan piutang..... 33
Tabel 4.4 Persediaan ..... 33
Tabel 4.5 Investasi..... 35
Tabel 4.6 Aset Tetap ..... 38
Tabel 4.7 Komponen biaya perolehan Aset Tetap ..... 41
Tabel 4.8 Konstruksi Dalam Pengerjaan..... 44
Tabel 4.9 Dana Cadangan ..... 46
Tabel 4.10 Aset Lainnya ..... 47
Tabel 4.11 Kewajiban..... 50
Tabel 4.12 Beban..... 53
Tabel 4.13 Belanja ..... 53
Tabel 5.1 Realisasi Anggaran Pendapatan TA 2022 dan TA 2021 ..... 58
Tabel 5.2 Realisasi Anggaran Belanja TA 2022 dan TA 2021..... 58
Tabel 5.3 Anggaran dan Realisasi Belanja Operasi TA 2022 dan TA 2021..... 59
Tabel 5.4 Realisasi Belanja Pegawai TA 2022 dan TA 2021 ..... 59
Tabel 5.5 Realisasi Belanja Barang dan Jasa TA 2022 dan TA 2021..... 59
Tabel 5.6 Realisasi Belanja Subsidi TA 2022 dan TA 2021..... 60
Tabel 5.7 Realisasi Belanja Hibah TA 2022 dan TA 2021..... 61
Tabel 5.8 Realisasi Belanja Bantuan Sosial TA 2022 dan TA 2021 ..... 61
Tabel 5.9 Realisasi Belanja Modal TA 2022 dan TA 2021 ..... 61
Tabel 5.10 Realisasi Belanja Modal Tanah TA 2022 dan TA 2021..... 62
Tabel 5.11 Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA 2022 dan TA 2021 .. 62
Tabel 5.12 Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan TA 2022 dan TA 2021 ..... 64
Tabel 5.13 Realisasi Belanja Modal Jalan, Irigasi, dan Jaringan TA 2022 dan TA 2021..... 64
Tabel 5.14 Realisasi Belanja Modal Aset Tetap Lainnya TA 2022 dan TA 2021 .... 65
Tabel 5.15 Kenaikan/Penurunan Pendapatan-LO ..... 66

Tabel 5.16 Kenaikan/Penurunan Beban Operasi-LO ..... 66
Tabel 5.17 Kenaikan/Penurunan Beban Pegawai-LO ..... 66
Tabel 5.18 Kenaikan/Penurunan Beban Persediaan-LO ..... 67
Tabel 5.19 Kenaikan/Penurunan Beban Persediaan-LO ..... 67
Tabel 5.20 Kenaikan/Penurunan Beban Persediaan-LO ..... 68
Tabel 5.21 Kenaikan/Penurunan Beban Perjalanan Dinas-LO ..... 68
Tabel 5.22 Kenaikan/Penurunan Beban Subsidi -LO ..... 68
Tabel 5.23 Kenaikan/Penurunan Beban Hibah-LO ..... 69
Tabel 5.24 Kenaikan/Penurunan Beban Bantuan Sosial-LO ..... 69
Tabel 5.25 Kenaikan/Penurunan Beban Penyusutan dan Amortisasi-LO ..... 69
Tabel 5.26 Kenaikan/Penurunan Beban Penyusutan Aset Lain-lain-LO ..... 70
Tabel 5.27 Kenaikan/Penurunan Beban Lain-lain-LO ..... 70
Tabel 5.28 Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar ..... 71
Tabel 5.29 Rincian Aset Lancar ..... 72
Tabel 5.30 Rincian Saldo Kas Di Bendahara Penerimaan ..... 72
Tabel 5.31 Rincian Saldo Kas Di Bendahara Pengeluaran ..... 73
Tabel 5.32 Rincian Piutang Lainnya ..... 73
Tabel 5.33 Rincian Sewa Dibayar Dimuka ..... 73
Tabel 5.34 Rincian Aset Tetap ..... 75
Tabel 5.35 Rincian Akumulasi Penyusutan ..... 90
Tabel 5.36 Rincian Aset Rusak Berat/Usang ..... 91
Tabel 5.37 Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud ..... 92

# DAFTAR LAMPIRAN

1. Penanganan Bidang Kesehatan Covid-19 .....
2. Penanganan Bidang Sosial Safety Net/Jaringan Pengaman Sosial Covid-19 .....
3. Penanganan Bidang Dampak/Dukungan Ekonomi Covid-19.....
4. Penjabaran Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja SKPA Tahun Anggaran 2022.....
5. Rekonsiliasi Kas dan Bank Per 31 Desember 2022.....
6. Daftar Piutang .....
7. Dana Alokasi Khusus Tahun 2022.....
8. Daftar Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan dan Jabatan .....
9. Daftar Rekapitulasi Jasa Konsultansi dan Kontrak Pekerjaan .....
10. Daftar Persediaan .....
11. Daftar Persediaan Barang Modal yang Belum Diserahkan ke Kabupaten/Kota .....
12. Daftar Persediaan Barang yang Sudah Diserahkan Tahun 2022 .....
13. Rekapitulasi Barang.....
14. Daftar Kegiatan yang Belum Diselesaikan Sampai Akhir Tahun Anggaran 2022.....
15. Daftar Kegiatan yang Tidak Dilaksanakan .....
16. Laporan Kegiatan Debt Swap RDI-352/1999 yang Dialokasikan Melalui APBA 2022 .....

# PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Aceh yang terdiri dari (a)Laporan Realisasi Anggaran (LRA); (b) Laporan Operasional (LO); (c) Laporan Perubahan Ekuitas (LPE); (d) Neraca; dan (e) Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) Tahun Anggaran 2022 sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Banda Aceh, 31 Desember 2022
PENGGUNA ANGGARAN

(Drs. MAHDI EFENDI)
NIP. 19691120 199103 1 014

**PEMERINTAH ACEH**
**SKPD : 8.01.0.00.0.00.01. - BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK ACEH**
**LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA**
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN DESEMBER 2022 DAN 2021**

Dalam Rupiah

| kode Rekening | Uraian | Jumlah Anggaran | Realisasi 2022 | % | Realisasi 2021 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **4.** | **PENDAPATAN DAERAH** | **18,000,000.00** | **18,000,000.00** | **100,00** | **18,000,000.00** |
| **4.1.** | **PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)** | **18,000,000.00** | **18,000,000.00** | **100,00** | **18,000,000.00** |
| 4.1.02. | Retribusi Daerah | 18,000,000.00 | 18,000,000.00 | 100,00 | 18,000,000.00 |
| **5.** | **BELANJA DAERAH** | **40,004,265,755.00** | **32,334,598,722.00** | **80,83** | **29,041,145,425.00** |
| **5.1.** | **BELANJA OPERASI** | **39,443,196,965.00** | **31,774,308,217.00** | **80,56** | **28,560,695,146.00** |
| 5.1.01. | Belanja Pegawai | 7,929,096,478.00 | 7,447,993,782.00 | 93,93 | 7,495,602,111.00 |
| 5.1.02. | Belanja Barang dan Jasa | 20,368,070,487.00 | 19,200,114,435.00 | 94,27 | 17,749,373,035.00 |
| 5.1.05. | Belanja Hibah | 11,146,030,000.00 | 5,126,200,000.00 | 45,99 | 3,315,720,000.00 |
| **5.2.** | **BELANJA MODAL** | **561,068,790.00** | **560,290,505.00** | **99,86** | **480,450,279.00** |
| 5.2.02. | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 561,068,790.00 | 560,290,505.00 | 99,86 | 452,570,679.00 |
| 5.2.03. | Belanja Modal Gedung dan Bangunan | - | - | - | 27,879,600.00 |
| | **SURPLUS/(DEFISIT)** | **(39,986,265,755.00)** | **(32,316,598,722.00)** | **80,82** | **(29,023,145,425.00)** |

Banda Aceh, 31 Desember 2022
**Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Aceh**

**Drs. Mahdi Efendi**
NIP. 19691120 199103 1 014

# PEMERINTAH ACEH

## BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK ACEH

## LAPORAN OPERASIONAL

### Untuk Tahun Yang Berakhir Sampai Dengan 31 Desember 2022 dan 2021

(Dalam rupiah)

| URAIAN | 2022 | 2021 | Kenaikan / Penurunan | (%) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **KEGIATAN OPERASIONAL** | 0.00 | 0.00 | Rp0 | 0,00 |
| **PENDAPATAN DAERAH-LO** | 18,000,000.00 | 18,000,000.00 | Rp0 | 0,00 |
| PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LO | 18,000,000.00 | 18,000,000.00 | Rp0 | 0,00 |
| Retribusi Daerah-LO | 18,000,000.00 | 18,000,000.00 | Rp0 | 0,00 |
| Retribusi Jasa Usaha-LO | 18,000,000.00 | 18,000,000.00 | Rp0 | 0,00 |
| **JUMLAH PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LO** | 18,000,000.00 | 18,000,000.00 | Rp0 | 0,00 |
| **BEBAN DAERAH** | 32,903,048,463.59 | 29,996,731,773.04 | Rp2.906.316.691 | 8,83 |
| BEBAN OPERASI | 31,792,369,352.00 | 28,486,083,212.00 | Rp3.306.286.140 | 10,40 |
| Beban Pegawai | 7,447,993,782.00 | 7,495,602,111.00 | -Rp47.608.329 | -0,64 |
| Beban Gaji dan Tunjangan ASN | 3,705,433,722.00 | 3,843,285,742.00 | -Rp137.852.020 | -3,72 |
| Beban Tambahan Penghasilan ASN | 3,303,740,060.00 | 3,198,948,619.00 | Rp104.791.441 | 3,17 |
| Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN | 438,820,000.00 | 453,367,750.00 | -Rp14.547.750 | -3,32 |
| Beban Barang dan Jasa | 19,218,175,570.00 | 17,674,761,101.00 | Rp1.543.414.469 | 8,03 |
| Beban Barang | 2,988,477,281.00 | 2,971,699,118.00 | Rp16.778.163 | 0,56 |
| Beban Jasa | 7,766,491,725.00 | 8,911,057,376.00 | -Rp1.144.565.651 | -14,74 |
| Beban Pemeliharaan | 709,596,341.00 | 502,185,580.00 | Rp207.410.761 | 29,23 |
| Beban Perjalanan Dinas | 6,584,692,003.00 | 4,398,314,527.00 | Rp2.186.377.476 | 33,20 |
| Beban Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat | 1,168,918,220.00 | 891,504,500.00 | Rp277.413.720 | 23,73 |
| Beban Hibah | 5,126,200,000.00 | 3,315,720,000.00 | Rp1.810.480.000 | 35,32 |
| Beban Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Kemasyarakatan yang Berbadan Hukum Indonesia | 0.00 | 240,000,000.00 | -Rp240.000.000 | 0,00 |
| Beban Hibah Bantuan Keuangan Kepada Partai Politik | 5,126,200,000.00 | 3,075,720,000.00 | Rp2.050.480.000 | 40,00 |
| **JUMLAH BEBAN OPERASI** | 31,792,369,352.00 | 28,486,083,212.00 | Rp3.306.286.140 | 10,40 |
| Beban Penyusutan dan Amortisasi | 1,108,979,111.59 | 1,113,021,779.04 | -Rp4.042.667 | -0,36 |
| Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin | 756,889,505.66 | 767,512,007.43 | -Rp10.622.502 | -1,40 |
| Beban Penyusutan Alat Besar | 70,816,849.71 | 71,388,278.28 | -Rp571.429 | -0,81 |
| Beban Penyusutan Alat Angkutan | 234,043,000.00 | 289,262,862.50 | -Rp55.219.863 | -23,59 |
| Beban Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga | 184,048,958.20 | 213,334,806.40 | -Rp29.285.848 | -15,91 |
| Beban Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar | 12,117,200.00 | 19,788,380.00 | -Rp7.671.180 | -63,31 |
| Beban Penyusutan Alat Kedokteran dan Kesehatan | 700,000.00 | 700,000.00 | Rp0 | 0,00 |
| Beban Penyusutan Komputer | 254,363,497.75 | 170,653,680.25 | Rp83.709.818 | 32,91 |
| Beban Penyusutan Peralatan Olahraga | 800,000.00 | 2,384,000.00 | -Rp1.584.000 | -198,00 |
| Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan | 339,890,568.01 | 333,310,733.70 | Rp6.579.834 | 1,94 |
| Beban Penyusutan Bangunan Gedung | 332,377,108.01 | 325,797,273.70 | Rp6.579.834 | 1,98 |

(Dalam rupiah)

| URAIAN | 2022 | 2021 | Kenaikan / Penurunan | (%) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Beban Penyusutan Monumen | 1,479,600.00 | 1,479,600.00 | Rp0 | 0,00 |
| Beban Penyusutan Tugu Titik Kontrol/Pasti | 6,033,860.00 | 6,033,860.00 | Rp0 | 0,00 |
| Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi | 12,199,037.92 | 12,199,037.91 | Rp0 | 0,00 |
| Beban Penyusutan Jalan dan Jembatan | 1,736,000.00 | 1,736,000.00 | Rp0 | 0,00 |
| Beban Penyusutan Bangunan Air | 2,975,640.00 | 2,975,640.00 | Rp0 | 0,00 |
| Beban Penyusutan Instalasi | 116,666.67 | 116,666.66 | Rp0 | 0,00 |
| Beban Penyusutan Jaringan | 7,370,731.25 | 7,370,731.25 | Rp0 | 0,00 |
| **JUMLAH Beban Penyusutan dan Amortisasi** | 1,108,979,111.59 | 1,113,021,779.04 | -Rp4.042.667 | -0,36 |
| **POS LUAR BIASA** | 0.00 | 0.00 | Rp0 | 0,00 |
| DEFISIT NON OPERASIONAL-LO | 0.00 | 369,747,182.00 | -Rp369.747.182 | 0,00 |
| Defisit Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar-LO | 0.00 | 369,747,182.00 | -Rp369.747.182 | 0,00 |
| Defisit Penjualan BMD yang Tidak Dipisahkan- LO | 0.00 | 369,747,182.00 | -Rp369.747.182 | 0,00 |
| **JUMLAH DEFISIT NON OPERASIONAL-LO** | 0.00 | 369,747,182.00 | -Rp369.747.182 | 0,00 |
| BEBAN LAIN-LAIN | 1,700,000.00 | 27,879,600.00 | -Rp26.179.600 | -1.539,98 |
| Beban Lain-lain | 1,700,000.00 | 27,879,600.00 | -Rp26.179.600 | -1.539,98 |
| Beban Lain-lain | 1,700,000.00 | 27,879,600.00 | -Rp26.179.600 | -1.539,98 |
| **JUMLAH BEBAN LAIN-LAIN** | 1,700,000.00 | 27,879,600.00 | -Rp26.179.600 | -1.539,98 |
| **JUMLAH BEBAN** | 32,903,048,463.59 | 29,996,731,773.04 | Rp2.906.316.691 | 8,83 |
| **SURPLUS/DEFISIT LO** | (32,885,048,463.59) | (29,978,731,773.04) | -Rp2.906.316.691 | 8,84 |

Banda Aceh, 31 Desember 2022

Pengguna Anggaran

Drs. Mahdi Efendi

NIP : 19691120 199103 1 014

**PEMERINTAH ACEH**

**8.01.0.00.0.00.01. - BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK ACEH**

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

**Untuk Periode yang Berakhir Sampai dengan 31/Des/2022 DAN 2021**

| URAIAN | 2022 | 2021 |
|---|---|---|
| Ekuitas | 15.398.674.184,85 | 16,926,834,146.59 |
| RK PPKD | 32.316.598.722,00 | 29,023,145,425.00 |
| Surplus/Defisit-LO | (32.885.048.463,59) | (29,978,731,773.04) |
| DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR | 0,00 | 0.00 |
| Koreksi/Penyesuaian Penyusutan | 1.061.385.283,27 | (572,573,613.70) |
| **JUMLAH EKUITAS AKHIR** | **15.891.609.726,53** | **15.398.674.184,85** |

Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Aceh

Drs. Mahdi Efendi
19691120 199103 1 014



SIPKD MODUL CORE SYSTEM

**PEMERINTAH ACEH**

**8.01.0.00.0.00.01. - BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK ACEH**

# N E R A C A

**PER 31Desember2022 DAN 2021**



| U r a i a n | Jumlah (Rp) | |
|---|---|---|
| | 2022 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 |
| **ASET** | **15.951.469.869,64** | **15.441.473.562,96** |
| **ASET LANCAR** | **8.941.015,00** | **9.941.385,00** |
| **Persediaan** | **8.941.015,00** | **9.941.385,00** |
| **ASET TETAP** | **14.798.751.626,64** | **14.838.508.574,96** |
| **Tanah** | **4.601.000.000,00** | **4.601.000.000,00** |
| **Peralatan dan Mesin** | **10.106.024.134,00** | **10.098.187.254,00** |
| **Gedung dan Bangunan** | **13.675.985.706,00** | **13.675.985.706,00** |
| **Jalan, Jaringan, dan Irigasi** | **533.911.250,00** | **533.911.250,00** |
| **Aset Tetap Lainnya** | **94.169.520,00** | **94.169.520,00** |
| **Akumulasi Penyusutan** | **(14.212.338.983,36)** | **(14.164.745.155,04)** |
| **ASET LAINNYA** | **1.143.777.228,00** | **593.023.603,00** |
| **Aset Lain-lain** | **1.143.777.228,00** | **593.023.603,00** |
| JUMLAH ASET | 15.951.469.869,64 | 15.441.473.562,96 |
| **KEWAJIBAN** | **59.860.143,11** | **42.799.378,11** |
| **KEWAJIBAN JANGKA PENDEK** | **59.860.143,11** | **42.799.378,11** |
| **Pendapatan Diterima Dimuka** | **10.158.904,11** | **10.158.904,11** |
| **Utang Belanja** | **49.701.239,00** | **32.640.474,00** |
| JUMLAH KEWAJIBAN | 59.860.143,11 | 42.799.378,11 |
| **EKUITAS** | **15.891.609.726,53** | **15.398.674.184,85** |
| **EKUITAS** | **15.891.609.726,53** | **15.398.674.184,85** |
| **Ekuitas** | **(16.424.988.995,47)** | **(13.624.471.240,15)** |
| **Ekuitas untuk Dikonsolidasikan** | **32.316.598.722,00** | **29.023.145.425,00** |
| JUMLAH EKUITAS DANA | 15.891.609.726,53 | 15.398.674.184,85 |
| JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA | 15.951.469.869,64 | 15.441.473.562,96 |

**Pengguna Anggaran/Pengguna Barang**

Drs. Mahdi Efendi

NIP. 19691120 199103 1 014

## E. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

# BAB I
# PENDAHULUAN

### 1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Sesuai dengan azas umum pengelolaan keuangan daerah yang ditetapkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, dan Peraturan Gubernur Aceh Nomor 52 Tahun 2021 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Aceh, bahwa Keuangan Aceh dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undangan, efektif, efisien, ekonomis, transparan, dan bertanggung jawab dengan memperhatikan azas keadilan, kepatutan, dan manfaat untuk masyarakat.

Sebagai upaya perwujudan *good governance* serta taat azas, maka pelaporan keuangan pemerintah seharusnya menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pemangku kepentingan dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan, baik keputusan ekonomi, sosial, maupun politik dengan menyediakan informasi yang berkaitan dengan keuangan.

Maksud penyusunan laporan keuangan ini adalah wujud pertanggungjawaban SKPA kepada Gubernur Aceh dalam menjelaskan kinerja penyelenggaraan pemerintahan kepada masyarakat atas penggunaan keuangan daerah dalam rangka pelaksanaan otonomi daerah dan penyelenggaraan operasional pemerintahan, hal tersebut menjadi tolak ukur kinerja pemerintahan untuk dipertanggungjawabkan pada setiap akhir tahun anggaran. Pertanggungjawaban ini bukanlah semata-mata dimaksudkan sebagai upaya untuk menemukan kelemahan pelaksanaan SKPA melainkan untuk melaksanakan azas transparansi, efisiensi, efektifitas, serta fungsi pengawasan DPRA terhadap jalannya pemerintahan.

SKPA selaku entitas akuntansi mempunyai kewajiban untuk melaporkan upaya-upaya yang telah dilakukan serta hasil yang dicapai dalam pelaksanaan program dan kegiatan dalam tahun anggaran 2022 untuk kepentingan:

a. Akuntabilitas

   Mempertanggungjawabkan pengelolaan sumber daya serta pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada SKPA entitas pelaporan dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara periodik.

b. Manajemen

   Membantu para pengguna untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan suatu entitas pelaporan dalam periode pelaporan sehingga memudahkan fungsi perencanaan, pengelolaan dan pengendalian atas seluruh aset, kewajiban dan ekuitas dana pemerintah untuk kepentingan masyarakat.

c. Transparansi

   Memberikan informasi keuangan yang terbuka dan jujur kepada masyarakat berdasarkan pertimbangan bahwa masyarakat memiliki hak untuk mengetahui secara terbuka dan menyeluruh atas pertanggungjawaban pemerintah dalam pengelolaan sumber daya yang dipercayakan kepadanya dan ketaatannya pada peraturan perundang-undangan.

d. Keseimbangan Antargenerasi (*intergeneration equity*)

   Membantu para pengguna dalam mengetahui kecukupan penerimaan pada periode pelaporan untuk membiayai seluruh pengeluaran yang dialokasikan dan apakah generasi yang akan datang diasumsikan akan ikut menanggung beban pengeluaran tersebut.

Tujuan penyusunan laporan keuangan ini adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, arus kas, dan kinerja keuangan SKPA yang secara spesifik tidak hanya bermanfaat bagi para pemangku kepentingan dalam membuat dan mengevaluasi keputusan

mengenai alokasi sumber daya tapi juga berguna dalam pengambilan keputusan serta menunjukkan akuntabilitas SKPA atas sumber daya yang dipercayakan dengan:

a. Menyediakan informasi mengenai kecukupan penerimaan periode berjalan untuk membiayai seluruh pengeluaran;
b. Menyediakan informasi mengenai kesesuaian cara memperoleh sumber daya ekonomi serta pengalokasiannya dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan;
c. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan SKPA serta hasil-hasil yang telah dicapai;
d. Menyediakan informasi mengenai pendanaan seluruh program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh masing-masing SKPA dan mencukupi kebutuhan kasnya;
e. Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi SKPA, berkaitan dengan sumber-sumber penerimaannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang;
f. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan SKPA, apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

Hal-hal dimaksud dapat dilihat dari posisi pendapatan, beban, belanja, transfer, dana cadangan, pembiayaan, aset, kewajiban, ekuitas dan arus kas SKPA.

Maka berdasarkan ketentuan peraturan perundangan yang ada, Laporan Keuangan SKPA ini disusun sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBA Tahun Anggaran 2022.

Akuntansi berbasis akrual sebagai pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan telah diterapkan pada Tahun 2015. Dampak kumulatif yang disebabkan oleh perubahan penerapan akuntansi berbasis akrual disajikan pada Laporan Perubahan Ekuitas dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

## 1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2006 tentang Pemerintahan Aceh (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 62, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4633);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 246, Tambahan Negara Nomor 5589) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58);
7. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat Dan Pemerintahan Daerah (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4);

8. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 137, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4575);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 138, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4576);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2005 tentang Hibah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4577);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2011 tentang Pinjaman Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5912);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547);
17. Qanun Aceh Nomor 1 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Keuangan Aceh (Lembaran Daerah Nanggroe Aceh Darussalam Tahun 2008 Nomor 01, Tambahan Lembaran Daerah Nanggroe Aceh Darussalam Nomor 11) sebagaimana telah diubah dengan Qanun Aceh Nomor 10 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Qanun Aceh Nomor 01 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Keuangan Aceh (Lembaran Aceh Tahun 2014 Nomor 11, Tambahan Lembaran Aceh Nomor 70);
18. Qanun Aceh Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Barang Milik Aceh (Lembaran Aceh Tahun 2018 Nomor 3)
19. Qanun Aceh Nomor 1 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Aceh Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Aceh Tahun 2022 Nomor 1) dan Qanun Aceh Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pejabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Aceh Tahun 2022 Nomor 5).
20. Peraturan Gubernur Aceh Nomor 52 Tahun 2021 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Aceh (Berita Daerah Aceh Tahun 2021 Nomor 51);
21. Peraturan Gubernur Aceh Nomor 46 Tahun 2022 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Aceh (Berita Daerah Aceh Tahun 2022 Nomor 6);

## 1.3. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

Penyusunan Catatan atas Laporan Keuangan SKPA Tahun Anggaran 2022 terdiri dari:

**Bab I** **Pendahuluan**

Memuat penjelasan mengenai maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan, peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai landasan hukum penyusunan laporan keuangan, dan sistematika isi catatan atas laporan keuangan.

**Bab II** **Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan Pencapaian Target Kinerja APBA**

Memuat penjelasan mengenai asumsi makro ekonomi dan kebijakan keuangan yang mendasari penyusunan laporan keuangan, serta indikator pencapaian target kinerja APBA berupa indikator program dan kegiatan yang dilaksanakan pada tahun pelaporan.

**Bab III** **Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan**

Memuat ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja, berupa gambaran realisasi pencapaian efektifitas dan efisiensi program dan kegiatan yang dilaksanakan.

**Bab IV** **Kebijakan Akuntansi dan Penerapannya**

Memuat informasi tentang entitas akuntansi, basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan, basis pengukuran atas penyusunan pos-pos laporan keuangan, serta kebijakan akuntansi yang telah diterapkan dan kebijakan akuntansi yang belum diterapkan.

**Bab V** **Penjelasan Pos-Pos Pelaporan Keuangan**

Memuat informasi tentang rincian dan penjelasan atas akun dalam Laporan Realisasi Anggaran (LRA); Laporan Operasional (LO); Laporan Perubahan Ekuitas (LPE); dan Neraca.

**Bab VI** **Penjelasan Informasi-Informasi Non Keuangan**

Kewajiban kontijensi merupakan suatu keadaan, kondisi atau situasi yang belum memiliki kepastian yang berdampak kepada kondisi keuangan SKPA yang baru terselesaikan dengan terjadi atau tidak terjadinya satu atau lebih peristiwa dimasa yang akan datang.

**Bab VII** **Penutup**

Memuat uraian penutup yang dapat berupa kesimpulan penting tentang laporan keuangan.

# BAB II
# EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA

## 2.1 Ekonomi Makro

Penyajian hasil indikator makro hasil pembangunan dapat dijadikan bahan dalam mengevaluasi kinerja makro pembangunan dan dapat digunakan sebagai masukan dan pertimbangan apakah kebijakan-kebijakan publik yang dijalankan selama ini telah sesuai dengan yang diharapkan.

Pencapaian indikator hasil pembangunan yang didapat disajikan dalam laporan keuangan tahun 2022, bersumber dari data BPS Provinsi Aceh. Capaian indikator makro hasil pembangunan didasarkan pada data yang disajikan oleh BPS Provinsi Aceh.

Urusan kesatuan bangsa dan politik dalam rangka memperkokoh kesatuan dan persatuan nasional serta stabilitas politik dalam negeri yang dilandasi oleh semangat dan nilai-nilai Pancasila dan UUD 1945 melalui pengembangan sistem politik yang demokratis dan berkedaulatan rakyat. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Aceh menangani urusan pemerintahan di bidang kesatuan bangsa dan politik pemerintahan, sebagai salah satu perangkat daerah.

Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Aceh mempunyai tugas melaksanakan urusan Pemerintahan dan pembangunan bidang kesatuan bangsa dan politik. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana tersebut diatas, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik mempunyai fungsi sebagai berikut :

- Penyusunan kebijakan teknis dan strategis di bidang kesatuan bangsa dan politik
- Penyusunan Program Kerja di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika, dan Sejarah Kebangsaan
- Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika, dan Sejarah Kebangsaan
- Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika, dan Sejarah Kebangsaan
- Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ideologi Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika, dan Sejarah Kebangsaan
- Pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan di Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika, dan Sejarah Kebangsaan
- Penyusunan Program Kerja di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan, dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah
- Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan, dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, Serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah
- Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan, dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, Serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah
- Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan, dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, Serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah

- Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan, dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah
- Penyusunan Program Kerja Dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi, dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah
- Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan Dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi, dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah
- Pelaksanaan Kebijakan Dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi, dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah
- Pelaksanaan Koordinasi dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi, dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah
- Penyusunan Program Kerja di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah
- Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah
- Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah
- Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah
- Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah
- Penyusunan Program Kerja di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Asing, Tenaga Kerja Asing, dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah
- Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing, dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah
- Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing, dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah
- Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah
- Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah
- Pelaksanaan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Provinsi.

## 2.2 Kebijakan Keuangan

Pengeloaan keuangan daerah dilaksanakan dalam suatu sistem yang terintegrasi yang diwujudkan dalam APBA yang mengacu pada penyusunan program berbasis kinerja yang setiap tahun diatur/ditetapkan dalam suatu Qanun dalam ruang lingkup pengelolaan keuangan daerah.

Dalam penyelenggaraan unsur pemerintah Aceh atas dasar UUPA bahwa keuangan daerah harus diarahkan pengelolaannya secara tertib, taat atas azas ketentuan efisien, efektif, transparan dan akuntabel dengan memperhatikan azas keadilan kepatuhan dan memberi

manfaat yang besar bagi masyarakat. Maka SKPA Badan Kesatuan Bangsa dan Politik berkewajiban untuk membuat dan menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Satuan Kerja Pemerintah Aceh sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yaitu atas dasar sistem dan prosedur yang ditetapkan untuk pengelolaan keuangan daerah, dan merupakan informasi sebagai pelaporan pertanggungjawaban keuangan daerah, dengan harapan bahwa laporan keuangan dilaksanakan semua SKPA akan lebih baik dan akurat, transparan dan akuntabel sesuai azas pengelolaan keuangan daerah yang harus dikelola secara tertib, taat pada semua peraturan perundang-undangan, efektif, efisien ekonomis, transparan dan bertanggung jawab.

Dengan latar belakang diberlakukan sistem pertanggungjawaban laporan keuangan yang transparan dan akuntabel merupakan suatu bentuk respon pemerintah untuk mewujudkan pemerintahan yang baik (good governance) di bidang pengelolaan keuangan negara.

Laporan Keuangan adalah merupakan suatu laporan yang terstruktur mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan dengan tujuan secara umum laporan keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran arus kas dan kinerja keuangan pada suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya.

Dan secara khusus tujuan dari sebuah Laporan Keuangan Pemerintah/SKPA adalah menyajikan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan dan untuk menunjukan akuntabilitas entitas laporan atas sumber daya yang dipercayakan kepadanya. Laporan Keuangan ini dilakukan oleh masing-masing SKPA dan selanjutnya menjadi Laporan Keuangan Pemerintah pada tahun anggaran yang berjalan.

Laporan keuangan yang dihasilkan pada tingkat Satuan Kerja Perangkat Daerah melalui proses akuntasi yang terdiri atas LRA, LO, LPE, Neraca dan Catatan Atas Laporan Keuangan disusun berdasarkan struktur anggaran APBA

## 2.3 Indikator Pencapaian Target Kinerja

Indikator pencapaian keberhasilan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Aceh yang merupakan salah satu perangkat daerah Aceh dalam mengemban tugas yang menunjang pemerintah dalam mewujudkan kehidupan masyarakat Aceh yang madani dalam bingkai Negara Kesatuan Republik Indonesia dimana dalam mencapai visi dan misi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Aceh yang direpresentasikan dalam bentuk indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam Keputusan Gubernur Aceh yang menyangkut kehidupan berpolitik untuk mewujudkan masyarakat yang damai dan bermartabat dalam Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Indikator-indikator keberhasilan menurut program, kegiatan dan sub kegiatan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Aceh, antara lain :

| | |
|---|---|
| **8.01.01** | **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI** |
| **8.01.01.1.01** | **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah** |
| 8.01.01.1.01.01 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Tersusunnya Renstra dan Renja |
| 8.01.01.1.01.02 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Tersusunnya Program dan Kegiatan Perangkat |
| 8.01.01.1.01.04 | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Tersedianya dokumen perancanaan DPA SKPD |
| 8.01.01.1.01.07 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |

| | |
|---|---|
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dan Tersusunnya Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah |
| **8.01.01.1.02** | **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah** |
| 8.01.01.1.02.01 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN dan Tersedianya Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan PNS |
| 8.01.01.1.02.02 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN |
| 8.01.01.1.02.03 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Tersedianya Laporan Keuangan Akhir tahun |
| 8.01.01.1.03 | **Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah** |
| 8.01.01.1.03.06 | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Tingkat Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Pemerintah |
| **8.01.01.1.05** | **Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah** |
| 8.01.01.1.05.09 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Terlaksananya Bimbingan Teknis Implement Peraturan Perundang-Undangan Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal |
| **8.01.01.1.06** | **Administrasi Umum Perangkat Daerah** |
| 8.01.01.1.06.01 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor |
| 8.01.01.1.06.02 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Tersedianya mesin/kartu absensi dan Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor |
| 8.01.01.1.06.04 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Tersedianya Alat Tulis Kantor dan Tersedianya makanan dan minuman |
| 8.01.01.1.06.05 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan |
| 8.01.01.1.06.06 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan |
| 8.01.01.1.06.09 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Terlaksananya Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah dan Terlaksananya sosilisasi peraturan perundang-undangan |
| **8.01.01.1.08** | **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** |
| 8.01.01.1.08.01 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Terkirimnya Surat-surat Kedinasan |

| | |
|---|---|
| 8.01.01.1.08.02 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik |
| 8.01.01.1.08.04 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan dan tersedianya jasa kebersihan kantor |
| **8.01.01.1.09** | **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** |
| 8.01.01.1.09.02 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional |
| 8.01.01.1.09.06 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor; Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor; Tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja |
| 8.01.01.1.09.09 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Terpeliharanya Gedung Kantor |
| **8.01.02** | **PROGRAM PENGUATAN IDEOLOGI PANCASILA DAN KARAKTER KEBANGSAAN** |
| **8.01.02.1.01** | **Perumusan Kebijakan Teknis dan pemantapan pelaksanaan Bidang ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan** |
| 8.01.02.1.01.01 | Penyusunan Program Kerja di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika, dan Sejarah Kebangsaan |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Tersusunnya Program Kerja di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan |
| 8.01.02.1.01.02 | Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika, dan Sejarah Kebangsaan |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Tersusunnya Kebijakan Teknis di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan |
| 8.01.02.1.01.03 | Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika, dan Sejarah Kebangsaan |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Terlaksananya Koordinasi Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhinneka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan |
| 8.01.02.1.01.04 | Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika, dan Sejarah Kebangsaan |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pembauran Kebangsaan di Daerah |
| 8.01.02.1.01.05 | Pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Ideologi |

| | |
|---|---|
| | Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika, dan Sejarah Kebangsaan |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :*<br>Terlaksananya Pemantauan dan Pelaporan Bidang Ideologi, Wawasan Kebangsaan, Pembauran Kebangsaan dan Karakter Bangsa |
| | |
| **8.01.03** | **PROGRAM PENINGKATAN PERAN PARTAI POLITIK DAN LEMBAGA PENDIDIKAN MELALUI PENDIDIKAN POLITIK DAN PENGEMBANGAN ETIKA SERTA BUDAYA POLITIK** |
| **8.01.03.1.01** | **Perumusan Kebijakan Teknis Dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik** |
| 8.01.03.1.01.01 | Penyusunan Program Kerja di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :*<br>Terlaksananya Kegiatan Penyusunan Program Kerja di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah |
| 8.01.03.1.01.02 | Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan, dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, Serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :*<br>Terlaksananya Kegiatan Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, Serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah |
| 8.01.03.1.01.03 | Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan, dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, Serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :*<br>Terlaksananya Kebijakan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, Serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah |
| 8.01.03.1.01.04 | Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan, dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, Serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :*<br>Terlaksananya Koordinasi di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi |

| | |
|---|---|
| | Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, Serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah |
| 8.01.03.1.01.05 | Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan, dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Terlaksananya Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, Serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah |
| | |
| **8.01.04** | **PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENGAWASAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN** |
| **8.01.04.1.01** | **Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan** |
| 8.01.04.1.01.01 | Penyusunan Program Kerja Dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Terlaksananya Program kerja rutin disub bidang Ormas |
| 8.01.04.1.01.02 | Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan Dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Terlaksananya FGD - FGD/ Diskusi Aktual dan Kegiatan-kegiatan peningkatan kapasitas lainnya |
| 8.01.04.1.01.03 | Pelaksanaan Kebijakan Dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Terlaksannya Sosialisasi Regulasi Kepada Pengurus Ormas |
| 8.01.04.1.01.04 | Pelaksanaan Koordinasi dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi, dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Terlaksananya monitoring dan Evaluasi Pengambilan Data Ormas di seluruh Kab/Kota Se Aceh |
| | |
| **8.01.05** | **PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, DAN BUDAYA** |
| **8.01.05.1.01** | **Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya** |
| 8.01.05.1.01.01 | Penyusunan Program Kerja di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalahgunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Terlaksananya Program kerja rutin disub bidang Ketahanan Ekonomi Sosial Budaya |

| | |
|---|---|
| 8.01.05.1.01.02 | Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalahgunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Terlaksananya Program Kegiatan Fasilitasi Pencegahan Narkoba |
| 8.01.05.1.01.03 | Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalahgunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Terlaksananya Fasilitasi Ketahanan Ekonomi |
| 8.01.05.1.01.04 | Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalahgunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Terlaksananya Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan |
| 8.01.05.1.01.05 | Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalahgunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Terlaksananya monitoring dan evaluasi ketahanan ekonomi dan penyalahgunaan narkoba |
| | |
| **8.01.06** | **PROGRAM PENINGKATAN KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENINGKATAN KUALITAS DAN FASILITASI PENANGANAN KONFLIK SOSIAL** |
| **8.01.06.1.01** | **Perumusan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial** |
| 8.01.06.1.01.01 | Penyusunan Program Kerja di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Tersusunnya Program Kerja di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah |
| 8.01.06.1.01.02 | Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Tersedianya data dan terkoordinasinya kegiatan pemantauan orang asing dan tenaga kerja asing di Aceh |
| 8.01.06.1.01.03 | Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Terlaksananya Kebijakan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, |

| | |
|---|---|
| | Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah |
| 8.01.06.1.01.04 | Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Terlaksananya Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah |
| 8.01.06.1.01.05 | Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah |
| 8.01.06.1.01.06 | Pelaksanaan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Provinsi |
| | *Indikator / ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah :* Terdeteksinya permasalahan di daerah |

# BAB III
# IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

## 3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja

Ikhtisar realisasi capaian target, tingkat kinerja keuangan DPA SKPA pergeseran menjadi Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) SKPA Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Aceh berupa realisasi pencapaian efektifitas dan efisiensi program dan kegiatan berdasarkan tingkat realisasi anggaran pada tiap-tiap program kegiatan sebagaimana tertera dalam uraian di bawah ini yang telah dilaksanakan dalam tahun anggaran 2022 sebagai berikut :

**Realisasi Pendapatan**

Jumlah target capaian Anggaran Pendapatan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Aceh dari retribusi penyewaan tanah dan bangunan untuk tahun anggaran 2022 sebesar Rp. 18.000.000,00 dengan realisasi sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 tercapai sesuai dengan ketentuan dalam Qanun Aceh Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Perubahan Qanun Aceh Nomor 2 Tahun 2019 tentang Retribusi Aceh dari kriteria objek Jasa Usaha Retribusi Pemakaian Kekayaan Aceh yaitu Penyewaan Tanah dan Bangunan–sewa kantin sebesar Rp. 18.000.000,00 .

**Realisasi Belanja**

Jumlah anggaran belanja APBA untuk satuan kerja SKPA Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Aceh tahun anggaran 2022 pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) menjadi Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Rp. 40.004.265.755,00 - dengan capaian realisasi belanja sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp. 32.334.598.722,00 atau 80,83%, untuk rincian jumlah anggaran dan realisasi LRA atas masing-masing belanja sebagai berikut :

- Jumlah anggaran Belanja Operasi untuk Belanja Pegawai sebesar Rp. 7.937.556.478,00 dapat di capai realisasi Rp. 7.455.891.282,00 atau (93,93%), meliputi Belanja Gaji dan Tunjangan ASN Rp. 3.978.621.478,00 dengan realisasi sebesar Rp. 3.705.433.722,00 atau (93,13%) dan Belanja Tambahan Penghasilan ASN Rp. 3.500.955.000,00 dengan realisasi sebesar 3.303.740.060,00 atau (94,37) realisasi Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN sebesar 438.820.000,00 atau 97,62% dari jumlah anggaran Rp. 449.520.000,00.

  Jumlah anggaran untuk Belanja Operasi Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp. 39.43.196.965,00, realisasi dicapai Rp. 31.774.308.217,00 atau (80,56%)

- Jumlah anggaran Belanja Operasi untuk pelaksanaan dan pembelanjaan atas indikator-indikator capaian kinerja keuangan program, kegiatan dan sub kegiatan dapat dicapai realisasi sebesar Rp. 32.334.598.722,00 (80,83%) atau dari jumlah anggaran Rp. 40.004.265.755,00, realisasi atas 6 program, 11 kegiatan dan 46 sub kegiatan prioritas yaitu sebagai berikut :

  A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI

     1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

        a. Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah, dengan jumlah anggaran Rp. 198.992.128,00 realisasi Rp. 198.989.389 atau 100,00% dan sisa anggaran Rp. 2.739,00.

b. Sub kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD, dengan jumlah anggaran Rp. 207.542.823,00 realisasi Rp. 207.540.807,00 atau 100,00% dan sisa anggaran Rp. 2.016,00.

c. Sub kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan DPA-SKPD, dengan jumlah anggaran Rp. 44.719.285,00 realisasi Rp. 44.713.385,00 atau 99,99% dan sisa anggaran Rp. 5.900,00.

d. Sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan jumlah anggaran Rp. 358.297.494,00 realisasi Rp. 358.291.183,00 atau 100,00% dan sisa anggaran Rp. 6.311,00.

2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

a. Sub kegiatan Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN, dengan jumlah anggaran Rp. 7.937.556.478,00 realisasi Rp. 7.455.891.282,00 atau 93,93% dan sisa anggaran Rp. 481.665.196,00.

b. Sub kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN, dengan jumlah anggaran Rp. 205.200.000,00 realisasi Rp. 205.200.000,00 atau 100,00% dan sisa anggaran Rp. 0,00.

c. Sub kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan Dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD, dengan jumlah anggaran Rp. 129.758.690,00 realisasi Rp. 129.548.000,00 atau 99,84% dan sisa anggaran Rp. 210.690,00.

d. Sub kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD, dengan jumlah anggaran Rp. 50.043.703,00 realisasi Rp. 30.015.000,00 atau 59,98% dan sisa anggaran Rp. 20.208.703,00.

3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

a. Sub kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi, dengan jumlah anggaran Rp. 57.719.659,00 realisasi Rp. 53.122.250,00 atau 92,03% dan sisa anggaran Rp. 4.597.409,00.

4. Administrasi Umum Perangkat Daerah

a. Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, dengan jumlah anggaran Rp. 79.810.170,00 realisasi Rp. 79.799.380,00 atau 99,99% dan sisa anggaran Rp. 10.790,00.

b. Sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, dengan jumlah anggaran Rp. 561.068.790,00 realisasi Rp. 560.290.505,00 atau 99,86% dan sisa anggaran Rp. 778.285,00.

c. Sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor, dengan jumlah anggaran Rp. 231.423.285,00 realisasi Rp. 231.421.156,00 atau 100,00% dan sisa anggaran Rp. 2.129,00.

d. Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan, dengan jumlah anggaran Rp. 92.225.000,00 realisasi Rp. 75.047.695,00 atau 81,37% dan sisa anggaran Rp. 17.177.305,00.

e. Sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan, dengan jumlah anggaran Rp. 8.520.000,00 realisasi Rp. 8.520.000,00 atau 100,00% dan sisa anggaran Rp. 0,00.

f. Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, dengan jumlah anggaran Rp.1.023.359.905,00 realisasi Rp. 1.021.846.654,00 atau 99,85% dan sisa anggaran Rp. 1.513.260,00.

5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

    a. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat, dengan jumlah anggaran Rp. 31.950.000,00 realisasi Rp. 31.950.000,00 atau 100,00% dan sisa anggaran Rp. 0,00.

    b. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, dengan jumlah anggaran Rp. 358.110.960,00 realisasi Rp. 344.773.059,00 atau 96,28% dan sisa anggaran Rp. 13.337.037,00.

    c. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, dengan jumlah anggaran Rp. 1.850.017.545,00 realisasi Rp. 1.840.466.403,00 atau 99,48% dan sisa anggaran Rp. 9.551.142,00.

6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

    a. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, dengan jumlah anggaran Rp. 505.288.000,00 realisasi Rp. 499.665.656,00 atau 98,89% dan sisa anggaran Rp. 5.622.344,00.

    b. Sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya, dengan jumlah anggaran Rp. 163.764.205,00 realisasi Rp. 163.704.404,00 atau 99,96% dan sisa anggaran Rp. 59.801,00.

    c. Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, dengan jumlah anggaran Rp. 53.500.000,00 realisasi Rp. 51.735.900,00 atau 96,70% dan sisa anggaran Rp. 1.764.100,00.

B. PROGRAM PENGUATAN IDEOLOGI PANCASILA DAN KARAKTER KEBANGSAAN

1. Perumusan Kebijakan Teknis dan pemantapan pelaksanaan Bidang ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan

    a. Sub kegiatan Penyusunan Program Kerja di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika, dan Sejarah Kebangsaan, dengan jumlah anggaran Rp. 496.236.780,00 realisasi Rp. 387.024.859,00 atau 77,99% dan sisa anggaran Rp. 109.211.921,00.

    b. Sub kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika, dan Sejarah Kebangsaan, dengan jumlah anggaran Rp. 534.430.931,00 realisasi Rp. 424.045.044,00 atau 79,35% dan sisa anggaran Rp. 110.385.887,00.

    c. Sub kegiatan Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika, dan Sejarah Kebangsaan, dengan jumlah anggaran Rp. 853.356.720,00 realisasi Rp. 678.558.040,00 atau 79,52% dan sisa anggaran Rp. 174.798.680,00.

    d. Sub kegiatan Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika, dan Sejarah Kebangsaan, dengan jumlah anggaran Rp. 160.217.847,00 realisasi Rp. 139.602.954,00 atau 87,13% dan sisa anggaran Rp. 20.614.893,00.

    e. Sub kegiatan Pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika, dan Sejarah Kebangsaan, dengan jumlah

anggaran Rp. 182.194.441,00 realisasi Rp. 133.629.949,00 atau 73,34% dan sisa anggaran Rp. 48.564.492,00.

C. PROGRAM PENINGKATAN PERAN PARTAI POLITIK DAN LEMBAGA PENDIDIKAN MELALUI PENDIDIKAN POLITIK DAN PENGEMBANGAN ETIKA SERTA BUDAYA POLITIK

1. Perumusan Kebijakan Teknis Dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik.

    a. Sub kegiatan Penyusunan Program Kerja di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah, dengan jumlah anggaran Rp. 8.327.075.335,00 realisasi Rp. 8.184.210.730,00 atau 98,28% dan sisa anggaran Rp. 142.864.605,00.

    b. Sub kegiatan Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan, dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, Serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah, dengan jumlah anggaran Rp. 474.722.218,00 realisasi Rp. 464.548.933,00 atau 97,86% dan sisa anggaran Rp. 10.173.285,00.

    c. Sub kegiatan Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan, dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, Serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah, dengan jumlah anggaran Rp. 1.496.415.378,00 realisasi Rp. 1.472.322.464,00 atau 98,39% dan sisa anggaran Rp. 24.092.914,00.

    d. Sub kegiatan Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan, dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, Serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah, dengan jumlah anggaran Rp. 283.609.969,00 realisasi Rp. 265.038.098,00 atau 93,45% dan sisa anggaran Rp. 18.571.871,00.

    e. Sub kegiatan Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan, dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah, dengan jumlah anggaran Rp. 884.049.442,00 realisasi Rp. 725.878.409,00 atau 82,11% dan sisa anggaran Rp. 158.171.033,00.

D. PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENGAWASAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN

1. Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan.

    a. Sub kegiatan Penyusunan Program Kerja Dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan

Ormas dan Ormas Asing di Daerah, dengan jumlah anggaran Rp. 582.734.139,00 realisasi Rp. 535.671.022,00 atau 91,92% dan sisa anggaran Rp. 47.063.117,00.

b. Sub kegiatan Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan Dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah, dengan jumlah anggaran Rp. 332.283.624,00 realisasi Rp. 325.365.580,00 atau 97,92% dan sisa anggaran Rp. 6.918.062,00.

c. Sub kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah, dengan jumlah anggaran Rp. 372.743.113,00 realisasi Rp. 347.490.802,00 atau 93,23% dan sisa anggaran Rp. 25.252.311,00.

d. Sub kegiatan Pelaksanaan Koordinasi dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi, dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah, dengan jumlah anggaran Rp. 347.703.965,00 realisasi Rp. 318.315.208,00 atau 91,55% dan sisa anggaran Rp. 29.388.757,00.

E. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, DAN BUDAYA

1. Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya

a. Sub kegiatan Penyusunan Program Kerja di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalahgunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah, dengan jumlah anggaran Rp. 166.233.931,00 realisasi Rp. 163.127.968,00 atau 98,13% dan sisa anggaran Rp. 3.105.963,00.

b. Sub kegiatan Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalahgunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah, dengan jumlah anggaran Rp. 636.200.301,00 realisasi Rp. 615.467.048,00 atau 96,74% dan sisa anggaran Rp. 20.733.253,00.

c. Sub kegiatan Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalahgunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah, dengan jumlah anggaran Rp. 300.526.202,00 realisasi Rp. 290.576.646,00 atau 96,69% dan sisa anggaran Rp. 9.949.556,00.

d. Sub kegiatan Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalahgunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah, dengan jumlah anggaran Rp. 500.000.000,00 realisasi Rp. 488.598.692,00 atau 97,72% dan sisa anggaran Rp. 11.401.308,00.

e. Sub kegiatan Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalahgunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah, dengan jumlah anggaran Rp. 282.504.426,00 realisasi Rp. 282.416.041,00 atau 99,97% dan sisa anggaran Rp. 88.352,00.

F. PROGRAM PENINGKATAN KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENINGKATAN KUALITAS DAN FASILITASI PENANGANAN KONFLIK SOSIAL

1. Perumusan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial

a. Sub kegiatan Penyusunan Program Kerja di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah, dengan jumlah anggaran Rp. 552.744.282,00 realisasi Rp. 539.625.102,00 atau 97,63% dan sisa anggaran Rp. 13.119.180,00.

b. Sub kegiatan Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah, dengan jumlah anggaran Rp. 503.549.600,00 realisasi Rp. 499.615.078,00 atau 99,22% dan sisa anggaran Rp. 3.934.522,00.

c. Sub kegiatan Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah, dengan jumlah anggaran Rp. 480.500.491,00 realisasi Rp. 465.427.124,00 atau 96,86% dan sisa anggaran Rp. 152.073.367,00.

d. Sub kegiatan Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah, dengan jumlah anggaran Rp. 488.348.075,00 realisasi Rp. 481.546.615,00 atau 98,61% dan sisa anggaran Rp. 6.801.460,00.

e. Sub kegiatan Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah, dengan jumlah anggaran Rp. 232.206.040,00 realisasi Rp. 230.696.300,00 atau 99,35% dan sisa anggaran Rp. 1.509.740,00.

f. Sub kegiatan Pelaksanaan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Provinsi, dengan jumlah anggaran Rp. 6.384.811.231,00 realisasi Rp. 283.267.917,00 atau 4,44% dan sisa anggaran Rp. 6.101.543.314,00

### 3.2. Pencapaian Realisasi Belanja Covid-19

Realisasi Belanja covid adalah pengeluaran yang digunakan dalam masa pandemi untuk penanganan wabah Covid. Tahun 2021, kebijakan pemerintah adalah dalam rangka penerapan tatanan normal baru, produktif dan aman COVID-19 di berbagai aspek kehidupan, baik aspek pemerintahan, kesehatan, sosial dan ekonomi. Belanja Covid-19 terdiri dari Belanja Bidang Kesehatan, Belanja Penyediaan Jaring Pengaman Sosial dan Belanja Bidang Ekonomi. Realisasi Belanja Covid Tahun Anggaran 2021 mencapai Rp. 0,00 atau 0,00 % dari anggaran yang ditetapkan sebesar Rp. 0.

# BAB IV
# KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PENERAPANNYA

Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi mencakup entitas akuntansi dan entitas pelaporan keuangan, basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan, dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan, dan penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam standar akuntansi pemerintahan.

## 4.1 Entitas Pelaporan Keuangan

Dalam sistem akuntansi pemerintahan daerah ada 2 entitas penyelenggara yaitu entitas akuntansi dan entitas pelaporan keuangan.

**Entitas Akuntansi** adalah unit pemerintahan pengguna anggaran, pengguna barang dan oleh karenanya wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan untuk digabungkan pada entitas pelaporan. Entitas Akuntansi pada Pemerintahan Aceh adalah Satuan Kerja Perangkat Aceh (SKPA) yang berada di lingkup Pemerintah Aceh.

**Entitas Pelaporan** adalah unit pemerintahan yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan.

Dalam upaya untuk meningkatkan akurasi dan validitas laporan keuangan yang disusun oleh setiap SKPA sebagai entitas akuntansi, maka SKPKA selain berfungsi sebagai entitas akuntansi juga bertindak sebagai PPKA selaku entitas pelaporan yang menyelenggarakan akuntansi dan pelaporan keuangan untuk masing-masing SKPA. Secara periodik, SKPKA melakukan rekonsiliasi dengan setiap SKPA atas laporan keuangan SKPA. Agar hasil rekonsiliasi yang kemudian disusun sebagai laporan keuangan dapat memenuhi standar sesuai ketentuan yang berlaku, maka pedoman teknis yang mengatur akuntansi serta laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBA Pemerintah Aceh khususnya tahun anggaran 2022 telah diatur pada lampiran Peraturan Gubernur Aceh Nomor 55 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Aceh dan Peraturan Gubernur Aceh Nomor 52 Tahun 2021 tentang Sistem dan Prosedur Keuangan Aceh.

Laporan keuangan yang dihasilkan sebagai dokumen pertanggungjawaban pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja berupa Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Neraca, dan Catatan atas Laporan Keuangan.

## 4.2 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis akuntansi yang digunakan dalam Laporan Keuangan ini adalah basis akrual *(accrual basis)* yaitu basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

## 4.3 Basis Pengukuran dan Pengakuan yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

**Pengakuan** dalam akuntansi adalah proses penetapan terpenuhinya kriteria pencatatan suatu kejadian atau peristiwa dalam catatan akuntansi sehingga akan menjadi bagian yang melengkapi unsur aset, kewajiban, ekuitas dana, pendapatan, belanja dan pembiayaan, sebagaimana termuat pada Laporan Keuangan. Pengakuan diwujudkan dalam pencatatan jumlah uang terhadap pos-pos laporan keuangan yang terpengaruh oleh kejadian atau peristiwa terkait.

Aset diakui pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh oleh pemerintah Aceh dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan handal.

Sejalan dengan penerapan basis akrual, aset dalam bentuk piutang atau beban dibayar di muka diakui ketika hak atau klaim untuk mendapatkan arus kas masuk atau manfaat ekonomi lainnya dari entitas lain telah atau tetap masih terpenuhi, dan nilai klaim tersebut dapat diukur atau diestimasi.

Aset dalam bentuk kas yang diperoleh Pemerintah Aceh antara lain bersumber dari pajak, retribusi, hasil pemanfaatan kekayaan, transfer, dan setoran lain-lain, serta penerimaan pembiayaan. Aset tidak diakui jika pengeluaran telah terjadi dan manfaat ekonominya dipandang tidak mungkin diperoleh pemerintah setelah periode akuntansi berjalan.

Untuk dapat diakui sebagai aset tetap, harus dipenuhi semua kriteria sebagai berikut:

a. Berwujud;
b. Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan;
c. Biaya perolehan aset dapat diukur secara andal;
d. Tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas;
e. Tidak dimaksudkan untuk diserahkan kepada masyarakat atau pihak ketiga;
f. Diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan;
g. Merupakan objek pemeliharaan atau memerlukan biaya/ongkos untuk dipelihara; dan
h. Nilai rupiah pembelian barang material atau pengeluaran untuk pembelian barang tersebut memenuhi batasan minimal kapitalisasi aset tetap yang telah ditetapkan.

**Pengakuan Kewajiban**

diakui jika besar kemungkinan bahwa pengeluaran sumber daya ekonomi akan dilakukan atau telah dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban yang ada sekarang, dan perubahan atas kewajiban tersebut mempunyai nilai penyelesaian yang dapat diukur dengan andal. Kewajiban diakui pada saat dana pinjaman diterima atau pada saat kewajiban timbul.

Pelaporan keuangan untuk tujuan umum harus menyajikan kewajiban yang diakui jika besar kemungkinan bahwa pengeluaran sumber daya ekonomi akan dilakukan atau telah dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban yang ada sampai saat ini, dan perubahan atas kewajiban tersebut mempunyai nilai penyelesaian yang dapat diukur dengan andal.

Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal.Kewajiban dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

**Pengakuan Pendapatan-LO**

Diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan tersebut atau ada aliran masuk sumber daya ekonomi.

**Pengakuan Pendapatan-LRA**

Diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Aceh

**Pengakuan Beban**

Diakui pada saat timbulnya kewajiban, terjadinya konsumsi aset, atau terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa

**Pengakuan Belanja**

Diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Aceh atau entitas pelaporan.Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan. Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban atau pada saat diperoleh manfaat.

**Pengakuan Investasi**

Diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:

(a) Kemungkinan manfaat ekonomik dan manfaat sosial atau jasa potensial di masa yang akan datang atas suatu investasi tersebut dapat diperoleh Pemerintah Aceh; atau

(b) Nilai perolehan atau nilai wajar investasi dapat diukur secara memadai *(reliable).*

**Pengukuran Unsur Laporan Keuangan**

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan Pengukuran pos-pos dalam laporan keuangan menggunakan nilai perolehan historis. Aset dicatat sebesar pengeluaran kas dan setara kas atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal.Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah.Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

**Keandalan Pengukuran,** kriteria pengakuan pada umumnya didasarkan pada nilai uang akibat peristiwa atau kejadian yang dapat diandalkan pengukurannya. Namun ada kalanya pengakuan didasarkan pada hasil estimasi yang layak. Apabila pengukuran berdasarkan biaya dan estimasi yang layak tidak mungkin dilakukan, maka pengakuan transaksi demikian diungkapkan pada Catatan atas Laporan Keuangan. Penundaan pengakuan suatu pos atau peristiwa dapat terjadi apabila kriteria pengakuan baru terpenuhi setelah terjadi atau tidak terjadi peristiwa atau keadaan lain di masa mendatang

**Pengukuran Aset** adalah sebagai berikut:

a) Kas dicatat sebesar nilai nominal;
b) Investasi jangka pendek dicatat sebesar nilai perolehan;
c) Piutang dicatat sebesar nilai nominal dan disajikan sebesar nilai bersih yang dapat direalisasikan *(net realizable value)*
d) Persediaan dicatat sebesar:
   (1) Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian;
   (2) Biaya standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
   (3) Nilai wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti persediaan hewan dan tanaman yang dikembangbiakan.

Investasi jangka panjang dicatat sebesar biaya perolehan termasuk biaya tambahan lainnya yang terjadi untuk memperoleh kepemilikan yang sah atas investasi tersebut.

Aset tetap dicatat sebesar biaya perolehan.Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

Selain tanah dan konstruksi dalam pengerjaan, seluruh aset tetap dapat disusutkan sesuai dengan sifat dan karakteristik aset tersebut Asest Tetap Lainnya berupa hewan, tanaman, buku perpustakaan tidak dilakukan penyusutan secara periodik, melainkan diterapkan penghapusan pada saat aset tetap lainnya tersebut sudah tidak dapat digunakan atau mati.

Aset moneter dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

Aset tetap disajikan berdasarkan biaya perolehan aset tetap tersebut dikurangi akumulasi penyusutan. Apabila terjadi kondisi yang memungkinkan penilaian kembali, maka aset tetap akan disajikan dengan penyesuaian pada masing-masing akun aset tetap dan ekuitas.

**Pengukuran Kewajiban** dicatat sebesar nilai nominal.Kewajiban dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

Nilai nominal atas kewajiban mencerminkan nilai kewajiban pemerintah Aceh pada saat pertama kali transaksi berlangsung seperti nilai yang tertera pada lembar surat utang

pemerintah. Aliran ekonomi setelahnya, seperti transaksi pembayaran, perubahan penilaian dikarenakan perubahan kurs valuta asing, dan perubahan lainnya selain perubahan nilai pasar, diperhitungkan dengan menyesuaikan nilai tercatat kewajiban tersebut.Penggunaan nilai nominal dalam menilai kewajiban mengikuti karakteristik dari masing-masing pos.

Suatu transaksi dengan pertukaran timbul ketika masing-masing pihak dalam transaksi tersebut mengorbankan dan menerima suatu nilai sebagai gantinya.Terdapat dua arus timbal balik atas sumber daya atau janji untuk menyediakan sumber daya. Dalam transaksi dengan pertukaran, kewajiban diakui ketika satu pihak menerima barang atau jasa sebagai ganti janji untuk memberikan uang atau sumber daya lain di masa depan.

Kejadian yang diakui Pemerintah Aceh adalah kejadian-kejadian yang tidak didasarkan pada transaksi namun kejadian tersebut mempunyai konsekuensi keuangan bagi pemerintah Aceh karena pemerintah Aceh memutuskan untuk merespon kejadian tersebut. Pemerintah Aceh mempunyai tanggung jawab luas untuk menyediakan kesejahteraan publik. Untuk itu, Pemerintah Aceh sering diasumsikan bertanggung jawab terhadap satu kejadian yang sebelumnya tidak diatur dalam peraturan formal yang ada. Konsekuensinya, biaya yang timbul dari berbagai kejadian, yang disebabkan oleh entitas non pemerintah Aceh dan bencana alam, pada akhirnya menjadi tanggung jawab pemerintah Aceh. Namun biaya-biaya tersebut belum dapat memenuhi definisi kewajiban sampai pemerintah Aceh secara formal mengakuinya sebagai tanggung jawab keuangan pemerintah Aceh atas biaya yang timbul sehubungan dengan kejadian tersebut dan telah terjadinya transaksi dengan pertukaran atau tanpa pertukaran.

**Pengukuran investasi jangka pendek** dalam bentuk surat berharga, dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan investasi meliputi harga transaksi investasi itu sendiri ditambah komisi perantara jual beli, jasa bank dan biaya lainnya yang timbul dalam rangka perolehan tersebut.

**Pengukuran investasi jangka panjang** yang bersifat permanen misalnya penyertaan modal Pemerintah Aceh, dicatat sebesar biaya perolehannya meliputi harga transaksi investasi itu sendiri ditambah biaya lain yang timbul dalam rangka perolehan investasi tersebut.

Apabila investasi jangka panjang diperoleh dari pertukaran aset pemerintah, maka nilai investasi yang diperoleh pemerintah adalah sebesar biaya perolehan, atau nilai wajar investasi tersebut jika harga perolehannya tidak ada.

Harga perolehan investasi dalam valuta asing harus dinyatakan dalam rupiah dengan menggunakan nilai tukar (kurs tengah bank sentral) yang berlaku pada tanggal transaksi.

**Pengungkapan Lengkap *(Full Disclosure)***

Laporan keuangan menyajikan secara lengkap informasi yang dibutuhkan oleh pengguna. Informasi yang dibutuhkan oleh pengguna laporan keuangan dapat ditempatkan pada lembar muka *(on the face)* laporan keuangan atau Catatan atas Laporan Keuangan.

## 4.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada dalam Standar Akuntansi Pemerintah

**Akuntansi Kas dan Setara Kas**

Definisi:

- Kas adalah uang tunai dan saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan Pemerintah Aceh yang sangat likuid yang siap dijabarkan/dicairkan menjadi kas serta bebas dari risiko perubahan nilai yang signifikan. Kas meliputi seluruh uang yang wajib dipertanggungjawabkan dan dilaporkan dalam neraca, serta saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat ditarik atau digunakan untuk melakukan pembayaran.

- Setara kas adalah investasi jangka pendek yang sangat likuid yang siap dijabarkan menjadi kas serta bebas dari risiko perubahan nilai yang signifikan. Investasi disebut

setara kas apabila investasi dimaksud mempunyai masa jatuh tempo kurang dari 3 (tiga) bulan dari tanggal perolehannya.

Klasifikasi:

- Kas dan Setara Kas diklasifikasikan sebagai berikut:

| Kode Rekening | Uraian Akun | | Kewenangan | |
|---|---|---|---|---|
| | | | SKPA | SKPKA |
| 1.1.01 | Kas dan Setara Kas | | | |
| 1.1.01.01 | Kas di Kas Daerah | Kas di Kas Daerah | - | √ |
| 1.1.01.02 | Kas di Bendahara Penerimaan | Pendapatan Yang Belum Disetor ke Rekening Kas Umum Aceh | √ | - |
| | | Kas di Bank Persepsi | √ | - |
| 1.1.01.03 | Kas di Bendahara Pengeluaran | Sisa Pengisian Kas UP/GU/TU | √ | - |
| | | Potongan PFK di SKPA yang Belum Disetor | √ | - |
| | | Jasa Giro Yang Belum Disetor | √ | - |
| 1.1.01.04 | Kas di BLUD | Kas Tunai BLUD | √ | - |
| | | Kas di Bank BLUD | √ | - |
| | | Potongan PFK di BLUD yang Belum Disetor | √ | - |
| | | Potongan Non Pajak Yang Belum Disetor. | √ | - |
| | | Uang Muka Pelayanan BLUD | √ | - |
| | | Uang Transitoris BLUD | √ | - |
| 1.1.01.05 | Kas Dana BOS | Kas Dana BOS | √ | - |
| 1.1.01.07 | Kas Lainnya | Kas Lainnya | √ | - |
| 1.1.01.08 | Setara Kas | Deposito (kurang dari 3 bulan) | √ * | √ |
| | | Surat Utang Negara/Obligasi (kurang dari 3 bulan) | - | √ |

- Kas dan setara kas yang dikuasai dan di bawah tanggung jawab BUA terdiri dari:
  a. Saldo rekening Kas Umum Aceh, yaitu saldo rekening pada bank yang ditetapkan oleh Gubernur untuk menampung penerimaan dan pengeluaran.
  b. Setara kas, antara lain berupa surat utang negara (SUN)/obligasi dan deposito kurang dari 3 bulan, yang dikelola oleh BUA.

Pengukuran:

- Kas dicatat sebesar nilai nominal. Nilai nominal artinya disajikan sebesar nilai rupiahnya.
- Kas dalam bentuk valuta asing dikonversi menjadi rupiah menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

Penyajian dan Pengungkapan:

- Kas dan Setara Kas disajikan dalam Laporan Arus Kas dan dalam neraca sebagai bagian dari aset lancar sesuai klasifikasi kas dan setara kas.
- Mutasi antar pos-pos kas dan setara kas tidak diinformasikan dalam laporan keuangan karena kegiatan tersebut merupakan bagian dari manajemen kas dan bukan merupakan bagian dari aktivitas operasi, investasi, pendanaan, dan transitoris pada Laporan Arus Kas.

**Akuntansi Piutang**

Definisi:

- Piutang adalah hak Pemerintah Aceh untuk menerima pembayaran dari entitas lain termasuk wajib pajak/bayar atas kegiatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Aceh.
- Penyisihan piutang tak tertagih adalah taksiran nilai piutang yang kemungkinan tidak dapat diterima pembayarannya dimasa akan datang dari seseorang dan/atau korporasi dan/atau entitas lain.

Klasifikasi:

- Piutang diklasifikasi sebagai berikut :

| Kode Rekening | Uraian Akun | | Kewenangan | |
|---|---|---|---|---|
| | | | SKPA | SKPKA |
| 1.1.03 | Piutang Pajak Aceh | Piutang Pajak Kendaraan Bermotor | √ | - |
| | | Piutang Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor | √ | - |
| | | Piutang Pajak Bahan Bakar Kendaraan Bermotor | √ | - |
| | | Piutang Pajak Air Permukaan | √ | - |
| | | Piutang Pajak Rokok | - | √ |
| | | Piutang Opsen Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan | √ | √ |
| 1.1.04 | Piutang Retribusi Aceh | Piutang Retribusi Jasa Umum | √ | - |
| | | Piutang Retribusi Jasa Usaha | √ | - |
| | | Piutang Retribusi Perizinan Tertentu | √ | - |
| 1.1.05 | Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Aceh Yang Dipisahkan | Piutang Bagian Laba yang Dibagikan Kepada Pemerintah Daerah (Deviden) Atas Penyertaan Modal pada BUMA | - | √ |
| 1.1.06 | Piutang Lain-Lain PAA Yang Sah | Piutang Hasil Penjualan BMA Yang Tidak Dipisahkan | - | √ |
| | | Piutang Hasil Selisih Lebih Tukar Menukar BMA Yang Tidak Dipisahkan | - | √ |
| | | Piutang Hasil Pemanfaatan BMA Yang Tidak Dipisahkan | - | √ |
| | | Piutang Hasil Kerja Sama Daerah | - | √ |
| | | Piutang Jasa Giro | - | √ |
| | | Piutang Hasil Pengelolaan Dana Bergulir | - | √ |
| | | Piutang Pendapatan Bunga | - | √ |
| | | Piutang Penerimaan atas Tuntutan Ganti Kerugian Keuangan Daerah | - | √ |
| | | Piutang Pendapatan Denda atas Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan | - | √ |
| | | Piutang Pendapatan Denda Pajak Aceh | √ | - |
| | | Piutang Pendapatan Denda Retribusi Aceh | √ | - |
| | | Piutang Pendapatan Hasil Eksekusi atas Jaminan | √ | √ |
| | | Piutang Pendapatan dari Pengembalian | √ | √ |
| | | Piutang Pendapatan BLUD | √ | - |
| | | Piutang Pendapatan Denda Pemanfaatan BMD yang Tidak Dipisahkan | - | √ |
| | | Piutang Pendapatan Hasil Pengelolaan Dana | - | √ |

| Kode Rekening | Uraian Akun | | Kewenangan | |
|---|---|---|---|---|
| | | | SKPA | SKPKA |
| | | Bergulir | | |
| | | Piutang Pendapatan Berdasarkan Putusan Pengadilan (*Inkracht*) | √ | √ |
| | | Piutang Pendapatan Denda atas Pelanggaran Peraturan Daerah | √ | √ |
| | | Piutang Pendapatan Zakat, Infaq, Shadaqah, dan Wakaf | √ | - |
| 1.1.07 | Piutang Transfer Pemerintah Pusat | Piutang Dana Perimbangan | - | √ |
| | | Piutang Dana Insentif Daerah (DID) | - | √ |
| | | Piutang Dana Otonomi Khusus dan Tambahan Infrastruktur | - | √ |
| 1.1.08 | Piutang Transfer Antar Daerah | Piutang Bagi Hasil | - | √ |
| | | Piutang Bantuan Keuangan | - | √ |
| 1.1.09 | Piutang Lainnya | Bagian Lancar Tagihan Jangka Panjang | - | √ |
| | | Bagian Lancar Tagihan Pinjaman Jangka Panjang | - | √ |
| | | Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran | - | √ |
| | | Bagian Lancar Tuntutan Ganti Kerugian Daerah | - | √ |
| | | Uang Muka | - | √ |
| 1.1.10 | Penyisihan Piutang | Penyisihan Piutang Pendapatan | √ | - |
| | | Penyisihan Piutang Lainnya | √ | - |
| 1.1.11 | Belanja Dibayar dimuka | Beban Pegawai Dibayar dimuka | √ | - |
| | | Beban Barang Dibayar dimuka | √ | - |
| | | Beban Jasa Dibayar dimuka | √ | - |
| | | Beban Pemerliharaan Dibayar dimuka | √ | - |
| | | Beban Lainnya | √ | - |

- Piutang Pemerintah Aceh dilihat dari sisi peristiwa yang menyebabkan timbulnya piutang dibagi atas:

  a. Pungutan
     Piutang yang timbul dari peristiwa pungutan, terdiri atas:
     1) Piutang Pajak Aceh;
     2) Piutang Retribusi Aceh;
     3) Piutang Pendapatan Asli Aceh Lainnya.

  b. Perikatan
     Piutang yang timbul dari peristiwa perikatan, terdiri atas:
     1) Pemberian Pinjaman;
     2) Penjualan;
     3) Kemitraan;
     4) Pemberian fasilitas;
     5) Transaksi Dibayar Dimuka.

  c. Transfer antar Pemerintahan
     Piutang yang timbul dari peristiwa transfer antar pemerintahan, terdiri atas:
     1) Piutang Dana Bagi Hasil;
     2) Piutang Dana Alokasi Umum;
     3) Piutang Dana Alokasi Khusus;
     4) Piutang Dana Otonomi Khusus;

5) Piutang Transfer Lainnya;
6) Piutang Kelebihan Transfer.

d. Tuntutan Ganti Kerugian

Piutang yang timbul dari peristiwa tuntutan ganti kerugian, terdiri atas:

1) Piutang yang timbul akibat Tuntutan Ganti Kerugian terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara;
2) Piutang yang timbul akibat Tuntutan Ganti Kerugian terhadap Bendahara.

e. Transaksi Dibayar Dimuka

Dalam hal terdapat perikatan antara Pemerintah Aceh dengan pihak ketiga, yaitu penyediaan jasa yang terkait dengan kinerja yang disepakati untuk suatu periode waktu tertentu, dimana Pemerintah Aceh harus melakukan pembayaran lebih dahulu tetapi prestasinya pada akhir periode pelaporan belum diserahkan, maka selisih pembayaran yang belum diserahkan prestasinya tersebut pada akhir periode pelaporan dapat diakui sebagai hak menagih dengan akun Biaya Dibayar Dimuka.

Pengakuan:

- Peristiwa-peristiwa yang menimbulkan hak tagih, yaitu peristiwa yang timbul dari pemberian pinjaman, penjualan, kemitraan, dan pemberian fasilitas/jasa, diakui sebagai piutang dan dicatat sebagai aset di neraca.
- Piutang diakui pada saat terjadinya pengakuan hak untuk menagih piutang, yaitu dengan dokumen surat ketetapan tentang piutang atau dokumen yang dipersamakan dengan surat ketetapan tentang piutang dan/atau dokumen surat penagihan yang sudah diterbitkan tetapi belum dilunasi.
- Peristiwa yang menimbulkan hak tagih berkaitan dengan TP/TGR, harus didukung dengan bukti SK Pembebanan/SKP2K/SKTJM/ Dokumen yang dipersamakan, yang menunjukkan bahwa penyelesaian atas TP/TGR dilakukan dengan cara damai (di luar pengadilan). SK Pembebanan/SKP2K/SKTJM/Dokumen yang dipersamakan merupakan surat keterangan tentang pengakuan bahwa kerugian tersebut menjadi tanggung jawab seseorang dan bersedia mengganti kerugian tersebut. Apabila penyelesaian TP/TGR tersebut dilaksanakan melalui jalur pengadilan, pengakuan piutang baru dilakukan setelah ada surat ketetapan yang telah diterbitkan oleh instansi yang berwenang.

Pengukuran:

- Piutang dicatat sebesar nilai nominal dan disajikan sebesar nilai bersih yang dapat direalisasikan (net realizable value).
- Piutang dalam bentuk mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.
- Piutang disajikan sebesar nilai bersih yang dapat direalisasikan (net realizable value). Nilai bersih yang dapat direalisasikan adalah selisih antara nilai nominal piutang dengan penyisihan piutang.
- Penggolongan kualitas piutang merupakan salah satu dasar untuk menentukan besaran tarif penyisihan piutang. Penilaian kualitas piutang dilakukan dengan mempertimbangkan jatuh tempo/umur piutang dan perkembangan upaya penagihan yang dilakukan oleh Pemerintah Aceh. Kualitas piutang didasarkan pada kondisi piutang pada tanggal pelaporan.

- Persentase penyisihan piutang berdasarkan jenis dan umur piutang sebagai berikut:

| No. | Jenis Piutang | Kualitas/Umur Piutang | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Lancar ( 0,5% ) | Kurang Lancar ( 10% ) | Diragukan ( 50% ) | Macet (100%) |
| 1 | Piutang Pajak (*self assessment*) | < 1 Thn | ≥ 1 s.d 2 Thn | > 2 s.d 5 Thn | > 5 Thn |
| 2 | Piutang Pajak (*official assessment*) | < 1 Thn | ≥ 1 s.d 2 Thn | > 2 s.d 5 Thn | > 5 Thn |
| 3 | Piutang Bukan Pajak Khusus Untuk Objek Retribusi | < 1bulan | ≥ 1 s.d 3 bulan | > 3 s.d 12 bulan | > 12 bulan |
| 4 | Piutang Bukan Pajak Selain Retribusi | Belum dilakukan pelunasan sampai tanggal jatuh tempo | 1 bulan terhitung sejak surat tagihan pertama | 1 bulan terhitung sejak surat tagihan kedua | 1 bulan terhitung sejak surat tagihan ketiga |

- Penyisihan piutang tidak tertagih dihitung menurut persentase masing-masing kualitas piutang setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan.
- Penyisihan dilakukan setiap bulan tetapi pada akhir tahun baru dibebankan. Nilai penyisihan piutang tak tertagih tidak bersifat akumulatif tetapi diterapkan setiap akhir periode anggaran sesuai perkembangan kualitas piutang.

Penyajian dan Pengungkapan:
- Piutang disajikan dalam neraca sebagai bagian dari aset lancar sesuai klasifikasi piutang.
  Piutang yang telah dihapusbukukan tetap harus dipelihara pencatatannya secara ekstracomptabel.

**Akuntansi Persediaan**

Definisi:
- Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional Pemerintah Aceh, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Klasifikasi:
- Persediaan diklasifikasikan sebagai berikut:

| Kode Rekening | Uraian Akun | | Kewenangan | |
|---|---|---|---|---|
| | | | SKPA | SKPKA |
| 1.1.12 | Persediaan | | | |
| 1.1.12.01 | Persediaan Barang Pakai Habis | Bahan | √ | - |
| | | Suku cadang | √ | - |
| | | Alat/bahan untuk kegiatan kantor | √ | - |
| | | Obat-obatan | √ | - |
| | | Persediaan untuk dijual/diserahkan | √ | - |
| | | Persediaan untuk tujuan strategis/berjaga-jaga | √ | - |
| | | Natura dan Pakan | √ | - |
| | | Persediaan Penelitian | √ | - |
| | | Persediaan Dalam Proses | √ | - |

| Kode Rekening | Uraian Akun | | Kewenangan | |
|---|---|---|---|---|
| | | | SKPA | SKPKA |
| 1.1.12.02 | Barang Tidak habis Pakai | Komponen | √ | - |
| | | Pipa | √ | - |
| 1.1.12.03 | Barang Bekas Dipakai | Komponen Bekas dan Pipa Bekas | √ | - |

- Persediaan mencakup barang atau perlengkapan yang dibeli dan disimpan untuk digunakan, misalnya barang habis pakai seperti alat tulis kantor, barang tak habis pakai seperti komponen peralatan dan pipa, dan barang bekas pakai seperti komponen bekas.
- Dalam suatu transaksi keuangan dimana pengeluaran yang dilakukan pemerintah ditujukan untuk tujuan cadangan strategis/berjaga-jaga, barang-barang yang diperoleh diakui sebagai persediaan. Sebagai contoh pemerintah membeli bahan bakar minyak sebagai cadangan energi dan membeli beras untuk cadangan pangan. Begitu juga dengan hewan dan tanaman untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat, misalnya sapi, kuda, ikan, benih padi dan bibit tanaman.
- Persediaan dapat terdiri dari:
  a. Barang Konsumsi;
  b. Amunisi;
  c. Bahan untuk pemeliharaan;
  d. Suku cadang;
  e. Persediaan untuk tujuan strategis/tujuan berjaga-jaga;
  f. Pita cukai dan leges;
  g. Bahan baku;
  h. Barang dalam proses/setengah jadi;
  i. Tanah/bangunan untuk dijual/diserahkan kepada masyarakat; dan
  j. Hewan dan tanaman untuk dijual/diserahkan kepada masyarakat.

Pengakuan:
- Persediaan diakui pada saat:
  a. Potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh Pemerintah Aceh dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal;
  b. Diterima atau hak kepemilikannya dan/atau kepenguasaannya berpindah.
- Persediaan bahan baku dan perlengkapan yang dimiliki proyek swakelola dan dibebankan pada akun konstruksi dalam pengerjaan, tidak diakui sebagai persediaan.
- Persediaan dalam kondisi rusak atau usang tidak diakui sebagai persediaan dalam neraca, tetapi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Pengakuan Beban Persediaan:
- Penghitungan beban persediaan dilakukan dalam rangka penyajian laporan operasional.
- Beban persediaan dicatat sebesar pemakaian persediaan *(use of goods).*
- Terdapat dua pendekatan Pengakuan Beban Persediaan, yaitu:
  a. Pendekatan aset
     Beban persediaan diakui ketika persediaan telah dipakai atau dikonsumsi. Pendekatan aset digunakan untuk persediaan-persediaan yang maksud penggunaannya untuk selama satu periode akuntansi, atau untuk maksud berjaga-jaga, antara lain adalah persediaan obat di rumah sakit, persediaan di sekretariat SKPA.
  b. Pendekatan beban.
     Beban persediaan diakui pada saat setiap pembelian persediaan. Pendekatan beban digunakan untuk persediaan-persediaan yang maksud penggunaannya untuk waktu yang segera/tidak dimaksudkan untuk sepanjang satu periode, antara lain adalah persediaan untuk suatu kegiatan.

Selisih Persediaan:

- Pada akhir periode akuntansi, persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik, sering terjadi selisih persediaan antara catatan persediaan menurut pengurus barang atau catatan persediaan menurut fungsi akuntansi dengan hasil stok opname. Selisih persediaan dapat disebabkan karena persediaan hilang, usang, kadaluarsa, atau rusak.
- Jika selisih persediaan dipertimbangkan sebagai suatu jumlah yang normal, maka selisih persediaan ini diperlakukan sebagai beban.
- Jika selisih persediaan dipertimbangkan sebagai suatu jumlah yang abnormal, maka selisih persediaan ini diperlakukan sebagai kerugian daerah.

Pengukuran:

- Biaya perolehan persediaan meliputi harga pembelian, biaya pengangkutan, biaya penanganan dan biaya lainnya yang secara langsung dapat dibebankan pada perolehan persediaan. Potongan harga/rabat, dan lainnya yang serupa mengurangi biaya perolehan.
- Harga pokok produksi persediaan meliputi biaya langsung yang terkait dengan persediaan yang diproduksi dan biaya tidak langsung yang dialokasikan secara sistematis berdasarkan ukuran-ukuran yang digunakan pada saat penyusunan rencana kerja dan anggaran.

Penyajian dan Pengungkapan:

- Persediaan disajikan dalam neraca sebagai bagian dari aset lancar sesuai klasifikasi persediaan.
- Hal-hal yang harus diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan terkait dengan persediaan adalah:
  a. Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam pengukuran persediaan;
  b. Penjelasan lebih lanjut persediaan seperti barang atau perlengkapan yang digunakan dalam pelayanan masyarakat, barang atau perlengkapan yang digunakan dalam proses produksi, barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat, dan barang yang masih dalam proses produksi yang dimaksudkan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat; dan
  c. Jenis, jumlah, dan nilai persediaan dalam kondisi usang atau rusak.

**Akuntansi Investasi**

Definisi:

- Investasi merupakan aset yang dimaksudkan untuk memperoleh manfaat ekonomik seperti bunga, deviden dan royalti, atau manfaat sosial, sehingga dapat meningkatkan kemampuan Pemerintah Aceh dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Investasi merupakan instrumen yang dapat digunakan oleh Pemerintah Aceh untuk memanfaatkan surplus anggaran untuk memperoleh pendapatan dalam jangka panjang dan memanfaatkan dana yang belum digunakan untuk investasi jangka pendek dalam rangka manajemen kas.

Klasifikasi:

- Investasi diklasifikasikan sebagai berikut:

| Kode Rekening | Uraian Akun | | Kewenangan | |
|---|---|---|---|---|
| | | | SKPA | SKPKA |
| 1.1.02 | Investasi Jangka Pendek | Investasi dalam Saham | - | √ |
| | | Investasi dalam Deposito | - | √ |
| | | Investasi dalam Surat Utang Negara (SUN) | - | √ |
| | | Investasi dalam Sertifikat Bank Indonesia (SBI) | - | √ |
| | | Investasi dalam Surat Perbendaharaan Negara (SPN) | - | √ |
| | | Investasi Jangka Pendek BLUD | - | √ |
| | | Investasi Jangka Pendek Lainnya | - | √ |

| Kode Rekening | Uraian Akun | | Kewenangan | |
|---|---|---|---|---|
| | | | SKPA | SKPKA |
| 1.2.01 | Investasi Jangka Panjang Non Permanen | Investasi kepada Badan Usaha Milik Negara | - | √ |
| | | Investasi kepada Badan Usaha Milik Aceh (BUMA) | - | √ |
| | | Investasi dalam Obligasi | - | √ |
| | | Investasi dalam Proyek Pembangunan | - | √ |
| | | Dana Bergulir | - | √ |
| 1.2.02 | Investasi Jangka Panjang Permanen | Penyertaan Modal | - | √ |
| | | Investasi-Pemberian Pinjaman Daerah | - | √ |

- Investasi diklasifikasikan berdasarkan jangka waktunya, yaitu investasi jangka pendek dan investasi jangka panjang.
  a. Investasi Jangka Pendek
     Investasi jangka pendek merupakan investasi yang memiliki karakteristik dapat segera diperjualbelikan/dicairkan dalam waktu 3 bulan sampai dengan 12 bulan. Investasi jangka pendek biasanya digunakan untuk tujuan manajemen kas dimana Pemerintah Aceh dapat menjual investasi tersebut jika muncul kebutuhan akan kas. Investasi jangka pendek biasanya beresiko rendah. Investasi Jangka Pendek berbeda dengan Kas dan Setara Kas. Suatu investasi masuk klasifikasi Kas dan Setara Kas jika investasi dimaksud mempunyai masa jatuh tempo kurang dari 3 bulan dari tanggal perolehannya.

  b. Investasi Jangka Panjang
     Investasi jangka panjang merupakan investasi yang pencairannya memiliki jangka waktu lebih dari 12 bulan. Investasi jangka panjang dibagi menurut sifatnya, yaitu:
     1) Investasi Jangka Panjang Non Permanen
        Investasi jangka panjang non permanen merupakan investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara tidak berkelanjutan atau suatu waktu akan dijual atau ditarik kembali.
     2) Investasi Jangka Panjang Permanen
        Investasi jangka panjang permanen merupakan investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan atau tidak untuk diperjualbelikan atau ditarik kembali.

Pengakuan:

- Investasi diakui saat terdapat pengeluaran kas atau aset lainnya apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
  a. Memungkinkan Pemerintah Aceh memperoleh manfaat ekonomis dan manfaat sosial atau jasa potensial di masa depan; atau
  b. Nilai perolehan atau nilai wajar investasi dapat diukur secara memadai/andal *(reliable).*

Pengukuran:

- Pengukuran investasi yang diperoleh dari nilai aset yang disertakan sebagai investasi, dinilai sebesar biaya perolehan, atau nilai wajar investasi tersebut jika harga perolehannya tidak ada.
- Pengukuran investasi yang harga perolehannya dalam valuta asing harus dinyatakan dalam rupiah dengan menggunakan nilai tukar (kurs tengah bank sentral) yang berlaku pada tanggal transaksi.

Penyajian dan Pengungkapan:

- Investasi jangka pendek disajikan dalam neraca sebagai bagian dari aset lancar sesuai klasifikasi investasi.

- Investasi jangka panjang disajikan dalam neraca sebagai bagian dari investasi jangka panjang yang kemudian dibagi ke dalam investasi nonpermanen dan investasi permanen sesuai klasifikasi investasi.

**Akuntansi Dana Bergulir**

Definisi:

- Dana bergulir merupakan dana yang dipinjamkan untuk dikelola dan digulirkan kepada masyarakat yang bertujuan meningkatkan ekonomi rakyat dan tujuan lainnya.

Klasifikasi:

- Dana Bergulir yang disisihkan Pemerintah Aceh dalam rangka pelayanan masyarakat, dimasukkan dalam kelompok investasi jangka panjang non permanen.
- Alokasi anggaran untuk Dana Bergulir dimasukkan sebagai Pengeluaran Pembiayaan pada DPA-PPKA, dan aset yang diperoleh dari Pengeluaran Pembiayaan tersebut merupakan bagian dari investasi jangka panjang non permanen. Penagihan kembali dana bergulir dimasukkan sebagai Penerimaan Pembiayaan, apabila dimaksudkan akan digulirkan kembali.

Pengakuan:

- Realisasi pengeluaran untuk dana bergulir dicatat jika telah terjadi pengeluaran definitif dari Rekening Kas Umum Aceh yang ditandai dengan dikeluarkannya SP2D.
- Dana Bergulir disalurkan oleh Pemerintah Aceh kepada masyarakat dan dikembalikan kepada Pemerintah Aceh untuk selanjutnya digulirkan kembali kepada masyarakat. Dana Bergulir dialokasikan pada pos Pengeluaran Pembiayaan dan penagihannya pada pos Penerimaan Pembiayaan. Dana tersebut dilaporkan sebagai Investasi Dana Bergulir pada neraca Pemerintah Aceh.
- Apabila dana yang disalurkan kepada masyarakat melalui SKPA dan menggunakan nomenklatur "Dana Bergulir", namun secara substansi dana tersebut tidak memenuhi karakteristik dana bergulir, maka pada neraca tidak dapat dikategorikan sebagai Investasi Dana Bergulir.
- Pengembalian dana kepada pengelola dana bergulir dapat dilakukan dengan cicilan atau pengembalian sekaligus.
- Dana bergulir yang ditarik dari masyarakat dapat terdiri dari dua unsur yaitu dana yang berasal dari pinjaman pokok dan pendapatan berupa bunga atau bagi hasil.
- Besaran cicilan pokok yang dibayar oleh masyarakat adalah sebesar pinjaman dana yang diterima dengan memperhitungkan jangka waktu pengembalian.

Pengukuran:

- Pemerintah Aceh mencatat adanya perolehan aset berupa dana bergulir sebesar perolehan atau pengeluaran pembiayaan.
- Pemerintah Aceh secara periodik harus melakukan penyesuaian terhadap dana bergulir sehingga nilai dana bergulir yang tercatat di neraca menggambarkan nilai bersih yang dapat direalisasikan *(net realizable value).*
- Dana Bergulir Diragukan Tertagih merupakan jumlah dana bergulir yang tidak dapat tertagih dan dana bergulir yang diragukan tertagih.
- Dana bergulir dapat dihapuskan jika dana bergulir tersebut benar-benar sudah tidak tertagih dan penghapusannya mengikuti ketentuan yang berlaku.

Penyajian dan Pengungkapan:

- Dana Bergulir disajikan dalam neraca sebagai bagian dari aset sesuai klasifikasi dana bergulir.
- Penyajian dana bergulir di neraca berdasarkan nilai yang dapat direalisasikan dilaksanakan dengan mengurangkan perkiraan dana bergulir diragukan tertagih dari

dana bergulir yang dicatat sebesar harga perolehan, ditambah dengan perguliran dana yang berasal dari pendapatan dana bergulir

- Pendapatan hasil dari pengelolaan dana bergulir yang diterima oleh Pemerintah Aceh disajikan sebagai Lain-Lain Pendapatan Yang Sah-LO dan Lain-Lain Pendapatan Yang Sah-LRA.

**Akuntansi Aset Tetap**

Definisi:

- Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan untuk digunakan, atau dimaksudkan untuk digunakan, dalam kegiatan Pemerintah Aceh atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.

Klasifikasi:

- Aset Tetap diklasifikasikan sebagai berikut:

| Kode Rekening | Uraian Akun | | Kewenangan | |
|---|---|---|---|---|
| | | | SKPA | SKPKA |
| 1.3.01 | Tanah | Tanah Persil | √ | - |
| | | Tanah Non Persil | √ | - |
| | | Lapangan | √ | - |
| | | Tanah BLUD | √ | - |
| 1.3.02 | Peralatan dan mesin | Alat Besar | √ | - |
| | | Alat Angkutan | √ | - |
| | | Alat Bengkel dan Alat Ukur | √ | - |
| | | Alat Pertanian | √ | - |
| | | Alat Kantor dan Rumah Tangga | √ | - |
| | | Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar | √ | - |
| | | Alat Kedokteran dan Kesehatan | √ | - |
| | | Alat Laboratorium | √ | - |
| | | Alat Persenjataan | √ | - |
| | | Komputer | √ | - |
| | | Alat Eksplorasi | √ | - |
| | | Alat Pengeboran | √ | - |
| | | Alat Produksi, Pengolahan, dan Pemurnian | √ | - |
| | | Alat Bantu Eksplorasi | √ | - |
| | | Alat Keselamatan Kerja | √ | - |
| | | Alat Peraga | √ | - |
| | | Peralatan Proses/Produksi | √ | - |
| | | Rambu-rambu | √ | - |
| | | Peralatan Olahraga | √ | - |
| 1.3.03 | Gedung dan Bangunan | Bangunan Gedung | √ | - |
| | | Monumen | √ | - |
| | | Bangunan Menara | √ | - |
| | | Tugu Titik Kontrol/Pasti | √ | - |
| 1.3.04 | Jalan, jaringan dan irigasi | Jalan dan Jembatan | √ | - |
| | | Bangunan Air | √ | - |
| | | Instalasi | √ | - |
| | | Jaringan | √ | - |
| 1.3.05 | Aset Tetap Lainnya | Bahan Perpustakaan | √ | - |
| | | Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/ Olahraga | √ | - |
| | | Hewan | √ | - |
| | | Biota Perairan | √ | - |

| Kode Rekening | Uraian Akun | | Kewenangan | |
|---|---|---|---|---|
| | | | SKPA | SKPKA |
| | | Barang Koleksi Non Budaya | √ | - |
| | | Aset Tetap Dalam Renovasi | √ | - |
| 1.3.06 | Konstruksi Dalam Pengerjaan | Konstruksi Dalam Pengerjaan | √ | - |
| 1.3.07 | Akumulasi Penyusutan | Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin | √ | - |
| | | Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan | √ | - |
| | | Akumulasi Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi | √ | - |
| | | Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya | √ | - |

- Tanah yang dikelompokkan sebagai aset tetap ialah tanah yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. Termasuk dalam klasifikasi tanah ini adalah tanah yang digunakan untuk gedung, bangunan, jalan, irigasi, dan jaringan.
- Peralatan dan mesin mencakup mesin-mesin dan kendaraan bermotor, alat elektronik, inventaris kantor, dan peralatan lainnya yang nilainya signifikan dan dalam kondisi siap pakai.
- Gedung dan bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.
- Jalan, irigasi, dan jaringan mencakup jalan, irigasi, dan jaringan yang dibangun oleh Pemerintah Aceh serta dimiliki dan/atau dikuasai oleh Pemerintah Aceh dan dalam kondisi siap dipakai.
- Aset tetap lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset tetap di atas, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional Pemerintah Aceh dan dalam kondisi siap dipakai.
- Aset yang termasuk dalam kategori Aset Tetap Lainnya adalah koleksi perpustakaan/buku dan non buku, barang bercorak kesenian/ kebudayaan/olahraga, hewan, ikan, dan tanaman. Termasuk dalam kategori Aset Tetap Lainnya adalah Aset Tetap-Renovasi, yaitu biaya renovasi atas aset tetap yang bukan miliknya, dan biaya partisi suatu ruangan kantor yang bukan miliknya.
- Konstruksi dalam pengerjaan mencakup aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan namun pada tanggal laporan keuangan belum selesai seluruhnya.
- Aset tetap yang tidak digunakan untuk keperluan operasional Pemerintah Aceh tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus disajikan pada pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatat.
- Penyusutan merupakan alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (depreciable assets) selama masa manfaat aset yang bersangkutan.

Pengakuan:

- Aset Tetap diakui pada saat manfaat ekonomi masa depan dapat diperoleh dan nilainya dapat diukur dengan handal.
- Apabila Aset Tetap berasal dari pembelian/penggadaan (APBA) maka pengakuan aset tersebut diakui pada saat SP2D telah diterbitkan dan telah ada berita acara serah terima.
- Apabila perolehan aset tetap belum didukung dengan bukti secara hukum dikarenakan masih adanya suatu proses administrasi yang diharuskan, seperti pembelian tanah yang masih harus diselesaikan proses jual beli (akta) dan sertifikat kepemilikannya di instansi berwenang, maka aset tetap tersebut harus diakui pada saat terdapat bukti bahwa penguasaan atas aset tetap tersebut telah berpindah, misalnya telah terjadi pembayaran dan penguasaan atas sertifikat tanah atas nama pemilik sebelumnya.

Tanah:
- Tanah dapat diperoleh melalui pembelian, pertukaran aset, hibah/donasi, dan lainnya.
- Tanah yang diperoleh melalui pembelian dilakukan melalui mekanisme pelaksanaan kegiatan yang dianggarkan dalam belanja modal.
- Tanah yang digunakan/dipakai oleh instansi Pemerintah Aceh yang berstatus tanah wakaf tidak disajikan dan dilaporkan sebagai aset tetap tanah pada neraca Pemerintah Aceh, melainkan cukup diungkapkan secara memadai pada Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK).

Peralatan dan Mesin:
- Peralatan dan mesin dapat diperoleh melalui pembelian, pembangunan, pertukaran aset, hibah/donasi, dan lainnya.
- Peralatan dan Mesin yang diperoleh melalui pembelian dan pembangunan dilakukan melalui mekanisme pelaksanaan kegiatan yang dianggarkan dalam belanja modal.
- Pengakuan Peralatan dan Mesin dapat dilakukan apabila terdapat bukti bahwa hak/kepemilikan telah berpindah, dalam hal ini misalnya ditandai dengan berita acara serah terima pekerjaan, dan untuk kendaraan bermotor dilengkapi dengan bukti kepemilikan kendaraan.

Gedung dan Bangunan:
- Gedung dan Bangunan dapat diperoleh melalui pembelian, pembangunan, pertukaran aset, hibah/donasi dan lainnya.
- Gedung dan Bangunan yang diperoleh melalui pembelian dan pembangunan dilakukan melalui mekanisme pelaksanaan kegiatan yang dianggarkan dalam belanja modal.
- Perolehan Gedung dan Bangunan pada umumnya dilakukan dengan membangun sendiri (swakelola) maupun melalui kontrak konstruksi.
- Gedung dan Bangunan tidak mencakup tanah yang diperoleh untuk pembangunan gedung dan bangunan yang ada diatasnya. Tanah yang diperoleh untuk keperluan dimaksud dimasukkan dalam kelompok tanah.

Jalan, Irigasi dan Jaringan:
- Jalan, Irigasi dan Jaringan dapat diperoleh melalui pembelian, pembangunan, hibah/donasi, dan lainnya.
- Perolehan Jalan, Irigasi dan Jaringan dilakukan melalui mekanisme pelaksanaan kegiatan yang dianggarkan dalam belanja modal.
- Perolehan Jalan, Irigasi dan Jaringan pada umumnya dengan pembangunan baik membangun sendiri (swakelola) maupun melalui kontrak konstruksi.
- Jalan, Irigasi dan Jaringan diakui pada saat jalan, irigasi, dan jaringan telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan/atau pada saat penguasaannya berpindah serta telah siap dipakai.
- Jalan, Irigasi dan Jaringan tidak mencakup tanah yang diperoleh untuk pembangunan Jalan, irigasi dan Jaringan yang ada diatasnya. Tanah yang diperoleh untuk keperluan dimaksud dimasukkan dalam kelompok tanah.

Aset Tetap Lainnya:
- Aset Tetap Lainnya, selain Aset Tetap-Renovasi, pada umumnya diperoleh melalui pembelian atau perolehan lain seperti hibah/donasi.
- Aset Tetap Lainnya yang diperoleh melalui pembelian dilakukan melalui mekanisme pelaksanaan kegiatan yang dianggarkan dalam belanja modal.
- Aset Tetap Lainnya diakui pada saat Aset Tetap Lainnya telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan/atau pada saat penguasaannya berpindah serta telah siap dipakai.

Pengukuran:

- Aset Tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian Aset Tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai Aset Tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

  Komponen biaya perolehan Aset Tetap adalah sebagai berikut:

| Jenis Aset Tetap | Komponen Biaya Perolehan |
|---|---|
| Tanah | • Biaya perolehan tanah meliputi biaya pembebasan tanah, biaya yang dikeluarkan dalam rangka memperoleh hak seperti biaya perolehan sertifikat, biaya pematangan, pengukuran, penimbunan dan biaya lainnya yang dikeluarkan sampai tanah tersebut siap pakai.<br>• Perolehan tanah yang dilakukan oleh panitia pengadaan, termasuk dalam harga perolehan tanah tersebut adalah honor panitia pengadaan/pembebasan tanah, belanja barang dan belanja perjalanan dinas dalam rangka perolehan tanah tersebut. |
| Peralatan dan Mesin | Biaya perolehan peralatan dan mesin meliputi harga pembelian, biaya pengangkutan, biaya instalasi, serta biaya langsung lainnya untuk memperoleh dan mempersiapkan sampai peralatan dan mesin tersebut siap digunakan. |
| Gedung dan Bangunan | • Biaya perolehan gedung dan bangunan melalui swakelola meliputi biaya langsung untuk tenaga kerja, bahan baku dan biaya tidak langung termasuk perencanan, pengawasan, perlengkapan, tenaga listrik, sewa peralatan dan semua biaya lainnya seperti biaya pengurusan IMB, notaris, dan pajak.<br>• Biaya perolehan gedung dan bangunan melalui kontrak kontruksi meliputi nilai kontak, biaya perencanaan, pengawasan, perizinan, jasa konsultan dan pajak. |
| Jalan, Irigasi dan Jaringan. | Biaya perolehan atau biaya konstruksi jalan irigasi dan jaringan meliputi nilai kontrak, biaya perencanaan dan pengawasan, biaya perizinan, biaya konsultan, biaya pembongkaran diatas tanah yang diperuntukkan untuk pembangunan jalan dan biaya-biaya lain yang dikeluarkan sampai jalan, irigasi dan jaringan tersebut siap pakai. |
| Aset Tetap Lainnya | • Biaya perolehan Aset Tetap Lainnya melalui swakelola, misalnya untuk Aset Tetap Renovasi, meliputi biaya langsung untuk tenaga kerja, bahan baku dan biaya tidak langsung termasuk biaya perencanaan, pengawasan, sewa peralatan, biaya perizinan, jasa konsultan dan pajak.<br>• Biaya perolehan Aset Tetap Lainnya melalui kontrak meliputi nilai kontrak, biaya perencanaan,pengawasan, biaya perizinan dan pajak. |

Tanah:

- Pengukuran aset tetap harus memperhatikan ketentuan nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap. Aset tetap berupa tanah, seluruh nilai perolehannya dikapitalisasi sebagai nilai tanah.
- Nilai tanah juga meliputi nilai bangunan tua yang akan dimusnahkan yang terletak pada tanah yang dibeli tersebut.
- Biaya yang terkait dengan peningkatan bukti kepemilikan tanah, misalnya dari status tanah girik menjadi SHM, dikapitalisasi sebagai biaya perolehan tanah.
- Biaya yang timbul atas penyelesaian sengketa tanah, seperti biaya pengadilan dan pengacara tidak dikapitalisasi sebagai biaya perolehan tanah.

Peralatan dan Mesin:

- Pengukuran Peralatan dan Mesin harus memperhatikan ketentuan nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap peralatan dan mesin.
- Untuk keperluan penyusunan neraca awal, nilai wajar untuk peralatan dan mesin adalah harga perolehan jika peralatan dan mesin tersebut dibeli setahun atau kurang dari tanggal neraca awal atau membandingkannya dengan harga pasar peralatan dan mesin sejenis dan dalam kondisi yang sama. Apabila harga pasar tidak tersedia maka digunakan nilai dari perusahaan jasa penilai resmi atau tim penilai yang kompeten *(appraisal)* dengan memperhitungkan faktor penyusutan. Jika hal tersebut terlalu mahal biayanya dan memakan waktu lama karena tingkat kerumitan perhitungan

yang tinggi maka dapat dipakai standar harga yang dikeluarkan oleh pemerintah dengan memakai perhitungan teknis.

Gedung dan Bangunan:

- Pengukuran Gedung dan Bangunan harus memperhatikan ketentuan nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap gedung dan bangunan.

Jalan, Irigasi dan Jaringan:

- Pengukuran Jalan, Irigasi dan Jaringan harus memperhatikan ketentuan nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan.

Aset Tetap Lainnya:

- Pengukuran Aset Tetap Lainnya harus memperhatikan ketentuan nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap lainnya. Aset tetap lainnya berupa buku dan perpustakaan serta hewan/ternak dan tumbuhan tidak dikapitalisasi.

Konstruksi Dalam Pengerjaan:

- Jika penyelesaian pengerjaan suatu aset tetap melebihi dan atau melewati satu periode tahun anggaran, maka aset tetap yang belum selesai tersebut digolongkan dan dilaporkan sebagai konstruksi dalam pengerjaan sampai dengan aset tersebut selesai dan siap dipakai.

Perolehan Secara Gabungan:

- Biaya perolehan dari masing-masing aset tetap yang diperoleh secara gabungan ditentukan dengan mengalokasikan harga gabungan tersebut berdasarkan perbandingan nilai wajar masing-masing aset yang bersangkutan.

Pertukaran Aset:

- Suatu aset tetap dapat diperoleh melalui pertukaran atau pertukaran sebagian aset tetap yang tidak serupa atau aset lainnya. Biaya dari pos semacam itu diukur berdasarkan nilai wajar aset yang diperoleh yaitu nilai ekuivalen atas nilai tercatat aset yang dilepas setelah disesuaikan dengan jumlah setiap kas atau setara kas dan kewajiban lain yang ditransfer/diserahkan.
- Suatu aset tetap dapat diperoleh melalui pertukaran atas suatu aset yang serupa yang memiliki manfaat yang serupa dan memiliki nilai wajar yang serupa. Suatu aset tetap juga dapat dilepas dalam pertukaran dengan kepemilikan aset yang serupa. Dalam keadaan tersebut tidak ada keuntungan dan kerugian yang diakui dalam transaksi ini. Biaya aset yang baru diperoleh dicatat sebesar nilai tercatat *(carrying amount)* atas aset yang dilepas.

Aset Donasi:

- Aset tetap yang diperoleh dari sumbangan (donasi) harus dicatat sebesar nilai wajar pada saat perolehan. Perolehan aset tetap dari donasi diakui sebagai pendapatan operasional.

Pengeluaran Setelah Perolehan:

- Pengeluaran setelah perolehan awal suatu aset tetap yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomi dimasa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi, atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat aset yang bersangkutan.
- Penimbunan tanah yang dilakukan setelah tanah siap digunakan dan sudah dibangun gedung diatas tanah tersebut serta tidak menambah manfaat ekonomi tanah, maka

penimbunan dimaksud tidak menambah nilai tercatat aset tetap tanah yang bersangkutan.
- Pembangunan area parkir di atas tanah dan penimbunan tanah yang dimaksudkan untuk pembuatan taman tidak menambah nilai tercatat aset tetap tanah yang bersangkutan, melainkan menambah nilai aset tetap gedung dan bangunan.

Pengukuran Berikutnya Terhadap Pengakuan Awal:

- Aset Tetap disajikan berdasarkan biaya perolehan aset tetap tersebut dikurangi akumulasi penyusutan.
- Apabila terjadi kondisi yang memungkinkan penilaian kembali, maka aset tetap akan disajikan dengan penyesuaian pada masing-masing akun aset tetap dan akun ekuitas.

Penyusutan:

- Nilai penyusutan untuk masing-masing periode diakui sebagai pengurang nilai tercatat aset tetap dalam neraca dan beban penyusutan dalam laporan operasional.
- Metode penyusutan aset tetap yang dipergunakan oleh Pemerintah Aceh adalah metode garis lurus (straight line method).
- Aset Tetap yang tidak menurun kapasitas dan manfaatnya atau bahkan bertambah nilainya tidak perlu dilakukan penyusutan, yaitu aset tetap tanah dan konstruksi dalam pengerjaan.
- Perhitungan penyusutan aset tetap dimulai pada awal tahun berikutnya setelah tahun perolehan.
- Dalam penyusunan neraca Pemerintah Aceh, perhitungan penyusutan aset tetap dapat dilaksanakan secara bertahap menurut jenis aset tetap. Apabila terjadi kondisi yang memungkinkan penilaian kembali aset tetap, maka penyusutan disajikan dengan penyesuaian pada akun akumukasi penyusutan aset tetap.
- Aset Tetap tidak diketahui tahun perolehannya, misalnya dikarenakan aset tetap tersebut merupakan aset lama yang baru terdata dan tercatat pada buku inventaris barang, maka belum dapat diperhitungkan penyusutannya namun harus diungkapkan di dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Aset Bersejarah:

- Aset bersejarah harus disajikan dalam bentuk unit, misalnya jumlah unit koleksi yang dimiliki atau jumlah unit monumen, dalam Catatan atas Laporan Keuangan dengan tanpa nilai.
- Biaya untuk perolehan, konstruksi, peningkatan, rekonstruksi harus dibebankan dalam laporan operasional sebagai beban tahun terjadinya pengeluaran tersebut. Beban tersebut termasuk seluruh beban yang berlangsung untuk menjadikan aset bersejarah tersebut dalam kondisi dan lokasi yang ada pada periode berjalan.

Penghentian dan Pelepasan:

- Suatu aset tetap dieliminasi dari neraca ketika dilepaskan atau bila aset secara permanen dihentikan penggunaannya dan tidak ada manfaat ekonomi masa yang akan datang.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan atau dilepas harus dieliminasi dari neraca dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.
- Aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif Pemerintah Aceh tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Penyajian dan Pengungkapan:

- Aset Tetap disajikan dalam neraca sebagai bagian dari aset sesuai klasifikasi aset tetap.
- Laporan keuangan harus mengungkapkan untuk masing-masing jenis aset tetap sebagai berikut:
  a. Dasar penilaian yang digunakan untuk menentukan nilai tercatat *(carrying amount)*;
  b. Rekonsiliasi jumlah tercatat pada awal dan akhir periode yang menunjukkan, (1) Penambahan, (2) Pelepasan, (3) Akumulasi penyusutan dan perubahan nilai, jika ada, (4) Mutasi aset tetap lainnya.
  c. Informasi penyusutan, meliputi: (1) Nilai penyusutan, (2) Metode penyusutan yang digunakan, (3) Masa manfaat atau tarif penyusutan yang digunakan, (4) Nilai tercatat bruto dan akumulasi penyusutan pada awal dan akhir periode.
  d. Laporan keuangan juga harus mengungkapkan: (1) Eksistensi dan batasan hak milik atas aset tetap, (2) Kebijakan akuntansi untuk kapitalisasi yang berkaitan dengan aset tetap, (3) Jumlah pengeluaran pada pos aset tetap dalam konstruksi, (4) Jumlah komitmen untuk akuisisi aset tetap.
  e. Aset bersejarah diungkapkan secara rinci, antara lain nama, jenis, kondisi dan lokasi aset dimaksud.

**Akuntansi Konstruksi Dalam Pengerjaan**

Definisi:

- Konstruksi Dalam Pengerjaan adalah aset-aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan, yang pada tanggal neraca belum selesai dibangun seluruhnya.

Klasifikasi:

- Konstruksi Dalam Pengerjaan diklasifikasikan sebagai berikut:

| Kode Rekening | Uraian Akun | | Kewenangan | |
|---|---|---|---|---|
| | | | SKPA | PPKA |
| 1.3.06 | Konstruksi Dalam Pengerjaan | Tanah Dalam Pengerjaan | √ | - |
| | | Peralatan dan Mesin Dalam Pengerjaan | √ | - |
| | | Gedung dan Bangunan Dalam Pengerjaan | √ | - |
| | | Jalan, Jaringan dan Irigasi Dalam Pengerjaan | √ | - |
| | | Aset Tetap Lainnya Dalam Pengerjaan | √ | - |

- Konstruksi Dalam Pengerjaan mencakup peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, serta aset tetap lainnya yang proses perolehannya dan/atau pembangunannya membutuhkan suatu periode waktu tertentu dan belum selesai pada saat akhir tahun anggaran.

Pengakuan:

- Suatu aset berwujud harus diakui sebagai Konstruksi Dalam Pengerjaan jika:
  a. Besar kemungkinan bahwa manfaat ekonomi masa yang akan datang berkaitan dengan aset tersebut akan diperoleh;
  b. Biaya perolehan tersebut dapat diukur secara andal; dan
  c. Aset tersebut masih dalam proses pengerjaan.
- Konstruksi Dalam Pengerjaan dipindahkan ke pos aset tetap yang bersangkutan jika memenuhi kriteria sebagai berikut:
  a. Konstruksi secara substansi telah selesai dikerjakan; dan
  b. Dapat memberikan manfaat/jasa sesuai dengan tujuan perolehan;

Pengukuran:

- Konstruksi Dalam Pengerjaan dicatat dengan biaya perolehan, yaitu dicatat senilai seluruh biaya yang diakumulasikan sampai dengan tanggal neraca dari semua jenis aset tetap dalam pengerjaan yang belum selesai dibangun. Untuk keperluan neraca awal, dokumen sumber untuk mencatat nilai Konstruksi Dalam Pengerjaan ini adalah akumulasi seluruh nilai SP2D yang telah dikeluarkan untuk aset tetap yang bersangkutan sampai dengan tanggal neraca.
- Nilai konstruksi yang dikerjakan secara swakelola meliputi:
  a. biaya yang berhubungan langsung dengan kegiatan konstruksi;
  b. biaya yang dapat diatribusikan pada kegiatan pada umumnya dan dapat dialokasikan ke konstruksi tersebut; dan
  c. biaya lain yang secara khusus dibebankan sehubungan konstruksi yang bersangkutan.
- Biaya-biaya yang berhubungan langsung dengan suatu kegiatan konstruksi antara lain meliputi:
  a. biaya pekerja lapangan termasuk penyedia;
  b. biaya bahan yang digunakan dalam konstruksi;
  c. biaya pemindahan sarana, peralatan, dan bahan-bahan dari dan ke lokasi pelaksanaan konstruksi;
  d. biaya penyewaan sarana dan peralatan;
  e. biaya rancangan dan bantuan teknis yang secara langsung berhubungan dengan konstruksi.
- Biaya-biaya yang dapat diatribusikan ke kegiatan konstruksi pada umumnya dan dapat dialokasikan ke konstruksi tertentu meliputi:
  a. asuransi;
  b. biaya rancangan dan bantuan teknis yang tidak secara langsung berhubungan dengan konstruksi tertentu;
  c. biaya-biaya lain yang dapat diidentifikasikan untuk kegiatan konstruksi yang bersangkutan seperti biaya inspeksi.
- Nilai konstruksi yang dikerjakan oleh kontraktor melalui kontrak konstruksi meliputi:
  a. termin yang telah dibayarkan kepada kontraktor sehubungan dengan tingkat penyelesaian pekerjaan;
  b. kewajiban yang masih harus dibayar kepada kontraktor berhubung dengan pekerjaan yang telah diterima tetapi belum dibayar pada tanggal pelaporan;
  c. pembayaran klaim kepada kontraktor atau pihak ketiga sehubungan dengan pelaksanaan kontrak konstruksi.
- Jika konstruksi dibiayai dari pinjaman maka biaya pinjaman yang timbul selama masa konstruksi dikapitalisasi dan menambah biaya konstruksi, sepanjang biaya tersebut dapat diidentifikasikan dan ditetapkan secara andal.
- Apabila pinjaman digunakan untuk membiayai beberapa jenis aset yang diperoleh dalam suatu periode tertentu, biaya pinjaman periode yang bersangkutan dialokasikan ke masing-masing konstruksi dengan metode rata-rata tertimbang atas total pengeluaran biaya konstruksi.
- Kontrak konstruksi yang mencakup beberapa jenis pekerjaan yang penyelesaiannya jatuh pada waktu yang berbeda-beda, maka jenis pekerjaan yang sudah selesai tidak diperhitungkan biaya pinjaman. Biaya pinjaman hanya dikapitalisasi untuk jenis pekerjaan yang masih dalam proses pengerjaan.

Penyajian dan Pengungkapan:

- Konstruksi Dalam Pengerjaan disajikan dalam neraca sebagai bagian dari aset tetap.
- Suatu entitas harus mengungkapkan informasi mengenai Konstruksi Dalam Pengerjaan pada akhir periode akuntansi:
  a. Rincian kontrak konstruksi dalam pengerjaan berikut tingkat penyelesaian dan jangka waktu penyelesaiannya;
  b. Nilai kontrak konstruksi dan sumber pendanaannya;
  c. Jumlah biaya yang telah dikeluarkan dan yang masih harus dibayar;
  d. Uang muka kerja yang diberikan;
  e. Retensi.
  f. Apabila Kontruksi Dalam Pengerjaan tidak dilanjutkan (dihentikan sementara atau akan dihentikan permanen) harus diungkapkan dalam Catatan Atas Laporan Keuangan. Jika penanggung jawab aset (dalam hal ini adalah Gubernur) mengambil keputusan untuk tidak melanjutkan pembangunan tersebut secara permanen, maka harus diterbitkan Surat Keputusan Gubernur terkait penghapusan Kontruksi Dalam Pengerjaan.

**Akuntansi Dana Cadangan**

Definisi:

- Dana cadangan merupakan dana yang disisihkan untuk menampung kebutuhan yang memerlukan dana relatif besar yang tidak dapat dipenuhi dalam satu tahun anggaran.

Klasifikasi:

- Dana Cadangan diklasifikasikan sebagai berikut:
  a. Dana Cadangan

| Kode Rekening | Uraian Akun | | Kewenangan | |
|---|---|---|---|---|
| | | | SKPA | PPKA |
| 1.4.1.01 | Dana Cadangan | Dana Cadangan Pembangunan Jembatan | - | √ |
| | | Dana Cadangan Pembangunan Gedung | - | √ |
| | | Dana Cadangan Pembangunan Waduk | - | √ |
| | | Dana Cadangan Penyelenggaraan Pilkada | - | √ |
| | | Dana Cadangan Penyelenggaraan Pekan Olahraga Nasional (PON) | - | √ |
| | | Dana Cadangan Penyelenggaraan Musabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ) Nasional | - | √ |
| | | Dst…. | - | √ |

  b. Penerimaan hasil Pengelolaan Dana Cadangan.

| Kode Rekening | | Uraian Akun | | Kewenangan | |
|---|---|---|---|---|---|
| LRA | LO | | | SKPA | PPKA |
| 4.1.4.03 | 8.1.4.03 | Penerimaan Jasa Giro | Penerimaan Jasa Giro Dana Cadangan…. | √ | √ |
| 4.1.4.04 | 8.1.4.04 | Pendapatan Bunga | Pendapatan Bunga Deposito ……. | √ | √ |

Pengakuan:

- Dana cadangan diakui pada saat terjadi pemindahan dana dari Rekening Kas Umum Aceh ke Rekening Dana Cadangan yang ditandai dengan dikeluarkannya SP2D.
- Pembentukan Dana Cadangan ditetapkan dalam Qanun Aceh yang didalamnya mencakup:

a. Penetapan tujuan pembentukan dana cadangan;
b. Program dan kegiatan yang akan dibiayai dari dana cadangan;
c. Besaran dan rincian tahunan dana cadangan yang harus dianggarkan dan ditransfer ke rekening dana cadangan dalam bentuk rekening tersendiri;
d. Sumber dana cadangan; dan
e. Tahun anggaran pelaksanaan dana cadangan.

- Pembentukan Dana Cadangan dianggarkan dalam pengeluaran pembiayaan.
- Pencairan Dana Cadangan dianggarkan pada penerimaan pembiayaan.
- Penggunaan Dana Cadangan dianggarkan pada program kegiatan yang sudah direncanakan dalam Qanun Aceh.

Pengukuran:
- Pembentukan Dana Cadangan diukur sebesar nilai nominal.
- Pencairan Dana Cadangan diukur sebesar nilai nominal.
- Hasil pengelolaan Dana Cadangan diukur sebesar nilai nominal.

Penyajian dan Pengungkapan:
- Dana Cadangan disajikan dalam neraca sebagai bagian dari aset.
- Penerimaan hasil pengelolaan dana cadangan berupa jasa giro/bunga diperlakukan sebagai penambah dana cadangan dan dikapitalisasi ke dana cadangan.
- Penerimaan hasil pengelolaan dana cadangan dicatat sebagai Pendapatan-LRA dalam pos Lain-lain Pendapatan Asli Aceh yang Sah, jasa giro/bunga, dana cadangan, dan Penerimaan hasil pengelolaan dana cadangan dicatat sebagai Pendapatan-LO dalam pos Lain-lain Pendapatan Asli Aceh yang Sah, jasa giro/bunga, dana cadangan.

**Akuntansi Aset Lainnya**

Definisi:
- Aset Lainnya merupakan aset Pemerintah Aceh yang tidak dapat diklasifikasikan sebagai aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap dan dana cadangan.

Klasifikasi:
- Aset Lainnya diklasifikasikan sebagai berikut:

| Kode Rekening | Uraian Akun | | Kewenangan | |
|---|---|---|---|---|
| | | | SKPA | PPKA |
| 1.5.1 | Tagihan Jangka Panjang | Tagihan Penjualan Angsuran | √ | √ |
| | | Tuntutan Ganti Kerugian Daerah | √ | √ |
| 1.5.2 | Kemitraan dengan Pihak Ketiga | Sewa | √ | √ |
| | | Kerjasama Pemanfaatan | √ | √ |
| | | Bangun Guna Serah | √ | √ |
| | | Bangun Serah Guna | √ | √ |
| 1.5.3 | Aset Tidak Berwujud | Goodwill | √ | - |
| | | Lisensi dan Frenchise | √ | - |
| | | Hak Cipta | √ | - |
| | | Paten | √ | - |
| | | Aset Tidak Berwujud Lainnya | √ | - |
| | | Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud | √ | - |
| 1.5.4 | Aset Lain-lain | Aset Lain-Lain | √ | √ |

Pengakuan:
- Setiap kelompok aset lainnya memiliki karakteristik pengakuan dan pengukuran yang khas, yaitu sebagai berikut:
  a. Tagihan Jangka Panjang

1) Tagihan Penjualan Angsuran
Tagihan penjualan angsuran menggambarkan jumlah yang dapat diterima dari penjualan aset Pemerintah Aceh secara angsuran kepada pegawai/kepala daerah. Contoh tagihan penjualan angsuran antara lain adalah penjualan kendaraan dinas dan penjualan rumah golongan III.
2) Tagihan Tuntutan Kerugian Daerah
Ganti kerugian adalah sejumlah uang atau barang yang dapat dinilai dengan uang yang harus dikembalikan kepada Pemerintah Aceh oleh seseorang atau badan yang telah melakukan perbuatan melawan hukum baik sengaja maupun lalai.
Tuntutan Ganti Rugi ini diakui ketika putusan tentang kasus TGR terbit yaitu berupa Surat Keputusan Pembebanan Penggantian Kerugian (SKP2K).

b. Kemitraan dengan Pihak Ketiga
Untuk mengoptimalkan pemanfaatan barang milik daerah yang dimilikinya, Pemerintah Aceh diperkenankan melakukan kemitraan dengan pihak lain dengan prinsip saling menguntungkan sesuai peraturan perundang-undangan. Kemitraan ini dapat berupa:
1) Kemitraan dengan Pihak Ketiga - Sewa
Kemitraan dengan pihak ketiga berupa sewa diakui pada saat terjadi perjanjian kerjasama/kemitraan, yaitu dengan perubahan klasifikasi aset dari aset tetap menjadi aset lainnya kerjasama/kemitraan-sewa.
2) Kerja Sama Pemanfaatan (KSP)
Kerjasama pemanfaatan adalah pendayagunaan Barang Milik Aceh oleh pihak lain dalam jangka waktu tertentu dalam rangka peningkatan penerimaan daerah dan sumber pembiayaan lainnya. KSP diakui pada saat terjadi perjanjian kerjasama/ kemitraan, yaitu dengan perubahan klasifikasi aset dari aset tetap menjadi aset lainnya-KSP.

c. Aset Tidak Berwujud (ATB)
Aset Tidak Berwujud (ATB) adalah aset non-moneter yang tidak mempunyai wujud fisik, dan merupakan salah satu jenis aset yang dimiliki oleh Pemerintah Aceh. Aset ini sering dihubungkan dengan hasil kegiatan entitas dalam menjalankan tugas dan fungsi penelitian dan pengembangan serta sebagian diperoleh dari proses pengadaan dari luar entitas. Aset tak berwujud terdiri atas:
1) Software
Software yang diakui sebagai ATB memiliki karakteristik berupa adanya hak istimewa/eksklusif atas software berkenaan.
2) Hasil kajian/penelitian yang memberikan manfaat jangka panjang
Hasil kajian/pengembangan yang memberikan manfaat jangka panjang adalah suatu kajian atau pengembangan yang memberikan manfaat ekonomis dan/atau sosial dimasa yang akan datang yang dapat diidentifikasi sebagai aset.
3) Aset Tak Berwujud Lainnya
Aset tak berwujud lainnya merupakan jenis aset tak berwujud yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam jenis aset tak berwujud yang ada.
4) Aset Tak Berwujud dalam Pengerjaan
Terdapat kemungkinan pengembangan suatu aset tak berwujud yang diperoleh secara internal yang jangka waktu penyelesaiannya melebihi satu tahun anggaran atau pelaksanaan pengembangannya melewati tanggal pelaporan. Dalam hal terjadi seperti ini, maka atas pengeluaran yang telah terjadi dalam rangka pengembangan tersebut sampai dengan tanggal pelaporan harus diakui sebagai aset tak berwujud dalam Pengerjaan *(intangible asset – work in progress),* dan setelah pekerjaan selesai kemudian akan direklasifikasi menjadi aset tak berwujud yang bersangkutan.

d. Aset Lain-Lain

Aset tetap yang dimaksudkan untuk dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah direklasifikasi ke dalam aset lain-lain. Hal ini dapat disebabkan karena rusak berat, usang, dan/atau aset tetap yang tidak digunakan karena sedang menunggu proses pemindahtanganan (proses penjualan, sewa beli, penghibahan, penyertaan modal). Aset lain-lain diakui pada saat dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah dan direklasifikasikan ke dalam aset lain-lain.

Pengukuran:

- Tagihan penjualan angsuran dinilai sebesar nilai nominal dari kontrak/berita acara penjualan aset yang bersangkutan.
- Kemitraan dengan Pihak Ketiga
  a. Sewa

     Sewa dinilai sebesar nilai nominal dari kontrak/berita acara penjualan aset yang bersangkutan.
  b. Kerja Sama Pemanfaatan (KSP)

     Kerja Sama pemanfaatan dinilai sebesar nilai bersih yang tercatat pada saat perjanjian atau nilai wajar pada saat perjanjian, dipilih yang paling objektif atau paling berdaya uji.
- Aset Tidak Berwujud

  Aset tak berwujud diukur dengan harga perolehan, yaitu harga yang harus dibayar entitas Pemerintah Aceh untuk memperoleh suatu aset tak berwujud hingga siap untuk digunakan dan mempunyai manfaat ekonomi yang diharapkan dimasa datang atau jasa potensial yang melekat pada aset tersebut akan mengalir masuk ke dalam entitas Pemerintah Aceh tersebut.
- Aset Lain-lain

  Salah satu yang termasuk dalam kategori dalam aset lain-lain adalah aset tetap yang dimaksudkan untuk dihentikan dari penggunaan aktif Pemerintah Aceh direklasifikasi ke dalam aset lain-lain menurut nilai tercatat/nilai bukunya.

Amortisasi:

- Terhadap aset tak berwujud dilakukan amortisasi, kecuali atas aset tak berwujud yang memiliki masa manfaat tak terbatas.
- Amortisasi dilakukan dengan metode garis lurus.
- Amortisasi dilakukan setiap akhir periode.

Penyajian dan Pengungkapan:

- Aset Lainnya disajikan dalam neraca sebagai bagian dari aset sesuai klasifikasi aset lainnya.
- Pengungkapan Aset Lainnya dalam catatan atas laporan keuangan, sekurang-kurangnya harus diungkapkan hal-hal sebagai berikut:
  a. Besaran dan rincian aset lainnya;
  b. Kebijakan amortisasi atas aset tidak berwujud;
  c. Kebijakan pelaksanaan kemitraan dengan pihak ketiga (sewa, KSP, *BOT* dan *BTO*);
  d. Informasi lainnya yang penting.

**<u>Akuntansi Kewajiban</u>**

Definisi:

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi Pemerintah Aceh. Kewajiban Pemerintah Aceh dapat muncul akibat melakukan pinjaman kepada pihak ketiga, perikatan dengan pegawai yang bekerja pada pemerintahan, kewajiban kepada masyarakat, alokasi/realokasi pendapatan ke entitas lainnya, atau kewajiban kepada

pemberi jasa. Kewajiban bersifat mengikat dan dapat dipaksakan secara hukum sebagai konsekuensi atas kontrak atau peraturan perundang-undangan.

Klasifikasi:

- Kewajiban diklasifikasikan sebagai berikut:

| Kode Rekening | Uraian Akun | Kewenangan | |
|---|---|---|---|
| | | SKPA | PPKA |
| **2.1** | **Kewajiban Jangka Pendek** | | |
| 2.1.1 | Utang Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) | √ | - |
| 2.1.2 | Utang Bunga | √* | √ |
| 2.1.3 | Bagian Lancar Utang Jangka Panjang | √* | √ |
| 2.1.4 | Pendapatan Diterima Dimuka | √ | - |
| 2.1.5 | Utang Belanja | √ | √ |
| 2.1.6 | Utang Jangka Pendek Lainnya | √ | √ |
| **2.2** | **Kewajiban Jangka Panjang** | | |
| 2.2.1 | Utang Dalam Negeri | - | √ |
| 2.2.2 | Utang Jangka Panjang Lainnya | - | √ |

- Kewajiban dikategorikan berdasarkan waktu jatuh tempo penyelesaiannya, yaitu kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.
- Kewajiban Jangka Pendek merupakan kewajiban yang diharapkan dibayar dalam waktu paling lama 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Pengakuan:

- Kewajiban diakui pada saat kewajiban untuk mengeluarkan sumber daya ekonomi di masa depan timbul.
- Kewajiban diakui jika besar kemungkinan bahwa pengeluaran sumber daya ekonomi akan dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban yang ada sampai saat pelaporan, dan perubahan atas kewajiban tersebut mempunyai nilai penyelesaian yang dapat diukur dengan andal.
- Dalam kejadian yang berkaitan dengan Pemerintah Aceh, kewajiban diakui ketika Pemerintah Aceh berkewajiban mengeluarkan sejumlah sumber daya ekonomi sebagai akibat adanya interaksi Pemerintah Aceh dan lingkungannya, misal ganti rugi atas kerusakan pada kepemilikan pribadi yang disebabkan aktivitas Pemerintah Aceh.
- Dalam kejadian yang diakui Pemerintah Aceh, kewajiban diakui ketika Pemerintah Aceh memutuskan untuk merespon suatu kejadian yang tidak ada kaitannya dengan kegiatan pemerintah yang kemudian menimbulkan konsekuensi keuangan bagi pemerintah, misal Pemerintah Aceh memutuskan untuk menanggulangi kerusakan akibat bencana alam di masa depan.
- Pendapatan transfer dari Pemerintah Pusat yang dinyatakan lebih salur dalam suatu ketetapan perundangan penyaluran alokasinya belum dapat diakui sebagai kewajiban atau utang Pemerintah Aceh apabila dalam ketetapan tersebut tidak jelas dinyatakan sebagai transaksi utang-piutang.
- Pendapatan transfer dari Pemerintah Pusat yang dinyatakan lebih salur dapat diakui sebagai kewajiban atau utang Pemerintah Aceh apabila Pemerintah Pusat mengakuinya serta menerbitkan suatu dokumen yang sah dan dicatat pada Laporan Keuangan Pemerintah Pusat.

Pengukuran:

- Kewajiban Pemerintah Aceh dicatat sebesar nilai nominalnya. Kewajiban dalam bentuk mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

- Pengukuran kewajiban atau utang jangka pendek Pemerintah Aceh dijabarkan sebagai berikut:
  a. Utang Kepada Pihak Ketiga *(Account Payable)*
     1) Utang Kepada Pihak Ketiga terjadi ketika Pemerintah Aceh menerima hak atas barang atau jasa, maka pada saat itu Pemerintah Aceh mengakui kewajiban atas jumlah yang belum dibayarkan untuk memperoleh barang atau jasa tersebut.
     2) Jumlah kewajiban yang disebabkan transaksi antar unit pemerintahan harus dipisahkan dengan kewajiban kepada unit non pemerintahan.
  b. Utang Transfer
     Utang transfer adalah kewajiban Pemerintah Aceh untuk melakukan pembayaran kepada entitas lain sebagai akibat ketentuan perundang-undangan. Utang transfer diakui dan dinilai sesuai dengan peraturan yang berlaku.
  c. Utang Bunga (*Accrued Interest*)
     Utang bunga dicatat sebesar nilai bunga yang telah terjadi dan belum dibayar dan diakui pada setiap akhir periode pelaporan sebagai bagian dari kewajiban yang berkaitan.
  d. Utang Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)
     1) Utang Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) dicatat sebesar saldo pungutan/potongan yang belum disetorkan kepada pihak lain di akhir periode.
     2) Jumlah pungutan/potongan PFK yang dilakukan Pemerintah Aceh harus diserahkan kepada pihak lain sejumlah yang sama dengan jumlah yang dipungut/dipotong. Pada akhir periode pelaporan bila masih terdapat saldo pungutan/potongan yang belum disetor kepada pihak lain, maka jumlah saldo pungutan/potongan tersebut harus dicatat pada laporan keuangan sebesar jumlah yang masih harus disetorkan.
  e. Bagian Lancar Utang Jangka Panjang
     Bagian lancar utang jangka panjang dicatat sejumlah yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.
  f. Kewajiban Lancar Lainnya (*Other Current Liabilities*)
     Kewajiban lancar lainnya merupakan kewajiban lancar yang tidak termasuk dalam kategori yang ada. Pengukuran kewajiban lancar lainnya disesuaikan dengan karakteristik masing-masing pos tersebut.

Penyajian dan Pengungkapan:
- Kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang disajikan dalam neraca sebagai bagian dari kewajiban sesuai klasifikasi kewajiban.
- Utang Pemerintah Aceh harus diungkapkan secara rinci dalam bentuk daftar skedul utang untuk memberikan informasi yang lebih baik kepada pemakainya.

**Akuntansi Pendapatan**

Definisi:
- Pendapatan-LO adalah hak Pemerintah Aceh yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LRA adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Aceh yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak Pemerintah Aceh, dan tidak perlu dibayar kembali oleh Pemerintah Aceh

Klasifikasi:
- Pendapatan Asli Aceh (PAA).
- Pendapatan Transfer.

- Lain-lain Pendapatan Aceh yang Sah.

Pengakuan:
- Pendapatan-LO diakui pada saat:
  a. Timbulnya hak atas pendapatan (*earned*), yaitu:
     - timbulnya hak untuk menagih pendapatan yang diperoleh berdasarkan peraturan perundang-undangan; atau
     - timbulnya hak untuk menagih imbalan atas suatu pelayanan yang telah selesai diberikan berdasarkan peraturan perundang-undangan.

  b. Adanya aliran masuk sumber daya ekonomi, yaitu:
     - pada saat diterima pembayaran secara tunai (*realized*); atau
     - pada saat sumber daya ekonomi masih berupa piutang (*realizable*).
- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima di Kas Umum Aceh, sesuai ketentuan perundangan yang berlaku.
- Pendapatan yang pembayarannya dilakukan di muka untuk memenuhi kewajiban selama beberapa periode ke depan, diakui sebagai Pendapatan-LO ketika periode yang bersangkutan telah terlalui.
- Pendapatan Retribusi diakui sebagai Pendapatan-LO ketika pembayaran telah diterima.
- Denda keterlambatan atas pekerjaan diakui sebagai realisasi Lain-lain Pendapatan Asli Aceh yang sah pada SKPA terkait.
- Pendapatan Zakat diakui sebagai Pendapatan-LO ketika telah dilakukan penyetoran ke rekening Kas Umum Aceh.
- Pendapatan-LRA yang tidak dianggarkan namun dilakukan penyetoran realisasinya, diakui sebagai realisasi pendapatan SKPA terkait sesuai klasifikasi pendapatan tersebut.
- Pendapatan-LRA yang tidak diketahui sumber dan klasifikasinya diakui sebagai realisasi pada jenis Pendapatan Lainnya, kelompok Lain-lain Pendapatan Aceh yang Sah, objek Pendapatan Aceh Lainnya pada PPKA.
- Pendapatan-LRA dari pengembalian belanja tahun-tahun sebelumnya diakui sebagai realisasi pada jenis Lain-lain Pendapatan Asli Aceh yang Sah, objek Pendapatan Lain-lain.
- Pendapatan diakui sebagai Pendapatan-LO sekaligus diakui sebagai Pendapatan-LRA apabila dalam proses transaksi pendapatan tidak terjadi perbedaan waktu antara penetapan hak pendapatan dan penerimaan kas.
- Pendapatan pada Bendahara Penerima yang belum disetor ke Rekening Kas Umum Aceh dikategorikan sebagai pendapatan diterima dimuka.

Pengukuran:
- Pendapatan-LRA diukur dan dicatat berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan pendapatan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

Penyajian Dan Pengungkapan:
- Pendapatan-LO disajikan dalam Laporan Operasional berdasarkan jenis Pendapatan-LO sesuai klasifikasi dalam pendapatan.
- Pendapatan-LRA disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran berdasarkan jenis Pendapatan-LRA sesuai klasifikasi dalam pendapatan.

**Akuntansi Beban dan Belanja**

Definisi:

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban. Beban merupakan kewajiban Pemerintah Aceh yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih.
- Belanja merupakan semua pengeluaran oleh Bendahara Umum Aceh yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh Pemerintah Aceh.

Klasifikasi:

- Beban diklasifikasikan sebagai berikut:

| Uraian Akun | | Kewenangan | |
|---|---|---|---|
| | | SKPA | SKPKA |
| **8.1** | **Beban Operasi – LO** | | |
| 8.1.01 | Beban Pegawai | √ | - |
| 8.1.02 | Beban Barang dan Jasa | √ | - |
| 8.1.03 | Beban Bunga | - | √ |
| 8.1.04 | Beban Subsidi | √ | √ |
| 8.1.05 | Beban Hibah | √ | √ |
| 8.1.06 | Beban Bantuan Sosial | √ | √ |
| **8.2** | **Beban Penyusutan dan Amortisasi** | | |
| 8.2.01 | Beban Penyusutan Peralatan Mesin | √ | - |
| 8.2.02 | Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan | √ | - |
| 8.2.03 | Beban Penyusutan Jalan, Jaringan, Irigasi | √ | - |
| 8.2.04 | Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya | √ | - |
| 8.2.05 | Beban Penyusutan Aset Lainnya | √ | √ |
| 8.2.06 | Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud | √ | √ |
| **8.3** | **Beban Transfer** | | |
| 8.3.01 | Beban Bagi Hasil | - | √ |
| 8.3.02 | Beban Bantuan Keuangan | - | √ |
| **8.4** | **Beban Tak Terduga** | | |
| 8.4.01 | Beban Tak Terduga | - | √ |
| **8.5** | **Beban Defisit Non Operasional** | | |
| 8.5.01 | Defisit Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar | √ | √ |
| 8.5.02 | Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang | - | √ |

- Belanja diklasifikasikan sebagai berikut:

| Uraian Akun | | Kewenangan | |
|---|---|---|---|
| | | SKPA | SKPKA |
| **5.1** | **Belanja Operasi** | | |
| 5.1.01 | Belanja Pegawai | √ | |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | √ | |
| 5.1.03 | Belanja Bunga | - | √ |
| 5.1.04 | Belanja Subsidi | √ | √ |
| 5.1.05 | Belanja Hibah | √ | √ |
| 5.1.06 | Belanja Bantuan Sosial | √ | √ |
| **5.2** | **Belanja Modal** | | |
| 5.2.01 | Belanja Modal Tanah | √ | - |
| 5.2.02 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | √ | - |
| 5.2.03 | Belanja Modal Gedung dan Bangunan | √ | - |

| Uraian Akun | | Kewenangan | |
|---|---|---|---|
| | | SKPA | SKPKA |
| 5.2.04 | Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan | √ | - |
| 5.2.05 | Belanja Modal Aset Tetap Lainnya | √ | - |
| 5.2.06 | Belanja Modal Aset Lainnya | √ | - |
| **5.3** | **Belanja Tak Terduga** | | |
| 5.3.01 | Belanja Tidak Terduga | - | √ |
| **5.4** | **Belanja Transfer** | | |
| 5.4.01 | Belanja Bagi Hasil | - | √ |
| 5.4.02 | Belanja Bantuan Keuangan | - | √ |

Pengakuan:

- Beban diakui pada saat:
  a. Timbulnya kewajiban, yaitu pada saat terjadinya peralihan hak dari pihak lain ke Pemerintah Aceh tanpa diikuti keluarnya kas dari Kas Umum Aceh. Contoh tagihan rekening telepon dan rekening listrik yang belum dibayar.
  b. Terjadinya konsumsi aset, yaitu pada saat pengeluaran kas kepada pihak lain yang tidak didahului timbulnya kewajiban dan/atau konsumsi aset non kas dalam kegiatan operasional Pemerintah Aceh.
  c. Terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa, yaitu pada saat penurunan nilai aset sehubungan dengan penggunaan aset bersangkutan atau berlalunya waktu. Contohnya adalah penyusutan atau amortisasi.
- Belanja diakui pada saat:
  a. Terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Aceh untuk seluruh transaksi di SKPA dan PPKA setelah dilakukan pengesahan definitif oleh fungsi BUA.
  b. Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh pengguna anggaran setelah diverifikasi oleh PPK-SKPA.
  c. Dalam hal badan layanan umum, belanja diakui dengan mengacu pada peraturan perundangan yang mengatur mengenai badan layanan umum.
- Pengakuan beban dapat menggunakan dua pendekatan yaitu:
  a. Metode pendekatan Beban
     Dimana setiap pembelian barang dan jasa akan diakui sebagai beban jika pembelian barang dan jasa itu dimaksud untuk digunakan atau konsumsi segera mungkin.
  b. Metode pendekatan Aset
     Dimana setiap pembelian barang dan jasa akan diakui sebagai persediaan jika pembelian barang dan jasa itu dimaksud untuk digunakan dalam satu periode anggaran atau untuk sifatnya berjaga-jaga.
- Beban Pegawai diakui pada saat:
  a. diterbitkan SP2D (seperti beban gaji dan tunjangan yang pembayarannya melalui mekanisme LS);
  b. ketika bukti pembayaran beban telah disahkan pengguna anggaran (seperti honorarium non PNS yang pembayarannnya melalui mekanisme UP/GU/TU).
- Beban Barang dan Jasa diakui ketika bukti penerimaan barang atau Berita Acara Serah Terima ditandatangani.
- Beban Bunga diakui saat bunga tersebut jatuh tempo untuk dibayarkan.
- Beban Hibah diakui pada saat Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) dilakukan bersamaan dengan penyaluran belanja hibah, mengingat kepastian beban tersebut belum dapat ditentukan berdasarkan NPHD karena harus dilakukan verifikasi atas persyaratan penyaluran hibah.

- Beban Bantuan Sosial diakui bersamaan dengan penyaluran Belanja Bantuan Sosial, mengingat kepastian beban tersebut belum dapat ditentukan sebelum dilakukan verifikasi atas persyaratan penyaluran bantuan sosial.
- Beban Penyisihan Piutang diakui saat akhir tahun.
- Beban Transfer diakui saat diterbitkan SP2D atau pada saat timbulnya kewajiban Pemerintah Aceh.

Pengukuran:

- Beban dari transaksi non pertukaran diukur sebesar aset yang digunakan atau dikeluarkan yang pada saat perolehan tersebut diukur dengan nilai wajar.
- Beban dari transaksi pertukaran diukur dengan menggunakan harga sebenarnya (*actual price*) yang dibayarkan ataupun yang menjadi tagihan sesuai dengan perjanjian yang telah membentuk harga.
- Belanja diukur sejumlah pengeluaran kas yang keluar dari Rekening Kas Umum Aceh dan atau rekening Bendahara Pengeluaran berdasarkan azas bruto.

Penyajian dan Pengungkapan:

- Beban disajikan dalam Laporan Operasional berdasarkan jenis beban sesuai klasifikasi ekonomi (line item).
- Belanja disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran berdasarkan jenis belanja sesuai klasifikasi belanja.

**Akuntansi Transfer**

Definisi:
- Transfer adalah pengeluaran uang dari entitas pelaporan ke entitas pelaporan lain.

Klasifikasi:
- Transfer diklasifikasikan sebagai berikut:
  a. Transfer/Bagi Hasil Pendapatan ke Kabupaten/Kota.
  b. Transfer/Bantuan Keuangan.

Pengakuan:

- Transfer diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Aceh, ditandai dengan terbitnya SP2D.

Pengukuran:
- Transfer diukur berdasarkan nilai nominal yang dikeluarkan dan tercantum dalam dokumen pengeluaran yang sah.

Penyajian Dan Pengungkapan:
- Transfer disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran berdasarkan jenis transfer sesuai klasifikasi transfer.

**Akuntansi Pembiayaan**

Definisi:
- Pembiayaan (*financing*) adalah seluruh transaksi keuangan Pemerintah Aceh, baik penerimaan maupun pengeluaran, yang perlu dibayar atau akan diterima kembali, yang dalam penganggaran dimaksudkan untuk menutup defisit dan atau memanfaatkan surplus anggaran.
- Penerimaan pembiayaan adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Aceh antara lain berasal dari penerimaan pinjaman, penjualan obligasi pemerintah, hasil privatisasi perusahaan daerah, penerimaan kembali pinjaman yang diberikan kepada pihak ketiga, penjualan investasi permanen lainnya, dan pencairan dana cadangan.

- Pengeluaran pembiayaan adalah semua pengeluaran Rekening Kas Umum Aceh antara lain pemberian pinjaman kepada pihak ketiga, penyertaan modal Pemerintah Aceh, pembayaran kembali pokok pinjaman dalam periode tahun anggaran tertentu, dan pembentukan dana cadangan.
- Pembiayaan netto adalah selisih antara penerimaan pembiayaan dikurangi pengeluaran pembiayaan dalam periode tahun anggaran tertentu.

Klasifikasi:
- Pembiayaan diklasifikasi sebagai berikut:
  a. Penerimaan Pembiayaan
  b. Pengeluaran Pembiayaan

Pengakuan:
- Penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima pada Rekening Kas Umum Aceh.
- Pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Aceh.
- Entitas akuntansi yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah, pembiayaan diakui dengan mengacu pada peraturan perundangan yang mengatur mengenai Badan Layanan Umum Daerah.

Pengukuran:
- Pengukuran pembiayaan menggunakan mata uang rupiah berdasarkan nilai sekarang kas yang diterima atau yang akan diterima dan nilai sekarang kas yang dikeluarkan atau yang akan dikeluarkan.
- Pembiayaan yang diukur dengan mata uang asing dikonversi ke mata uang rupiah berdasarkan nilai tukar (kurs tengah Bank Indonesia) pada tanggal transaksi pembiayaan.

Penyajian dan Pengungkapan:
- Penerimaan pembiayaan dan pengeluaran pembiayaan disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran sesuai klasifikasi pembiayaan.

**Akuntansi Koreksi Kesalahan**

Definisi:
- Koreksi kesalahan merupakan tindakan untuk membetulkan kesalahan secara akuntansi agar akun/pos yang tersaji dalam laporan keuangan entitas menjadi sesuai dengan yang seharusnya. Kesalahan merupakan penyajian akun/pos yang secara signifikan tidak sesuai dengan yang seharusnya yang mempengaruhi laporan keuangan periode berjalan atau periode sebelumnya. Koreksi kesalahan diungkapkan pada Catatan atas Laporan Keuangan.

Klasifikasi:
- Ditinjau dari sifat kejadiannya, kesalahan dikelompokkan menjadi 2 (dua) jenis:
  a. Kesalahan tidak berulang; merupakan kesalahan yang diharapkan tidak akan terjadi kembali. Kesalahan ini dikelompokkan kembali menjadi 2 (dua) jenis:
     1) Kesalahan tidak berulang yang terjadi pada periode berjalan;
     2) Kesalahan tidak berulang yang terjadi pada periode sebelumnya.
  b. Kesalahan berulang; merupakan kesalahan yang disebabkan sifat alamiah (normal) dari jenis-jenis transaksi tertentu yang diperkirakan akan terjadi secara berulang.

Perlakuan:
- Kesalahan tidak berulang
  a. Kesalahan tidak berulang yang terjadi pada periode berjalan, baik yang mempengaruhi posisi kas maupun yang tidak, dilakukan dengan pembetulan pada akun yang bersangkutan dalam periode berjalan.

b. Kesalahan tidak berulang yang terjadi pada periode sebelumnya kesalahan jenis ini bisa terjadi pada saat yang berbeda, yakni yang terjadi dalam periode sebelumnya namun laporan keuangan periode tersebut belum diterbitkan dan yang terjadi dalam periode sebelumnya dan laporan keuangan periode tersebut sudah diterbitkan. Keduanya memiliki perlakuan yang berbeda.

- Kesalahan berulang

  Kesalahan berulang dan sistemik adalah kesalahan yang disebabkan sifat alamiah (normal) dari jenis-jenis transaksi tertentu yang diperkirakan akan terjadi secara berulang. Contohnya adalah penerimaan pajak dari wajib pajak yang memerlukan koreksi sehingga perlu dilakukan restitusi atau tambahan pembayaran dari wajib pajak.
- Kesalahan berulang tidak memerlukan koreksi melainkan dicatat pada saat terjadi pengeluaran kas untuk mengembalikan kelebihan pendapatan dengan mengurangi Pendapatan-LRA maupun Pendapatan-LO yang bersangkutan.
- Kesalahan berulang dan sistemik tidak memerlukan koreksi, melainkan dicatat pada saat terjadi pengeluaran kas untuk mengembalikan kelebihan pendapatan dengan mengurangi Pendapatan-LRA maupun Pendapatan-LO yang bersangkutan.
- Koreksi kesalahan yang berhubungan dengan periode-periode yang lalu terhadap posisi kas dilaporkan dalam Laporan Arus Kas tahun berjalan pada aktivitas yang bersangkutan.

# BAB V
# PENJELASAN POS-POS PELAPORAN KEUANGAN

## 5.1. Laporan Realisasi Anggaran

### 5.1.1. Pendapatan

| Realisasi 2022 | Realisasi 2021 |
|---|---|
| Rp. 18.000.000 | Rp. 18.000.000 |

Realisasi Pendapatan Tahun Anggaran 2022 mencapai Rp. 18.000.000 atau 100.00% dari anggaran yang ditetapkan sebesar Rp. 18.000.000 Rincian pendapatan tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

**Tabel 5.1 Realisasi Anggaran Pendapatan TA 2022 dan TA 2021**

| No | Uraian | Anggaran | Realisasi | | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | TA 2022 | TA 2021 | |
| 1 | Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah/ Penyewaan Tanah dan Bangunan | 18.000.0000 | 18.000.0000 | 18.000.0000 | 100,00 |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| **Jumlah Pendapatan** | | **18.000.0000** | **18.000.0000** | **18.000.0000** | **100,00** |

*Sumber: LRA Kesbangpol Tahun Anggaran 2022*

Pendapatan tersebut dipungut sebagaimana diatur dalam Qanun Pajak/Retribusi Aceh dan sumber pendapatan Aceh guna membiayai penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan Aceh.

### 5.1.2. Belanja

| Realisasi 2022 | Realisasi 2021 |
|---|---|
| Rp. 31.774.308.217,00 | Rp. 28.560.695.146,00 |

Realisasi belanja Tahun Anggaran 2022 mencapai Rp. 31.774.308.217 atau 80.56% dari anggaran yang ditetapkan sebesar Rp. 39.443.196.965 Rincian belanja dapat diuraikan sebagai berikut:

**Tabel 5.2 Realisasi Anggaran Belanja TA 2022 dan TA 2021**

| No | Uraian | Anggaran | Realisasi | | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | TA 2022 | TA 2021 | |
| 1 | Belanja Operasi | 39.443.196.965,00 | 31.774.308.217,00 | 28.560.695.146,00 | 80,56 |
| 2 | Belanja Modal | 561.068.790,00 | 560.290.505,00 | 480.450.279,00 | 99,86 |
| **Jumlah Belanja** | | **40.004.265.755,00** | **32.334.598.722,00** | **29.041.145.425,00** | **80,83** |

*Sumber: LRA Kesbangpol Tahun Anggaran 2022*

#### 5.1.2.1. Belanja Operasi

| Realisasi 2022 | Realisasi 2021 |
|---|---|
| Rp 31.774.308.217,00 | Rp 28.560.695.146,00 |

Belanja Operasi Tahun Anggaran 2022 terdiri dari belanja pegawai, belanja barang dan belanja hibah dapat direalisasikan sebesar Rp 31,774,308,217.00 atau 80,56 % dari rencana yang sebesar Rp 40,004,265,755.00 Rincian belanja operasi sebagai berikut:

**Tabel 5.3 Anggaran dan Realisasi Belanja Operasi TA 2022 dan TA 2021**

| No | Uraian | Anggaran | Realisasi | | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | TA 2022 | TA 2021 | |
| 1 | Belanja Pegawai | 7.929.096.478 | 7.447.993.782 | 7.495.602.1111 | 80,93 |
| 2 | Belanja Barang dan Jasa | 20.368.070.487 | 19.200.114.435 | 17.749.373.035 | 94,27 |
| 3 | Belanja Hibah | 11.146.030.000 | 5.126.200.000 | 3.315.720.000 | 45,99 |
| **Jumlah Belanja** | | **40.004.265.755** | **32.334.598.722** | **29.041.145.425** | **80,83** |

*Sumber: LRA Kesbangpol Tahun Anggaran 2022*

### 5.1.2.1.1. Belanja Pegawai

**Realisasi 2022** **Rp. 7.447.993.782,00** **Realisasi 2021** **Rp. 7.495.602.111,00**

Belanja Pegawai merupakan pengeluaran untuk imbalan atas hasil kerja yang dilakukan pegawai yang merupakan belanja kompensasi dalam bentuk gaji dan tunjangan serta penghasilan lainnya. Realisasi Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2022 mencapai Rp.7.447.993.782,00atau 93.93% dari total realisasi Belanja Operasi.

**Tabel 5.4 Anggaran dan Realisasi Belanja Pegawai TA 2022 dan TA 2021**

| No | Rincian | Anggaran | TA 2022 | TA 2021 | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Gaji dan Tunjangan | 3.978.621.478 | 3.705.433.722 | 3.843.285.742 | 93,13 |
| 2 | Tambahan Penghasilan PNS | 3,012,800,000 | 2,843,528,060 | 2.742.418.419 | 94,38 |
| 3 | Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN | 449.520.000 | 438.820.000 | 453.367.750 | 97,62 |
| 4 | Belanja Gaji dan Tunjangan DPRD | - | - | - | - |
| 5 | Belanja Gaji dan Tunjangan KDH/WKDH | - | - | - | - |
| 6 | Belanja Penerimaan Lainnya Pimpinan DPRD serta KDH/WKDH | - | - | - | - |
| 7 | Belanja Pegawai BOS | - | - | - | - |
| 8 | Belanja Pegawai BLUD * | - | - | - | - |
| | **Jumlah** | **7.929.096.478** | **7.447.993.782** | **7.495.602.111** | **93,93** |

*Sumber: LRA Kesbangpol Tahun Anggaran 2022*

### 5.1.2.1.2. Belanja Barang dan Jasa

**Realisasi 2022** **Rp.19,200,114,435.00** **Realisasi 2021** **Rp.17,749,373,035.00**

Belanja Barang dan Jasa adalah pengeluaran untuk pengadaan barang-barang dan jasa yang digunakan dalam masa satu tahun anggaran operasional untuk melaksanakan program dan kegiatan. Realisasi Belanja Barang Tahun Anggaran 2022 mencapai Rp 19,200,114,435.00 atau 94.27% dari total Belanja Operasi dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 5.5 Anggaran dan Realisasi Belanja Barang dan Jasa TA 2022 dan TA 2021**

| No | Rincian | Anggaran | TA 2022 | TA 2021 | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Belanja Barang Pakai Habis | 3,271,824,032 | 2,987,476,911 | 2,975,426,952 | 91,31 |
| 2 | Belanja Barang Tak Habis Pakai | - | - | - | - |
| 3 | Belanja Jasa Kantor | 7,916,714,455.00 | 7,406,533,460. | 8,400,897,851 | 93,56 |
| 4 | Belanja Iuran Jaminan/Asuransi | - | - | - | - |
| 5 | Belanja Sewa Tanah | - | - | 10.500.000 | |
| 6 | Belanja Sewa Peralatan dan Mesin | 11.040.000 | - | - | 0 |
| 7 | Belanja Sewa Gedung dan Bangunan | 359.221.000 | 326.000.000 | 481.049.000 | 90.75 |
| 8 | Belanja Sewa Jalan, Jaringan dan Irigasi | - | - | - | - |
| 9 | Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya | - | - | - | - |
| 10 | Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi | - | - | - | - |

| No | Rincian | Anggaran | TA 2022 | TA 2021 | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi | - | - | - | - |
| 12 | Belanja Jasa Ketersediaan Layanan (Availibility Payment) | - | - | - | - |
| 13 | Belanja Beasiswa Pendidikan PNS | - | - | - | - |
| 14 | Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan | 10.000.000 | 9.000.000 | 1.500.000 | 90.00 |
| 15 | Belanja Jasa Insentif bagi Pegawai Non ASN atas Pemungutan Pajak Daerah | - | - | - | - |
| 16 | Belanja Jasa Insentif bagi Pegawai Non ASN atas Pemungutan Retribusi Daerah | - | - | - | - |
| 17 | Belanja Pemeliharaan Tanah | - | - | - | - |
| 18 | Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | 601.830.000 | 601.770.441 | 494.188.580 | 99.99 |
| 19 | Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan | 59.600.000 | 57.835.900 | 79.790.000 | 97.04 |
| 20 | Belanja Pemeliharaan Jalan, Jaringan, dan Irigasi | 50.000.000 | 49.990.000 | 0 | 99.98 |
| 21 | Belanja Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya | 0 | 0 | 7.997.000 | 0 |
| 22 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri | 6.865.131.000 | 6.584.692.003 | 4.398.314.527 | 95.92 |
| 23 | Belanja Perjalanan Dinas Luar Negeri | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24 | Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat | - | - | - | - |
| 25 | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat | 1.214.250.000 | 1.168.918.220 | 888.150.000 | 96.27 |
| 26 | Belanja Barang dan Jasa BOS | - | - | - | - |
| 27 | Belanja Barang dan Jasa BLUD | - | - | - | - |
| | **Jumlah** | **20,368,070,487** | **19,200,114,435** | **17,749,373,035** | **94,27** |

*Sumber: LRA Kesbangpol Tahun Anggaran 2022*

### 5.1.2.1.3. Belanja Subsidi

**Realisasi 2022** **Realisasi 2021**

**Rp-** **Rp-**

Belanja Subsidi adalah belanja yang dilakukan Pemerintah dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan daya beli masyarakat secara umum. Realisasi Belanja Subsidi Tahun Anggaran 2022 mencapai Rp 0 atau 0% dari total Belanja Operasi dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 5.6 Anggaran dan Realisasi Belanja Subsidi TA 2022 dan TA 2021**

| No | Rincian | Anggaran | TA 2022 (Rp) | TA 2021 (Rp) | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Belanja Subsidi kepada BUMN | - | - | - | - |
| 2 | Belanja Subsidi kepada Badan Usaha Milik Swasta | - | - | - | - |
| | **Jumlah** | **-** | **-** | **-** | **-** |

*Sumber: LRA Kesbangpol Tahun Anggaran 2022*

### 5.1.2.1.4. Belanja Hibah

**Realisasi 2022** **Realisasi 2021**

**Rp. 5,126,200,000.00** **Rp. 3,315,720,000.00**

Belanja Hibah adalah setiap pengeluaran Pemerintah Pusat dalam bentuk uang, barang, jasa dan/atau surat berharga kepada Pemerintah Daerah, pemerintah lainnya atau perusahaan daerah, yang secara spesifik telah ditetapkan peruntukannya, bersifat tidak wajib dan tidak mengikat, serta tidak secara terus menerus. Realisasi Belanja Hibah Tahun Anggaran 2022 mencapai Rp 5,126,200,000.00atau 45.99 dari total Belanja Operasi dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 5.7 Anggaran dan Realisasi Belanja Hibah TA 2022 dan TA 2021**

| No | Rincian | Anggaran | TA 2022 (Rp) | TA 2021 (Rp) | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Hibah Uang (dirincikan Uraian Hibah Uang) | 5,126,200,000 | 5,126,200,000 | 3,075,720,000 | 100.00 |
| 2 | Hibah Barang (dirincikan Uraian Hibah Barang) | 6,019,830,000 | 0 | 0 | 0 |
| | **Jumlah** | **11,146,030,000** | **5,126,200,000** | **3,315,720,000** | **45,99** |

*Sumber: Alokasi Hibah ke Partai Politik sesuai SK Gubernur Aceh Nomor 210/639/2022 tentang Penetapan Alokasi Hibah Berupan Bantuan keuangan.*

### 5.1.2.1.5. Belanja Bantuan Sosial

**Realisasi 2022** **Rp-** **Realisasi 2021** **Rp-**

Belanja Bantuan Sosial adalah adalah pengeluaran berupa transfer uang, barang atau jasa yang diberikan oleh Pemerintah Pusat/Daerah kepada masyarakat guna melindungi masyarakat dari kemungkinan terjadinya risiko sosial, meningkatkan kemampuan ekonomi dan/atau kesejahteraan masyarakat. Realisasi Belanja Bantuan Sosial Tahun Anggaran 2022 mencapai Rp.0 atau 0% dari total Belanja Operasi dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 5.8 Anggaran dan Realisasi Belanja Bantuan Sosial TA 2022 dan TA 2021**

| No | Rincian | Anggaran | TA 2022 (Rp) | TA 2021 (Rp) | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Bantuan Sosial Uang (dirincikan Uraian Bantuan Sosial Uang) | - | - | - | - |
| 2 | Bantuan Sosial Barang (dirincikan Uraian Bantuan Sosial Barang) | - | - | - | - |
| | **Jumlah** | **-** | **-** | **-** | **-** |

*Sumber: LRA Kesbangpol Tahun Anggaran 2022*

### 5.1.2.2. Belanja Modal

**Realisasi 2022** **Rp.560,290,505.00** **Realisasi 2021** **Rp.480,450,279.00**

Belanja Modal adalah pengeluaran yang digunakan untuk perolehan Aset Tetap untuk keperluan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan dan dapat dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Belanja Modal Tahun Anggaran 2022 terealisasi sebesar Rp.560,290,505 0atau 99.86% dari anggaran sebesar Rp. 561,068,790.00 Rincian Belanja Modal dapat dijelaskan sebagai berikut:

**Tabel 5.9 Anggaran dan Realisasi Belanja Modal TA 2022 dan TA 2021**

| No | Uraian | Anggaran | Realisasi | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | TA 2022 (Rp) | TA 2021 (Rp) | Anggaran % |
| 1 | Belanja Tanah | - | - | - | - |
| 2 | Belanja Peralatan dan Mesin | 561.068.790 | 560.290.505 | 452.570.679 | 99.86 |
| 3 | Belanja Gedung dan Bangunan | - | - | - | - |
| 4 | Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan | - | - | - | - |
| 5 | Belanja Aset Tetap Lainnya | - | - | - | - |
| **Jumlah Belanja Modal** | | **561.068.790** | **560.290.505** | **452.570.679** | **99.86** |

*Sumber: LRA Kesbangpol Tahun Anggaran 2022*

**5.1.2.2.1. Belanja Tanah** **Realisasi 2022** **Realisasi 2021**

**Rp- Rp-**

Belanja tanah menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh tanah sampai dengan tanah tersebut siap pakai. Biaya ini meliputi antara lain harga pembelian serta biaya untuk memperoleh hak, biaya yang berhubungan dengan pengukuran dan penimbunan. Realisasi belanja tanah tahun 2022 sebesar Rp 0 atau 0% dari total realisasi belanja modal, dan diperuntukkan untuk pengadaan tanah kantor, sarana umum, pergudangan/tempat penimbunan material bahan baku, dan sarana jalan.

Rincian belanja modal tanah TA 2022 adalah sebagai berikut :

**Tabel 5.10 Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Tanah TA 2022 dan TA 2021**

| No | Uraian | Anggaran (RP) | TA 2022 (RP) | TA 2021 (RP) | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Belanja Modal Tanah Persil | - | - | - | - |
| 2 | Belanja Modal Lapangan | - | - | - | - |
| 3 | Belanja Modal Tanah BLUD | - | - | - | - |
| **Jumlah** | | - | - | - | - |

*Sumber : LRA Kesbangpol Tahun Anggaran 2022*

**5.1.2.2.2. Belanja Peralatan dan Mesin** **Realisasi 2022** **Realisasi 2021**

**Rp. 560.290.505,00** **Rp. 480.450.279,00**

Belanja Peralatan dan Mesin menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh peralatan dan mesin, mencakup belanja modal pengadaan alat-alat berat, alat-alat angkutan darat bermotor, alat-alat angkutan di air bermotor, alat-alat bengkel, alat-alat pengolahan pertanian dan perternakan, peralatan kantor dan rumah tangga, alat-alat studio dan komunikasi, alat-alat ukur, alat-alat kedokteran, alat-alat laboratorium, peralatan dan perlengkapan olah raga. Realisasi Belanja Peralatan dan Mesin Tahun Anggaran 2022 mencapai Rp. 560.290.505 atau mempunyai porsi sebesar 99.86% dari total realisasi Belanja Modal.

Rincian belanja peralatan dan mesin TA 2022 adalah sebagai berikut ;

**Tabel 5.11 Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA 2022 dan TA 2021**

| No | Uraian | Anggaran (Rp) | TA 2022 (Rp) | TA 2021 (Rp) | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Belanja Modal Alat Besar Darat | - | - | - | - |
| 2 | Belanja Modal Alat Bantu | - | - | - | - |
| 3 | Belanja Modal Alat Angkutan Darat Bermotor | - | - | - | - |
| 4 | Belanja Modal Alat Angkutan Darat Tak Bermotor | - | - | - | - |
| 5 | Belanja Modal Alat Angkutan Apung Bermotor | - | - | - | - |
| 6 | Belanja Modal Alat Bengkel Bermesin | - | - | - | - |
| 7 | Belanja Modal Alat Bengkel Tak Bermesin | - | - | - | - |
| 8 | Belanja Modal Alat Ukur | - | - | - | - |
| 9 | Belanja Modal Alat Pengolahan | 1.700.000 | 1.700.000 | 0 | 100.00 |
| 10 | Belanja Modal Alat Kantor | 25.000.000 | 24.975.000 | 24.967.679 | 99.84 |
| 11 | Belanja Modal Alat Rumah Tangga | 162.166.560 | 161.882.955 | 79.860.000 | 99.83 |

| No | Uraian | Anggaran (Rp) | TA 2022 (Rp) | TA 2021 (Rp) | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat | - | - | - | - |
| 13 | Belanja Modal Alat Studio | 40.452.230 | 40.445.280 | 0 | 99.98 |
| 14 | Belanja Modal Alat Komunikasi | - | - | - | - |
| 15 | Belanja Modal Peralatan Pemancar | - | - | - | - |
| 16 | Belanja Modal Peralatan Komunikasi Navigasi | - | - | - | - |
| 17 | Belanja Modal Alat Kedokteran | - | - | - | - |
| 18 | Belanja Modal Alat Kesehatan Umum | - | - | - | - |
| 19 | Belanja Modal Unit Alat Laboratorium | - | - | - | - |
| 20 | Belanja Modal Unit Alat Laboratorium Kimia Nuklir | - | - | - | - |
| 21 | Belanja Modal Alat Peraga Praktek Sekolah | - | - | - | - |
| 22 | Belanja Modal Alat Laboratorium Fisika Nuklir/Elektronika | - | - | - | - |
| 23 | Belanja Modal Alat Proteksi Radiasi/Proteksi Lingkungan | - | - | - | - |
| 24 | Belanja Modal Alat Laboratorium Lingkungan Hidup | - | - | - | - |
| 25 | Belanja Modal Peralatan Laboratorium Hydrodinamica | - | - | - | - |
| 26 | Belanja Modal Alat Laboratorium Standarisasi Kalibrasi dan Instrumentasi | - | - | - | - |
| 27 | Belanja Modal Komputer Unit | 293.000.000 | 292.540.500 | 347.743.000 | 99.89 |
| 28 | Belanja Modal Peralatan Komputer | 38.750.000 | 38.746.770 | 0 | 99.99 |
| 29 | Belanja Modal Alat Eksplorasi Geofisika | - | - | - | - |
| 30 | Belanja Modal Sumur | - | - | - | - |
| 31 | Belanja Modal Alat Pelindung | - | - | - | - |
| 32 | Belanja Modal Alat SAR | - | - | - | - |
| 33 | Belanja Modal Alat Kerja Penerbangan | - | - | - | - |
| 34 | Belanja Modal Alat Peraga Pelatihan dan Percontohan | - | - | - | - |
| 35 | Belanja Modal Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat | - | - | - | - |
| 36 | Belanja Modal Rambu-Rambu Lalu Lintas Laut | - | - | - | - |
| 37 | Belanja Modal Peralatan Olahraga | - | - | - | - |
| 38 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD | - | - | - | - |
| **Jumlah** | | **561.068.790** | **560.290.505** | **480.450.279** | **99.86** |

*Sumber: LRA Kesbangpol Tahun Anggaran 2022*

### 5.1.2.2.3. Belanja Gedung dan Bangunan

**Realisasi 2022** **Rp-** **Realisasi 2021** **Rp-**

Belanja Gedung dan Bangunan menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh gedung dan bangunan yang dipakai dalam kegiatan operasional dan dalam kondisi yang siap pakai antara lain gedung kantor, rumah jabatan, rumah dinas, gudang, monumen, tower/menara, bangunan bersejarah, tugu peringatan dan fasilitas umum lainnya. Realisasi belanja Gedung dan Bangunan Tahun Anggaran 2022 mencapai Rp.0 atau 0% dari total realisasi belanja modal.

Rincian Belanja Gedung dan Bangunan TA 2022 adalah sebagai berikut:

**Tabel 5.12 Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan TA 2022 dan TA 2021**

| No | Uraian | Anggaran (Rp) | Realisasi TA 2022 (Rp) | Realisasi TA 2021 (Rp) | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja | - | - | - | - |
| 2 | Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Tinggal | - | - | - | - |
| 4 | Belanja Modal Candi/Tugu Peringatan/Prasasti | - | - | - | - |
| 5 | Belanja Modal Bangunan Menara | - | - | - | - |
| **Jumlah** | | | | | |

*Sumber : LRA Kesbangpol Tahun Anggaran 2022*

### 5.1.2.2.4. Belanja Jalan, Irigasi, dan Jaringan

**Realisasi 2022**
**Rp-**

**Realisasi 2021**
**Rp-**

Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan mencakup biaya yang dikeluarkan untuk jalan, irigasi dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dimiliki dan/atau dikuasai oleh pemerintah dan dalam kondisi yang siap pakai. Realisasi Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan Tahun Anggaran 2022 mencapai Rp.0 atau 0% dari total realisasi belanja modal yang digunakan untuk pengadaan konstruksi jalan, kontruksi jaringan air, dan jaringan instalasi listrik, dan jaringan instalasi telpon.

Rincian Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan TA 2022 adalah sebagai berikut:

**Tabel 5.13 Realisasi Belanja Modal Jalan, Irigasi, dan Jaringan TA 2022 dan TA 2021**

| No | Uraian | Anggaran (Rp) | Realisasi TA 2022 (Rp) | Realisasi TA 2021 (Rp) | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Belanja Modal Jalan | - | - | - | - |
| 2 | Belanja Modal Jembatan | - | - | - | - |
| 3 | Belanja Modal Bangunan Air Irigasi | - | - | - | - |
| 4 | Belanja Modal Bangunan Pengaman Sungai/Pantai dan Penanggulangan Bencana Alam | - | - | - | - |
| 5 | Belanja Modal Bangunan Pengembangan Sumber Air dan Air Tanah | - | - | - | - |
| 6 | Belanja Modal Bangunan Air Bersih/Air Baku | - | - | - | - |
| 7 | Belanja Modal Instalasi Air Bersih/Air Baku | - | - | - | - |
| 8 | Belanja Modal Instalasi Air Kotor | - | - | - | - |
| 9 | Belanja Modal Instalasi Pengolahan Sampah | - | - | - | - |
| 10 | Belanja Modal Instalasi Pengolahan Bahan Bangunan | - | - | - | - |
| 11 | Belanja Modal Instalasi Pembangkit Listrik | - | - | - | - |
| 12 | Belanja Modal Instalasi Gardu Listrik | - | - | - | - |
| 13 | Belanja Modal Instalasi Gas | - | - | - | - |
| **Jumlah** | | - | - | - | - |

*Sumber: LRA Kesbangpol Tahun Anggaran 2022*

**5.1.2.2.5. Belanja Aset Tetap Lainnya** **Realisasi 2022** **Realisasi 2021**
**Rp-** **Rp-**

Belanja Aset tetap Lainnya mencakup biaya yang dikeluarkan untuk aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan kedalam aset tetap di atas, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap pakai. Realisasi belanja aset tetap lainnya Tahun Anggaran 2022 mencapai Rp.0 atau 0% dari total realisasi Belanja Modal, yang meliputi barang seni dan budaya, buku perpustakaan serta dan tanaman dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 5.14 Realisasi Belanja Modal Aset Tetap Lainnya TA 2022 dan TA 2021**

| No | Uraian | Anggran | TA 2022 | TA 2021 | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | (Rp) | (Rp) | (Rp) | |
| 1 | Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak | - | - | - | - |
| 2 | Belanja Modal Bahan Perpustakaan Terekam dan Bentuk Mikro | - | - | - | - |
| 3 | Belanja Modal Kartografi, Naskah, dan Lukisan | - | - | - | - |
| 4 | Belanja Modal Barang Bercorak Kesenian | - | - | - | - |
| 5 | Belanja Modal Alat Bercorak Kebudayaan | - | - | - | - |
| 6 | Belanja Modal Tanda Penghargaan | - | - | - | - |
| 7 | Belanja Modal Tanaman | - | - | - | - |
| 8 | Belanja Modal Aset Tidak Berwujud | - | - | - | - |
| 9 | Belanja Modal Aset Tetap Lainnya BOS | - | - | - | - |
| 10 | Belanja Modal Aset Tetap Lainnya BLUD | - | - | - | - |
| | **Jumlah** | | | | |

*Sumber: LRA Kesbangpol Tahun Anggaran 2022*

**5.1.3. Surplus/Defisit** **Realisasi 2022** **Realisasi 2021**
**Rp. 32.316.598.722** **Rp. 29.023.145.425**

Berdasarkan hasil realisasi total Pendapatan Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp.18.000.000 dan realisasi total Belanja Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp.32.334.598.722, Laporan Keuangan mengalami Defisit sebesar Rp. 32.316.598.722

## 5.2. Laporan Operasional

### 5.2.1. Pendapatan – LO

| Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|
| Rp. 18.000.000 | Rp. 18.000.000 |

Pendapatan - LO Tahun 2022 mencapai Rp.18.000.000 Rincian pendapatan - LO tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

**Tabel 5.15 Kenaikan/Penurunan Pendapatan-LO**

| No | Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 | Kenaikan / Penurunan | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Pendapatan Asli Aceh-LO | 18.000.000,00 | 18.000.000,00 | 0 | 0 |
| 2. | Pendapatan Transfer-LO | | | | |
| 3. | Lain-lain Pendapatan yang sah-LO | | | | |
| **Jumlah** | | **18.000.000,00** | **18.000.000,00** | **0** | **0** |

*Sumber: LO Kesbangpol Tahun Anggaran 2022*

- Merupakan Pendapatan Atas sewa kantin Kesbangpol dalam jangka 1 Tahun Terhitung Tanggal 26 Juli 2022 sampai dengan 25Juli 2023.

### 5.2.2. Beban Operasi

| Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|
| Rp. 31,792,369,352.00 | Rp. 28,486,083,212.00 |

Beban Operasi Tahun 2022 mencapai Rp. 31,794,069,352.00 Rincian beban tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

**Tabel 5.16 Kenaikan/Penurunan Beban Operasi-LO**

| No | Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 | Kenaikan / Penurunan | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Beban Pegawai | 7,447,993,782.00 | 7,495,602,111.00 | -47.608.329 | -0,64 |
| 2 | Beban Persediaan | 2,987,476,911.00 | 2,971,699,118.00 | 15.777.793 | 0,53 |
| 3 | Beban Jasa | 7,766,491,725.00 | 8,911,057,376.00 | -1.144.565.651 | -14,74 |
| 4 | Beban Pemeliharaan | 709,596,341.00 | 502,185,580.00 | 207.410.761 | 29,23 |
| 5 | Beban Perjalanan Dinas | 6,584,692,003.00 | 4,398,314,527.00 | 2.186.377.476 | 33,20 |
| 6 | Beban Subsidi | | | | |
| 7 | Beban Hibah | 5,126,200,000.00 | 3,315,720,000.00 | 1.810.480.000 | 35,32 |
| 8 | Beban Bantuan Sosial | | | | |
| 9 | Beban Penyusutan dan Amortiosasi | 0 | 1,113,021,779.04 | -1,113,021,779.04 | 0.00 |
| 10 | Beban Penyisihan Piutang | | | | |
| 11 | Beban Transfer | | | | |
| 12 | Beban lain-lain | 1,700,000.00 | 27,879,600.00 | -26.179.600 | -1.539,98 |
| 13 | *dst….* | | | | |
| **Jumlah Beban Operasi** | | **31,792,369,352.00** | **28,486,083,212.00** | **3.306.286.140** | **10,40** |

*Sumber: LO Kesbangpol Tahun Anggaran 2022*

#### 5.2.2.1. Beban Pegawai

| Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|
| Rp. 7,447,993,782.00 | Rp. 7,495,602,111.00 |

**Tabel 5.17 Kenaikan/Penurunan Beban Pegawai-LO**

| No | Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 | Kenaikan / Penurunan | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Beban Gaji dan Tunjangan ASN | 3,705,433,722.00 | 3,843,285,742.00 | -137.852.020 | -3,72 |
| 2 | Beban Tambahan Penghasilan ASN | 3,303,740,060.00 | 3,198,948,619.00 | 104.791.441 | 3,17 |
| 3 | Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN | 438,820,000.00 | 453,367,750.00 | -14.547.750 | -3,32 |
| 4 | Beban Gaji dan Tunjangan DPRD | | | | |
| 5 | Beban Gaji dan Tunjangan KDH/WKDH | | | | |
| 6 | Beban Penerimaan Lainnya Pimpinan DPRD serta KDH/WKDH | | | | |
| 7 | Belanja Pegawai BOS | | | | |
| **Jumlah** | | **7,447,993,782.00** | **7,495,602,111.00** | **-47.608.329** | **-0,64** |

*Sumber: LO Kesbangpol Tahun Anggaran 2022*

### 5.2.2.2. Beban Persediaan

| Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|
| Rp. 2,988,477,281.00 | Rp. 2,971,699,118.00 |

**Tabel 5.18 Kenaikan/Penurunan Beban Persediaan-LO**

| No | Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 | Kenaikan / Penurunan | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Beban Barang Pakai Habis **(rincikan) | 2,988,477,281.00 | 2,971,699,118.00 | 16.778.163 | 0,56 |
| 2 | Beban Barang Tak Habis Pakai **(rincikan) | - | - | - | - |
| 3 | Beban Barang Bekas Dipakai **(rincikan) | - | - | - | - |
| **Total Beban Persediaan** | | **2,988,477,281.00** | **2,971,699,118.00** | **16.778.163** | **0,56** |

*Sumber: LO Kesbangpol Tahun Anggaran 2022*

### 5.2.2.3. Beban Jasa

| Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|
| Rp. 7,766,491,725.00 | Rp. 8,911,057,376.00 |

**Tabel 5.19 Kenaikan/Penurunan Beban Persediaan-LO**

| No | Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 | Kenaikan / Penurunan | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Beban Jasa Kantor | 7,423,594,225.00 | 8,409,803,751.00 | -986.209.526 | -13,28 |
| 2 | Beban Iuran Jaminan/Asuransi | 7,897,500.00 | 8,204,625.00 | -307.125 | -3,89 |
| 3 | Beban Sewa Tanah | 0.00 | 10,500,000.00 | -10,500,000 | 0,00 |
| 4 | Beban Sewa Peralatan dan Mesin | - | - | - | - |
| 5 | Beban Sewa Gedung dan Bangunan | 326,000,000.00 | 481,049,000.00 | -155.049.000 | -47,56 |
| 6 | Beban Sewa Jalan, Jaringan dan Irigasi | - | - | - | - |
| 7 | Beban Sewa Aset Tetap Lainnya | - | - | - | - |
| 8 | Beban Jasa Konsultansi Konstruksi | - | - | - | - |
| 9 | Beban Jasa Konsultansi Non Konstruksi | - | - | - | - |
| 10 | Beban Jasa Ketersediaan Layanan (Availibility Payment) | - | - | - | - |
| 11 | Beban Beasiswa Pendidikan PNS | - | - | - | - |
| 12 | Beban Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan | 9,000,000.00 | 1,500,000.00 | 7.500.000 | 83,33 |
| 13 | Beban Jasa Insentif Pemungutan Pajak Daerah bagi Pegawai Non ASN | - | - | - | - |
| 14 | Beban Jasa Insentif bagi Pegawai Non ASN atas Pemungutan Retribusi | - | - | - | - |

| No | Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 | Kenaikan / Penurunan | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Jumlah** | **7,766,491,725.00** | **8,911,057,376.00** | **-1.144.565.651** | **-14,74** |

*Sumber: LO Kesbangpol Tahun Anggaran 2022*

### 5.2.2.4. Beban Pemeliharaan

Tahun 2022 Rp. 709,596,341.00 Tahun 2021 Rp. 502,185,580.00

**Tabel 5.20 Kenaikan/Penurunan Beban Pemeliharaan-LO**

| No | Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 | Kenaikan / Penurunan | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Beban Pemeliharan Tanah | - | - | - | - |
| 2 | Beban Pemeliharan Peralatan dan Mesin | 601,770,441.00 | 494,188,580.00 | 107.581.861 | 17,88 |
| 3 | Beban Pemeliharan Gedung dan Bangunan | 57,835,900.00 | 0.00 | 57.835.900 | 100,00 |
| 4 | Beban Pemeliharan Jalan, Irigasi, dan Jaringan | 49,990,000.00 | 0.00 | 49.990.000 | 100,00 |
| 5 | Beban Pemeliharan Aset Tetap Lainnya | 0.00 | 7,997,000.00 | -7.997.000 | 0,00 |
| | **Jumlah** | **709,596,341.00** | **502,185,580.00** | **207.410.761** | **29,23** |

*Sumber: LO Kesbangpol Tahun Anggaran 2022*

- *Kenaikan Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Karena 2 unit Kenderaan Dinas yang pinjam pakai dikembalikan dan penambahan biaya pemeliharaan 2 unit beserta pembayaran pajak 5 tahun.*

### 5.2.2.5. Beban Perjalanan Dinas

Tahun 2022 Rp. 6,584,692,003.00 Tahun 2021 Rp. 4,398,314,527.00

**Tabel 5.21 Kenaikan/Penurunan Beban Perjalanan Dinas-LO**

| No | Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 | Kenaikan / Penurunan | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Beban perjalanan dinas dalam daerah | 6,584,692,003.00 | 4,398,314,527.00 | 2.186.377.476 | 33,20 |
| 2 | Beban perjalanan dinas luar daerah | - | - | - | - |
| 3 | Beban perjalanan dinas luar negeri | - | - | - | - |
| | **Jumlah** | **6,584,692,003.00** | **4,398,314,527.00** | **2.186.377.476** | **33,20** |

*Sumber: : LO Kesbangpol Tahun Anggaran 2022*

- *Kenaikan Beban Perjalanan Dinas karena Penambahan Pagu dan Penambahan Kegiatan*

### 5.2.2.6. Beban Subsidi

Tahun 2022 Rp- Tahun 2021 Rp-

**Tabel 5.22 Kenaikan/Penurunan Beban Subsidi-LO**

| No | Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 | Kenaikan / Penurunan | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Beban Subsidi kepada BUMN | - | - | - | - |
| 2 | Beban Subsidi kepada Badan Usaha Milik Swasta | - | - | - | - |
| | **Jumlah** | **-** | **-** | **-** | **-** |

*Sumber: LO Kesbangpol Tahun Anggaran 2022*

### 5.2.2.7. Beban Hibah

| Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|
| Rp. 5,126,200,000.00 | Rp. 3,315,720,000.00 |

**Tabel 5.23 Kenaikan/Penurunan Beban Hibah-LO**

| No | Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 | Kenaikan / Penurunan | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Beban Hibah kepada Partai Politik | 5,126,200,000.00 | 3,075,720,000.00 | 2.050.480.000 | 40,00 |
| 2 | Beban Hibah kepada Organisasi Kemasyarakatan | 0.00 | 720,000,000.00 | -720,000,000 | 0.00 |
| 3 | Beban Hibah Dana BOS untuk Satuan Pendidikan Dasar | - | - | - | - |
| 4 | Beban Hibah Dana BOS ke Satuan Pendidikan Menengah di Kabupaten/Kota - LO | - | - | - | - |
| 5 | Beban Hibah Barang yang akan diserahkan Kepada Pihak Ketiga/Masyarakat | - | - | - | - |
| 6 | Beban Hibah Barang Yang Akan Diserahkan Kepada Kabupaten/Kota | - | - | - | - |
| 7 | Beban bantuan sosial barang yang akan diserahkan kepada pihak ketiga/masyarakat | - | - | - | - |
| 8 | Belanja Hibah Barang atau Jasa Yang Akan Diserahkan Kepada Kabupaten/Kota (Yang Pendanaannya Bersumber Dari Tambahan Dana Bagi Hasil Migas Dan Dana Otonomi Khusus) | - | - | - | - |
| | **Jumlah** | **5,126,200,000.00** | **3,315,720,000.00** | **1.810.480.000** | **35,32** |

*Sumber: LO Kesbangpol Tahun Anggaran 2022*

### 5.2.2.8. Beban Bantuan Sosial

| Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|
| Rp- | Rp- |

**Tabel 5.24 Kenaikan/Penurunan Beban Bantuan Sosial-LO**

| No | Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 | Kenaikan / Penurunan | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Beban Bantuan Sosial Uang | - | - | - | - |
| 2 | Beban Bantuan Sosial Barang | - | - | - | - |
| | **Jumlah** | - | - | - | - |

*Sumber: LO Kesbangpol Tahun Anggaran 2022*

### 5.2.2.9. Beban Penyusutan dan Amortisasi

| Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|
| Rp. 1,108,979,111.59 | Rp. 1,113,021,779.04 |

**Tabel 5.25 Kenaikan/Penurunan Beban Penyusutan dan Amortisasi-LO**

| No | Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 | Kenaikan / Penurunan | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin | 756,889,505.66 | 767.512.007,43 | -10.622.502 | 1,40 |
| 2 | Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan | 339,890,568.01 | 333.310.733,70 | 6.579.834 | 1,94 |
| 3 | Beban Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan | 12.199.037,91 | 12.199.037,91 | - | 0.00 |
| 4 | Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya | - | - | - | - |
| 5 | Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud | - | - | - | - |
| | **Jumlah** | **1,108,979,111.59** | **1,113,021,779.04** | **-4.042.667** | **-0,36** |

*Sumber: LO Kesbangpol Tahun Anggaran 2022*

**5.2.2.10. Beban penyusutan Aset Lain-Lain** **Tahun 2022** **Tahun 2021**
**Rp. -** **Rp. -**

**Tabel 5.26 Kenaikan/Penurunan Beban Penyusutan Aset Lain-lain-LO**

| No | Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 | Kenaikan / Penurunan | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Beban Penyusutan Aset Lain-Lain Rusak Berat | | | | |
| 2 | Beban Penyusutan Aset Lain-Lain dalam Penelusuran/Hilang | | | | |
| 3 | Beban Penyusutan Aset Lain-Lain akan Dihibahkan | | | | |
| **Jumlah** | | | | | |

*Sumber: LO Kesbangpol Tahun Anggaran 2022*

**5.2.2.11. Beban Lain-lain** **Tahun 2022** **Tahun 2021**
**Rp. 1,700,000.00** **Rp. 27,879,600.00**

**Tabel 5.27 Kenaikan/Penurunan Beban Lain-lain-LO**

| No | Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 | Kenaikan / Penurunan | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Beban Penurunan Nilai Investasi | - | - | - | - |
| 2 | Beban Lain-lain | 1,700,000.00 | 27,879,600.00 | -26.179.600 | -1.539,98 |
| **Jumlah** | | **1,700,000.00** | **27,879,600.00** | **-26.179.600** | **-1.539,98** |

*Sumber: LO Kesbangpol Tahun Anggaran 2022*

**5.2.3. Surplus/Defisit – LO** **Tahun 2022** **Tahun 2021**
**Rp. (32,885,048,463.59)** **Rp. 29,978,731,773.04)**

Berdasarkan hasil Pendapatan - LO Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp.18.000.000 dan Beban Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp. 32,903,048,463.59, Laporan Keuangan mengalami Defisit sebesar Rp. (32,885,048,463.59)

## 5.3. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

**5.3.1. Ekuitas Awal**

| Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|
| Rp. 15.891.609.726,53 | Rp. 15.398.674.184,85 |

Ekuitas Awal per 01 Januari 2022 adalah sebesar Rp. 15.398.674.184,85 Ekuitas tersebut diperoleh dari saldo ekuitas per 31 Desember 2021 di Neraca *(Audited).*

**5.3.2. Surplus/Defisit – LO**

| Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|
| Rp. (32,885,048,463.59) | Rp. (29,978,731,773.04) |

Surplus/Defisit – LO untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. (32,885,048,463.59). Defisit tersebut didapatkan dari Laporan Operasional. Rincian lebih lanjut dapat dilihat pada penjelasan Laporan Operasional.

**5.3.3. Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar**

Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar sebesar Rp. 0.00 merupakan koreksi yang langsung menambah/mengurangi ekuitas yang terdiri dari:

**Tabel 5.28 Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar**

| URAIAN | | TAHUN 2022 | TAHUN 2021 |
|---|---|---|---|
| Koreksi atas Kas | Rp. | 0.00 | 0.00 |
| Koreksi Atas Penyisihan Piutang | Rp. | 0.00 | 0.00 |
| Koreksi Nilai Persediaan | Rp. | 0.00 | 0.00 |
| Koreksi Nilai Investasi | Rp. | | |
| Koreksi Aset Tetap Baru Ditemukan (Hasil Sensus/Inventarisasi) | Rp. | 0.00 | 0.00 |
| Selisih Revaluasi Aset Tetap | Rp. | 0.00 | 0.00 |
| Koreksi Akumulasi Penyusutan Aset Tetap | Rp. | 0.00 | 0.00 |
| Koreksi Aset Tak Berwujud Baru Ditemukan | Rp. | 0.00 | 0.00 |
| Koreksi Aset Lainnya | Rp. | 0.00 | 0.00 |
| Koreksi atas Pendapatan | Rp. | 0.00 | 0.00 |
| Koreksi atas Beban | Rp. | 0.00 | 0.00 |
| *Koreksi/Penyesuaian Penyusutan* | Rp. | 1.061.385.283,27 | (572,573,613.70) |
| **Jumlah** | **Rp.** | 1.061.385.283,27 | (572,573,613.70) |

*Sumber: LPE KESBANGPOL Tahun Anggaran 2022*

- *Rp. 389.982.573,50 Reklas dari aset tetap ke aset Rusak Berat karena terjadinya kebakaran yaitu Kendaraan Dinas Pajero Sport Rp. 535.903.625 dan camera Rp. 14.850.000*
- *Rp. 7.469.298,00 nilai berubah karena ada kapitalisasi tahun 2022*
- *Rp. 663.933.447,77 Karena terjadinya Akumulasi penyusutan KIb C Tahun 2021, disebabkan penurunan nilai manfaat Gedung pertahun.*

## 5.4. Neraca

### 5.4.1. Aset Lancar

Aset adalah merupakan sumber daya ekonomis yang dimiliki dan atau dikuasai serta dapat diukur dengan satuan uang yang terdiri dari Aset Lancar dan Aset Non Lancar.

Diklasifikasikan sebagai aset lancar jika diharapkan segera untuk dapat direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai dalam waktu satu tahun anggaran.

Aset Lancar per 31 Desember 2022 terdiri dari :

**Tabel 5.29 Rincian Aset Lancar**

| Uraian | | Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|---|---|
| Kas di Bendahara Penerimaan | Rp. | 0,00 | 0,00 |
| Kas di Bendahara Pengeluaran | Rp. | 0,00 | 0,00 |
| Kas di BLUD | Rp. | 0,00 | 0,00 |
| Kas Dana BOS | Rp. | 0,00 | 0,00 |
| Kas Lainnya | Rp. | 0,00 | 0,00 |
| Investasi Jangka Pendek | Rp. | 0,00 | 0,00 |
| Piutang Pajak | Rp. | 0,00 | 0,00 |
| Piutang Retribusi | Rp. | 0,00 | 0,00 |
| Piutang Lain-lain PAA yang Sah | Rp. | 0,00 | 0,00 |
| Piutang Transfer Pemerintah Pusat | Rp. | 0,00 | 0,00 |
| Piutang Transfer antar Daerah | Rp. | 0,00 | 0,00 |
| Piutang Lainnya | Rp. | 0,00 | 0,00 |
| Penyisihan Piutang | Rp. | 0,00 | 0,00 |
| Beban Dibayar Dimuka | Rp. | 0,00 | 0,00 |
| Persediaan | Rp. | 8.941.015,00 | 9.941.385,00 |
| **Total Aset Lancar** | **Rp.** | **8.941.015** | **5.540.385** |

*Sumber: Lampiran Persediaan dan Bukti Memorial*

#### 5.4.1.1. Kas di Bendahara Penerimaan

| Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|
| Rp. 0 | Rp. 0 |

Kas di Bendahara Penerimaan merupakan pendapatan yang diterima oleh Bendahara Penerimaan pada akhir tahun 2022 dan belum disetor ke rekening Kas Umum Aceh sebesar Rp.0 dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 5.30 Rincian Saldo Kas Di Bendahara Penerimaan**

| No. | Uraian | Per 31 Desember 2022 (Rp) | Per 31 Desember 2021 (Rp) |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| | **Jumlah** | **0** | **0** |

*Sumber:Aplikasi SIPKD Tahun 2022*

#### 5.4.1.2. Kas di Bendahara Pengeluaran

| Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|
| Rp. 0 | Rp. 0 |

Kas di Bendahara Pengeluaran mencakup seluruh kas, baik itu saldo rekening di bank maupun saldo kas tunai, yang berada dibawah tanggung jawab bendahara pengeluaran yang sumbernya berasal dari pelaksanaan tugas pemerintahan sebesar Rp.0 dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 5.31 Rincian Saldo Kas Di Bendahara Pengeluaran**

| No. | Uraian | Per 31 Desember 2022 (Rp) | Per 31 Desember 2021 (Rp) |
|---|---|---|---|
| 1. | - | - | - |
| | **Jumlah** | **-** | **-** |

*Sumber: Buku Kas Umum di Aplikasi SIPKD*

**5.4.1.3. Piutang Lainnya** **Tahun 2022 Rp-** **Tahun 2021 Rp-**

Piutang Lain-lain merupakan Utang Belanja Jasa dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 5.32 Rincian Piutang Lainnya**

| No. | Uraian | Per 31 Desember 2022 (Rp) | Per 31 Desember 2021 (Rp) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

*Sumber: Neraca Kesbangpol Tahun 2022*

**5.4.1.3.1. Sewa Dibayar Dimuka** **Tahun 2022 Rp. 10.158.904,11** **Tahun 2021 Rp. 10.158.904,11**

Sewa Dibayar Dimuka merupakan pembayaran yang telah dilakukan Pemerintah Aceh namun prestasi pada akhir Tahun Anggaran 2022 belum diserahkan. Sewa dibayar dimuka atas penyewaan Kantin Kesbangpol sebesar Rp. 10.158.904,11 periode 1 Januari 2022 s.d 16 Juli 2023 sesuai perjanjian sewa-menyewa nomor 01/SKPA/KESBANGPOL ACEH/VII/2022 dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 5.33 Sewa Dibayar Dimuka**

| No | Uraian | Nomor Kontrak | Periode sesuai Kontrak | Nilai Kontrak (Rp) | Prestasi yang telah dinikmati di tahun 2022 (Rp) | Prestasi yang belum dinikmati Tahun 2022 (Rp) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7= 5-6** |
| 1. | Sewa Kantin Kantor | 01/SKPA/KESBANGPOL ACEH/VII/2022 | 1 Tahun | 18.000.000 | 10.158.904,11 | 7.841.095.89 |
| | **Jumlah** | | 1 Tahun | 18.000.000 | 10.158.904,11 | 7.841.095.89 |

**5.4.1.4. Persediaan**

| Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|
| Rp. 8.941.015,00 | Rp. 9.941.385,00 |

Persediaan sebesar Rp. 8.941.015,00 terdiri dari Barang Pakai Habis yang masih tersisa per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 8.941.015,00 Barang Tidak Habis Pakai sebesar Rp. 0 dan Barang Bekas Pakai sebesar Rp. 0 dengan rincian sebagai berikut:

**5.4.1.5. Barang Pakai Habis**

| Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|
| Rp. 8.941.015,00 | Rp. 9.941.385,00 |

1. Bahan

| No. | Uraian | Nilai (Rp) |
|---|---|---|
| 1. | Bahan Bakar dan Pelumas | 459.162,00 |
| 2. | Isi Tabung Pemadam Kebakaran | 3.945.714,00 |
| | **Jumlah** | **4.404.876,00** |

2. Alat/bahan untuk kegiatan kantor

| No. | Uraian | Nilai (Rp) |
|---|---|---|
| 1 | Alat Tulis Kantor | 3.221.991,00 |
| 2 | Bahan Cetak | 505.838,00 |
| 3 | Benda Pos | 300.000,00 |
| 4 | Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 508.310,00 |
| | **Jumlah** | **8.941.015,00** |

**5.4.2. Aset Tidak Lancar**

Aset Tidak Lancar mencakup aset yang bersifat jangka panjang, dan aset tidak berwujud yang digunakan baik langsung maupun tidak langsung untuk kegiatan pemerintahan.

Aset Tidak Lancar terdiri dari:

| Uraian | | Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|---|---|
| Aset Tetap | Rp. | 14.798.751.626,64 | 14.838.508.574,96 |
| Aset Lainnya | Rp. | 1.143.777.228,00 | 593.023.603,00 |
| **Total Aset Tidak Lancar** | **Rp.** | **15.951.469869,64** | **15.441.473.562,96** |

**5.4.2.1. Aset Tetap**

| Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|
| Rp. 14.798.751.626,64 | Rp. 14.838.508.574,96 |

Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu tahun dan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintahan atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.

Saldo aset tetap per 31 Desember 2022 sebagaimana tabel di bawah ini:

**Tabel 5.34 Rincian Aset Tetap**

| No | Uraian | Saldo Aset Tetap berdasarkan Neraca per 31 Des 2021 | Realisasi Belanja Modal TA 2022 | Penyesuaian Nilai | Saldo Aset Tetap per 31 Des 2022 setelah penyesuaian |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Tanah | 4.601.000.000,00 | | | 4.601.000.000,00 |
| 2 | Peralatan dan Mesin | 10.098.187.254,00 | 560,290,505.00 | | 10.106.024.134,00 |
| 3 | Gedung dan Bangunan | 13.675.985.706,00 | | | 13.675.985.706,00 |
| 4 | Jalan, Jaringani dan Jembatan | 533.911.250,00 | | | 533.911.250,00 |
| 5 | Aset Tetap Lainnya | 94.169.520,00 | | | 94.169.520,00 |
| 6 | Konstruksi Dalam Pengerjaan | - | | | - |
| 7 | Akumulasi Penyusutan | (14.164.745.155,04) | | | (14.212.338.983,36) |
| 8 | Aset Lainnya | 593.023.603,00 | | | 1.143.777.228,00 |
| | **JUMLAH** | **14.838.508.574,96** | | | **14.798.751.626,64** |

*Sumber: Neraca*

Rincian aset tetap disajikan sebagai berikut:

**5.4.2.1.1. Tanah** **Tahun 2022** **Tahun 2021**

**Rp. 4.601.000.000,00** **Rp. 4.601.000.000,00**

Tanah dengan rincian sebagai berikut:

| Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|---|
| • Saldo Awal | 4.601.000.000 | 4.601.000.000 |
| • Penambahan nilai aset tetap Tanah terdiri dari: | | |
| - Belanja modal tahun 2022 | - | - |
| - Hibah | - | - |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | - | - |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | - | - |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | - | - |
| - Barang dan Jasa | - | - |
| - Mutasi antar SKPA | - | - |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | - | - |
| - Reklasifikasi dari KDP | - | - |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | - | - |
| - Extracomptable | - | - |
| - Utang Belanja Modal | - | - |
| - Belanja Modal BLUD | | |
| • Pengurangan aset tetap Tanah terdiri dari: | | |
| - Hibah | - | - |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | - | - |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | - | - |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | - | - |
| - Beban Barang dan Jasa | - | - |
| - Reklasifikasi ke Persediaan | - | - |
| - Mutasi antar SKPA | - | - |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | - | - |
| - Reklasifikasi ke KDP | - | - |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | - | - |
| - Extracomptable | - | - |
| - Penghapusan | - | - |
| - Utang Belanja Modal | - | - |
| - Belanja Modal BLUD | | |
| **Saldo akhir setelah penyesuaian** | 4.601.000.000 | 4.601.000.000 |

*Sumber : Neraca*

Tidak ada Penambahan dan Pengurangan

**5.4.2.1.2. Peralatan dan Mesin**

| | Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|---|
| | Rp. 10.106.024.134,00 | Rp. 10.098.187.254,00 |

Peralatan dan Mesin terdiri dari:

1. Alat Besar

| Uraian | Per 31 Desember 2022 (Rp) | Per 31 Desember 2021 (Rp) |
|---|---|---|
| Merupakan saldo Alat-alat Besar per 31 Desember 2022 dan 2021. | **519.867.948,00** | **519.867.948,00** |

Alat-alat Berat dengan rincian sebagai berikut:

| Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|---|
| • Saldo Awal | 519.567.948 | 519.567.948 |
| • Penambahan nilai aset tetap Alat Berat terdiri dari: | | |
| - Belanja modal tahun 2022 | | |
| - Hibah | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | | |
| - Barang dan Jasa | | |
| - Mutasi antar SKPA | | |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | | |
| - Reklasifikasi dari KDP | | |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |
| - Utang Belanja Modal | | |
| - Belanja Modal BLUD | | |
| • Pengurangan aset tetap Alat Berat terdiri dari: | | |
| - Hibah | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | | |
| - Beban Barang dan Jasa | | |
| - Reklasifikasi ke Persediaan | | |
| - Mutasi antar SKPA | | |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | | |
| - Reklasifikasi ke KDP | | |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |
| - Penghapusan | | |
| - Utang Belanja Modal | | |
| - Belanja Modal BLUD | | |
| **Saldo akhir setelah penyesuaian** | 519.567.948 | 519.567.948 |

*Sumber: APBA*

Tidak ada Penambahan dan Pengurangan

2. Alat Pertanian

| Uraian | Per 31 Desember 2022 (Rp) | Per 31 Desember 2021 (Rp) |
|---|---|---|
| Merupakan saldo Alat-alat Pertanian per 31 Desember 2022 dan 2021. | **1.700.000,00** | **-** |

Alat-alat Pertanian dan Peternakan dengan rincian sebagai berikut:

| Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|---|
| • Saldo Awal | 0 | 0 |
| • Penambahan nilai aset tetap Alat Pertanian terdiri dari: | | |
| - Belanja modal tahun 2022 | 1.700.000 | |
| - Hibah | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | | |
| - Barang dan Jasa | | |
| - Mutasi antar SKPA | | |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | | |
| - Reklasifikasi dari KDP | | |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |
| - Utang Belanja Modal | | |
| - Belanja Modal BLUD | | |
| • Pengurangan aset tetap Alat Pertanian terdiri dari: | | |
| - Hibah | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | | |
| - Beban Barang dan Jasa | | |
| - Reklasifikasi ke Persediaan | | |
| - Mutasi antar SKPA | | |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | | |
| - Reklasifikasi ke KDP | | |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |
| - Penghapusan | | |
| - Utang Belanja Modal | | |
| - Belanja Modal BLUD | | |
| **Saldo akhir setelah penyesuaian** | 1.700.000 | |

*Sumber: LRA Badan Kesbangpol Aceh Tahun 2022*

3. Alat Angkutan

| Uraian | Per 31 Desember 2022 (Rp) | Per 31 Desember 2021 (Rp) |
|---|---|---|
| Merupakan saldo Alat-alat Angkutan per 31 Desember 2022 dan 2021. | **4.063.337.000,00** | **4.599.240.625,00** |

Alat-alat Angkutan dengan rincian sebagai berikut:

| Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|---|
| • Saldo Awal | **4.599.240.625** | **4.665.241.625** |
| • Penambahan nilai aset tetap Alat Angkutan terdiri dari: | | |
| - Belanja modal tahun 2022 | | |
| - Hibah | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | | |
| - Barang dan Jasa | | |
| - Mutasi antar SKPA | | |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | | |
| - Reklasifikasi dari KDP | | |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |
| - Utang Belanja Modal | | |

| Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|---|
| - Belanja Modal BLUD | | |
| • Pengurangan aset tetap Alat Angkutan terdiri dari: | | |
| - Hibah | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | 535.903.625 | 66.001.000 |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | | |
| - Beban Barang dan Jasa | | |
| - Reklasifikasi ke Persediaan | | |
| - Mutasi antar SKPA | | |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | | |
| - Reklasifikasi ke KDP | | |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |
| - Penghapusan | | |
| - Utang Belanja Modal | | |
| - Belanja Modal BLUD | | |
| **Saldo akhir setelah penyesuaian** | **4.063.337.000** | **4.599.240.625** |

*Sumber: Neraca Kesbangpol Tahun 2022*

Kendaraan bermotor penumpang terbakar, yaitu mini bus Pajero Sport BL 58, sekarang dalam proses Penghapusan.

4. Alat Kantor dan Rumah Tangga

| Uraian | Per 31 Desember 2022 (Rp) | Per 31 Desember 2021 (Rp) |
|---|---|---|
| Merupakan saldo Alat-alat Kantor dan Rumah Tangga per 31 Desember 2022 dan 2021. | **3.309.223.097,00** | **3.088.357.862,00** |

Alat-alat Kantor dan Rumah Tangga dengan rincian sebagai berikut:

| Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|---|
| • Saldo Awal | 3.088.357.862 | 3.030.281.650 |
| • Penambahan nilai aset tetap Alat kantor dan Rumah terdiri dari: | | |
| - Belanja modal tahun 2022 | 186.857.955 | 58.076.212 |
| - Hibah | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | 34.007.280 | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | | |
| - Barang dan Jasa | | |
| - Mutasi antar SKPA | | |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | | |
| - Reklasifikasi dari KDP | | |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |
| - Utang Belanja Modal | | |
| - Belanja Modal BLUD | | |
| • Pengurangan aset tetap Alat kantor dan Rumah terdiri dari: | | |
| - Hibah | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | | |
| - Beban Barang dan Jasa | | |
| - Reklasifikasi ke Persediaan | | |
| - Mutasi antar SKPA | | |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | | |
| - Reklasifikasi ke KDP | | |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |

| Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|---|
| - Penghapusan | | |
| - Utang Belanja Modal | | |
| - Belanja Modal BLUD | | |
| **Saldo akhir setelah penyesuaian** | 3.309.223.097 | 3.088.357.862 |

*Sumber: Neraca Kesbangpol Tahun 2022*

5. Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar

| Uraian | Per 31 Desember 2022 (Rp) | Per 31 Desember 2021 (Rp) |
|---|---|---|
| Merupakan saldo Alat-alat Studio, Komunikasi dan Pemancar per 31 Desember 2022 dan 2021. | **172.267.400,00** | **184.231.400,00** |

Alat-alat Studio, Komunikasi dan Pemancar dengan rincian sebagai berikut:

| Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|---|
| • Saldo Awal | 184.231.400 | 184.231.400 |
| • Penambahan nilai aset tetap Alat Studio dan Komunikasi terdiri dari: | | |
| - Belanja modal tahun 2022 | 40,445,280 | |
| - Hibah | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | | |
| - Barang dan Jasa | | |
| - Mutasi antar SKPA | | |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | | |
| - Reklasifikasi dari KDP | | |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |
| - Utang Belanja Modal | | |
| - Belanja Modal BLUD | | |
| • Pengurangan aset tetap Alat Studio dan Komunikasi terdiri dari: | | |
| - Hibah | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | 14.850.000 | |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | 37.559.280 | |
| - Beban Barang dan Jasa | | |
| - Reklasifikasi ke Persediaan | | |
| - Mutasi antar SKPA | | |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | | |
| - Reklasifikasi ke KDP | | |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |
| - Penghapusan | | |
| - Utang Belanja Modal | | |
| - Belanja Modal BLUD | | |
| **Saldo akhir setelah penyesuaian** | **172.267.400** | **184.231.400** |

*Sumber: Neraca Kesbangpol Tahun 2022*

Kamera Elektronik terbakar sebesar Rp. 14.850.000, sehingga di reklasifikasi ke aset Rusak Berat.

6. Alat Kedokteran dan Kesehatan

| Uraian | Per 31 Desember 2022 (Rp) | Per 31 Desember 2021 (Rp) |
|---|---|---|
| Merupakan saldo Alat-alat Kedokteran dan Kesehatan per 31 Desember 2022 dan 2021. | 3,500,000.00 | 3,500,000.00 |

Alat-alat Kedokteran dengan rincian sebagai berikut:

| Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|---|
| • Saldo Awal | 3,500,000.00 | 3,500,000.00 |
| • Penambahan nilai aset tetap Alat Kedokteran terdiri dari: | | |
| - Belanja modal tahun 2022 | | |
| - Hibah | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | | |
| - Barang dan Jasa | | |
| - Mutasi antar SKPA | | |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | | |
| - Reklasifikasi dari KDP | | |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |
| - Utang Belanja Modal | | |
| - Belanja Modal BLUD | | |
| • Pengurangan aset tetap Alat Kedokteran terdiri dari: | | |
| - Hibah | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | | |
| - Beban Barang dan Jasa | | |
| - Reklasifikasi ke Persediaan | | |
| - Mutasi antar SKPA | | |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | | |
| - Reklasifikasi ke KDP | | |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |
| - Penghapusan | | |
| - Utang Belanja Modal | | |
| - Belanja Modal BLUD | | |
| **Saldo akhir setelah penyesuaian** | **3,500,000.00** | **3,500,000.00** |

*Sumber: Neraca Kesbangpol Tahun 202*

7. Komputer

| Uraian | Per 31 Desember 2022 (Rp) | Per 31 Desember 2021 (Rp) |
|---|---|---|
| Merupakan saldo alat–alat Komputer Petunjuk per 31 Desember 2022 dan 2021. | **2.025.908.689,00** | **1.691.069.419,00** |

Alat-alat Komputer Petunjuk dengan rincian sebagai berikut:

| Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|---|
| • Saldo Awal | 1.691.069.419 | 1.328.355.540 |
| • Penambahan nilai aset tetap Alat Komputer terdiri dari: | | |
| - Belanja modal tahun 2022 | 331,287,270 | 362.713.879 |
| - Hibah | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | 6.105.000 | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | | |
| - Barang dan Jasa | | |
| - Mutasi antar SKPA | | |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | | |
| - Reklasifikasi dari KDP | | |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |
| - Utang Belanja Modal | | |
| - Belanja Modal BLUD | | |
| • Pengurangan aset tetap Alat Komputer terdiri dari: | | |
| - Hibah | 2.553.000 | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | | |
| - Beban Barang dan Jasa | | |
| - Reklasifikasi ke Persediaan | | |
| - Mutasi antar SKPA | | |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | | |
| - Reklasifikasi ke KDP | | |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |
| - Penghapusan | | |
| - Utang Belanja Modal | | |
| - Belanja Modal BLUD | | |
| **Saldo akhir setelah penyesuaian** | **2.025.908.689** | **1.691.069.419** |

*Sumber: Neraca Kesbangpol Tahun 2022*

8. Peralatan Olah Raga

| Uraian | Per 31 Desember 2022 (Rp) | Per 31 Desember 2021 (Rp) |
|---|---|---|
| Merupakan Alat-alat Peralatan Olah Raga per 31 Desember 2022 dan 2021. | **11.920.000,00** | **11.920.000,00** |

Alat-alat Peralatan Olah Raga dengan rincian sebagai berikut:

| Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|---|
| • Saldo Awal | 11.920.000 | 11.920.000 |
| • Penambahan nilai aset tetap Alat Peralatan Olah Raga terdiri dari: | | |
| - Belanja modal tahun 2022 | | |
| - Hibah | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | | |
| - Barang dan Jasa | | |
| - Mutasi antar SKPA | | |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | | |
| - Reklasifikasi dari KDP | | |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |
| - Utang Belanja Modal | | |
| - Belanja Modal BLUD | | |
| • Pengurangan aset tetap Alat Peralatan Olah Raga terdiri dari: | | |

| Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|---|
| - Hibah | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | | |
| - Beban Barang dan Jasa | | |
| - Reklasifikasi ke Persediaan | | |
| - Mutasi antar SKPA | | |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | | |
| - Reklasifikasi ke KDP | | |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |
| - Penghapusan | | |
| - Utang Belanja Modal | | |
| - Belanja Modal BLUD | | |
| **Saldo akhir setelah penyesuaian** | **11.920.000** | **11.920.000** |

*Sumber: Neraca Kesbangpol Tahun 2022*

### 5.4.2.1.3. Gedung dan Bangunan

| Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|
| Rp. 13.675.985.706,00 | Rp. 13.675.985.706,00 |

Gedung dan Bangunan terdiri dari:

1. Bangunan Gedung

| Uraian | Per 31 Desember 2022 (Rp) | Per 31 Desember 2021 (Rp) |
|---|---|---|
| Merupakan saldo Bangunan Gedung per 31 Desember 2022 dan 2021. | **13.300.312.706,00** | **13.300.312.706,00** |

Bangunan Gedung dengan rincian sebagai berikut:

| Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|---|
| • Saldo Awal | 13.300.312.706 | 13.300.312.706 |
| • Penambahan nilai aset tetap Bangunan Gedung terdiri dari: | | |
| - Belanja modal tahun 2022 | | |
| - Hibah | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | | |
| - Barang dan Jasa | | |
| - Mutasi antar SKPA | | |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | | |
| - Reklasifikasi dari KDP | | |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |
| - Utang Belanja Modal | | |
| - Belanja Modal BLUD | | |
| • Pengurangan aset tetap Bangunan Gedung terdiri dari: | | |
| - Hibah | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | | |
| - Beban Barang dan Jasa | | |
| - Reklasifikasi ke Persediaan | | |
| - Mutasi antar SKPA | | |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | | |
| - Reklasifikasi ke KDP | | |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |
| - Penghapusan | | |
| - Utang Belanja Modal | | |

| Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|---|
| - Belanja Modal BLUD | | |
| **Saldo akhir setelah penyesuaian** | **13.300.312.706** | **13.300.312.706** |

*Sumber : Neraca Kesbangpol Tahun 2022*

2. Bangunan Monumen

| Uraian | Per 31 Desember 2022 (Rp) | Per 31 Desember 2021 (Rp) |
|---|---|---|
| Merupakan saldo Monumen per 31 Desember 2022 dan 2021. | **73.980.000,00** | **73.980.000,00** |

Bangunan Monumen dengan rincian sebagai berikut:

| Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|---|
| • Saldo Awal | 73.980.000 | 73.980.000 |
| • Penambahan nilai aset tetap Bangunan Monumen terdiri dari: | | |
| - Belanja modal tahun 2022 | | |
| - Hibah | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | | |
| - Barang dan Jasa | | |
| - Mutasi antar SKPA | | |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | | |
| - Reklasifikasi dari KDP | | |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |
| - Utang Belanja Modal | | |
| - Belanja Modal BLUD | | |
| • Pengurangan aset tetap Bangunan Monumen terdiri dari: | | |
| - Hibah | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | | |
| - Beban Barang dan Jasa | | |
| - Reklasifikasi ke Persediaan | | |
| - Mutasi antar SKPA | | |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | | |
| - Reklasifikasi ke KDP | | |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |
| - Penghapusan | | |
| - Utang Belanja Modal | | |
| - Belanja Modal BLUD | | |
| **Saldo akhir setelah penyesuaian** | **73.980.000** | **73.980.000** |

*Sumber: Neraca Kesbangpol Tahun 2022*

3. Bangunan Menara

| Uraian | Per 31 Desember 2022 (Rp) | Per 31 Desember 2021 (Rp) |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Merupakan saldo Bangunan Menara per 31 Desember 2022 dan 2021. | - | - |

Bangunan Menara dengan rincian sebagai berikut:

| Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|---|
| • Saldo Awal | | |
| • Penambahan nilai aset tetap Bangunan Menara terdiri dari: | | |
| - Belanja modal tahun 2022 | | |
| - Hibah | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | | |
| - Barang dan Jasa | | |
| - Mutasi antar SKPA | | |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | | |
| - Reklasifikasi dari KDP | | |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |
| - Utang Belanja Modal | | |
| - Belanja Modal BLUD | | |
| • Pengurangan aset tetap Bangunan Menara terdiri dari: | | |
| - Hibah | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | | |
| - Beban Barang dan Jasa | | |
| - Reklasifikasi ke Persediaan | | |
| - Mutasi antar SKPA | | |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | | |
| - Reklasifikasi ke KDP | | |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |
| - Penghapusan | | |
| - Utang Belanja Modal | | |
| - Belanja Modal BLUD | | |
| **Saldo akhir setelah penyesuaian** | | |

*Sumber: Neraca Kesbangpol Tahun 2022*

4. Bangunan Tugu Titik Kontrol/Pasti

| Uraian | Per 31 Desember 2022 (Rp) | Per 31 Desember 2021 (Rp) |
|---|---|---|
| Merupakan saldo Bangunan Tugu Titik Kontrol/Pasti per 31 Desember 2022 dan 2021. | **301.693.000,00** | **301.693.000,00** |

Bangunan Tugu Titik Kontrol/Pasti dengan rincian sebagai berikut:

| Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|---|
| • Saldo Awal | 301.693.000 | 301.693.000 |
| • Penambahan nilai aset tetap Bangunan Tugu Titik Kontrol terdiri dari: | | |
| - Belanja modal tahun 2022 | | |
| - Hibah | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | | |
| - Barang dan Jasa | | |
| - Mutasi antar SKPA | | |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | | |
| - Reklasifikasi dari KDP | | |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |

| Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|---|
| - Utang Belanja Modal<br>- Belanja Modal BLUD | | |
| • Pengurangan aset tetap Bangunan Tugu Titik Kontrol terdiri dari:<br>- Hibah<br>- Reklasifikasi antar Aset Tetap<br>- Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya<br>- Reklasifikasi antar Aset Lainnya<br>- Beban Barang dan Jasa<br>- Reklasifikasi ke Persediaan<br>- Mutasi antar SKPA<br>- Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi<br>- Reklasifikasi ke KDP<br>- Penyesuaian nilai akibat revaluasi<br>- Extracomptable<br>- Penghapusan<br>- Utang Belanja Modal<br>- Belanja Modal BLUD | | |
| **Saldo akhir setelah penyesuaian** | **301.693.000** | **301.693.000** |

*Sumber: Neraca Kesbangpol Tahun 2022*

**5.4.2.1.4. Jalan, Jaringan dan Irigasi** **Tahun 2022 Rp. 533.911.250,00** **Tahun 2021 Rp. 533.911.250,00**

1. Jalan dan Jembatan

| Uraian | Per 31 Desember 2022 (Rp) | Per 31 Desember 2021 (Rp) |
|---|---|---|
| Merupakan saldo Jalan dan Jembatan per 31 Desember 2022 dan 2021. | **86.800.000,00** | **86.800.000,00** |

Jalan dan Jembatan dengan rincian sebagai berikut:

| Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|---|
| • Saldo Awal | 86.800.000 | 86.800.000 |
| • Penambahan nilai aset tetap Jalan dan Jembatan terdiri dari:<br>- Belanja modal tahun 2022<br>- Hibah<br>- Reklasifikasi antar Aset Tetap<br>- Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya<br>- Reklasifikasi antar Aset Lainnya<br>- Barang dan Jasa<br>- Mutasi antar SKPA<br>- Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi<br>- Reklasifikasi dari KDP<br>- Penyesuaian nilai akibat revaluasi<br>- Extracomptable<br>- Utang Belanja Modal<br>- Belanja Modal BLUD | | |
| • Pengurangan aset tetap Jalan dan Jembatan terdiri dari:<br>- Hibah<br>- Reklasifikasi antar Aset Tetap<br>- Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya<br>- Reklasifikasi antar Aset Lainnya<br>- Beban Barang dan Jasa<br>- Reklasifikasi ke Persediaan<br>- Mutasi antar SKPA<br>- Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi<br>- Reklasifikasi ke KDP | | |

| Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|---|
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |
| - Penghapusan | | |
| - Utang Belanja Modal | | |
| - Belanja Modal BLUD | | |
| **Saldo akhir setelah penyesuaian** | **86.800.000** | **86.800.000** |

*Sumber: Neraca Kesbangpol Tahun 2022*

2. Bangunan Air

| Uraian | Per 31 Desember 2022 (Rp) | Per 31 Desember 2021 (Rp) |
|---|---|---|
| Merupakan saldo Bangunan Air (Irigasi) per 31 Desember 2022 dan 2021. | **148.782.000,00** | **148.782.000,00** |

Bangunan Air (Irigasi) dengan rincian sebagai berikut:

| Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|---|
| • Saldo Awal | 148.782.000 | 148.782.000 |
| • Penambahan nilai aset tetap Bangunan Air terdiri dari: | | |
| - Belanja modal tahun 2022 | | |
| - Hibah | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | | |
| - Barang dan Jasa | | |
| - Mutasi antar SKPA | | |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | | |
| - Reklasifikasi dari KDP | | |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |
| - Utang Belanja Modal | | |
| - Belanja Modal BLUD | | |
| • Pengurangan aset tetap Bangunan Air terdiri dari: | | |
| - Hibah | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | | |
| - Beban Barang dan Jasa | | |
| - Reklasifikasi ke Persediaan | | |
| - Mutasi antar SKPA | | |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | | |
| - Reklasifikasi ke KDP | | |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |
| - Penghapusan | | |
| - Utang Belanja Modal | | |
| - Belanja Modal BLUD | | |
| **Saldo akhir setelah penyesuaian** | 148.782.000 | **148.782.000** |

*Sumber: Neraca Kesbangpol Tahun 2022*

3. Instalasi

| Uraian | Per 31 Desember 2022 (Rp) | Per 31 Desember 2021 (Rp) |
|---|---|---|
| Merupakan saldo Instalasi per 31 Desember 2022 dan 2021. | **3.500.000,00** | **3.500.000,00** |

Instalasi dengan rincian sebagai berikut:

| Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|---|
| • Saldo Awal | 3.500.000 | 3.500.000 |
| • Penambahan nilai aset tetap Instalasi terdiri dari: | | |
| - Belanja modal tahun 2022 | | |
| - Hibah | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | | |
| - Barang dan Jasa | | |
| - Mutasi antar SKPA | | |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | | |
| - Reklasifikasi dari KDP | | |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |
| - Utang Belanja Modal | | |
| - Belanja Modal BLUD | | |
| • Pengurangan aset tetap Instalasi terdiri dari: | | |
| - Hibah | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | | |
| - Beban Barang dan Jasa | | |
| - Reklasifikasi ke Persediaan | | |
| - Mutasi antar SKPA | | |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | | |
| - Reklasifikasi ke KDP | | |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |
| - Penghapusan | | |
| - Utang Belanja Modal | | |
| - Belanja Modal BLUD | | |
| **Saldo akhir setelah penyesuaian** | **3.500.000** | **3.500.000** |

*Sumber: Neraca Kesbangpol Tahun 2022*

4. Jaringan

| Uraian | Per 31 Desember 2022 (Rp) | Per 31 Desember 2021 (Rp) |
|---|---|---|
| Merupakan saldo Jaringan per 31 Desember 2022 dan 2021. | **294.829.250,00** | **294.829.250,00** |

Jaringan dengan rincian sebagai berikut:

| Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|---|
| • Saldo Awal | 294.829.250 | 294.829.250 |
| • Penambahan nilai aset tetap Jaringan terdiri dari: | | |
| - Belanja modal tahun 2022 | | |
| - Hibah | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | | |
| - Barang dan Jasa | | |
| - Mutasi antar SKPA | | |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | | |
| - Reklasifikasi dari KDP | | |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |
| - Utang Belanja Modal | | |
| - Belanja Modal BLUD | | |
| • Pengurangan aset tetap Jaringan terdiri dari: | | |
| - Hibah | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | | |

| Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|---|
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | | |
| - Beban Barang dan Jasa | | |
| - Reklasifikasi ke Persediaan | | |
| - Mutasi antar SKPA | | |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | | |
| - Reklasifikasi ke KDP | | |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |
| - Penghapusan | | |
| - Utang Belanja Modal | | |
| - Belanja Modal BLUD | | |
| **Saldo akhir setelah penyesuaian** | **294.829.250** | **294.829.250** |

*Sumber: Neraca Kesbangpol Tahun 2022*

### 5.4.2.1.5. Aset Tetap Lainnya

| Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|
| Rp. 94.169.520,00 | Rp. 94.169.520,00 |

Aset Tetap Lainnya terdiri dari:

1. Bahan Perpustakaan

| Uraian | Per 31 Desember 2022 (Rp) | Per 31 Desember 2021 (Rp) |
|---|---|---|
| Merupakan saldo Bahan Perpustakaan per 31 Desember 2022 dan 2021. | **44.719.020,00** | **44.719.020,00** |

Buku dan Perpustakaan dengan rincian sebagai berikut:

| Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|---|
| • Saldo Awal | 44.719.020 | 44.719.020 |
| • Penambahan nilai aset tetap Buku dan Perpustakaan terdiri dari: | | |
| - Belanja modal tahun 2022 | | |
| - Hibah | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | | |
| - Barang dan Jasa | | |
| - Mutasi antar SKPA | | |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | | |
| - Reklasifikasi dari KDP | | |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |
| - Utang Belanja Modal | | |
| - Belanja Modal BLUD | | |
| • Pengurangan aset tetap Buku dan Perpustakaan terdiri dari: | | |
| - Hibah | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | | |
| - Beban Barang dan Jasa | | |
| - Reklasifikasi ke Persediaan | | |
| - Mutasi antar SKPA | | |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | | |
| - Reklasifikasi ke KDP | | |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |
| - Penghapusan | | |

| Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|---|
| - Utang Belanja Modal | | |
| - Belanja Modal BLUD | | |
| **Saldo akhir setelah penyesuaian** | **44.719.020** | **44.719.020** |

*Sumber: Neraca Kesbangpol Tahun 2022*

2. Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga

| Uraian | Per 31 Desember 2022 (Rp) | Per 31 Desember 2021 (Rp) |
|---|---|---|
| Merupakan saldo Barang Bercorak Kesenian/ Kebudayaan/ Olahraga per 31 Desember 2022 dan 2021. | **49.450.500,00** | **49.450.500,00** |

Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan dengan rincian sebagai berikut:

| Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|---|
| • Saldo Awal | 49.450.500 | 49.450.500 |
| • Penambahan nilai aset tetap Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan terdiri dari: | | |
| - Belanja modal tahun 2022 | | |
| - Hibah | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | | |
| - Barang dan Jasa | | |
| - Mutasi antar SKPA | | |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | | |
| - Reklasifikasi dari KDP | | |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |
| - Utang Belanja Modal | | |
| - Belanja Modal BLUD | | |
| • Pengurangan aset tetap Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan terdiri dari: | | |
| - Hibah | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Tetap dan Aset Lainnya | | |
| - Reklasifikasi antar Aset Lainnya | | |
| - Beban Barang dan Jasa | | |
| - Reklasifikasi ke Persediaan | | |
| - Mutasi antar SKPA | | |
| - Penyesuaian Nilai Akibat dari Rekonsiliasi | | |
| - Reklasifikasi ke KDP | | |
| - Penyesuaian nilai akibat revaluasi | | |
| - Extracomptable | | |
| - Penghapusan | | |
| - Utang Belanja Modal | | |
| - Belanja Modal BLUD | | |
| **Saldo akhir setelah penyesuaian** | **49.450.500** | **49.450.500** |

*Sumber: Neraca Kesbangpol Tahun 2022*

**5.4.2.1.6. Akumulasi Penyusutan** **Tahun 2022** **Tahun 2021**
**Rp. (14.212.338.983,20)** **Rp. (14.164.745.155,04)**

Akumulasi Penyusutan dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 5.35 Rincian Akumulasi Penyusutan**

| | Uraian | Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|---|---|
| - | Peralatan dan Mesin | **(8.346.598.904,28)** | **(7.979.691.936,12)** |
| | Akumulasi Penyusutan Alat Besar | (449.051.098,28) | (378.234.248,57) |
| | Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan | (3.123.992.000,00) | (3.265.081.537,50) |
| | Akumulasi Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga | (3.009.294.909,00) | (2.825.245.950,80) |
| | Akumulasi Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar | (158.418.600,00) | (161.151.400,00) |
| | Akumulasi Penyusutan Alat Kedokteran dan Kesehatan | (2.100.000,00) | (1.400.000,00) |
| | Akumulasi Penyusutan Komputer | (1.593.422.297,00) | (1.339.058.799,25) |
| | Akumulasi Penyusutan Peralatan Olahraga | (10.320.000,00) | (9.520.000,00) |
| - | Bangunan dan Gedung | **(5.743.653.104,09)** | **(6.075.165.281,85)** |
| | -Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung | (5.638.349.204,09) | (5.977.374.841,85) |
| | -Akumulasi Penyusutan Monumen | (14.796.000,00) | (13.316.400,00) |
| | -Akumulasi Penyusutan Tugu Tanda Batas | (90.507.900,00) | (84.474.040,00) |
| - | Jalan, Jaringan Dan Irigasi | **(122.086.975,00)** | **(109.887.937,08)** |
| | Akumulasi Penyusutan Jalan dan Jembatan | (17.360.000,00) | (15.624.000,00) |
| | Akumulasi Penyusutan Bangunan Air | (14.878.200,00) | (11.902.560,00) |
| | Akumulasi Penyusutan Instalasi | (1.400.000,00) | (1.283.333,33) |
| | Akumulasi Penyusutan Jaringan | (88.448.775,00) | (81.078.043,75) |
| - | Aset Tetap Lainnya | 1.143.777.228,00 | 593.023.603,00 |
| | Aset Rusak Berat/Usang | 660.535.213,00 | 660.535.213,00 |
| | Aset Tetap yang Tidak Digunakan Dalam Operasional Pemerintah | 483.242.015,00 | 483.242.015,00 |
| | **Saldo akhir setelah penyesuaian** | **(14.212.338.983,36)** | **(14.164.745.155,04)** |

*Sumber: Sumber: Neraca Kesbangpol Tahun 2022*

**5.4.2.2. Aset Lainnya** **Tahun 2022** **Tahun 2021**
**Rp. 1.143.777.228,00** **Rp. 593.023.603,00**

Aset lainnya per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 1.143.777.228,00 terdiri dari Kemitraan dengan Pihak Ketiga, Aset Tak Berwujud dan Aset Lain-lain sebagai berikut:

**5.4.2.2.1. Aset Lain-lain** | **Tahun 2022** | **Tahun 2021**
**Rp. 1.143.777.228,00** | **Rp. 593.023.603,00**

Salah satu yang termasuk dalam kategori dalam aset lain-lain adalah aset tetap yang dimaksud untuk dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah Aceh direklasifikasi ke dalam aset lain-lain menurut nilai tercatat/nilai bukunya. Hal ini disebabkan karena rusak berat, usang, dan/atau aset tetap yant tidak digunakan karena sedang menunggu proses pemindahtanganan (proses penjualan, sewa beli, penghibahan, penyertaan modal). Aset tetap yang tidak dapat diukur secara andal juga direklasifikan sebagai aset lain-lain.

Aset lain-lain per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 1.143.777.228,00 terdiri dari:

1. Aset Rusak Berat/Usang
   Aset Rusak Berat/Usang sebesar Rp. 660.535.213,00 dapat diuraikan sebagai berikut:

**Tabel 5.36 Rincian Aset Rusak Berat/Usang**

| No | Uraian | Per 31 Desember 2022 | Per 31 Desember 2021 |
|---|---|---|---|
| 1 | Alat Besar | | |
| 2 | Alat Angkutan | 660.535.213,00 | 109.781.588,00 |
| 3 | Alat Bengkel dan Alat Ukur | | |
| 4 | Alat Pertanian | | |
| 5 | Alat kantor dan Rumah Tangga | | |
| 6 | Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar | | |
| 7 | Alat Kedokteran dan Kesehatan | | |
| 8 | Alat Laboratorium | | |
| 9 | Komputer | | |
| 10 | Alat Eksplorasi | | |
| 11 | Alat Pengeboran | | |
| 12 | Alat Produksi, Pengolahan dan Pemurnian | | |
| 13 | Alat Bantu Eksplorasi | | |
| 14 | Alat Keselamatan Kerja | | |
| 15 | Alat Peraga | | |
| 16 | Peralatan Proses/Produksi | | |
| 17 | Rambu-rambu | | |
| 18 | Peralatan Olah Raga | | |
| **Jumlah** | | **660.535.213,00** | **109.781.588,00** |

*Sumber: Neraca Kesbangpol Tahun 2022*

2. Aset Tetap yang Tidak Digunakan Dalam Operasional Pemerintah sebesar Rp. 483.242.015,00
   Aset Tetap yang Tidak Digunakan Dalam Operasional terdiri dari: Aset Tetap dalam Penelusuran/Hilang sebesar Rp. 483.242.015,00.

**5.4.2.2.2. Aset Ekstracomptable** | **Tahun 2022** | **Tahun 2021**
**Rp. 176.354.800,00** | **Rp. 146.775.200,00**

Aset Ekstracomptable adalah pengeluaran belanja modal yang tidak memenuhi batasan minimal sebesar Rp. 176.354.800,00 dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 5.37 Rincian Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud**

| No. | Uraian | Per 31 Desember 2022 (Rp) | Per 31 Desember 2021 (Rp) |
|---|---|---|---|
| | **ASET TETAP** | **112.112.900,00** | **78.133.300,00** |
| | PERALATAN DAN MESIN | 69.233.300,00 | 63.133.300,00 |
| | GEDUNG DAN BANGUNAN | 0 | 0 |
| | JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN | 42.879.600,00 | 15.000.000,00 |
| | ASET TETAP LAINNYA | 0 | 0 |
| | **ASET LAIN** | **64.241.900,00** | **64.241.900,00** |
| | ASET LAIN-LAIN (Rusak Berat/Usang) | 30.270.000,00 | 30.270.000,00 |
| | ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN (Peralatan dan Mesin) DALAM OPERASIONAL | 33.971.900,00 | 38.371.900,00 |

*Sumber: Rekap Mutasi Barang Kesbangpol Aceh*

### 5.4.3. Kewajiban

| Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|
| **Rp. 59.860.143,11** | **Rp. 42.799.378,11** |

Kewajiban merupakan dampak transaksi masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi. Kewajiban Pemerintah Aceh dapat timbul dari pengadaan barang dan jasa atau gaji yang belum dibayar, dan kewajiban Pemerintah Aceh yang timbul dari keharusan membayar kembali pinjaman.

Kewajiban per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 59.860.143,11 Terdiri dari:

1. Utang Belanja Pegawai sebesar Rp. 0
2. Utang Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp. 49.701.239,00
   - Tagihan Air Rp. 2.440.900,00
   - Tagihan Listrik Rp. 42.804.553,00
   - Internet Berlangganan Rp. 4.455.786,00
3. Utang Belanja Modal sebesar Rp. 0
4. Pendapatan Diterima Dimuka sebesar Rp. 10.158.904,11
   - Pendapatan Diterima Dimuka merupakan pendapatan dari sewa Kantin Kesbangpol yang dibayar dimuka 10.158.904,11 dan pertahun sebesar Rp. 18.000.000.

### 5.4.4. Ekuitas

| Tahun 2022 | Tahun 2021 |
|---|---|
| **Rp. 15.891.609.726,53** | **Rp. 15.398.674.184,85** |

Ekuitas adalah kekayaan bersih yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pada tanggal pelaporan.

Saldo ekuitas pada neraca berasal dari saldo akhir ekuitas pada Laporan Perubahan Ekuitas jumlah ekuitas per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 15.891.609.726,53.

# BAB VI
# PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN

Pada Bab VI ini penjelasan atas informasi-informasi non keuangan kami memuat hal-hal sebagai berikut:

a. SKPA Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Aceh berkedudukan di Banda Aceh Jalan Tgk. Malem No. 8 Kecamatan Kuta Alam.

b. Sifat operasionalnya SKPA Badan Kesatuan Bangsa dan Politik merupakan salah satu satuan kerja perangkat Aceh di lingkungan Pemerintah Aceh.

c. Kegiatan pokoknya mempunyai tugas melaksanakan urusan Pemerintahan dan pembangunan di Bidang Kesatuan Bangsa dan Politik dalam rangka mendukung tugas pokok Pemerintah Aceh.

d. Dasar Undang-Undang Nomor 11 tahun 2006 tentang Pemerintahan Aceh, Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 95 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah Aceh, Qanun Aceh Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Aceh dan Peraturan Gubernur Aceh Nomor 143 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Aceh.

# BAB VII
# PENUTUP

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan dan merupakan dokumen pertanggungjawaban pelaksanaan APBA Tahun Anggaran 2022 yang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah dan penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Aceh tersebut telah dikonversi dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP).

Dalam Catatan atas Laporan Keuangan, pengungkapan, pengakuan, pengukuran dan penjelasan atas akun-akun yang terdapat dalam Laporan Keuangan telah dilakukan secara memadai sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan, serta memenuhi prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, independensi dan fairness dalam pengelolaan keuangan daerah.

Kami berharap penyampaian Catatan atas Laporan Keuangan ini dapat berguna bagi pihak-pihak yang berkepentingan, sebagai bahan pemeriksaan bagi pihak Badan Pemeriksa Keuangan, evaluasi bagi Pemerintah Aceh, dan bagi DPRA sebagai bahan pembahasan pertanggungjawaban pelaksanaan APBA Tahun Anggaran 2022 atas pengelolaan keuangan daerah.

Banda Aceh, 31 Desember 2022
PENGGUNA ANGGARAN

(Drs. MAHDI EFENDI)
NIP. 19691120 199103 1 014

# Penanganan Bidang Kesehatan Covid-19

| Kode Program | Nama Program | Kode Kegiatan | Nama Kegiatan | Kode Sub Kegiatan | Nama Sub Kegiatan | Kode Belanja | Nama Belanja | Uraian SP2D | Alokasi Anggaran Penanganan Bidang Kesehatan | Realisasi Penanganan Bidang Kesehatan | % | Sumber Dana | Keterangan (** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | N | | I | H | | I | L | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah | | | | | | | | | | | | | |

**) Keterangan :

Bantuan Sosial
Belanja Kesehatan Lainnnya
Distribusi, pengamanan, penyediaan tempat penyimpanan vaksin
dukungan operasional untuk pelaksanaan vaksinasi
Insentif Tenaga Kesehatan
insentif vaksinator
Insentive NAKES
Pemantauan dan penanggulangan dampak kesehatan ikutan pasca vaksinasi
Pemberdayaan UMKM
Pemberian makanan tambahan
Penanganan COVID-19
Pengurangan resiko sosial
Sarana dan Prasarana dukungan ekonomi
Subsidi Pertanian

# Penanganan Bidang Sosial Safety Net/Jaring Pengaman Sosial Covid-19

| Kode Program | Nama Program | Kode Kegiatan | Nama Kegiatan | Kode Sub Kegiatan | Nama Sub Kegiatan | Kode Belanja | Nama Belanja | Uraian SP2D | Alokasi Anggaran Penanganan Bidang Sosial Safety Net/Jaring Pengaman Sosial | Realisasi Penanganan Bidang Sosial Safety Net/Jaring Pengaman Sosial | % | Sumber Dana | Keterangan (** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | N | | I | | H | I | L | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| **Jumlah** | | | | | | | | | | | | | |

**) Keterangan :

Bantuan Sosial
Belanja Kesehatan Lainnnya
Distribusi, pengamanan, penyediaan tempat penyimpanan vaksin
dukungan operasional untuk pelaksanaan vaksinasi
Insentif Tenaga Kesehatan
insentif vaksinator
Insentive NAKES
Pemantauan dan penanggulangan dampak kesehatan ikutan pasca vaksinasi
Pemberdayaan UMKM
Pemberian makanan tambahan
Penanganan COVID-19
Pengurangan resiko sosial
Sarana dan Prasarana dukungan ekonomi
Subsidi Pertanian

# Penanganan Bidang Dampak/Dukungan Ekonomi Covid-19

| Kode Program | Nama Program | Kode Kegiatan | Nama Kegiatan | Kode Sub Kegiatan | Nama Sub Kegiatan | Kode Belanja | Nama Belanja | Uraian SP2D | Alokasi Anggaran Penanganan Bidang Dampak/Dukungan Ekonomi | Realisasi Penanganan Bidang Dampak/Dukungan Ekonomi | % | Sumber Dana | Keterangan (** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | N | I | | H | | I | L | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| **Jumlah** | | | | | | | | | | | | | |

**) Keterangan :

Bantuan Sosial
Belanja Kesehatan Lainnnya
Distribusi, pengamanan, penyediaan tempat penyimpanan vaksin
dukungan operasional untuk pelaksanaan vaksinasi
Insentif Tenaga Kesehatan
insentif vaksinator
Insentive NAKES
Pemantauan dan penanggulangan dampak kesehatan ikutan pasca vaksinasi
Pemberdayaan UMKM
Pemberian makanan tambahan
Penanganan COVID-19
Pengurangan resiko sosial
Sarana dan Prasarana dukungan ekonomi
Subsidi Pertanian

# BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK ACEH
## PENJABARAN LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
## TAHUN ANGGARAN 2022

| Kode Rekening (Sub Rincian) | Uraian Program | Anggaran | | | | Total Anggaran | Realisasi | | | | Total Realisasi | % | Penjelasan Realisasi dibawah 80% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DAU | PAA | SILPAPAA | SILPAOTSUS | | DAU | PAA | SILPAPAA | SILPAOTSUS | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **8.01.01** | **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI** | **3.978.621.478** | **4.154.511.174** | **6.015.734.604** | **-** | **14.148.867.256** | **3.905.162.880** | **4.081.052.576** | **5.941.064.643** | **-** | **13.927.280.099** | **96,07** | |
| **8.01.01.1.01** | **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah** | **-** | **195.576.174** | **613.975.556** | **-** | **809.551.730** | **-** | **195.576.174** | **613.958.590** | **-** | **809.534.764** | | |
| 8.01.01.1.01.01 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | | 195.576.174 | 3.415.954 | | 198.992.128 | | 195.576.174 | 3.413.215 | | 198.989.389 | 100,00 | |
| 8.01.01.1.01.02 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | | | 207.542.823 | | 207.542.823 | | | 207.540.807 | | 207.540.807 | 100,00 | |
| 8.01.01.1.01.04 | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD | | | 44.719.285 | | 44.719.285 | | | 44.713.385 | | 44.713.385 | 99,99 | |
| 8.01.01.1.01.07 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | | 358.297.494 | | 358.297.494 | | | 358.291.183 | | 358.291.183 | 100,00 | |
| **8.01.01.1.02** | **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah** | **3.978.621.478** | **3.958.935.000** | **334.958.690** | **-** | **8.272.515.168** | **3.905.162.880** | **3.885.476.402** | **334.748.000** | **-** | **8.125.387.282** | | |
| 8.01.01.1.02.01 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 3.978.621.478 | 3.958.935.000 | | | 7.937.556.478 | 3.905.162.880 | 3.885.476.402 | | | 7.790.639.282 | 93,93 | |
| 8.01.01.1.02.02 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | | | 205.200.000 | | 205.200.000 | | | 205.200.000 | | 205.200.000 | 100,00 | |
| 8.01.01.1.02.03 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | | | 129.758.690 | | 129.758.690 | | | 129.548.000 | | 129.548.000 | 99,84 | |
| **8.01.01.1.03** | **Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah** | **-** | **-** | **50.043.703** | **-** | **50.043.703** | **-** | **-** | **30.015.000** | **-** | **30.015.000** | | |
| 8.01.01.1.03.06 | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | | | 50.043.703 | | 50.043.703 | | | 30.015.000 | | 30.015.000 | 59,98 | Keterbatasan waktu dalam Pengurusan Sertfikat Tanah |
| **8.01.01.1.05** | **Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah** | **-** | **-** | **57.719.659** | **-** | **57.719.659** | **-** | **-** | **53.122.250** | **-** | **53.122.250** | | |
| 8.01.01.1.05.09 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | | | 57.719.659 | | 57.719.659 | | | 53.122.250 | | 53.122.250 | 92,03 | |
| **8.01.01.1.06** | **Administrasi Umum Perangkat Daerah** | **-** | **-** | **1.996.407.150** | **-** | **1.996.407.150** | **-** | **-** | **1.976.925.381** | **-** | **1.976.925.381** | | |
| 8.01.01.1.06.01 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | | | 79.810.170 | | 79.810.170 | | | 79.799.380 | | 79.799.380 | 99,99 | |
| 8.01.01.1.06.02 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | | | 561.068.790 | | 561.068.790 | | | 560.290.505 | | 560.290.505 | 99,86 | |
| 8.01.01.1.06.04 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | | | 231.423.285 | | 231.423.285 | | | 231.421.156 | | 231.421.156 | 100,00 | |
| 8.01.01.1.06.05 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | | | 92.225.000 | | 92.225.000 | | | 75.047.695 | | 75.047.695 | 81,37 | |
| 8.01.01.1.06.06 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | | | 8.520.000 | | 8.520.000 | | | 8.520.000 | | 8.520.000 | 81,37 | |
| 8.01.01.1.06.09 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | | | 1.023.359.905 | | 1.023.359.905 | | | 1.021.846.645 | | 1.021.846.645 | 99,85 | |
| **8.01.01.1.08** | **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | **-** | **-** | **2.240.077.641** | **-** | **2.240.077.641** | **-** | **-** | **2.217.189.462** | **-** | **2.217.189.462** | | |
| 8.01.01.1.08.01 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | | | 31.950.000 | | 31.950.000 | | | 31.950.000 | | 31.950.000 | 100,00 | |
| 8.01.01.1.08.02 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | | | 358.110.096 | | 358.110.096 | | | 344.773.059 | | 344.773.059 | 96,28 | |
| 8.01.01.1.08.04 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | | | 1.850.017.545 | | 1.850.017.545 | | | 1.840.466.403 | | 1.840.466.403 | 99,48 | |

| Kode Rekening (Sub Rincian) | Uraian Program | Anggaran | | | | Total Anggaran | Realisasi | | | | Total Realisasi | % | Penjelasan Realisasi dibawah 80% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DAU | PAA | SILPAPAA | SILPAOTSUS | | DAU | PAA | SILPAPAA | SILPAOTSUS | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **8.01.01.1.09** | **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | **-** | **-** | **722.552.205** | **-** | **722.552.205** | **-** | **-** | **715.105.960** | **-** | **715.105.960** | | |
| 8.01.01.1.09.02 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | | | 505.288.000 | | 505.288.000 | | | 499.665.656 | | 499.665.656 | 98,89 | |
| 8.01.01.1.09.06 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | | | 163.764.205 | | 163.764.205 | | | 163.704.404 | | 163.704.404 | 99,96 | |
| 8.01.01.1.09.09 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | | | 53.500.000 | | 53.500.000 | | | 51.735.900 | | 51.735.900 | 96,70 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| **8.01.02** | **PROGRAM PENGUATAN IDEOLOGI PANCASILA DAN KARAKTER KEBANGSAAN** | **-** | **-** | **2.226.436.719** | **-** | **2.226.436.719** | **-** | **-** | **1.762.860.846** | **-** | **1.762.860.846** | **79,18** | |
| **8.01.02.1.01** | **Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan** | **-** | **-** | **2.226.436.719** | **-** | **2.226.436.719** | **-** | **-** | **1.762.860.846** | **-** | **1.762.860.846** | | |
| 8.01.02.1.01.01 | Penyusunan Program Kerja di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika, dan Sejarah Kebangsaan | | | 496.236.780 | | 496.236.780 | | | 387.024.859 | | 387.024.859 | 77,99 | Kegiatan yang semula direncanakan tepat waktu, dalam proses terdapat kegiatan bersamaan dengan kegiatan yang dilakukan oleh Pusat. |
| 8.01.02.1.01.02 | Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhinneka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan | | | 534.430.931 | | 534.430.931 | | | 424.045.044 | | 424.045.044 | 79,35 | Anggaran pelaksanaan Upacara memperingati hari Lahir Pancasila, Kesaktian Pancasila dan Hari Bela Negara yang semula dilaksanakan di lapangan, dilakukan secara daring |
| 8.01.02.1.01.03 | Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan | | | 853.356.720 | | 853.356.720 | | | 678.558.040 | | 678.558.040 | 79,52 | Anggaran Perjalanan Dinas kegiatan yang semula dilakukan perkegiatan, dalam proses mengingat waktu yang tidak memadai maka dilakukan penggabungan kegiatan |
| 8.01.02.1.01.04 | Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan | | | 160.217.847 | | 160.217.847 | | | 139.602.954 | | 139.602.954 | 87,13 | |
| 8.01.02.1.01.05 | Pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika, dan Sejarah Kebangsaan | | | 182.194.441 | | 182.194.441 | | | 133.629.949 | | 133.629.949 | 73,34 | Anggaran Perjalanan Dinas luar Daerah tidak teralisasi secara maksimal dikarenakan tidak sesuai dengan rencana awal (waktu yang terbatas, Pemberlakuan PPKM masa Covid 19 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| **8.01.03** | **PROGRAM PENINGKATAN PERAN PARTAI POLITIK DAN LEMBAGA PENDIDIKAN MELALUI PENDIDIKAN POLITIK DAN PENGEMBANGAN ETIKA SERTA BUDAYA POLITIK** | **-** | **-** | **11.465.872.342** | **-** | **11.465.872.342** | **-** | **-** | **11.111.998.634** | **-** | **11.111.998.634** | **96,91** | |

| Kode Rekening (Sub Rincian) | Uraian Program | Anggaran | | | | Total Anggaran | Realisasi | | | | Total Realisasi | % | Penjelasan Realisasi dibawah 80% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DAU | PAA | SILPAPAA | SILPAOTSUS | | DAU | PAA | SILPAPAA | SILPAOTSUS | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **8.01.03.1.01** | **Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan, dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik** | **-** | **-** | **11.465.872.342** | **-** | **11.465.872.342** | **-** | **-** | **11.111.998.634** | **-** | **11.111.998.634** | | |
| 8.01.03.1.01.01 | Penyusunan Program Kerja di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah | | | 8.327.075.335 | | 8.327.075.335 | | | 8.184.210.730 | | 8.184.210.730 | 98,28 | |
| 8.01.031.01.02 | Penyusunan Perumusan Kebijakan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah | | | 474.722.218 | | 474.722.218 | | | 464.548.933 | | 464.548.933 | 97,86 | |
| 8.01.031.01.03 | Pelaksanaan Kegiatan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah | | | 1.496.415.378 | | 1.496.415.378 | | | 1.472.322.464 | | 1.472.322.464 | 98,39 | |
| 8.01.031.01.04 | Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah | | | 283.609.969 | | 283.609.969 | | | 265.038.098 | | 265.038.098 | 93,45 | |
| 8.01.031.01.05 | Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah | | | 884.049.442 | | 884.049.442 | | | 725.878.409 | | 725.878.409 | 82,11 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| **8.01.04** | **PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENGAWASAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN** | **-** | **-** | **1.635.464.859** | **-** | **1.635.464.859** | **-** | **-** | **1.526.842.612** | **-** | **1.526.842.612** | **93,36** | |

| Kode Rekening (Sub Rincian) | Uraian Program | Anggaran | | | | Total Anggaran | Realisasi | | | | Total Realisasi | % | Penjelasan Realisasi dibawah 80% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DAU | PAA | SILPAPAA | SILPAOTSUS | | DAU | PAA | SILPAPAA | SILPAOTSUS | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **8.01.04.1.01** | **Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan** | **-** | **-** | **1.635.464.859** | **-** | **1.635.464.859** | **-** | **-** | **1.526.842.612** | **-** | **1.526.842.612** | | |
| 8.01.04.1.01.01 | Penyusunan Program Kerja di bidang Pendataran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah | | | 582.734.139 | | 582.734.139 | | | 535.671.022 | | 535.671.022 | 91,92 | |
| 8.01.04.1.01.02 | Penyusunan Bahan Penyusunan Kebijakan di bidang Pendataran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah | | | 332.283.642 | | 332.283.642 | | | 325.365.580 | | 325.365.580 | 97,92 | |
| 8.01.04.1.01.03 | Pelaksanaan Kebijakan di bidang Pendataran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah | | | 372.743.113 | | 372.743.113 | | | 347.490.802 | | 347.490.802 | 93,23 | |
| 8.01.04.1.01.04 | Pelaksanaan Koordinasi di bidang Pendataran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah | | | 347.703.965 | | 347.703.965 | | | 318.315.208 | | 318.315.208 | 91,55 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| **8.01.05** | **PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, DAN BUDAYA** | **-** | **-** | **1.885.464.860** | **-** | **1.885.464.860** | **-** | **-** | **1.840.186.395** | **-** | **1.840.186.395** | **97,60** | |
| **8.01.05.1.01** | **Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya** | **-** | **-** | **1.885.464.860** | **-** | **1.885.464.860** | **-** | **-** | **1.840.186.395** | **-** | **1.840.186.395** | | |
| 8.01.05.1.01.01 | Penyusunan Program Kerja di bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalahgunaan Narkoba, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah | | | 166.233.931 | | 166.233.931 | | | 163.127.968 | | 163.127.968 | 98,13 | |
| 8.01.05.1.01.02 | Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalahgunaan Narkoba, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah | | | 636.200.301 | | 636.200.301 | | | 615.467.048 | | 615.467.048 | 96,74 | |
| 8.01.05.1.01.03 | Pelaksanaan Kebijakan di bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalahgunaan Narkoba, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah | | | 300.526.202 | | 300.526.202 | | | 290.576.646 | | 290.576.646 | 96,69 | |
| 8.01.05.1.01.04 | Pelaksanaan Koordinasi di bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalahgunaan Narkoba, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah | | | 500.000.000 | | 500.000.000 | | | 488.598.692 | | 488.598.692 | 97,72 | |

| Kode Rekening (Sub Rincian) | Uraian Program | Anggaran | | | | Total Anggaran | Realisasi | | | | Total Realisasi | % | Penjelasan Realisasi dibawah 80% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DAU | PAA | SILPAPAA | SILPAOTSUS | | DAU | PAA | SILPAPAA | SILPAOTSUS | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 8.01.05.1.01.05 | Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalahgunaan Narkoba, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah | | | 282.504.426 | | 282.504.426 | | | 282.416.041 | | 282.416.041 | 99,97 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| **8.01.06** | **PROGRAM PENINGKATAN KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENINGKATAN KUALITAS DAN FASILITASI PENANGANAN KONFLIK SOSIAL** | **-** | **6.019.830.000** | **2.622.329.719** | **-** | **8.642.159.719** | **-** | **-** | **2.500.178.136** | **-** | **2.500.178.136** | **28,93** | |
| **8.01.06.1.01** | **Perumusan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial** | **-** | **6.019.830.000** | **2.622.329.719** | **-** | **8.642.159.719** | **-** | **-** | **2.500.178.136** | **-** | **2.500.178.136** | | |
| 8.01.06.1.01.01 | Penyusunan Program Kerja di Bidang Kewaspadaan Dini,Kerjasama Intelijen,Pemantauan Orang Asing,Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing,Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara,Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan serta Penanganan Konflik di Daerah. | | | 552.744.282 | | 552.744.282 | | | 539.625.102 | | 539.625.102 | 97,63 | |
| 8.01.06.1.01.02 | Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Bidang Kewaspadaan Dini,Kerjasama Intelijen,Pemantauan Orang Asing,Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing,Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara,Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan serta Penanganan Konflik di Daerah | | | 503.549.600 | | 503.549.600 | | | 499.615.078 | | 499.615.078 | 99,22 | |
| 8.01.06.1.01.03 | Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Kewaspadaan Dini,Kerjasama Intelijen,Pemantauan Orang Asing,Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing,Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara,Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan serta Penanganan Konflik di Daerah | | | 480.500.491 | | 480.500.491 | | | 465.427.124 | | 465.427.124 | 96,86 | |
| 8.01.06.1.01.04 | Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini,Kerjasama Intelijen,Pemantauan Orang Asing,Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing,Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara,Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan serta Penanganan Konflik di Daerah | | | 488.348.075 | | 488.348.075 | | | 481.546.615 | | 481.546.615 | 98,61 | |
| 8.01.06.1.01.05 | Pelaksanaan Monitoring,Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Kewaspadaan Dini,Kerjasama Intelijen,Pemantauan Orang Asing,Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing,Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara,Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan serta Penanganan Konflik di Daerah | | | 232.206.040 | | 232.206.040 | | | 230.696.300 | | 230.696.300 | 99,35 | |

| Kode Rekening (Sub Rincian) | Uraian Program | Anggaran | | | | Total Anggaran | Realisasi | | | | Total Realisasi | % | Penjelasan Realisasi dibawah 80% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DAU | PAA | SILPAPAA | SILPAOTSUS | | DAU | PAA | SILPAPAA | SILPAOTSUS | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 8.01.06.1.01.06 | Pelaksanaan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah | | 6.019.830.000 | 364.981.231 | | 6.384.811.231 | | | 283.267.917 | | 283.267.917 | 4,44 | Dokumen Hibah tidak lengkap sebagaimana diatur dalam ketentuan hukum yang berlaku. Namun setelah dilakukan Anggaran Perubahan , dengan waktu yang tersisa spek unit yang akan dibelanjakan tidak tersedia seperti yang dianggarkan |
| | | | | | | | | | | | | | |
| **Jumlah** | | | | | | **40.004.265.755** | | | | | **32.669.346.722** | **80,83** | |

Banda Aceh, 31 Desember 2022
PENGGUNA ANGGARAN

**( Drs. MAHDI EFENDI )**
NIP. 196911201991031014

# BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
# REKONSILIASI KAS DAN BANK
## PER TANGGAL 31 DESEMBER 2022

| Nama Bank | Nomor Rekening | Jumlah Rincian | (Rp) | Total | (Rp) |
|---|---|---|---|---|---|
| **a. Saldo menurut Buku Kas Umum (BKU) per 31 Desember 2022** | | | | | |
| 1) Penerimaan | | | 32.360.575.930,00 | | |
| 2) Pengeluaran | | | (32.348.763.300,00) | | |
| **Saldo Buku Kas Umum** | | | | | **11.812.630,00** |
| **b. Saldo Bank per 31 Desember 2022** | | | | | |
| Bank Aceh Syariah | 010.01.02.572615-5 | | - | | |
| Bank Aceh Syariah | 010.01.02.123463-6 | | - | | |
| Bank Aceh Syariah | 010.01.02.000125-2 | | - | | |
| Kas Tunai Di Bendahara Pengeluaran | | | | | |
| **Saldo Kas dan Bank sebelum koreksi** | | | | | **0,00** |
| **Koreksi saldo kas dan bank :** | | | | | |
| Pengembalian sisa UP tahun 2022 | | | 11.812.630,00 | | |
| **Jumlah koreksi kas dan bank** | | | | | **11.812.630,00** |
| **Saldo Kas dan Bank setelah koreksi** | | | | | **11.812.630,00** |
| ***Selisih antara Saldo buku dengan saldo kas dan bank*** | | | | | **-** |

Banda Aceh, 31 Desember 2022
PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN
BADAN KESBANGPOL ACEH

**Cut Ena Suryana, SE. MM**
NIP. 19741003 200701 2 003

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK ACEH

# DAFTAR PIUTANG*

Tahun Anggaran 2022

| No | Uraian Rincian Piutang | Tahun Pengakuan Piutang | Saldo Awal Piutang | Penambahan Piutang | Pengurangan Piutang | Saldo Akhir Piutang |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=4+5-6 |
| | | | | | | |
| | | N | I H | I | L | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Jumlah | | | | | | |

**Catatan :**

*) Diisi oleh SKPA yang memiliki Piutang dan isi NIHIL bagi SKPA yang tidak memiliki Piutang

Banda Aceh, 31 Desember 2022

PENGGUNA ANGGARAN

( Drs. MAHDI EFENDI )

NIP. 196911201991031014

# ANGGARAN DAN REALISASI
# DANA ALOKASI KHUSUS TA. 2022

SKPA :

(Dalam Rupiah)

| NO. | Program/ Kegiatan | Kode Rekening | PAGU/ANGGARAN | | | REALISASI | | | | | SISA DAK | SISA PENDAMPING | SISA TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | DAK | PENDAMPING | TOTAL | DAK | PENDAMPING | TOTAL | | | | | |
| | | | | | | | | Fisik (%) | Keuangan | (%) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | ..... | | | | | | | | | | | | |
| 2. | ..... | | | | | | | | | | | | |
| 3. | ..... | | | N | I | | H | I | L | | | | |
| 4. | ..... | | | | | | | | | | | | |
| 5. | dst. | | | | | | | | | | | | |

**Catatan :**

*) Diisi oleh SKPA Pengelola DAK dan isi NIHIL bagi SKPA yang tidak memperoleh DAK

Banda Aceh, 31 Desember 2022

PENGGUNA ANGGARAN

( **Drs. MAHDI EFENDI** )

NIP. 196911201991031014

# DAFTAR BARANG MILIK ACEH
# PROVINSI ACEH
# TAHUN 2022

**Pengguna Barang** : **BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK ACEH**

**Kode Lokasi** : **11.01.01.01.01.01.25**

| AKUN | KELOMPOK | JENIS | OBJEK | URAIAN | INTRA KOMTABEL | | EKSTRA KOMTABEL | | UNIT | NILAI (Rp.) | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| ***1*** | ***3*** | | | ***Aset Tetap*** | ***1.361*** | ***29.011.090.610,00*** | ***189*** | ***112.112.900,00*** | ***1.550*** | ***29.123.203.510,00*** | |
| **1** | **3** | **1** | | **Tanah** | **1** | **4.601.000.000,00** | **-** | **-** | **1** | **4.601.000.000,00** | |
| 1 | 3 | 1 | 01 | Tanah | 1 | 4.601.000.000,00 | - | - | 1 | 4.601.000.000,00 | |
| **1** | **3** | **2** | | **Peralatan Dan Mesin** | **870** | **10.106.024.134,00** | **188** | **69.233.300,00** | **1.058** | **10.175.257.434,00** | |
| 1 | 3 | 2 | 01 | Alat Besar | 6 | 519.867.948,00 | 10 | 4.400.000,00 | 16 | 524.267.948,00 | |
| 1 | 3 | 2 | 02 | Alat Angkutan | 20 | 4.063.337.000,00 | - | - | 20 | 4.063.337.000,00 | |
| 1 | 3 | 2 | 03 | Alat Bengkel Dan Alat Ukur | - | - | - | - | - | - | |
| 1 | 3 | 2 | 04 | Alat Pertanian | - | - | 2 | 1.700.000,00 | 2 | 1.700.000,00 | |
| 1 | 3 | 2 | 05 | Alat Kantor Dan Rumah Tangga | 623 | 3.309.223.097,00 | 128 | 32.252.500,00 | 751 | 3.341.475.597,00 | |
| 1 | 3 | 2 | 06 | Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar | 26 | 172.267.400,00 | 1 | 975.000,00 | 27 | 173.242.400,00 | |
| 1 | 3 | 2 | 07 | Alat Kedokteran Dan Kesehatan | 1 | 3.500.000,00 | - | - | 1 | 3.500.000,00 | |
| 1 | 3 | 2 | 08 | Alat Laboratorium | - | - | 13 | 6.435.000,00 | 13 | 6.435.000,00 | |
| 1 | 3 | 2 | 09 | Alat Persenjataan | - | - | - | - | - | - | |
| 1 | 3 | 2 | 10 | Komputer | 192 | 2.025.908.689,00 | 34 | 23.470.800,00 | 226 | 2.049.379.489,00 | |
| 1 | 3 | 2 | 11 | Alat Eksplorasi | - | - | - | - | - | - | |
| 1 | 3 | 2 | 12 | Alat Pengeboran | - | - | - | - | - | - | |
| 1 | 3 | 2 | 13 | Alat Produksi, Pengolahan Dan Pemurnian | - | - | - | - | - | - | |
| 1 | 3 | 2 | 14 | Alat Bantu Eksplorasi | - | - | - | - | - | - | |
| 1 | 3 | 2 | 15 | Alat Keselamatan Kerja | - | - | - | - | - | - | |
| 1 | 3 | 2 | 16 | Alat Peraga | - | - | - | - | - | - | |
| 1 | 3 | 2 | 17 | Peralatan Proses/Produksi | - | - | - | - | - | - | |
| 1 | 3 | 2 | 18 | Rambu - Rambu | - | - | - | - | - | - | |
| 1 | 3 | 2 | 19 | Peralatan Olah Raga | 2 | 11.920.000,00 | - | - | 2 | 11.920.000,00 | |
| **1** | **3** | **3** | | **Gedung Dan Bangunan** | **10** | **13.675.985.706,00** | **-** | **-** | **10** | **13.675.985.706,00** | |
| 1 | 3 | 3 | 01 | Bangunan Gedung | 8 | 13.300.312.706,00 | - | - | 8 | 13.300.312.706,00 | |
| 1 | 3 | 3 | 02 | Monumen | 1 | 73.980.000,00 | - | - | 1 | 73.980.000,00 | |
| 1 | 3 | 3 | 03 | Bangunan Menara | - | - | - | - | - | - | |
| 1 | 3 | 3 | 04 | Tugu Titik Kontrol/Pasti | 1 | 301.693.000,00 | - | - | 1 | 301.693.000,00 | |

| AKUN | KELOMPOK | JENIS | OBJEK | URAIAN | INTRA KOMTABEL | | EKSTRA KOMTABEL | | UNIT | NILAI (Rp.) | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1** | **3** | **4** | | **Jalan, Jaringan Dan Irigasi** | **4** | **533.911.250,00** | **1** | **42.879.600,00** | **5** | **576.790.850,00** | |
| 1 | 3 | 4 | 01 | Jalan Dan Jembatan | 1 | 86.800.000,00 | - | - | 1 | 86.800.000,00 | |
| 1 | 3 | 4 | 02 | Bangunan Air | 1 | 148.782.000,00 | 1 | 42.879.600,00 | 2 | 191.661.600,00 | |
| 1 | 3 | 4 | 03 | Instalasi | 1 | 3.500.000,00 | - | - | 1 | 3.500.000,00 | |
| 1 | 3 | 4 | 04 | Jaringan | 1 | 294.829.250,00 | - | - | 1 | 294.829.250,00 | |
| **1** | **3** | **5** | | **Aset Tetap Lainnya** | **476** | **94.169.520,00** | **-** | **-** | **476** | **94.169.520,00** | |
| 1 | 3 | 5 | 01 | Bahan Perpustakaan | 401 | 44.719.020,00 | - | - | 401 | 44.719.020,00 | |
| 1 | 3 | 5 | 02 | Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga | 75 | 49.450.500,00 | - | - | 75 | 49.450.500,00 | |
| 1 | 3 | 5 | 03 | Hewan | - | - | - | - | - | - | |
| 1 | 3 | 5 | 04 | Biota Perairan | - | - | - | - | - | - | |
| 1 | 3 | 5 | 05 | Tanaman | - | - | - | - | - | - | |
| 1 | 3 | 5 | 06 | Barang Koleksi Non Budaya | - | - | - | - | - | - | |
| 1 | 3 | 5 | 07 | Aset Tetap Dalam Renovasi | - | - | - | - | - | - | |
| **1** | **3** | **6** | | **Konstruksi Dalam Pengerjaan** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | |
| 1 | 3 | 6 | 01 | Konstruksi Dalam Pengerjaan | | | | | - | - | |
| ***1*** | ***5*** | | | ***Aset Lainnya*** | ***126*** | ***1.143.777.228,00*** | ***300*** | ***64.241.900,00*** | ***426*** | ***1.208.019.128,00*** | |
| **1** | **5** | **2** | | **Kemitraan Dengan Pihak Ketiga** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | |
| **1** | **5** | **2** | **01** | **Kemitraan Dengan Pihak Ketiga** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | |
| **1** | **5** | **2** | **01** | **SEWA** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | |
| 1 | 5 | 2 | 01.01.01.001 | Sewa Tanah | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 2 | 01.01.01.002 | Sewa Peralatan dan Mesin | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 2 | 01.01.01.003 | Sewa Gedung dan Bangunan | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 2 | 01.01.01.004 | Sewa Jalam, Irigasi dan Jaringan | | | | | - | - | |
| **1** | **5** | **2** | **02** | **KERJASAMA PEMANFAATAN** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | |
| 1 | 5 | 2 | 01.01.02.001 | Kerja Sama Pemanfaatan Tanah | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 2 | 01.01.02.002 | Kerja Sama Pemanfaatan Peralatan dan Mesin | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 2 | 01.01.02.003 | Kerja Sama Pemanfaatan Gedung dan Bangunan | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 2 | 01.01.02.004 | Kerja Sama Pemanfaatan Jalan, Irigasi dan Jaringan | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 2 | 01.01.02.005 | Kerja Sama Pemanfaatan Aset Tetap Lainnya | | | | | - | - | |
| **1** | **5** | **2** | **03** | **BANGUN GUNA SERAH/BANGUN SERAH GUNA (BGS/BSG)** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | |
| 1 | 5 | 2 | 01.01.03.001 | Bangun Guna Serah/Bangun Serah Guna (BGS/BSG) Tanah | - | - | - | - | - | - | |
| 1 | 5 | 2 | 01.01.03.002 | Bangun Serah Guna (BSG) Peralatan dan Mesin | - | - | - | - | - | - | |
| 1 | 5 | 2 | 01.01.03.003 | Bangun Serah Guna (BSG) Gedung dan Bangunan | - | - | - | - | - | - | |
| 1 | 5 | 2 | 01.01.03.004 | Bangun Serah Guna (BSG) Jalan, Irigasi dan Jaringan | - | - | - | - | - | - | |
| 1 | 5 | 2 | 01.01.03.005 | Bangun Serah Guna (BSG) Aset Tetap Lainnya | - | - | - | - | - | - | |
| **1** | **5** | **2** | **04** | **KERJASAMA PENYEDIAAN INFRASTRUKTUR** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | |

| AKUN | KELOMPOK | JENIS | OBJEK | URAIAN | INTRA KOMTABEL | | EKSTRA KOMTABEL | | UNIT | NILAI (Rp.) | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 5 | 2 | 01.01.04.001 | Kerja Sama Penyediaan Infrastruktur Tanah | - | - | - | - | - | - | |
| 1 | 5 | 2 | 01.01.04.002 | Kerja Sama Penyediaan Infrastruktur Peralatan dan Mesin | - | - | - | - | - | - | |
| 1 | 5 | 2 | 01.01.04.003 | Kerja Sama Penyediaan Infrastruktur Bangunan dan Gedung | - | - | - | - | - | - | |
| 1 | 5 | 2 | 01.01.04.004 | Kerja Sama Penyediaan Infrastruktur Jalan, Irigasi dan Jaringan | - | - | - | - | - | - | |
| 1 | 5 | 2 | 01.01.04.005 | Kerja Sama Penyediaan Infrastruktur Aset Tetap Lainnya | - | - | - | - | - | - | |
| **1** | **5** | **3** | | **Aset Tidak Berwujud** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | |
| **1** | **5** | **3** | **01** | **Aset Tidak Berwujud** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | |
| 1 | 5 | 3 | 01.01.01 | Goodwill | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 3 | 01.01.02 | Lisensi dan Frenchise | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 3 | 01.01.03 | Hak Cipta | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 3 | 01.01.04 | Hak Paten | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 3 | 01.01.05 | Software | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 3 | 01.01.06 | Kajian | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 3 | 01.01.07 | Aset Tidak Berwujud yang Mempunyai Nilai Sejarah/ Budaya | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 3 | 01.01.08 | Aset Tidak Berwujud Dalam Pengerjaan | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 3 | 01.01.09 | Aset Tidak Berwujud Lainnya | | | | | - | - | |
| **1** | **5** | **4** | | **Aset Lain-Lain** | **126** | **1.143.777.228,00** | **300** | **64.241.900,00** | **426** | **1.208.019.128,00** | |
| **1** | **5** | **4** | **01** | **Aset Lain-Lain** | **126** | **1.143.777.228,00** | **300** | **64.241.900,00** | **426** | **1.208.019.128,00** | |
| **1** | **5** | **4** | **01** | **ASET LAIN - LAIN (RUSAK BERAT/USANG)** | **19** | **660.535.213,00** | **116** | **30.270.000,00** | **135** | **690.805.213** | |
| 1 | 5 | 4 | 01.01 | Tanah Rusak Berat | - | - | - | - | - | - | |
| 1 | 5 | 4 | 01.02 | Peralatan dan Mesin Rusak Berat | 19 | 660.535.213,00 | 116 | 30.270.000,00 | 135 | 690.805.213,00 | |
| 1 | 5 | 4 | 01.03 | Gedung dan Bangunan Rusak Berat | - | - | - | - | - | - | |
| 1 | 5 | 4 | 01.04 | Jalan, Irigasi dan Jaringan Rusak Berat | - | - | - | - | - | - | |
| 1 | 5 | 4 | 01.05 | Aset Tetap Lainnya Rusak Berat | - | - | - | - | - | - | |
| **1** | **5** | **4** | **02** | **ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN DALAM OPERASIONAL PEMERINTAH** | **107** | **483.242.015** | **184** | **33.971.900** | **291** | **517.213.915,00** | **-** |
| **1** | **5** | **4** | **02** | **Aset Tidak Ditemukan Fisiknya (TDF)** | **107** | **483.242.015,00** | **184** | **33.971.900,00** | **291** | **517.213.915** | |
| 1 | 5 | 4 | 02.001 | Aset TDF Tanah | - | - | - | - | - | - | |
| 1 | 5 | 4 | 02.002 | Aset TDF Peralatan dan Mesin | 107 | 483.242.015,00 | 184 | 33.971.900,00 | 291 | 517.213.915,00 | |
| 1 | 5 | 4 | 02.003 | Aset TDF Gedung & Bangunan | - | - | - | - | - | - | |
| 1 | 5 | 4 | 02.004 | Aset TDF Jalan, Irigasi dan Jaringan | - | - | - | - | - | - | |
| 1 | 5 | 4 | 02.005 | Aset TDF Aset Tetap Lainnya | - | - | - | - | - | - | |
| 1 | 5 | 4 | 02.006 | Aset TDF KDP | - | - | - | - | - | - | |
| **1** | **5** | **4** | **02** | **Hilang** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | |
| 1 | 5 | 4 | 02.001 | Aset Hilang Tanah | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 4 | 02.002 | Aset Hilang Peralatan dan Mesin | | | | | - | - | |

| AKUN | KELOMPOK | JENIS | OBJEK | URAIAN | INTRA KOMTABEL | | EKSTRA KOMTABEL | | UNIT | NILAI (Rp.) | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 5 | 4 | 02.003 | Aset Hilang Gedung & Bangunan | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 4 | 02.004 | Aset Hilang Jalan, Irigasi dan Jaringan | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 4 | 02.005 | Aset Hilang Aset Tetap Lainnya | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 4 | 02.006 | Aset Hilang KDP | | | | | - | - | |
| **1** | **5** | **4** | **02** | **Rencana Hibah** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | |
| 1 | 5 | 4 | 02.001 | Rencana Hibah Tanah | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 4 | 02.002 | Rencana Hibah Peralatan dan Mesin | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 4 | 02.003 | Rencana Hibah Gedung & Bangunan | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 4 | 02.004 | Rencana Hibah Jalan, Irigasi dan Jaringan | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 4 | 02.005 | Rencana Hibah Aset Tetap Lainnya | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 4 | 02.006 | Rencana Hibah KDP | | | | | - | - | |
| **1** | **5** | **4** | **02** | **Rencana Hibah (Hasil Inventarisasi 2015)** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | |
| 1 | 5 | 4 | 02.001 | Hasil Inventarisasi 2015 Tanah | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 4 | 02.002 | Hasil Inventarisasi 2015 Peralatan dan Mesin | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 4 | 02.003 | Hasil Inventarisasi 2015 Gedung & Bangunan | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 4 | 02.004 | Hasil Inventarisasi 2015 Jalan, Irigasi dan Jaringan | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 4 | 02.005 | Hasil Inventarisasi 2015 Aset Tetap Lainnya | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 4 | 02.006 | Hasil Inventarisasi 2015 KDP | | | | | - | - | |
| **1** | **5** | **4** | **03** | **ASET LAIN-LAINNYA** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | |
| 1 | 5 | 4 | 03.001 | Aset Lain - Lain Lainnya Tanah | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 4 | 03.002 | Aset Lain - Lain Lainnya Peralatan dan Mesin | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 4 | 03.003 | Aset Lain - Lain Lainnya Gedung & Bangunan | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 4 | 03.004 | Aset Lain - Lain Lainnya Jalan, Irigasi dan Jaringan | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 4 | 03.005 | Aset Lain - Lain Lainnya Aset Tetap Lainnya | | | | | - | - | |
| 1 | 5 | 4 | 03.006 | Aset Lain - Lain Lainnya KDP | | | | | - | - | |
| **Total Aset** | | | | | ***1.487*** | ***30.154.867.838,00*** | ***489*** | ***176.354.800,00*** | ***1.976*** | ***30.331.222.638,00*** | |

**Banda Aceh, 16 Januari 2023**
**Pengguna Barang**
**Plh. BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK ACEH**

**MASRIMIN, S.Sos, MM**
**NIP. 19651231 198512 1 001**

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK ACEH
DAFTAR JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN GOLONGAN DAN JABATAN
TAHUN ANGGARAN 2022

| GOLONGAN / RUANG | ESELON | | | | NON ESELON | | | | JUMLAH |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | I | II | III | IV | TENAGA FUNGSIONAL | | | STAF | |
| | | | | | PENDIDIKAN | KESEHATAN | LAINNYA | | |
| Golongan IV/e | | | | | | | | | 0 |
| Golongan IV/d | | 1 | | | | | | | 1 |
| Golongan IV/c | | | | | | | | | 0 |
| Golongan IV/b | | | 4 | | | | | 2 | 6 |
| Golongan IV/a | | | 1 | | | | 3 | 1 | 5 |
| JUMLAH GOLONGAN IV | 0 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 12 |
| Golongan III/d | | | | 1 | | | 3 | 16 | 20 |
| Golongan III/c | | | | | | | 3 | 3 | 6 |
| Golongan III/b | | | | | | | | 9 | 9 |
| Golongan III/a | | | | | | | | 4 | 4 |
| JUMLAH GOLONGAN III | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 6 | 32 | 39 |
| Golongan II/d | | | | | | | | | 0 |
| Golongan II/c | | | | | | | | | 0 |
| Golongan II/b | | | | | | | | 1 | 1 |
| Golongan II/a | | | | | | | | | 0 |
| JUMLAH GOLONGAN II | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Golongan I/d | | | | | | | | | 0 |
| Golongan I/c | | | | | | | | | 0 |
| Golongan I/b | | | | | | | | | 0 |
| Golongan I/a | | | | | | | | | 0 |
| JUMLAH GOLONGAN I | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 0 | 1 | 5 | 1 | 0 | 0 | 9 | 36 | 52 |

Banda Aceh, 31 Desember 2022
PENGGUNA ANGGARAN

( Drs. MAHDI EFENDI )
NIP. 196911201991031014

# PEMERINTAH ACEH
## BADAN KESATUAN BANGSA, POLITIK ACEH

Jalan Tgk. Malem No. 8 Telp – (0651) 21941, 33194 fax – 31858
BANDA ACEH

**BERITA ACARA STOCK OPNAME**
NOMOR : /XII/2022

Pada hari ini **SABTU** tanggal **TIGA PULUH SATU** bulan **DESEMBER** Tahun **DUA RIBU DUA PULUH DUA**, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Masrimin, S.Sos., MM**
NIP : 19651231 198512 1 001
Jabatan : Plh.Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Aceh

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 sebagaimana telah diubah terakhir kali dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2001, kami melakukan pemeriksaan setempat atas fisik atas sisa barang persediaan (*Stock Opname*) yang dikelola oleh :

1. Nama : **Cut Ena Suryana, SE, MM**
   NIP : 19741003 200701 2 003
   Jabatan : Kasubbag Keuangan dan Perlengkapan
2. Nama : **Desiyana, SE**
   NIP : 19800527 201212 2 003
   Jabatan : Pengurus Barang Pengguna

Berdasarkan Keputusan Gubernur Nomor : ……. Tanggal …….. 2022 Ditugaskan untuk mengurus barang, berdasarkan hasil pemeriksaan fisik barang (*Stock Opname*), kami mendapatkan hasil sebagai berikut :

| No. | NamaPersediaan | Nilai |
|---|---|---|
| 1. | Alat Tulis Kantor | 3.221.991,- |
| 2. | Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 508.310,- |
| 3. | Alat Listrik | ….. |
| 4. | Benda Pos | 300.000,- |
| 5. | Barang yang Akan Diserahkan Ke Masyarakat | ….. |
| 6. | Bahan Kimia/BahanLaboratorium/Sejenis | ..... |
| 7. | Obat-obatan | ….. |
| 8. | Karcis/surat berharga | ….. |
| 9. | Bahan Cetak | 505.838,- |
| 10. | Belanja Modal Pengadaan Alat Rumah Tangga | ….. |
| 11. | (Sarung Kursi) | ….. |
| 12 | Isi Tabung Pemadam Kebakaran | 3.945.714,- |
| 13. | Bahan Bakar dan Pelumas | 459.162,- |
| **JUMLAH** | | **Rp. 8.941.015,-** |

Rincian pemeriksaan fisik (*stock opname*) terlampir.

Yang Diperiksa,
Kasubbag Keuangan dan Perlengkapan

**(CUT ENA SURYANA, SE, MM)**
NIP. 196302061989121002

Yang Diperiksa,
PengurusBarang

**(DESIYANA, SE)**
NIP.198005272012122003

Yang Memeriksa,
Plh.Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Aceh

**(MASRIMIN, S.Sos., MM)**
PEMBINA TK. I
NIP.196512311985121001

## SKPA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK ACEH
## Daftar Persediaan Barang Modal yang Belum Diserahkan Ke Kabupaten/Kota

| No | Tahun Perolehan | Uraian | Sumber Dana | Jumlah Persediaan ( barang yang belum diserahkan kepada pihak lain) (Rp) | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | N I | H | I L | |
| | | | | | |
| JUMLAH | | | | | |

Catatan :

1. Persediaan barang modal yang belum diserahkan merupakan pengadaan/perolehan modal kepada pihak lain yang belum ada BAST (berita acara serah terima), meliputi tanah, peralatan dan mesin, gedung, jalan, irigasi, jaringan, buku dll. Yang bersumber dari dana otsus, migas dan lainnya.

2. Sebab belum diserahkannya barang modal pada tahun berjalan dapat dijelaskan secara rinci pada kolom keterangan.

Banda Aceh, 31 Desember 2022
PENGGUNA ANGGARAN/ PENGGUNA BARANG

( Drs. MAHDI EFENDI )
NIP. 196911201991031014

## DAFTAR PERSEDIAAN BARANG YANG DISERAHKAN TAHUN 2022

Nama SKPA : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK ACEH
Kode SKPA : 8.01.0.00.0.00.01.

| URAIAN | Jumlah Persediaan Barang Yang diserahkan kepada masyarakat kab/kota Tahun 2021 (Saldo Awal) | Barang yang sudah diserahkan (Hibah) | | | | Pengurangan Lainnya (Perencanaan, Penimbunan dan lain-lain) | SALDO PER 31 DESEMBER 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Pengadaan 2022 | No BAST | Tanggal BAST | Nilai BAST | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = 2+3-6-7 |
| **TANAH** | | | | | | | |
| Tanah | | | | | | | |
| **PERALATAN DAN MESIN** | | | | | | | |
| a.. Alat Besar | | | | | | | |
| b. Alat Angkutan | | | | | | | |
| c. Alat Bengkel dan Ukur | | | | | | | |
| d. Alat Pertanian | | | | | | | |
| e. Alat Kantor dan Rumah Tangga | | | | | | | |
| f. Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar | | | | | | | |
| g. Alat Kedokteran dan Kesehatan | | | | | | | |
| h. Alat Laboratorium | | | | | | | |
| i. Alat Persenjataan | | | | | | | |
| j. Komputer | | | | | | | |
| k. Alat Eksplorasi | | | | | | | |
| l. Alat Pengeboran | | | | | | | |
| m. Alat Produksi, Pengolahan dan Pemurnian | | | | | | | |
| n. Alat Bantu Eksplorasi | | | | | | | |
| o. Alat Keselamatan Kerja | | | | | | | |
| p. Alat Peraga | | | | | | | |
| q. Peralatan Proses/ Produksi | | | | | | | |
| r. Rambu - Rambu | | | | | | | |
| s. Peralatan Olah Raga | | | | | | | |
| **GEDUNG DAN BANGUNAN** | | | | | | | |
| a. Bangunan Gedung | | | | | | | |
| b. Monumen | | | | | | | |
| c. Bangunan Menara | | | | | | | |
| d. Tugu Titik Kontrol / Pasti | | | | | | | |

N I H I L

| URAIAN | Jumlah Persediaan Barang Yang diserahkan kepada masyarakat kab/kota Tahun 2021 (Saldo Awal) | Barang yang sudah diserahkan (Hibah) | | | | Pengurangan Lainnya (Perencanaan, Penimbunan dan lain-lain) | SALDO PER 31 DESEMBER 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Pengadaan 2022 | No BAST | Tanggal BAST | Nilai BAST | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = 2+3-6-7 |
| **JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN** | | | | | | | |
| a. Jalan dan Jembatan | | | | | | | |
| b. Bangunan Air | | | | | | | |
| c. Instalasi | | | | | | | |
| d. Jaringan | | | | | | | |
| **ASET TETAP LAINNYA** | | N | I | H | I | L | |
| a. Bahan Perpustakaan | | | | | | | |
| b. Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga | | | | | | | |
| c. Hewan | | | | | | | |
| d. Biota Perairan | | | | | | | |
| e. Tanaman | | | | | | | |
| f. Barang Koleksi Non Budaya | | | | | | | |
| g. Aset Tetap dalam Renovasi | | | | | | | |
| **KONSTRUKSI DALAM PEKERJAAN** | | | | | | | |
| a. Gedung dan Bangunan | | | | | | | |
| **JUMLAH** | | | | | | | |

Banda Aceh, 31 Desember 2022
PENGGUNA ANGGARAN/ PENGGUNA BARANG

( Drs. MAHDI EFENDI )
NIP. 196911201991031014

# SKPA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK ACEH
# DAFTAR KEGIATAN YANG BELUM DISELESAIKAN SAMPAI AKHIR TAHUN
# TAHUN ANGGARAN 2022

| NO | KODE KEGIATAN | JUDUL KEGIATAN | Jumlah | | | | | | JUMLAH AKUMULASI REALISASI s.d AKHIR TAHUN 2022 | JUMLAH YANG DIANGGARKAN DALAM APBA TAHUN BERIKUTNYA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALISASI TAHUN XXXX | REALISASI TAHUN XXXX | REALISASI TAHUN XXXX | REALISASI TAHUN XXXX | REALISASI TAHUN XXXX | REALISASI TAHUN XXXX | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 = 4 +s.d 9 | 11 |
| | | | N | I | H | I | L | | | |
| | | JUMLAH | | | | | | | | |

Banda Aceh, 31 Desember 2022
PENGGUNA ANGGARAN

( Drs. MAHDI EFENDI )
NIP. 196911201991031014

# SKPA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK ACEH
# DAFTAR KEGIATAN YANG TIDAK DILAKSANAKAN
## TAHUN ANGGARAN 2022

| NO | NAMA/KODE KEGIATAN | JUMLAH ANGGARAN | PENJELASAN |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 2 | 4 |
| | | | |
| 1 | 8.01.06.1.01.06 | 6.019.830.000 | Dokumen Hibah tidak lengkap sebagaimana diatur dalam ketentuan hukum yang berlaku. Namun setelah dilakukan Anggaran Perubahan , dengan waktu yang tersisa spek unit yang akan dibelanjakan tidak tersedia seperti yang dianggarkan. |
| 2 | 8.01.01.1.03.06 | 20.000.000 | Keterbatasan waktu dalam Pengurusan Sertfikat Tanah |

Banda Aceh, 31 Desember 2022
PENGGUNA ANGGARAN

( Drs. MAHDI EFENDI )
NIP. 196911201991031014

PEMERINTAH ACEH

LAPORAN KEGIATAN DEBT SWAP RDI-352/1999 YANG DIALOKASIKAN MELALUI APBA 2022

SKPA : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK ACEH

(Dalam Rupiah)

| NO | DINAS | PROGRAM/KEGIATAN | JUMLAH | | SISA ANGGARAN | LOKASI | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ANGGARAN DPA-SKPA | REALISASI | | | |
| | N | I | H | I | I | L | |

**Catatan :**

*) Diisi oleh SKPA yang Mempunyai Kegiatan *Debt Swap* dan isi NIHIL bagi SKPA yang tidak Mempunyai Kegiatan Debt Swap

Banda Aceh, 31 Desember 2022

PENGGUNA ANGGARAN/ PENGGUNA BARANG

( Drs. MAHDI EFENDI )

NIP. 196911201991031014

**PEMERINTAH ACEH**
**SKPA : 8.01.0.00.0.00.01. - BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK ACEH**
**LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN, BELANJA DAN PEMBIAYAAN**
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 Desember 2022**



| KODE REKENING | URAIAN | JUMLAH ( Rp. ) | | BERTAMBAH / (KURANG) Rp. | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | **PENDAPATAN DAERAH** | **18,000,000.00** | **18,000,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| | **PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)** | **18,000,000.00** | **18,000,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| **2.** | **Retribusi Daerah** | **18,000,000.00** | **18,000,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| **2.02.** | **Retribusi Jasa Usaha** | **18,000,000.00** | **18,000,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| **2.02.01.** | **Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah** | **18,000,000.00** | **18,000,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| 2.02.01.0001. | Retribusi Penyewaan Tanah dan Bangunan | 18,000,000.00 | 18,000,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| | **JUMLAH PENDAPATAN** | **18,000,000.00** | **18,000,000.00** | **0.00** | **100,00** |
| **01.00.00.5.** | **BELANJA DAERAH** | **40,004,265,755.00** | **32,334,598,722.00** | **(7,669,667,033.00)** | 80,83 |
| **01.00.00.5.2.** | **BELANJA OPERASI** | **40,004,265,755.00** | **32,334,598,722.00** | **(7,669,667,033.00)** | 80,83 |
| | **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI** | **14,148,867,256.00** | **13,592,532,099.00** | **(556,335,157.00)** | 96,07 |
| **.01.01.** | **PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH** | **198,992,128.00** | **198,989,389.00** | **(2,739.00)** | 100,00 |
| **02.** | **Belanja Barang dan Jasa** | **198,992,128.00** | **198,989,389.00** | **(2,739.00)** | 100,00 |
| **02.01.** | **Belanja Barang** | **16,939,024.00** | **16,936,285.00** | **(2,739.00)** | 99,98 |
| **02.01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **16,939,024.00** | **16,936,285.00** | **(2,739.00)** | 99,98 |
| 02.01.01.0024. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 3,415,954.00 | 3,414,814.00 | (1,140.00) | 99,97 |
| 02.01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 8,023,070.00 | 8,021,471.00 | (1,599.00) | 99,98 |
| 02.01.01.0052. | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 5,500,000.00 | 5,500,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **02.02.** | **Belanja Jasa** | **9,931,104.00** | **9,931,104.00** | **0.00** | 100,00 |
| **02.02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **9,931,104.00** | **9,931,104.00** | **0.00** | 100,00 |
| 02.02.01.0071. | Belanja Lembur | 9,931,104.00 | 9,931,104.00 | 0.00 | 100,00 |
| **02.04.** | **Belana Perjalanan Dinas** | **172,122,000.00** | **172,122,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| **02.04.01.** | **Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri** | **172,122,000.00** | **172,122,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| 02.04.01.0001. | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 172,122,000.00 | 172,122,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **.01.02.** | **KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD** | **207,542,823.00** | **207,540,807.00** | **(2,016.00)** | 100,00 |
| **02.** | **Belanja Barang dan Jasa** | **207,542,823.00** | **207,540,807.00** | **(2,016.00)** | 100,00 |
| **02.01.** | **Belanja Barang** | **55,114,184.00** | **55,112,168.00** | **(2,016.00)** | 100,00 |
| **02.01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **55,114,184.00** | **55,112,168.00** | **(2,016.00)** | 100,00 |
| 02.01.01.0024. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 3,415,954.00 | 3,414,200.00 | (1,754.00) | 99,95 |
| 02.01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 35,198,230.00 | 35,197,968.00 | (262.00) | 100,00 |
| 02.01.01.0052. | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 16,500,000.00 | 16,500,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **02.02.** | **Belanja Jasa** | **152,428,639.00** | **152,428,639.00** | **0.00** | 100,00 |
| **02.02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **152,428,639.00** | **152,428,639.00** | **0.00** | 100,00 |
| 02.02.01.0004. | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | 123,000,000.00 | 123,000,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| 02.02.01.0071. | Belanja Lembur | 29,428,639.00 | 29,428,639.00 | 0.00 | 100,00 |
| **.01.04.** | **KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD** | **44,719,285.00** | **44,713,385.00** | **(5,900.00)** | 99,99 |
| **02.** | **Belanja Barang dan Jasa** | **44,719,285.00** | **44,713,385.00** | **(5,900.00)** | 99,99 |
| **02.01.** | **Belanja Barang** | **28,349,807.00** | **28,343,907.00** | **(5,900.00)** | 99,98 |



*Note : Data Realisasi Berdasarkan Data Yang Sudah Dijurnal*

| KODE REKENING | URAIAN | JUMLAH ( Rp. ) | | BERTAMBAH / (KURANG) Rp. | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **02.01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **28,349,807.00** | **28,343,907.00** | **(5,900.00)** | 99,98 |
| 02.01.01.0024. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 2,277,302.00 | 2,274,945.00 | (2,357.00) | 99,90 |
| 02.01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 12,322,505.00 | 12,318,962.00 | (3,543.00) | 99,97 |
| 02.01.01.0052. | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 13,750,000.00 | 13,750,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **02.02.** | **Belanja Jasa** | **16,369,478.00** | **16,369,478.00** | **0.00** | 100,00 |
| **02.02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **16,369,478.00** | **16,369,478.00** | **0.00** | 100,00 |
| 02.02.01.0071. | Belanja Lembur | 16,369,478.00 | 16,369,478.00 | 0.00 | 100,00 |
| **.01.07.** | **EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH** | **358,297,494.00** | **358,291,183.00** | **(6,311.00)** | 100,00 |
| **02.** | **Belanja Barang dan Jasa** | **358,297,494.00** | **358,291,183.00** | **(6,311.00)** | 100,00 |
| **02.01.** | **Belanja Barang** | **36,179,494.00** | **36,176,183.00** | **(3,311.00)** | 99,99 |
| **02.01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **36,179,494.00** | **36,176,183.00** | **(3,311.00)** | 99,99 |
| 02.01.01.0024. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 3,415,954.00 | 3,414,841.00 | (1,113.00) | 99,97 |
| 02.01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 20,263,540.00 | 20,261,342.00 | (2,198.00) | 99,99 |
| 02.01.01.0052. | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 12,500,000.00 | 12,500,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **02.02.** | **Belanja Jasa** | **200,500,000.00** | **200,500,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| **02.02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **200,500,000.00** | **200,500,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| 02.02.01.0004. | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | 187,000,000.00 | 187,000,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| 02.02.01.0071. | Belanja Lembur | 13,500,000.00 | 13,500,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **02.04.** | **Belana Perjalanan Dinas** | **121,618,000.00** | **121,615,000.00** | **(3,000.00)** | 100,00 |
| **02.04.01.** | **Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri** | **121,618,000.00** | **121,615,000.00** | **(3,000.00)** | 100,00 |
| 02.04.01.0001. | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 121,618,000.00 | 121,615,000.00 | (3,000.00) | 100,00 |
| **.02.01.** | **PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN** | **7,937,556,478.00** | **7,455,891,282.00** | **(481,665,196.00)** | 93,93 |
| **01.** | **Belanja Pegawai** | **7,929,096,478.00** | **7,447,993,782.00** | **(481,102,696.00)** | 93,93 |
| **01.01.** | **Belanja Gaji dan Tunjangan ASN** | **3,978,621,478.00** | **3,705,433,722.00** | **(273,187,756.00)** | 93,13 |
| **01.01.01.** | **Belanja Gaji Pokok ASN** | **2,835,984,168.00** | **2,750,216,500.00** | **(85,767,668.00)** | 96,98 |
| 01.01.01.0001. | Belanja Gaji Pokok PNS | 2,835,984,168.00 | 2,750,216,500.00 | (85,767,668.00) | 96,98 |
| **01.01.02.** | **Belanja Tunjangan Keluarga ASN** | **338,869,197.00** | **274,240,116.00** | **(64,629,081.00)** | 80,93 |
| 01.01.02.0001. | Belanja Tunjangan Keluarga PNS | 338,869,197.00 | 274,240,116.00 | (64,629,081.00) | 80,93 |
| **01.01.03.** | **Belanja Tunjangan Jabatan ASN** | **216,860,000.00** | **201,720,000.00** | **(15,140,000.00)** | 93,02 |
| 01.01.03.0001. | Belanja Tunjangan Jabatan PNS | 216,860,000.00 | 201,720,000.00 | (15,140,000.00) | 93,02 |
| **01.01.05.** | **Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN** | **96,059,750.00** | **89,135,000.00** | **(6,924,750.00)** | 92,79 |
| 01.01.05.0001. | Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS | 96,059,750.00 | 89,135,000.00 | (6,924,750.00) | 92,79 |
| **01.01.06.** | **Belanja Tunjangan Beras ASN** | **163,040,958.00** | **152,009,580.00** | **(11,031,378.00)** | 93,23 |
| 01.01.06.0001. | Belanja Tunjangan Beras PNS | 163,040,958.00 | 152,009,580.00 | (11,031,378.00) | 93,23 |
| **01.01.07.** | **Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN** | **15,730,000.00** | **13,928,198.00** | **(1,801,802.00)** | 88,55 |
| 01.01.07.0001. | Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS | 15,730,000.00 | 13,928,198.00 | (1,801,802.00) | 88,55 |
| **01.01.08.** | **Belanja Pembulatan Gaji ASN** | **715,000.00** | **34,934.00** | **(680,066.00)** | 4,89 |
| 01.01.08.0001. | Belanja Pembulatan Gaji PNS | 715,000.00 | 34,934.00 | (680,066.00) | 4,89 |
| **01.01.09.** | **Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN** | **279,681,338.00** | **201,509,460.00** | **(78,171,878.00)** | 72,05 |

| KODE REKENING | URAIAN | JUMLAH ( Rp. ) | | BERTAMBAH / (KURANG) Rp. | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 01.01.09.0001. | Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS | 279,681,338.00 | 201,509,460.00 | (78,171,878.00) | 72,05 |
| **01.01.10.** | **Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN** | **8,390,254.00** | **5,659,961.00** | **(2,730,293.00)** | 67,46 |
| 01.01.10.0001. | Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS | 8,390,254.00 | 5,659,961.00 | (2,730,293.00) | 67,46 |
| **01.01.11.** | **Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN** | **23,290,813.00** | **16,979,973.00** | **(6,310,840.00)** | 72,90 |
| 01.01.11.0001. | Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS | 23,290,813.00 | 16,979,973.00 | (6,310,840.00) | 72,90 |
| **01.02.** | **Belanja Tambahan Penghasilan ASN** | **3,500,955,000.00** | **3,303,740,060.00** | **(197,214,940.00)** | 94,37 |
| **01.02.01.** | **Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN** | **334,375,000.00** | **312,952,000.00** | **(21,423,000.00)** | 93,59 |
| 01.02.01.0001. | Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS | 334,375,000.00 | 312,952,000.00 | (21,423,000.00) | 93,59 |
| **01.02.02.** | **Tambahan Penghasilan berdasarkan Tempat Bertugas ASN** | **153,780,000.00** | **147,260,000.00** | **(6,520,000.00)** | 95,76 |
| 01.02.02.0001. | Tambahan Penghasilan berdasarkan Tempat Bertugas PNS | 97,380,000.00 | 92,460,000.00 | (4,920,000.00) | 94,95 |
| 01.02.02.0002. | Tambahan Penghasilan berdasarkan Tempat Bertugas PPPK | 56,400,000.00 | 54,800,000.00 | (1,600,000.00) | 97,16 |
| **01.02.05.** | **Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN** | **3,012,800,000.00** | **2,843,528,060.00** | **(169,271,940.00)** | 94,38 |
| 01.02.05.0001. | Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS | 3,012,800,000.00 | 2,843,528,060.00 | (169,271,940.00) | 94,38 |
| **01.03.** | **Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN** | **449,520,000.00** | **438,820,000.00** | **(10,700,000.00)** | 97,62 |
| **01.03.07.** | **Belanja Honorarium** | **449,520,000.00** | **438,820,000.00** | **(10,700,000.00)** | 97,62 |
| 01.03.07.0001. | Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan | 441,360,000.00 | 436,780,000.00 | (4,580,000.00) | 98,96 |
| 01.03.07.0002. | Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa | 8,160,000.00 | 2,040,000.00 | (6,120,000.00) | 25,00 |
| **02.** | **Belanja Barang dan Jasa** | **8,460,000.00** | **7,897,500.00** | **(562,500.00)** | 93,35 |
| **02.02.** | **Belanja Jasa** | **8,460,000.00** | **7,897,500.00** | **(562,500.00)** | 93,35 |
| **02.02.02.** | **Belanja Iuran Jaminan/Asuransi** | **8,460,000.00** | **7,897,500.00** | **(562,500.00)** | 93,35 |
| 02.02.02.0006. | Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN | 3,666,000.00 | 3,510,000.00 | (156,000.00) | 95,74 |
| 02.02.02.0007. | Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN | 4,794,000.00 | 4,387,500.00 | (406,500.00) | 91,52 |
| **.02.02.** | **PENYEDIAAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN TUGAS ASN** | **205,200,000.00** | **205,200,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| **02.** | **Belanja Barang dan Jasa** | **205,200,000.00** | **205,200,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| **02.01.** | **Belanja Barang** | **18,150,000.00** | **18,150,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| **02.01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **18,150,000.00** | **18,150,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| 02.01.01.0052. | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 18,150,000.00 | 18,150,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **02.02.** | **Belanja Jasa** | **187,050,000.00** | **187,050,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| **02.02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **187,050,000.00** | **187,050,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| 02.02.01.0004. | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | 138,600,000.00 | 138,600,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| 02.02.01.0008. | Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website | 27,000,000.00 | 27,000,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| 02.02.01.0071. | Belanja Lembur | 21,450,000.00 | 21,450,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **.02.03.** | **PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD** | **129,758,690.00** | **129,548,000.00** | **(210,690.00)** | 99,84 |
| **02.** | **Belanja Barang dan Jasa** | **129,758,690.00** | **129,548,000.00** | **(210,690.00)** | 99,84 |
| **02.01.** | **Belanja Barang** | **20,191,552.00** | **20,102,000.00** | **(89,552.00)** | 99,56 |
| **02.01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **20,191,552.00** | **20,102,000.00** | **(89,552.00)** | 99,56 |

| KODE REKENING | URAIAN | JUMLAH ( Rp. ) | | BERTAMBAH / (KURANG) Rp. | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 02.01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 6,441,552.00 | 6,438,000.00 | (3,552.00) | 99,94 |
| 02.01.01.0052. | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 13,750,000.00 | 13,664,000.00 | (86,000.00) | 99,37 |
| **02.02.** | **Belanja Jasa** | **109,567,138.00** | **109,446,000.00** | **(121,138.00)** | 99,89 |
| **02.02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **109,567,138.00** | **109,446,000.00** | **(121,138.00)** | 99,89 |
| 02.02.01.0004. | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | 91,200,000.00 | 91,200,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| 02.02.01.0071. | Belanja Lembur | 18,367,138.00 | 18,246,000.00 | (121,138.00) | 99,34 |
| **.03.06.** | **PENATAUSAHAAN BARANG MILIK DAERAH PADA SKPD** | **50,043,703.00** | **30,015,000.00** | **(20,028,703.00)** | 59,98 |
| **02.** | **Belanja Barang dan Jasa** | **50,043,703.00** | **30,015,000.00** | **(20,028,703.00)** | 59,98 |
| **02.01.** | **Belanja Barang** | **21,843,703.00** | **1,815,000.00** | **(20,028,703.00)** | 8,31 |
| **02.01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **21,843,703.00** | **1,815,000.00** | **(20,028,703.00)** | 8,31 |
| 02.01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 1,843,703.00 | 1,815,000.00 | (28,703.00) | 98,44 |
| 02.01.01.0028. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/Administrasi Tender | 20,000,000.00 | 0.00 | (20,000,000.00) | 0,00 |
| **02.02.** | **Belanja Jasa** | **28,200,000.00** | **28,200,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| **02.02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **28,200,000.00** | **28,200,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| 02.02.01.0004. | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | 28,200,000.00 | 28,200,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **.05.09.** | **PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI** | **57,719,659.00** | **53,122,250.00** | **(4,597,409.00)** | 92,03 |
| **02.** | **Belanja Barang dan Jasa** | **57,719,659.00** | **53,122,250.00** | **(4,597,409.00)** | 92,03 |
| **02.01.** | **Belanja Barang** | **11,730,659.00** | **10,387,250.00** | **(1,343,409.00)** | 88,55 |
| **02.01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **11,730,659.00** | **10,387,250.00** | **(1,343,409.00)** | 88,55 |
| 02.01.01.0024. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 708,000.00 | 0.00 | (708,000.00) | 0,00 |
| 02.01.01.0025. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover | 261,000.00 | 261,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| 02.01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 721,659.00 | 561,250.00 | (160,409.00) | 77,77 |
| 02.01.01.0036. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 5,750,000.00 | 5,275,000.00 | (475,000.00) | 91,74 |
| 02.01.01.0052. | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 4,290,000.00 | 4,290,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **02.02.** | **Belanja Jasa** | **18,750,000.00** | **16,350,000.00** | **(2,400,000.00)** | 87,20 |
| **02.02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **8,750,000.00** | **7,350,000.00** | **(1,400,000.00)** | 84,00 |
| 02.02.01.0003. | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 6,250,000.00 | 4,850,000.00 | (1,400,000.00) | 77,60 |
| 02.02.01.0011. | Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan | 2,500,000.00 | 2,500,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **02.02.12.** | **Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan** | **10,000,000.00** | **9,000,000.00** | **(1,000,000.00)** | 90,00 |
| 02.02.12.0001. | Belanja Kursus Singkat/Pelatihan | 10,000,000.00 | 9,000,000.00 | (1,000,000.00) | 90,00 |
| **02.04.** | **Belana Perjalanan Dinas** | **27,239,000.00** | **26,385,000.00** | **(854,000.00)** | 96,86 |
| **02.04.01.** | **Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri** | **27,239,000.00** | **26,385,000.00** | **(854,000.00)** | 96,86 |
| 02.04.01.0001. | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 15,084,000.00 | 14,230,000.00 | (854,000.00) | 94,34 |
| 02.04.01.0003. | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 12,155,000.00 | 12,155,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **.06.01.** | **PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR** | **79,810,170.00** | **79,799,380.00** | **(10,790.00)** | 99,99 |
| **02.** | **Belanja Barang dan Jasa** | **79,810,170.00** | **79,799,380.00** | **(10,790.00)** | 99,99 |

| KODE REKENING | URAIAN | JUMLAH ( Rp. ) | | BERTAMBAH / (KURANG) Rp. | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **02.01.** | **Belanja Barang** | **29,810,170.00** | **29,809,380.00** | **(790.00)** | 100,00 |
| **02.01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **29,810,170.00** | **29,809,380.00** | **(790.00)** | 100,00 |
| 02.01.01.0031. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik | 29,810,170.00 | 29,809,380.00 | (790.00) | 100,00 |
| **02.03.** | **Belanja Pemeliharaan** | **50,000,000.00** | **49,990,000.00** | **(10,000.00)** | 99,98 |
| **02.03.04.** | **Belanja Pemeliharaan Jalan, Jaringan, dan Irigasi** | **50,000,000.00** | **49,990,000.00** | **(10,000.00)** | 99,98 |
| 02.03.04.0126. | Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Listrik-Jaringan Listrik Lainnya | 50,000,000.00 | 49,990,000.00 | (10,000.00) | 99,98 |
| **.06.02.** | **PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR** | **561,068,790.00** | **560,290,505.00** | **(778,285.00)** | 99,86 |
| **02.** | **Belanja Modal Peralatan dan Mesin** | **561,068,790.00** | **560,290,505.00** | **(778,285.00)** | 99,86 |
| **02.04.** | **Belanja Modal Alat Pertanian** | **1,700,000.00** | **1,700,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| **02.04.01.** | **Belanja Modal Alat Pengolahan** | **1,700,000.00** | **1,700,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| 02.04.01.0002. | Belanja Modal Alat Pemeliharaan Tanaman/Ikan/Ternak | 1,700,000.00 | 1,700,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **02.05.** | **Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga** | **187,166,560.00** | **186,857,955.00** | **(308,605.00)** | 99,84 |
| **02.05.01.** | **Belanja Modal Alat Kantor** | **25,000,000.00** | **24,975,000.00** | **(25,000.00)** | 99,90 |
| 02.05.01.0005. | Belanja Modal Alat Kantor Lainnya | 25,000,000.00 | 24,975,000.00 | (25,000.00) | 99,90 |
| **02.05.02.** | **Belanja Modal Alat Rumah Tangga** | **162,166,560.00** | **161,882,955.00** | **(283,605.00)** | 99,83 |
| 02.05.02.0001. | Belanja Modal Mebel | 2,500,000.00 | 2,499,720.00 | (280.00) | 99,99 |
| 02.05.02.0003. | Belanja Modal Alat Pembersih | 8,154,263.00 | 8,154,060.00 | (203.00) | 100,00 |
| 02.05.02.0004. | Belanja Modal Alat Pendingin | 62,500,000.00 | 62,286,540.00 | (213,460.00) | 99,66 |
| 02.05.02.0006. | Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) | 89,012,297.00 | 88,942,635.00 | (69,662.00) | 99,92 |
| **02.06.** | **Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar** | **40,452,230.00** | **40,445,280.00** | **(6,950.00)** | 99,98 |
| **02.06.01.** | **Belanja Modal Alat Studio** | **40,452,230.00** | **40,445,280.00** | **(6,950.00)** | 99,98 |
| 02.06.01.0001. | Belanja Modal Peralatan Studio Audio | 27,632,230.00 | 27,627,000.00 | (5,230.00) | 99,98 |
| 02.06.01.0003. | Belanja Modal Peralatan Studio Gambar | 12,820,000.00 | 12,818,280.00 | (1,720.00) | 99,99 |
| **02.10.** | **Belanja Modal Komputer** | **331,750,000.00** | **331,287,270.00** | **(462,730.00)** | 99,86 |
| **02.10.01.** | **Belanja Modal Komputer Unit** | **293,000,000.00** | **292,540,500.00** | **(459,500.00)** | 99,84 |
| 02.10.01.0002. | Belanja Modal Personal Computer | 293,000,000.00 | 292,540,500.00 | (459,500.00) | 99,84 |
| **02.10.02.** | **Belanja Modal Peralatan Komputer** | **38,750,000.00** | **38,746,770.00** | **(3,230.00)** | 99,99 |
| 02.10.02.0005. | Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya | 38,750,000.00 | 38,746,770.00 | (3,230.00) | 99,99 |
| **.06.04.** | **PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR** | **231,423,285.00** | **231,421,156.00** | **(2,129.00)** | 100,00 |
| **02.** | **Belanja Barang dan Jasa** | **231,423,285.00** | **231,421,156.00** | **(2,129.00)** | 100,00 |
| **02.01.** | **Belanja Barang** | **231,423,285.00** | **231,421,156.00** | **(2,129.00)** | 100,00 |
| **02.01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **231,423,285.00** | **231,421,156.00** | **(2,129.00)** | 100,00 |
| 02.01.01.0024. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 109,432,755.00 | 109,431,156.00 | (1,599.00) | 100,00 |
| 02.01.01.0052. | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 121,990,530.00 | 121,990,000.00 | (530.00) | 100,00 |
| **.06.05.** | **PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN** | **92,225,000.00** | **75,047,695.00** | **(17,177,305.00)** | 81,37 |
| **02.** | **Belanja Barang dan Jasa** | **92,225,000.00** | **75,047,695.00** | **(17,177,305.00)** | 81,37 |
| **02.01.** | **Belanja Barang** | **92,225,000.00** | **75,047,695.00** | **(17,177,305.00)** | 81,37 |
| **02.01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **92,225,000.00** | **75,047,695.00** | **(17,177,305.00)** | 81,37 |
| 02.01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 90,225,000.00 | 73,051,695.00 | (17,173,305.00) | 80,97 |



*Note : Data Realisasi Berdasarkan Data Yang Sudah Dijurnal*

| KODE REKENING | URAIAN | JUMLAH ( Rp. ) | | BERTAMBAH / (KURANG) Rp. | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 02.01.01.0035. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata | 2,000,000.00 | 1,996,000.00 | (4,000.00) | 99,80 |
| **.06.06.** | **PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN** | **8,520,000.00** | **8,520,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| **02.** | **Belanja Barang dan Jasa** | **8,520,000.00** | **8,520,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| **02.02.** | **Belanja Jasa** | **8,520,000.00** | **8,520,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| **02.02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **8,520,000.00** | **8,520,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| 02.02.01.0062. | Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah | 8,520,000.00 | 8,520,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **.06.09.** | **PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD** | **1,023,359,905.00** | **1,021,846,645.00** | **(1,513,260.00)** | 99,85 |
| **02.** | **Belanja Barang dan Jasa** | **1,023,359,905.00** | **1,021,846,645.00** | **(1,513,260.00)** | 99,85 |
| **02.01.** | **Belanja Barang** | **32,515,905.00** | **32,515,883.00** | **(22.00)** | 100,00 |
| **02.01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **32,515,905.00** | **32,515,883.00** | **(22.00)** | 100,00 |
| 02.01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 2,065,905.00 | 2,065,905.00 | 0.00 | 100,00 |
| 02.01.01.0036. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 22,000,000.00 | 21,999,978.00 | (22.00) | 100,00 |
| 02.01.01.0052. | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 8,450,000.00 | 8,450,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **02.02.** | **Belanja Jasa** | **16,700,000.00** | **15,250,000.00** | **(1,450,000.00)** | 91,32 |
| **02.02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **15,700,000.00** | **14,250,000.00** | **(1,450,000.00)** | 90,76 |
| 02.02.01.0003. | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 12,500,000.00 | 11,050,000.00 | (1,450,000.00) | 88,40 |
| 02.02.01.0011. | Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan | 3,200,000.00 | 3,200,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **02.02.05.** | **Belanja Sewa Gedung dan Bangunan** | **1,000,000.00** | **1,000,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| 02.02.05.0009. | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **02.04.** | **Belana Perjalanan Dinas** | **974,144,000.00** | **974,080,762.00** | **(63,238.00)** | 99,99 |
| **02.04.01.** | **Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri** | **974,144,000.00** | **974,080,762.00** | **(63,238.00)** | 99,99 |
| 02.04.01.0001. | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 974,144,000.00 | 974,080,762.00 | (63,238.00) | 99,99 |
| **.08.01.** | **PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT** | **31,950,000.00** | **31,950,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| **02.** | **Belanja Barang dan Jasa** | **31,950,000.00** | **31,950,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| **02.01.** | **Belanja Barang** | **31,950,000.00** | **31,950,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| **02.01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **31,950,000.00** | **31,950,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| 02.01.01.0027. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos | 31,950,000.00 | 31,950,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **.08.02.** | **PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK** | **358,110,096.00** | **344,773,059.00** | **(13,337,037.00)** | 96,28 |
| **02.** | **Belanja Barang dan Jasa** | **358,110,096.00** | **344,773,059.00** | **(13,337,037.00)** | 96,28 |
| **02.02.** | **Belanja Jasa** | **358,110,096.00** | **344,773,059.00** | **(13,337,037.00)** | 96,28 |
| **02.02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **358,110,096.00** | **344,773,059.00** | **(13,337,037.00)** | 96,28 |
| 02.02.01.0059. | Belanja Tagihan Telepon | 995,040.00 | 0.00 | (995,040.00) | 0,00 |
| 02.02.01.0060. | Belanja Tagihan Air | 37,000,000.00 | 32,950,600.00 | (4,049,400.00) | 89,06 |
| 02.02.01.0061. | Belanja Tagihan Listrik | 262,515,056.00 | 258,814,316.00 | (3,700,740.00) | 98,59 |
| 02.02.01.0063. | Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan | 57,600,000.00 | 53,008,143.00 | (4,591,857.00) | 92,03 |
| **.08.04.** | **PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR** | **1,850,017,545.00** | **1,840,466,403.00** | **(9,551,142.00)** | 99,48 |
| **02.** | **Belanja Barang dan Jasa** | **1,850,017,545.00** | **1,840,466,403.00** | **(9,551,142.00)** | 99,48 |
| **02.01.** | **Belanja Barang** | **111,167,545.00** | **110,016,403.00** | **(1,151,142.00)** | 98,96 |



*Note : Data Realisasi Berdasarkan Data Yang Sudah Dijurnal*

| KODE REKENING | URAIAN | JUMLAH ( Rp. ) | | BERTAMBAH / (KURANG) Rp. | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **02.01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **111,167,545.00** | **110,016,403.00** | **(1,151,142.00)** | 98,96 |
| 02.01.01.0008. | Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman | 180,000.00 | 180,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| 02.01.01.0012. | Belanja Bahan-Bahan Lainnya | 7,645,640.00 | 7,553,139.00 | (92,501.00) | 98,79 |
| 02.01.01.0034. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Pendukung Olahraga | 1,400,000.00 | 1,400,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| 02.01.01.0036. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 11,391,435.00 | 10,616,559.00 | (774,876.00) | 93,20 |
| 02.01.01.0054. | Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh | 36,000,470.00 | 36,000,470.00 | 0.00 | 100,00 |
| 02.01.01.0061. | Belanja Pakaian Sipil Harian (PSH) | 10,150,000.00 | 10,143,735.00 | (6,265.00) | 99,94 |
| 02.01.01.0063. | Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH) | 44,400,000.00 | 44,122,500.00 | (277,500.00) | 99,38 |
| **02.02.** | **Belanja Jasa** | **1,738,850,000.00** | **1,730,450,000.00** | **(8,400,000.00)** | 99,52 |
| **02.02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **1,738,850,000.00** | **1,730,450,000.00** | **(8,400,000.00)** | 99,52 |
| 02.02.01.0007. | Honorarium Rohaniwan | 57,600,000.00 | 57,600,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| 02.02.01.0008. | Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website | 128,250,000.00 | 128,250,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| 02.02.01.0026. | Belanja Jasa Tenaga Administrasi | 928,800,000.00 | 926,400,000.00 | (2,400,000.00) | 99,74 |
| 02.02.01.0027. | Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer | 12,500,000.00 | 12,500,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| 02.02.01.0029. | Belanja Jasa Tenaga Ahli | 18,000,000.00 | 18,000,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| 02.02.01.0030. | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan | 133,200,000.00 | 133,200,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| 02.02.01.0031. | Belanja Jasa Tenaga Keamanan | 228,000,000.00 | 222,000,000.00 | (6,000,000.00) | 97,37 |
| 02.02.01.0033. | Belanja Jasa Tenaga Supir | 93,600,000.00 | 93,600,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| 02.02.01.0051. | Belanja Jasa Pengolahan Sampah | 2,400,000.00 | 2,400,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| 02.02.01.0055. | Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan | 136,500,000.00 | 136,500,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **.09.01.** | **PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN DAN PAJAK KENDARAAN PERORANGAN DINAS ATAU KENDARAAN DINAS JABATAN** | **505,288,000.00** | **499,665,656.00** | **(5,622,344.00)** | 98,89 |
| **02.** | **Belanja Barang dan Jasa** | **505,288,000.00** | **499,665,656.00** | **(5,622,344.00)** | 98,89 |
| **02.02.** | **Belanja Jasa** | **38,208,000.00** | **32,586,100.00** | **(5,621,900.00)** | 85,29 |
| **02.02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **38,208,000.00** | **32,586,100.00** | **(5,621,900.00)** | 85,29 |
| 02.02.01.0067. | Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan | 38,208,000.00 | 32,586,100.00 | (5,621,900.00) | 85,29 |
| **02.03.** | **Belanja Pemeliharaan** | **467,080,000.00** | **467,079,556.00** | **(444.00)** | 100,00 |
| **02.03.02.** | **Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin** | **467,080,000.00** | **467,079,556.00** | **(444.00)** | 100,00 |
| 02.03.02.0035. | Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan | 455,290,000.00 | 455,289,986.00 | (14.00) | 100,00 |
| 02.03.02.0038. | Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua | 11,790,000.00 | 11,789,570.00 | (430.00) | 100,00 |
| **.09.06.** | **PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA** | **163,764,205.00** | **163,704,404.00** | **(59,801.00)** | 99,96 |
| **02.** | **Belanja Barang dan Jasa** | **163,764,205.00** | **163,704,404.00** | **(59,801.00)** | 99,96 |
| **02.01.** | **Belanja Barang** | **22,914,205.00** | **22,913,519.00** | **(686.00)** | 100,00 |
| **02.01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **22,914,205.00** | **22,913,519.00** | **(686.00)** | 100,00 |
| 02.01.01.0004. | Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas | 18,057,192.00 | 18,057,192.00 | 0.00 | 100,00 |
| 02.01.01.0009. | Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran | 4,857,013.00 | 4,856,327.00 | (686.00) | 99,99 |
| **02.03.** | **Belanja Pemeliharaan** | **140,850,000.00** | **140,790,885.00** | **(59,115.00)** | 99,96 |

| KODE REKENING | URAIAN | JUMLAH ( Rp. ) | | BERTAMBAH / (KURANG) Rp. | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **02.03.02.** | **Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin** | **134,750,000.00** | **134,690,885.00** | **(59,115.00)** | 99,96 |
| 02.03.02.0022. | Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set | 15,850,000.00 | 15,849,890.00 | (110.00) | 100,00 |
| 02.03.02.0115. | Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Reproduksi (Penggandaan) | 7,200,000.00 | 7,199,460.00 | (540.00) | 99,99 |
| 02.03.02.0117. | Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya | 35,000,000.00 | 34,990,320.00 | (9,680.00) | 99,97 |
| 02.03.02.0121. | Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin | 31,350,000.00 | 31,306,440.00 | (43,560.00) | 99,86 |
| 02.03.02.0123. | Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) | 13,500,000.00 | 13,499,000.00 | (1,000.00) | 99,99 |
| 02.03.02.0137. | Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio-Alat Studio Lainnya | 8,600,000.00 | 8,599,725.00 | (275.00) | 100,00 |
| 02.03.02.0405. | Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer | 18,250,000.00 | 18,249,850.00 | (150.00) | 100,00 |
| 02.03.02.0406. | Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya | 5,000,000.00 | 4,996,200.00 | (3,800.00) | 99,92 |
| **02.03.03.** | **Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan** | **6,100,000.00** | **6,100,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| 02.03.03.0036. | Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman | 6,100,000.00 | 6,100,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **.09.09.** | **PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA** | **53,500,000.00** | **51,735,900.00** | **(1,764,100.00)** | 96,70 |
| **02.** | **Belanja Barang dan Jasa** | **53,500,000.00** | **51,735,900.00** | **(1,764,100.00)** | 96,70 |
| **02.03.** | **Belanja Pemeliharaan** | **53,500,000.00** | **51,735,900.00** | **(1,764,100.00)** | 96,70 |
| **02.03.03.** | **Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan** | **53,500,000.00** | **51,735,900.00** | **(1,764,100.00)** | 96,70 |
| 02.03.03.0001. | Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor | 53,500,000.00 | 51,735,900.00 | (1,764,100.00) | 96,70 |
| | **PROGRAM PENGUATAN IDEOLOGI PANCASILA DAN KARAKTER KEBANGSAAN** | **2,226,436,719.00** | **1,762,860,846.00** | **(463,575,873.00)** | 79,18 |
| **.01.** | **PENYUSUNAN PROGRAM KERJA DI BIDANG IDEOLOGI WAWASAN KEBANGSAAN, BELA NEGARA, KARAKTER BANGSA, PEMBAURAN KEBANGSAAN, BHINEKA TUNGGAL IKA, DAN SEJARAH KEBANGSAAN** | **496,236,780.00** | **387,024,859.00** | **(109,211,921.00)** | 77,99 |
| | **Belanja Barang dan Jasa** | **496,236,780.00** | **387,024,859.00** | **(109,211,921.00)** | 77,99 |
| **01.** | **Belanja Barang** | **32,072,780.00** | **27,194,859.00** | **(4,877,921.00)** | 84,79 |
| **01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **32,072,780.00** | **27,194,859.00** | **(4,877,921.00)** | 84,79 |
| 01.01.0024. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 3,415,954.00 | 3,359,859.00 | (56,095.00) | 98,36 |
| 01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 8,971,826.00 | 7,390,000.00 | (1,581,826.00) | 82,37 |
| 01.01.0036. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 8,000,000.00 | 6,800,000.00 | (1,200,000.00) | 85,00 |
| 01.01.0052. | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 11,685,000.00 | 9,645,000.00 | (2,040,000.00) | 82,54 |
| **02.** | **Belanja Jasa** | **345,100,000.00** | **320,350,000.00** | **(24,750,000.00)** | 92,83 |
| **02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **342,100,000.00** | **318,850,000.00** | **(23,250,000.00)** | 93,20 |
| 02.01.0003. | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 22,100,000.00 | 21,900,000.00 | (200,000.00) | 99,10 |
| 02.01.0004. | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | 320,000,000.00 | 296,950,000.00 | (23,050,000.00) | 92,80 |
| **02.05.** | **Belanja Sewa Gedung dan Bangunan** | **3,000,000.00** | **1,500,000.00** | **(1,500,000.00)** | 50,00 |

| KODE REKENING | URAIAN | JUMLAH ( Rp. ) | | BERTAMBAH / (KURANG) Rp. | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 02.05.0009. | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 3,000,000.00 | 1,500,000.00 | (1,500,000.00) | 50,00 |
| **04.** | **Belana Perjalanan Dinas** | **107,064,000.00** | **27,480,000.00** | **(79,584,000.00)** | 25,67 |
| **04.01.** | **Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri** | **107,064,000.00** | **27,480,000.00** | **(79,584,000.00)** | 25,67 |
| 04.01.0001. | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 107,064,000.00 | 27,480,000.00 | (79,584,000.00) | 25,67 |
| **05.** | **Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **12,000,000.00** | **12,000,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| **05.02.** | **Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **12,000,000.00** | **12,000,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| 05.02.0002. | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat | 12,000,000.00 | 12,000,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **.02.** | **PERUMUSAN KEBIJAKAN TEKNIS DI BIDANG IDEOLOGI WAWASAN KEBANGSAAN, BELA NEGARA, KARAKTER BANGSA, PEMBAURAN KEBANGSAAN, BHINEKA TUNGGAL IKA, DAN SEJARAH KEBANGSAAN** | **534,430,931.00** | **424,045,044.00** | **(110,385,887.00)** | 79,35 |
| | **Belanja Barang dan Jasa** | **534,430,931.00** | **424,045,044.00** | **(110,385,887.00)** | 79,35 |
| **01.** | **Belanja Barang** | **89,968,931.00** | **69,182,044.00** | **(20,786,887.00)** | 76,90 |
| **01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **89,968,931.00** | **69,182,044.00** | **(20,786,887.00)** | 76,90 |
| 01.01.0024. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 3,415,954.00 | 3,397,044.00 | (18,910.00) | 99,45 |
| 01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 25,152,977.00 | 18,545,000.00 | (6,607,977.00) | 73,73 |
| 01.01.0036. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 41,000,000.00 | 29,240,000.00 | (11,760,000.00) | 71,32 |
| 01.01.0052. | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 20,400,000.00 | 18,000,000.00 | (2,400,000.00) | 88,24 |
| **02.** | **Belanja Jasa** | **80,350,000.00** | **67,850,000.00** | **(12,500,000.00)** | 84,44 |
| **02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **72,850,000.00** | **61,850,000.00** | **(11,000,000.00)** | 84,90 |
| 02.01.0003. | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 55,850,000.00 | 48,250,000.00 | (7,600,000.00) | 86,39 |
| 02.01.0004. | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | 17,000,000.00 | 13,600,000.00 | (3,400,000.00) | 80,00 |
| **02.05.** | **Belanja Sewa Gedung dan Bangunan** | **7,500,000.00** | **6,000,000.00** | **(1,500,000.00)** | 80,00 |
| 02.05.0009. | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 7,500,000.00 | 6,000,000.00 | (1,500,000.00) | 80,00 |
| **04.** | **Belana Perjalanan Dinas** | **302,612,000.00** | **228,513,000.00** | **(74,099,000.00)** | 75,51 |
| **04.01.** | **Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri** | **302,612,000.00** | **228,513,000.00** | **(74,099,000.00)** | 75,51 |
| 04.01.0001. | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 302,612,000.00 | 228,513,000.00 | (74,099,000.00) | 75,51 |
| **05.** | **Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **61,500,000.00** | **58,500,000.00** | **(3,000,000.00)** | 95,12 |
| **05.02.** | **Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **61,500,000.00** | **58,500,000.00** | **(3,000,000.00)** | 95,12 |
| 05.02.0002. | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat | 61,500,000.00 | 58,500,000.00 | (3,000,000.00) | 95,12 |
| **.03.** | **PELAKSANAAN KEBIJAKAN DI BIDANG IDEOLOGI WAWASAN KEBANGSAAN, BELA NEGARA, KARAKTER BANGSA, PEMBAURAN KEBANGSAAN, BHINEKA TUNGGAL IKA, DAN SEJARAH KEBANGSAAN** | **853,356,720.00** | **678,558,040.00** | **(174,798,680.00)** | 79,52 |
| | **Belanja Barang dan Jasa** | **853,356,720.00** | **678,558,040.00** | **(174,798,680.00)** | 79,52 |
| **01.** | **Belanja Barang** | **186,372,720.00** | **117,237,044.00** | **(69,135,676.00)** | 62,90 |
| **01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **186,372,720.00** | **117,237,044.00** | **(69,135,676.00)** | 62,90 |

| KODE REKENING | URAIAN | JUMLAH ( Rp. ) | | BERTAMBAH / (KURANG) Rp. | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 01.01.0024. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 3,415,954.00 | 3,397,044.00 | (18,910.00) | 99,45 |
| 01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 89,156,766.00 | 33,640,000.00 | (55,516,766.00) | 37,73 |
| 01.01.0036. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 60,000,000.00 | 51,300,000.00 | (8,700,000.00) | 85,50 |
| 01.01.0052. | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 33,800,000.00 | 28,900,000.00 | (4,900,000.00) | 85,50 |
| **02.** | **Belanja Jasa** | **227,790,000.00** | **191,827,000.00** | **(35,963,000.00)** | 84,21 |
| **02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **158,500,000.00** | **136,577,000.00** | **(21,923,000.00)** | 86,17 |
| 02.01.0003. | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 107,200,000.00 | 90,900,000.00 | (16,300,000.00) | 84,79 |
| 02.01.0004. | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | 28,300,000.00 | 22,700,000.00 | (5,600,000.00) | 80,21 |
| 02.01.0055. | Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan | 23,000,000.00 | 22,977,000.00 | (23,000.00) | 99,90 |
| **02.04.** | **Belanja Sewa Peralatan dan Mesin** | **11,040,000.00** | **0.00** | **(11,040,000.00)** | 0,00 |
| 02.04.0037. | Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang | 2,000,000.00 | 0.00 | (2,000,000.00) | 0,00 |
| 02.04.0117. | Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya | 9,040,000.00 | 0.00 | (9,040,000.00) | 0,00 |
| **02.05.** | **Belanja Sewa Gedung dan Bangunan** | **58,250,000.00** | **55,250,000.00** | **(3,000,000.00)** | 94,85 |
| 02.05.0009. | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 8,250,000.00 | 8,250,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| 02.05.0043. | Belanja Sewa Hotel | 50,000,000.00 | 47,000,000.00 | (3,000,000.00) | 94,00 |
| **04.** | **Belana Perjalanan Dinas** | **334,194,000.00** | **268,993,996.00** | **(65,200,004.00)** | 80,49 |
| **04.01.** | **Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri** | **334,194,000.00** | **268,993,996.00** | **(65,200,004.00)** | 80,49 |
| 04.01.0001. | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 334,194,000.00 | 268,993,996.00 | (65,200,004.00) | 80,49 |
| **05.** | **Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **105,000,000.00** | **100,500,000.00** | **(4,500,000.00)** | 95,71 |
| **05.02.** | **Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **105,000,000.00** | **100,500,000.00** | **(4,500,000.00)** | 95,71 |
| 05.02.0002. | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat | 105,000,000.00 | 100,500,000.00 | (4,500,000.00) | 95,71 |
| **.04.** | **PELAKSANAAN KOORDINASI DI BIDANG IDEOLOGI WAWASAN KEBANGSAAN, BELA NEGARA, KARAKTER BANGSA, PEMBAURAN KEBANGSAAN, BHINEKA TUNGGAL IKA, DAN SEJARAH KEBANGSAAN** | **160,217,847.00** | **139,602,954.00** | **(20,614,893.00)** | 87,13 |
| | **Belanja Barang dan Jasa** | **160,217,847.00** | **139,602,954.00** | **(20,614,893.00)** | 87,13 |
| **01.** | **Belanja Barang** | **19,453,847.00** | **12,829,094.00** | **(6,624,753.00)** | 65,95 |
| **01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **19,453,847.00** | **12,829,094.00** | **(6,624,753.00)** | 65,95 |
| 01.01.0024. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 2,277,302.00 | 2,274,094.00 | (3,208.00) | 99,86 |
| 01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 7,856,545.00 | 2,780,000.00 | (5,076,545.00) | 35,38 |
| 01.01.0036. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 5,000,000.00 | 4,850,000.00 | (150,000.00) | 97,00 |
| 01.01.0052. | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 4,320,000.00 | 2,925,000.00 | (1,395,000.00) | 67,71 |
| **02.** | **Belanja Jasa** | **19,200,000.00** | **13,518,580.00** | **(5,681,420.00)** | 70,41 |
| **02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **18,450,000.00** | **12,768,580.00** | **(5,681,420.00)** | 69,21 |
| 02.01.0003. | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 5,850,000.00 | 5,350,000.00 | (500,000.00) | 91,45 |
| 02.01.0004. | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | 1,400,000.00 | 1,400,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| 02.01.0055. | Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan | 11,200,000.00 | 6,018,580.00 | (5,181,420.00) | 53,74 |

| KODE REKENING | URAIAN | JUMLAH ( Rp. ) | | BERTAMBAH / (KURANG) Rp. | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **02.05.** | **Belanja Sewa Gedung dan Bangunan** | **750,000.00** | **750,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| 02.05.0009. | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 750,000.00 | 750,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **04.** | **Belana Perjalanan Dinas** | **114,064,000.00** | **105,755,280.00** | **(8,308,720.00)** | 92,72 |
| **04.01.** | **Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri** | **114,064,000.00** | **105,755,280.00** | **(8,308,720.00)** | 92,72 |
| 04.01.0001. | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 114,064,000.00 | 105,755,280.00 | (8,308,720.00) | 92,72 |
| **05.** | **Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **7,500,000.00** | **7,500,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| **05.02.** | **Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **7,500,000.00** | **7,500,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| 05.02.0002. | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat | 7,500,000.00 | 7,500,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **.05.** | **PELAKSANAAN MONITORING EVALUASI DAN PELAPORAN DI BIDANG IDEOLOGI WAWASAN KEBANGSAAN, BELA NEGARA, KARAKTER BANGSA, PEMBAURAN KEBANGSAAN, BHINEKA TUNGGAL IKA, DAN SEJARAH KEBANGSAAN** | **182,194,441.00** | **133,629,949.00** | **(48,564,492.00)** | 73,34 |
| | **Belanja Barang dan Jasa** | **182,194,441.00** | **133,629,949.00** | **(48,564,492.00)** | 73,34 |
| **01.** | **Belanja Barang** | **5,212,441.00** | **2,271,060.00** | **(2,941,381.00)** | 43,57 |
| **01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **5,212,441.00** | **2,271,060.00** | **(2,941,381.00)** | 43,57 |
| 01.01.0024. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 2,277,302.00 | 2,271,060.00 | (6,242.00) | 99,73 |
| 01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 2,935,139.00 | 0.00 | (2,935,139.00) | 0,00 |
| **04.** | **Belana Perjalanan Dinas** | **176,982,000.00** | **131,358,889.00** | **(45,623,111.00)** | 74,22 |
| **04.01.** | **Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri** | **176,982,000.00** | **131,358,889.00** | **(45,623,111.00)** | 74,22 |
| 04.01.0001. | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 176,982,000.00 | 131,358,889.00 | (45,623,111.00) | 74,22 |
| | **PROGRAM PENINGKATAN PERAN PARTAI POLITIK DAN LEMBAGA PENDIDIKAN MELALUI PENDIDIKAN POLITIK DAN PENGEMBANGAN ETIKA SERTA BUDAYA POLITIK** | **11,465,872,342.00** | **11,111,998,634.00** | **(353,873,708.00)** | 96,91 |
| **.01.** | **PENYUSUNAN PROGRAM KERJA DI BIDANG PENDIDIKAN POLITIK, ETIKA BUDAYA POLITIK, PENINGKATAN DEMOKRASI, FASILITASI KELEMBAGAAN PEMERINTAHAN, PERWAKILAN, DAN PARTAI POLITIK, PEMILIHAN UMUM/PEMILIHAN UMUM KEPALA DAERAH, SERTA PEMANTAUAN SITUASI POLITIK DI DAERAH** | **8,327,075,335.00** | **8,184,210,730.00** | **(142,864,605.00)** | 98,28 |
| | **Belanja Barang dan Jasa** | **3,200,875,335.00** | **3,058,010,730.00** | **(142,864,605.00)** | 95,54 |
| **01.** | **Belanja Barang** | **729,145,335.00** | **717,968,286.00** | **(11,177,049.00)** | 98,47 |
| **01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **729,145,335.00** | **717,968,286.00** | **(11,177,049.00)** | 98,47 |
| 01.01.0024. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 6,831,908.00 | 6,830,000.00 | (1,908.00) | 99,97 |
| 01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 131,663,427.00 | 131,571,416.00 | (92,011.00) | 99,93 |
| 01.01.0036. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 310,000,000.00 | 308,526,870.00 | (1,473,130.00) | 99,52 |
| 01.01.0052. | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 280,650,000.00 | 271,040,000.00 | (9,610,000.00) | 96,58 |
| **02.** | **Belanja Jasa** | **856,650,000.00** | **734,743,500.00** | **(121,906,500.00)** | 85,77 |
| **02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **773,650,000.00** | **655,243,500.00** | **(118,406,500.00)** | 84,70 |
| 02.01.0003. | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 615,950,000.00 | 498,100,000.00 | (117,850,000.00) | 80,87 |

| KODE REKENING | URAIAN | JUMLAH ( Rp. ) | | BERTAMBAH / (KURANG) Rp. | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 02.01.0004. | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | 117,700,000.00 | 117,350,000.00 | (350,000.00) | 99,70 |
| 02.01.0055. | Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan | 40,000,000.00 | 39,793,500.00 | (206,500.00) | 99,48 |
| **02.05.** | **Belanja Sewa Gedung dan Bangunan** | **83,000,000.00** | **79,500,000.00** | **(3,500,000.00)** | 95,78 |
| 02.05.0009. | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 50,000,000.00 | 47,000,000.00 | (3,000,000.00) | 94,00 |
| 02.05.0043. | Belanja Sewa Hotel | 33,000,000.00 | 32,500,000.00 | (500,000.00) | 98,48 |
| **04.** | **Belana Perjalanan Dinas** | **1,150,080,000.00** | **1,150,048,944.00** | **(31,056.00)** | 100,00 |
| **04.01.** | **Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri** | **1,150,080,000.00** | **1,150,048,944.00** | **(31,056.00)** | 100,00 |
| 04.01.0001. | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 1,150,080,000.00 | 1,150,048,944.00 | (31,056.00) | 100,00 |
| **05.** | **Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **465,000,000.00** | **455,250,000.00** | **(9,750,000.00)** | 97,90 |
| **05.02.** | **Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **465,000,000.00** | **455,250,000.00** | **(9,750,000.00)** | 97,90 |
| 05.02.0002. | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat | 465,000,000.00 | 455,250,000.00 | (9,750,000.00) | 97,90 |
| | **Belanja Hibah** | **5,126,200,000.00** | **5,126,200,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| **07.** | **Belanja Hibah Bantuan Keuangan kepada Partai Politik** | **5,126,200,000.00** | **5,126,200,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| **07.01.** | **Belanja Hibah Bantuan Keuangan kepada Partai Politik** | **5,126,200,000.00** | **5,126,200,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| 07.01.0001. | Belanja Hibah berupa Bantuan Keuangan kepada Partai Politik | 5,126,200,000.00 | 5,126,200,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **.02.** | **PENYUSUNAN BAHAN PERUMUSAN KEBIJAKAN DI BIDANG PENDIDIKAN POLITIK, ETIKA BUDAYA POLITIK, PENINGKATAN DEMOKRASI, FASILITASI KELEMBAGAAN PEMERINTAHAN, PERWAKILAN, DAN PARTAI POLITIK, PEMILIHAN UMUM/PEMILIHAN UMUM KEPALA DAERAH, SERTA PEMANTAUAN SITUASI POLITIK DI DAERAH** | **474,722,218.00** | **464,548,933.00** | **(10,173,285.00)** | 97,86 |
| | **Belanja Barang dan Jasa** | **474,722,218.00** | **464,548,933.00** | **(10,173,285.00)** | 97,86 |
| **01.** | **Belanja Barang** | **69,678,218.00** | **61,626,933.00** | **(8,051,285.00)** | 88,45 |
| **01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **69,678,218.00** | **61,626,933.00** | **(8,051,285.00)** | 88,45 |
| 01.01.0024. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 3,415,954.00 | 3,352,933.00 | (63,021.00) | 98,16 |
| 01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 10,422,264.00 | 10,344,000.00 | (78,264.00) | 99,25 |
| 01.01.0036. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 20,000,000.00 | 20,000,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| 01.01.0052. | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 35,840,000.00 | 27,930,000.00 | (7,910,000.00) | 77,93 |
| **02.** | **Belanja Jasa** | **281,510,000.00** | **280,910,000.00** | **(600,000.00)** | 99,79 |
| **02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **276,260,000.00** | **275,660,000.00** | **(600,000.00)** | 99,78 |
| 02.01.0003. | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 57,600,000.00 | 57,300,000.00 | (300,000.00) | 99,48 |
| 02.01.0004. | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | 218,660,000.00 | 218,360,000.00 | (300,000.00) | 99,86 |
| **02.05.** | **Belanja Sewa Gedung dan Bangunan** | **5,250,000.00** | **5,250,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| 02.05.0009. | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 5,250,000.00 | 5,250,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **04.** | **Belana Perjalanan Dinas** | **93,534,000.00** | **92,012,000.00** | **(1,522,000.00)** | 98,37 |
| **04.01.** | **Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri** | **93,534,000.00** | **92,012,000.00** | **(1,522,000.00)** | 98,37 |
| 04.01.0001. | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 93,534,000.00 | 92,012,000.00 | (1,522,000.00) | 98,37 |

| KODE REKENING | URAIAN | JUMLAH ( Rp. ) | | BERTAMBAH / (KURANG) Rp. | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **05.** | **Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **30,000,000.00** | **30,000,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| **05.02.** | **Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **30,000,000.00** | **30,000,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| 05.02.0002. | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat | 30,000,000.00 | 30,000,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **.03.** | **PELAKSANAAN KEBIJAKAN DI BIDANG PENDIDIKAN POLITIK, ETIKA BUDAYA POLITIK, PENINGKATAN DEMOKRASI, FASILITASI KELEMBAGAAN PEMERINTAHAN, PERWAKILAN, DAN PARTAI POLITIK, PEMILIHAN UMUM/PEMILIHAN UMUM KEPALA DAERAH, SERTA PEMANTAUAN SITUASI POLITIK DI DAERAH** | **1,496,415,378.00** | **1,472,322,464.00** | **(24,092,914.00)** | 98,39 |
| | **Belanja Barang dan Jasa** | **1,496,415,378.00** | **1,472,322,464.00** | **(24,092,914.00)** | 98,39 |
| **01.** | **Belanja Barang** | **318,115,378.00** | **308,071,564.00** | **(10,043,814.00)** | 96,84 |
| **01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **318,115,378.00** | **308,071,564.00** | **(10,043,814.00)** | 96,84 |
| 01.01.0024. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 3,415,954.00 | 3,415,000.00 | (954.00) | 99,97 |
| 01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 43,329,424.00 | 43,269,793.00 | (59,631.00) | 99,86 |
| 01.01.0036. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 135,500,000.00 | 135,176,771.00 | (323,229.00) | 99,76 |
| 01.01.0052. | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 135,870,000.00 | 126,210,000.00 | (9,660,000.00) | 92,89 |
| **02.** | **Belanja Jasa** | **413,500,000.00** | **408,000,000.00** | **(5,500,000.00)** | 98,67 |
| **02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **385,000,000.00** | **384,750,000.00** | **(250,000.00)** | 99,94 |
| 02.01.0003. | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 324,300,000.00 | 324,100,000.00 | (200,000.00) | 99,94 |
| 02.01.0004. | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | 60,700,000.00 | 60,650,000.00 | (50,000.00) | 99,92 |
| **02.05.** | **Belanja Sewa Gedung dan Bangunan** | **28,500,000.00** | **23,250,000.00** | **(5,250,000.00)** | 81,58 |
| 02.05.0009. | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 28,500,000.00 | 23,250,000.00 | (5,250,000.00) | 81,58 |
| **04.** | **Belana Perjalanan Dinas** | **561,550,000.00** | **561,250,900.00** | **(299,100.00)** | 99,95 |
| **04.01.** | **Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri** | **561,550,000.00** | **561,250,900.00** | **(299,100.00)** | 99,95 |
| 04.01.0001. | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 561,550,000.00 | 561,250,900.00 | (299,100.00) | 99,95 |
| **05.** | **Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **203,250,000.00** | **195,000,000.00** | **(8,250,000.00)** | 95,94 |
| **05.02.** | **Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **203,250,000.00** | **195,000,000.00** | **(8,250,000.00)** | 95,94 |
| 05.02.0002. | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat | 203,250,000.00 | 195,000,000.00 | (8,250,000.00) | 95,94 |
| **.04.** | **PELAKSANAAN KOORDINASI DI BIDANG PENDIDIKAN POLITIK, ETIKA BUDAYA POLITIK, PENINGKATAN DEMOKRASI, FASILITASI KELEMBAGAAN PEMERINTAHAN, PERWAKILAN, DAN PARTAI POLITIK, PEMILIHAN UMUM/PEMILIHAN UMUM KEPALA DAERAH, SERTA PEMANTAUAN SITUASI POLITIK DI DAERAH** | **283,609,969.00** | **265,038,098.00** | **(18,571,871.00)** | 93,45 |
| | **Belanja Barang dan Jasa** | **283,609,969.00** | **265,038,098.00** | **(18,571,871.00)** | 93,45 |
| **01.** | **Belanja Barang** | **29,279,969.00** | **24,252,098.00** | **(5,027,871.00)** | 82,83 |
| **01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **29,279,969.00** | **24,252,098.00** | **(5,027,871.00)** | 82,83 |
| 01.01.0024. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 3,415,954.00 | 3,352,933.00 | (63,021.00) | 98,16 |

| KODE REKENING | URAIAN | JUMLAH ( Rp. ) | | BERTAMBAH / (KURANG) Rp. | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 3,724,015.00 | 3,679,165.00 | (44,850.00) | 98,80 |
| 01.01.0052. | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 22,140,000.00 | 17,220,000.00 | (4,920,000.00) | 77,78 |
| **02.** | **Belanja Jasa** | **226,250,000.00** | **214,250,000.00** | **(12,000,000.00)** | 94,70 |
| **02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **226,250,000.00** | **214,250,000.00** | **(12,000,000.00)** | 94,70 |
| 02.01.0003. | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 6,000,000.00 | 4,500,000.00 | (1,500,000.00) | 75,00 |
| 02.01.0004. | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | 220,250,000.00 | 209,750,000.00 | (10,500,000.00) | 95,23 |
| **04.** | **Belana Perjalanan Dinas** | **28,080,000.00** | **26,536,000.00** | **(1,544,000.00)** | 94,50 |
| **04.01.** | **Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri** | **28,080,000.00** | **26,536,000.00** | **(1,544,000.00)** | 94,50 |
| 04.01.0001. | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 28,080,000.00 | 26,536,000.00 | (1,544,000.00) | 94,50 |
| **.05.** | **PELAKSANAAN MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN DI BIDANG PENDIDIKAN POLITIK, ETIKA BUDAYA POLITIK, PENINGKATAN DEMOKRASI, FASILITASI KELEMBAGAAN PEMERINTAHAN, PERWAKILAN, DAN PARTAI POLITIK, PEMILIHAN UMUM/PEMILIHAN UMUM KEPALA DAERAH, SERTA PEMANTAUAN SITUASI POLITIK DI DAERAH** | **884,049,442.00** | **725,878,409.00** | **(158,171,033.00)** | 82,11 |
| | **Belanja Barang dan Jasa** | **884,049,442.00** | **725,878,409.00** | **(158,171,033.00)** | 82,11 |
| **01.** | **Belanja Barang** | **33,239,442.00** | **11,612,933.00** | **(21,626,509.00)** | 34,94 |
| **01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **33,239,442.00** | **11,612,933.00** | **(21,626,509.00)** | 34,94 |
| 01.01.0024. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 3,415,954.00 | 3,352,933.00 | (63,021.00) | 98,16 |
| 01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 5,323,488.00 | 0.00 | (5,323,488.00) | 0,00 |
| 01.01.0052. | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 24,500,000.00 | 8,260,000.00 | (16,240,000.00) | 33,71 |
| **02.** | **Belanja Jasa** | **390,750,000.00** | **254,300,000.00** | **(136,450,000.00)** | 65,08 |
| **02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **390,750,000.00** | **254,300,000.00** | **(136,450,000.00)** | 65,08 |
| 02.01.0003. | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 14,350,000.00 | 500,000.00 | (13,850,000.00) | 3,48 |
| 02.01.0004. | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | 376,400,000.00 | 253,800,000.00 | (122,600,000.00) | 67,43 |
| **04.** | **Belana Perjalanan Dinas** | **460,060,000.00** | **459,965,476.00** | **(94,524.00)** | 99,98 |
| **04.01.** | **Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri** | **460,060,000.00** | **459,965,476.00** | **(94,524.00)** | 99,98 |
| 04.01.0001. | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 460,060,000.00 | 459,965,476.00 | (94,524.00) | 99,98 |
| | **PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENGAWASAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN** | **1,635,464,859.00** | **1,526,842,612.00** | **(108,622,247.00)** | 93,36 |
| **.01.** | **PENYUSUNAN PROGRAM KERJA DIBIDANG PENDAFTARAN ORMAS, PEMBERDAYAAN ORMAS, EVALUASI, DAN MEDIASI SENGKETA ORMAS, PENGAWASAN ORMAS DAN ORMAS ASING DI DAERAH** | **582,734,139.00** | **535,671,022.00** | **(47,063,117.00)** | 91,92 |
| | **Belanja Barang dan Jasa** | **582,734,139.00** | **535,671,022.00** | **(47,063,117.00)** | 91,92 |
| **01.** | **Belanja Barang** | **91,872,139.00** | **83,434,488.00** | **(8,437,651.00)** | 90,82 |
| **01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **91,872,139.00** | **83,434,488.00** | **(8,437,651.00)** | 90,82 |
| 01.01.0024. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 7,401,234.00 | 7,389,246.00 | (11,988.00) | 99,84 |
| 01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 17,105,905.00 | 12,216,042.00 | (4,889,863.00) | 71,41 |
| 01.01.0036. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 48,750,000.00 | 48,529,200.00 | (220,800.00) | 99,55 |

| KODE REKENING | URAIAN | JUMLAH ( Rp. ) | | BERTAMBAH / (KURANG) Rp. | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 01.01.0052. | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 18,615,000.00 | 15,300,000.00 | (3,315,000.00) | 82,19 |
| **02.** | **Belanja Jasa** | **178,540,000.00** | **146,450,000.00** | **(32,090,000.00)** | 82,03 |
| **02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **82,900,000.00** | **54,950,000.00** | **(27,950,000.00)** | 66,28 |
| 02.01.0003. | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 73,300,000.00 | 46,950,000.00 | (26,350,000.00) | 64,05 |
| 02.01.0004. | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | 9,600,000.00 | 8,000,000.00 | (1,600,000.00) | 83,33 |
| **02.05.** | **Belanja Sewa Gedung dan Bangunan** | **95,640,000.00** | **91,500,000.00** | **(4,140,000.00)** | 95,67 |
| 02.05.0009. | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 3,000,000.00 | 1,500,000.00 | (1,500,000.00) | 50,00 |
| 02.05.0043. | Belanja Sewa Hotel | 92,640,000.00 | 90,000,000.00 | (2,640,000.00) | 97,15 |
| **04.** | **Belana Perjalanan Dinas** | **267,322,000.00** | **266,486,534.00** | **(835,466.00)** | 99,69 |
| **04.01.** | **Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri** | **267,322,000.00** | **266,486,534.00** | **(835,466.00)** | 99,69 |
| 04.01.0001. | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 267,322,000.00 | 266,486,534.00 | (835,466.00) | 99,69 |
| **05.** | **Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **45,000,000.00** | **39,300,000.00** | **(5,700,000.00)** | 87,33 |
| **05.02.** | **Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **45,000,000.00** | **39,300,000.00** | **(5,700,000.00)** | 87,33 |
| 05.02.0002. | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat | 45,000,000.00 | 39,300,000.00 | (5,700,000.00) | 87,33 |
| **.02.** | **PENYUSUNAN BAHAN PERUMUSAN KEBIJAKAN DIBIDANG PENDAFTARAN ORMAS, PEMBERDAYAAN ORMAS, EVALUASI, DAN MEDIASI SENGKETA ORMAS, PENGAWASAN ORMAS DAN ORMAS ASING DI DAERAH** | **332,283,642.00** | **325,365,580.00** | **(6,918,062.00)** | 97,92 |
| | **Belanja Barang dan Jasa** | **332,283,642.00** | **325,365,580.00** | **(6,918,062.00)** | 97,92 |
| **01.** | **Belanja Barang** | **78,971,642.00** | **78,708,941.00** | **(262,701.00)** | 99,67 |
| **01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **78,971,642.00** | **78,708,941.00** | **(262,701.00)** | 99,67 |
| 01.01.0024. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 3,985,280.00 | 3,950,016.00 | (35,264.00) | 99,12 |
| 01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 23,881,362.00 | 23,686,925.00 | (194,437.00) | 99,19 |
| 01.01.0036. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 33,000,000.00 | 32,967,000.00 | (33,000.00) | 99,90 |
| 01.01.0052. | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 18,105,000.00 | 18,105,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **02.** | **Belanja Jasa** | **67,350,000.00** | **62,850,000.00** | **(4,500,000.00)** | 93,32 |
| **02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **61,350,000.00** | **56,850,000.00** | **(4,500,000.00)** | 92,67 |
| 02.01.0003. | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 49,150,000.00 | 44,650,000.00 | (4,500,000.00) | 90,84 |
| 02.01.0004. | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | 12,200,000.00 | 12,200,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **02.05.** | **Belanja Sewa Gedung dan Bangunan** | **6,000,000.00** | **6,000,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| 02.05.0009. | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 6,000,000.00 | 6,000,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **04.** | **Belana Perjalanan Dinas** | **142,462,000.00** | **141,186,639.00** | **(1,275,361.00)** | 99,10 |
| **04.01.** | **Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri** | **142,462,000.00** | **141,186,639.00** | **(1,275,361.00)** | 99,10 |
| 04.01.0001. | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 142,462,000.00 | 141,186,639.00 | (1,275,361.00) | 99,10 |
| **05.** | **Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **43,500,000.00** | **42,620,000.00** | **(880,000.00)** | 97,98 |
| **05.02.** | **Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **43,500,000.00** | **42,620,000.00** | **(880,000.00)** | 97,98 |

| KODE REKENING | URAIAN | JUMLAH ( Rp. ) | | BERTAMBAH / (KURANG) Rp. | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 05.02.0002. | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat | 43,500,000.00 | 42,620,000.00 | (880,000.00) | 97,98 |
| **.03.** | **PELAKSANAAN KEBIJAKAN DIBIDANG PENDAFTARAN ORMAS, PEMBERDAYAAN ORMAS, EVALUASI, DAN MEDIASI SENGKETA ORMAS, PENGAWASAN ORMAS DAN ORMAS ASING DI DAERAH** | **372,743,113.00** | **347,490,802.00** | **(25,252,311.00)** | 93,23 |
| | **Belanja Barang dan Jasa** | **372,743,113.00** | **347,490,802.00** | **(25,252,311.00)** | 93,23 |
| **01.** | **Belanja Barang** | **119,467,113.00** | **113,407,652.00** | **(6,059,461.00)** | 94,93 |
| **01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **119,467,113.00** | **113,407,652.00** | **(6,059,461.00)** | 94,93 |
| 01.01.0024. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 3,985,280.00 | 3,982,412.00 | (2,868.00) | 99,93 |
| 01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 21,296,833.00 | 15,312,240.00 | (5,984,593.00) | 71,90 |
| 01.01.0036. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 72,000,000.00 | 71,928,000.00 | (72,000.00) | 99,90 |
| 01.01.0052. | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 22,185,000.00 | 22,185,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **02.** | **Belanja Jasa** | **81,600,000.00** | **67,700,000.00** | **(13,900,000.00)** | 82,97 |
| **02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **77,100,000.00** | **64,700,000.00** | **(12,400,000.00)** | 83,92 |
| 02.01.0003. | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 65,700,000.00 | 55,200,000.00 | (10,500,000.00) | 84,02 |
| 02.01.0004. | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | 11,400,000.00 | 9,500,000.00 | (1,900,000.00) | 83,33 |
| **02.05.** | **Belanja Sewa Gedung dan Bangunan** | **4,500,000.00** | **3,000,000.00** | **(1,500,000.00)** | 66,67 |
| 02.05.0009. | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 4,500,000.00 | 3,000,000.00 | (1,500,000.00) | 66,67 |
| **04.** | **Belana Perjalanan Dinas** | **117,676,000.00** | **117,633,150.00** | **(42,850.00)** | 99,96 |
| **04.01.** | **Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri** | **117,676,000.00** | **117,633,150.00** | **(42,850.00)** | 99,96 |
| 04.01.0001. | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 117,676,000.00 | 117,633,150.00 | (42,850.00) | 99,96 |
| **05.** | **Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **54,000,000.00** | **48,750,000.00** | **(5,250,000.00)** | 90,28 |
| **05.02.** | **Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **54,000,000.00** | **48,750,000.00** | **(5,250,000.00)** | 90,28 |
| 05.02.0002. | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat | 54,000,000.00 | 48,750,000.00 | (5,250,000.00) | 90,28 |
| **.04.** | **PELAKSANAAN KOORDINASI DIBIDANG PENDAFTARAN ORMAS, PEMBERDAYAAN ORMAS, EVALUASI, DAN MEDIASI SENGKETA ORMAS, PENGAWASAN ORMAS DAN ORMAS ASING DI DAERAH** | **347,703,965.00** | **318,315,208.00** | **(29,388,757.00)** | 91,55 |
| | **Belanja Barang dan Jasa** | **347,703,965.00** | **318,315,208.00** | **(29,388,757.00)** | 91,55 |
| **01.** | **Belanja Barang** | **27,763,965.00** | **23,245,922.00** | **(4,518,043.00)** | 83,73 |
| **01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **27,763,965.00** | **23,245,922.00** | **(4,518,043.00)** | 83,73 |
| 01.01.0024. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 3,985,280.00 | 3,982,412.00 | (2,868.00) | 99,93 |
| 01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 18,678,685.00 | 15,183,510.00 | (3,495,175.00) | 81,29 |
| 01.01.0052. | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 5,100,000.00 | 4,080,000.00 | (1,020,000.00) | 80,00 |
| **02.** | **Belanja Jasa** | **270,120,000.00** | **245,270,000.00** | **(24,850,000.00)** | 90,80 |
| **02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **270,120,000.00** | **245,270,000.00** | **(24,850,000.00)** | 90,80 |
| 02.01.0004. | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | 270,120,000.00 | 245,270,000.00 | (24,850,000.00) | 90,80 |
| **04.** | **Belana Perjalanan Dinas** | **49,820,000.00** | **49,799,286.00** | **(20,714.00)** | 99,96 |
| **04.01.** | **Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri** | **49,820,000.00** | **49,799,286.00** | **(20,714.00)** | 99,96 |

| KODE REKENING | URAIAN | JUMLAH ( Rp. ) | | BERTAMBAH / (KURANG) Rp. | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 04.01.0001. | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 49,820,000.00 | 49,799,286.00 | (20,714.00) | 99,96 |
| | **PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, DAN BUDAYA** | **1,885,464,860.00** | **1,840,186,395.00** | **(45,278,465.00)** | 97,60 |
| **.01.** | **PENYUSUNAN PROGRAM KERJA DI BIDANG KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, BUDAYA, DAN FASILITASI PENCEGAHAN PENYALAGUNAAN NARKOTIKA, FASILITASI KERUKUNAN UMAT BERAGAMA DAN PENGHAYAT KEPERCAYAAN DI DAERAH** | **166,233,931.00** | **163,127,968.00** | **(3,105,963.00)** | 98,13 |
| | **Belanja Barang dan Jasa** | **166,233,931.00** | **163,127,968.00** | **(3,105,963.00)** | 98,13 |
| **01.** | **Belanja Barang** | **33,405,931.00** | **33,383,268.00** | **(22,663.00)** | 99,93 |
| **01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **33,405,931.00** | **33,383,268.00** | **(22,663.00)** | 99,93 |
| 01.01.0024. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 2,277,302.00 | 2,275,318.00 | (1,984.00) | 99,91 |
| 01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 5,008,629.00 | 5,007,950.00 | (679.00) | 99,99 |
| 01.01.0036. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 20,000,000.00 | 19,980,000.00 | (20,000.00) | 99,90 |
| 01.01.0052. | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 6,120,000.00 | 6,120,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **02.** | **Belanja Jasa** | **38,000,000.00** | **35,100,000.00** | **(2,900,000.00)** | 92,37 |
| **02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **34,000,000.00** | **31,100,000.00** | **(2,900,000.00)** | 91,47 |
| 02.01.0003. | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 28,800,000.00 | 25,900,000.00 | (2,900,000.00) | 89,93 |
| 02.01.0004. | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | 5,200,000.00 | 5,200,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **02.05.** | **Belanja Sewa Gedung dan Bangunan** | **4,000,000.00** | **4,000,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| 02.05.0009. | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 4,000,000.00 | 4,000,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **04.** | **Belana Perjalanan Dinas** | **79,828,000.00** | **79,644,700.00** | **(183,300.00)** | 99,77 |
| **04.01.** | **Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri** | **79,828,000.00** | **79,644,700.00** | **(183,300.00)** | 99,77 |
| 04.01.0001. | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 79,828,000.00 | 79,644,700.00 | (183,300.00) | 99,77 |
| **05.** | **Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **15,000,000.00** | **15,000,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| **05.02.** | **Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **15,000,000.00** | **15,000,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| 05.02.0002. | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat | 15,000,000.00 | 15,000,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **.02.** | **PENYUSUNAN BAHAN PERUMUSAN KEBIJAKAN DI BIDANG KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, BUDAYA, DAN FASILITASI PENCEGAHAN PENYALAGUNAAN NARKOTIKA, FASILITASI KERUKUNAN UMAT BERAGAMA DAN PENGHAYAT KEPERCAYAAN DI DAERAH** | **636,200,301.00** | **615,467,048.00** | **(20,733,253.00)** | 96,74 |
| | **Belanja Barang dan Jasa** | **636,200,301.00** | **615,467,048.00** | **(20,733,253.00)** | 96,74 |
| **01.** | **Belanja Barang** | **126,184,301.00** | **122,250,706.00** | **(3,933,595.00)** | 96,88 |
| **01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **126,184,301.00** | **122,250,706.00** | **(3,933,595.00)** | 96,88 |
| 01.01.0024. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 8,123,931.00 | 8,123,706.00 | (225.00) | 100,00 |
| 01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 39,600,370.00 | 39,562,000.00 | (38,370.00) | 99,90 |
| 01.01.0036. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 55,000,000.00 | 54,930,000.00 | (70,000.00) | 99,87 |
| 01.01.0052. | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 23,460,000.00 | 19,635,000.00 | (3,825,000.00) | 83,70 |

| KODE REKENING | URAIAN | JUMLAH ( Rp. ) | | BERTAMBAH / (KURANG) Rp. | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **02.** | **Belanja Jasa** | **277,700,000.00** | **261,400,000.00** | **(16,300,000.00)** | 94,13 |
| **02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **266,700,000.00** | **250,400,000.00** | **(16,300,000.00)** | 93,89 |
| 02.01.0003. | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 101,200,000.00 | 84,900,000.00 | (16,300,000.00) | 83,89 |
| 02.01.0004. | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | 165,500,000.00 | 165,500,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **02.05.** | **Belanja Sewa Gedung dan Bangunan** | **11,000,000.00** | **11,000,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| 02.05.0009. | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 11,000,000.00 | 11,000,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **04.** | **Belana Perjalanan Dinas** | **191,066,000.00** | **190,566,342.00** | **(499,658.00)** | 99,74 |
| **04.01.** | **Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri** | **191,066,000.00** | **190,566,342.00** | **(499,658.00)** | 99,74 |
| 04.01.0001. | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 191,066,000.00 | 190,566,342.00 | (499,658.00) | 99,74 |
| **05.** | **Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **41,250,000.00** | **41,250,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| **05.02.** | **Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **41,250,000.00** | **41,250,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| 05.02.0002. | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat | 41,250,000.00 | 41,250,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **.03.** | **PELAKSANAAN KEBIJAKAN DI BIDANG KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, BUDAYA, DAN FASILITASI PENCEGAHAN PENYALAGUNAAN NARKOTIKA, FASILITASI KERUKUNAN UMAT BERAGAMA DAN PENGHAYAT KEPERCAYAAN DI DAERAH** | **300,526,202.00** | **290,576,646.00** | **(9,949,556.00)** | 96,69 |
| | **Belanja Barang dan Jasa** | **300,526,202.00** | **290,576,646.00** | **(9,949,556.00)** | 96,69 |
| **01.** | **Belanja Barang** | **62,606,202.00** | **62,431,536.00** | **(174,666.00)** | 99,72 |
| **01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **62,606,202.00** | **62,431,536.00** | **(174,666.00)** | 99,72 |
| 01.01.0024. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 3,985,280.00 | 3,840,776.00 | (144,504.00) | 96,37 |
| 01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 17,910,922.00 | 17,910,760.00 | (162.00) | 100,00 |
| 01.01.0036. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 30,000,000.00 | 29,970,000.00 | (30,000.00) | 99,90 |
| 01.01.0052. | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 10,710,000.00 | 10,710,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **02.** | **Belanja Jasa** | **69,000,000.00** | **59,400,000.00** | **(9,600,000.00)** | 86,09 |
| **02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **63,000,000.00** | **53,400,000.00** | **(9,600,000.00)** | 84,76 |
| 02.01.0003. | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 55,200,000.00 | 45,600,000.00 | (9,600,000.00) | 82,61 |
| 02.01.0004. | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | 7,800,000.00 | 7,800,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **02.05.** | **Belanja Sewa Gedung dan Bangunan** | **6,000,000.00** | **6,000,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| 02.05.0009. | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 6,000,000.00 | 6,000,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **04.** | **Belana Perjalanan Dinas** | **146,420,000.00** | **146,245,110.00** | **(174,890.00)** | 99,88 |
| **04.01.** | **Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri** | **146,420,000.00** | **146,245,110.00** | **(174,890.00)** | 99,88 |
| 04.01.0001. | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 146,420,000.00 | 146,245,110.00 | (174,890.00) | 99,88 |
| **05.** | **Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **22,500,000.00** | **22,500,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| **05.02.** | **Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **22,500,000.00** | **22,500,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| 05.02.0002. | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat | 22,500,000.00 | 22,500,000.00 | 0.00 | 100,00 |

| KODE REKENING | URAIAN | JUMLAH ( Rp. ) | | BERTAMBAH / (KURANG) Rp. | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **.04.** | **PELAKSANAAN KOORDINASI DI BIDANG KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, BUDAYA, DAN FASILITASI PENCEGAHAN PENYALAGUNAAN NARKOTIKA, FASILITASI KERUKUNAN UMAT BERAGAMA DAN PENGHAYAT KEPERCAYAAN DI DAERAH** | **500,000,000.00** | **488,598,692.00** | **(11,401,308.00)** | 97,72 |
| | **Belanja Barang dan Jasa** | **500,000,000.00** | **488,598,692.00** | **(11,401,308.00)** | 97,72 |
| **01.** | **Belanja Barang** | **55,518,000.00** | **46,198,450.00** | **(9,319,550.00)** | 83,21 |
| **01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **55,518,000.00** | **46,198,450.00** | **(9,319,550.00)** | 83,21 |
| 01.01.0024. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 3,985,280.00 | 0.00 | (3,985,280.00) | 0,00 |
| 01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 12,997,720.00 | 12,787,450.00 | (210,270.00) | 98,38 |
| 01.01.0036. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 24,000,000.00 | 23,976,000.00 | (24,000.00) | 99,90 |
| 01.01.0052. | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 14,535,000.00 | 9,435,000.00 | (5,100,000.00) | 64,91 |
| **02.** | **Belanja Jasa** | **315,600,000.00** | **313,560,000.00** | **(2,040,000.00)** | 99,35 |
| **02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **311,600,000.00** | **309,560,000.00** | **(2,040,000.00)** | 99,35 |
| 02.01.0003. | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 20,800,000.00 | 19,800,000.00 | (1,000,000.00) | 95,19 |
| 02.01.0004. | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | 290,800,000.00 | 289,760,000.00 | (1,040,000.00) | 99,64 |
| **02.05.** | **Belanja Sewa Gedung dan Bangunan** | **4,000,000.00** | **4,000,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| 02.05.0009. | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 4,000,000.00 | 4,000,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **04.** | **Belana Perjalanan Dinas** | **110,882,000.00** | **110,840,242.00** | **(41,758.00)** | 99,96 |
| **04.01.** | **Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri** | **110,882,000.00** | **110,840,242.00** | **(41,758.00)** | 99,96 |
| 04.01.0001. | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 110,882,000.00 | 110,840,242.00 | (41,758.00) | 99,96 |
| **05.** | **Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **18,000,000.00** | **18,000,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| **05.02.** | **Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **18,000,000.00** | **18,000,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| 05.02.0002. | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat | 18,000,000.00 | 18,000,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **.05.** | **PELAKSANAAN MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN DI BIDANG KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, BUDAYA, DAN FASILITASI PENCEGAHAN PENYALAGUNAAN NARKOTIKA, FASILITASI KERUKUNAN UMAT BERAGAMA DAN PENGHAYAT KEPERCAYAAN DI DAERAH** | **282,504,426.00** | **282,416,041.00** | **(88,385.00)** | 99,97 |
| | **Belanja Barang dan Jasa** | **282,504,426.00** | **282,416,041.00** | **(88,385.00)** | 99,97 |
| **01.** | **Belanja Barang** | **8,762,426.00** | **8,758,957.00** | **(3,469.00)** | 99,96 |
| **01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **8,762,426.00** | **8,758,957.00** | **(3,469.00)** | 99,96 |
| 01.01.0024. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 3,415,954.00 | 3,412,707.00 | (3,247.00) | 99,90 |
| 01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 5,346,472.00 | 5,346,250.00 | (222.00) | 100,00 |
| **02.** | **Belanja Jasa** | **45,000,000.00** | **45,000,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| **02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **45,000,000.00** | **45,000,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| 02.01.0004. | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | 45,000,000.00 | 45,000,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **04.** | **Belana Perjalanan Dinas** | **228,742,000.00** | **228,657,084.00** | **(84,916.00)** | 99,96 |
| **04.01.** | **Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri** | **228,742,000.00** | **228,657,084.00** | **(84,916.00)** | 99,96 |

| KODE REKENING | URAIAN | JUMLAH ( Rp. ) | | BERTAMBAH / (KURANG) Rp. | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 04.01.0001. | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 228,742,000.00 | 228,657,084.00 | (84,916.00) | 99,96 |
| | **PROGRAM PENINGKATAN KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENINGKATAN KUALITAS DAN FASILITASI PENANGANAN KONFLIK SOSIAL** | **8,642,159,719.00** | **2,500,178,136.00** | **(6,141,981,583.00)** | 28,93 |
| **.01.** | **PENYUSUNAN PROGRAM KERJA DI BIDANG KEWASPADAAN DINI, KERJASAMA INTELIJEN, PEMANTAUAN ORANG ASING, TENAGA KERJA ASING, DAN LEMBAGA ASING, KEWASPADAAN PERBATASAN ANTAR NEGARA, FASILITASI KELEMBAGAAN BIDANG KEWASPADAAN, SERTA PENANGANAN KONFLIK DI DAERAH** | **552,744,282.00** | **539,625,102.00** | **(13,119,180.00)** | 97,63 |
| | **Belanja Barang dan Jasa** | **552,744,282.00** | **539,625,102.00** | **(13,119,180.00)** | 97,63 |
| **01.** | **Belanja Barang** | **108,632,282.00** | **107,631,102.00** | **(1,001,180.00)** | 99,08 |
| **01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **108,632,282.00** | **107,631,102.00** | **(1,001,180.00)** | 99,08 |
| 01.01.0024. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 2,034,900.00 | 2,010,271.00 | (24,629.00) | 98,79 |
| 01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 19,857,382.00 | 19,247,500.00 | (609,882.00) | 96,93 |
| 01.01.0036. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 61,000,000.00 | 60,633,331.00 | (366,669.00) | 99,40 |
| 01.01.0052. | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 25,740,000.00 | 25,740,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **02.** | **Belanja Jasa** | **284,900,000.00** | **275,800,000.00** | **(9,100,000.00)** | 96,81 |
| **02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **275,900,000.00** | **267,800,000.00** | **(8,100,000.00)** | 97,06 |
| 02.01.0003. | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 82,800,000.00 | 76,100,000.00 | (6,700,000.00) | 91,91 |
| 02.01.0004. | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | 193,100,000.00 | 191,700,000.00 | (1,400,000.00) | 99,27 |
| **02.05.** | **Belanja Sewa Gedung dan Bangunan** | **9,000,000.00** | **8,000,000.00** | **(1,000,000.00)** | 88,89 |
| 02.05.0009. | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 9,000,000.00 | 8,000,000.00 | (1,000,000.00) | 88,89 |
| **04.** | **Belana Perjalanan Dinas** | **128,462,000.00** | **128,444,000.00** | **(18,000.00)** | 99,99 |
| **04.01.** | **Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri** | **128,462,000.00** | **128,444,000.00** | **(18,000.00)** | 99,99 |
| 04.01.0001. | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 128,462,000.00 | 128,444,000.00 | (18,000.00) | 99,99 |
| **05.** | **Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **30,750,000.00** | **27,750,000.00** | **(3,000,000.00)** | 90,24 |
| **05.02.** | **Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **30,750,000.00** | **27,750,000.00** | **(3,000,000.00)** | 90,24 |
| 05.02.0002. | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat | 30,750,000.00 | 27,750,000.00 | (3,000,000.00) | 90,24 |
| **.02.** | **PENYUSUNAN BAHAN PERUMUSAN KEBIJAKAN DI BIDANG KEWASPADAAN DINI, KERJASAMA INTELIJEN, PEMANTAUAN ORANG ASING, TENAGA KERJA ASING, DAN LEMBAGA ASING, KEWASPADAAN PERBATASAN ANTAR NEGARA, FASILITASI KELEMBAGAAN BIDANG KEWASPADAAN, SERTA PENANGANAN KONFLIK DI DAERAH** | **503,549,600.00** | **499,615,078.00** | **(3,934,522.00)** | 99,22 |
| | **Belanja Barang dan Jasa** | **503,549,600.00** | **499,615,078.00** | **(3,934,522.00)** | 99,22 |
| **01.** | **Belanja Barang** | **71,869,600.00** | **71,545,078.00** | **(324,522.00)** | 99,55 |
| **01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **71,869,600.00** | **71,545,078.00** | **(324,522.00)** | 99,55 |
| 01.01.0024. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 3,930,000.00 | 3,882,447.00 | (47,553.00) | 98,79 |
| 01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 24,639,600.00 | 24,635,430.00 | (4,170.00) | 99,98 |

| KODE REKENING | URAIAN | JUMLAH ( Rp. ) | | BERTAMBAH / (KURANG) Rp. | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 01.01.0036. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 30,000,000.00 | 29,727,201.00 | (272,799.00) | 99,09 |
| 01.01.0052. | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 13,300,000.00 | 13,300,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **02.** | **Belanja Jasa** | **347,250,000.00** | **343,650,000.00** | **(3,600,000.00)** | 98,96 |
| **02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **342,250,000.00** | **338,650,000.00** | **(3,600,000.00)** | 98,95 |
| 02.01.0003. | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 41,500,000.00 | 37,900,000.00 | (3,600,000.00) | 91,33 |
| 02.01.0004. | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | 300,750,000.00 | 300,750,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **02.05.** | **Belanja Sewa Gedung dan Bangunan** | **5,000,000.00** | **5,000,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| 02.05.0009. | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 5,000,000.00 | 5,000,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **04.** | **Belana Perjalanan Dinas** | **69,430,000.00** | **69,420,000.00** | **(10,000.00)** | 99,99 |
| **04.01.** | **Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri** | **69,430,000.00** | **69,420,000.00** | **(10,000.00)** | 99,99 |
| 04.01.0001. | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 69,430,000.00 | 69,420,000.00 | (10,000.00) | 99,99 |
| **05.** | **Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **15,000,000.00** | **15,000,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| **05.02.** | **Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **15,000,000.00** | **15,000,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| 05.02.0002. | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat | 15,000,000.00 | 15,000,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **.03.** | **PELAKSANAAN KEBIJAKAN DI BIDANG KEWASPADAAN DINI, KERJA SAMA INTELIJEN, PEMANTAUAN ORANG ASING, TENAGA KERJA ASING, DAN LEMBAGA ASING, KEWASPADAAN PERBATASAN ANTAR NEGARA, FASILITASI KELEMBAGAAN BIDANG KEWASPADAAN, SERTA PENANGANAN KONFLIK DI DAERAH** | **480,500,491.00** | **465,427,124.00** | **(15,073,367.00)** | 96,86 |
| | **Belanja Barang dan Jasa** | **480,500,491.00** | **465,427,124.00** | **(15,073,367.00)** | 96,86 |
| **01.** | **Belanja Barang** | **95,794,491.00** | **88,342,710.00** | **(7,451,781.00)** | 92,22 |
| **01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **95,794,491.00** | **88,342,710.00** | **(7,451,781.00)** | 92,22 |
| 01.01.0024. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 2,489,904.00 | 2,459,771.00 | (30,133.00) | 98,79 |
| 01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 25,329,587.00 | 22,324,250.00 | (3,005,337.00) | 88,14 |
| 01.01.0036. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 50,000,000.00 | 45,720,689.00 | (4,279,311.00) | 91,44 |
| 01.01.0052. | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 17,975,000.00 | 17,838,000.00 | (137,000.00) | 99,24 |
| **02.** | **Belanja Jasa** | **98,750,000.00** | **93,150,000.00** | **(5,600,000.00)** | 94,33 |
| **02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **88,750,000.00** | **84,150,000.00** | **(4,600,000.00)** | 94,82 |
| 02.01.0003. | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 71,750,000.00 | 68,150,000.00 | (3,600,000.00) | 94,98 |
| 02.01.0004. | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | 17,000,000.00 | 16,000,000.00 | (1,000,000.00) | 94,12 |
| **02.05.** | **Belanja Sewa Gedung dan Bangunan** | **10,000,000.00** | **9,000,000.00** | **(1,000,000.00)** | 90,00 |
| 02.05.0009. | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 10,000,000.00 | 9,000,000.00 | (1,000,000.00) | 90,00 |
| **04.** | **Belana Perjalanan Dinas** | **255,956,000.00** | **255,936,194.00** | **(19,806.00)** | 99,99 |
| **04.01.** | **Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri** | **255,956,000.00** | **255,936,194.00** | **(19,806.00)** | 99,99 |
| 04.01.0001. | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 255,956,000.00 | 255,936,194.00 | (19,806.00) | 99,99 |
| **05.** | **Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **30,000,000.00** | **27,998,220.00** | **(2,001,780.00)** | 93,33 |

| KODE REKENING | URAIAN | JUMLAH ( Rp. ) | | BERTAMBAH / (KURANG) Rp. | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **05.02.** | **Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **30,000,000.00** | **27,998,220.00** | **(2,001,780.00)** | 93,33 |
| 05.02.0002. | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat | 30,000,000.00 | 27,998,220.00 | (2,001,780.00) | 93,33 |
| **.04.** | **PELAKSANAAN KOORDINASI DI BIDANG KEWASPADAAN DINI, KERJASAMA INTELIJEN, PEMANTAUAN ORANG ASING, TENAGA KERJA ASING DAN LEMBAGA ASING, KEWASPADAAN PERBATASAN ANTAR NEGARA, FASILITASI KELEMBAGAAN BIDANG KEWASPADAAN, SERTA PENANGANAN KONFLIK DI DAERAH** | **488,348,075.00** | **481,546,615.00** | **(6,801,460.00)** | 98,61 |
| | **Belanja Barang dan Jasa** | **488,348,075.00** | **481,546,615.00** | **(6,801,460.00)** | 98,61 |
| **01.** | **Belanja Barang** | **54,840,075.00** | **54,641,140.00** | **(198,935.00)** | 99,64 |
| **01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **54,840,075.00** | **54,641,140.00** | **(198,935.00)** | 99,64 |
| 01.01.0024. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 1,550,000.00 | 1,550,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| 01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 15,340,075.00 | 15,338,507.00 | (1,568.00) | 99,99 |
| 01.01.0036. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 25,000,000.00 | 24,802,633.00 | (197,367.00) | 99,21 |
| 01.01.0052. | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 12,950,000.00 | 12,950,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **02.** | **Belanja Jasa** | **203,800,000.00** | **200,200,000.00** | **(3,600,000.00)** | 98,23 |
| **02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **197,800,000.00** | **194,200,000.00** | **(3,600,000.00)** | 98,18 |
| 02.01.0003. | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 44,900,000.00 | 44,100,000.00 | (800,000.00) | 98,22 |
| 02.01.0004. | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | 152,900,000.00 | 150,100,000.00 | (2,800,000.00) | 98,17 |
| **02.05.** | **Belanja Sewa Gedung dan Bangunan** | **6,000,000.00** | **6,000,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| 02.05.0009. | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 6,000,000.00 | 6,000,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **04.** | **Belana Perjalanan Dinas** | **214,708,000.00** | **214,705,475.00** | **(2,525.00)** | 100,00 |
| **04.01.** | **Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri** | **214,708,000.00** | **214,705,475.00** | **(2,525.00)** | 100,00 |
| 04.01.0001. | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 214,708,000.00 | 214,705,475.00 | (2,525.00) | 100,00 |
| **05.** | **Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **15,000,000.00** | **12,000,000.00** | **(3,000,000.00)** | 80,00 |
| **05.02.** | **Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat** | **15,000,000.00** | **12,000,000.00** | **(3,000,000.00)** | 80,00 |
| 05.02.0002. | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat | 15,000,000.00 | 12,000,000.00 | (3,000,000.00) | 80,00 |
| **.05.** | **PELAKSANAAN MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN DI BIDANG KEWASPADAAN DINI, KERJA SAMA INTELIJEN, PEMANTAUAN ORANG ASING, TENAGA KERJA ASING DAN LEMBAGA ASING, KEWASPADAAN PERBATASAN ANTAR NEGARA, FASILITASI KELEMBAGAAN BIDANG KEWASPADAAN, SERTA PENANGANAN KONFLIK DI DAERAH** | **232,206,040.00** | **230,696,300.00** | **(1,509,740.00)** | 99,35 |
| | **Belanja Barang dan Jasa** | **232,206,040.00** | **230,696,300.00** | **(1,509,740.00)** | 99,35 |
| **01.** | **Belanja Barang** | **4,596,040.00** | **3,086,300.00** | **(1,509,740.00)** | 67,15 |
| **01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **4,596,040.00** | **3,086,300.00** | **(1,509,740.00)** | 67,15 |
| 01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 4,596,040.00 | 3,086,300.00 | (1,509,740.00) | 67,15 |
| **04.** | **Belana Perjalanan Dinas** | **227,610,000.00** | **227,610,000.00** | **0.00** | 100,00 |
| **04.01.** | **Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri** | **227,610,000.00** | **227,610,000.00** | **0.00** | 100,00 |

| KODE REKENING | URAIAN | JUMLAH ( Rp. ) | | BERTAMBAH / (KURANG) Rp. | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 04.01.0001. | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 227,610,000.00 | 227,610,000.00 | 0.00 | 100,00 |
| **.06.** | **PELAKSANAAN FORUM KOORDINASI PIMPINAN DAERAH PROVINSI** | **6,384,811,231.00** | **283,267,917.00** | **(6,101,543,314.00)** | 4,44 |
| | **Belanja Barang dan Jasa** | **364,981,231.00** | **283,267,917.00** | **(81,713,314.00)** | 77,61 |
| **01.** | **Belanja Barang** | **58,496,231.00** | **17,467,917.00** | **(41,028,314.00)** | 29,86 |
| **01.01.** | **Belanja Barang Pakai Habis** | **58,496,231.00** | **17,467,917.00** | **(41,028,314.00)** | 29,86 |
| 01.01.0024. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 5,884,800.00 | 5,868,567.00 | (16,233.00) | 99,72 |
| 01.01.0026. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 24,961,431.00 | 11,599,350.00 | (13,362,081.00) | 46,47 |
| 01.01.0036. | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 10,000,000.00 | 0.00 | (10,000,000.00) | 0,00 |
| 01.01.0052. | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 17,650,000.00 | 0.00 | (17,650,000.00) | 0,00 |
| **02.** | **Belanja Jasa** | **295,081,000.00** | **254,400,000.00** | **(40,681,000.00)** | 86,21 |
| **02.01.** | **Belanja Jasa Kantor** | **284,250,000.00** | **254,400,000.00** | **(29,850,000.00)** | 89,50 |
| 02.01.0003. | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 25,600,000.00 | 0.00 | (25,600,000.00) | 0,00 |
| 02.01.0004. | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | 258,650,000.00 | 254,400,000.00 | (4,250,000.00) | 98,36 |
| **02.05.** | **Belanja Sewa Gedung dan Bangunan** | **10,831,000.00** | **0.00** | **(10,831,000.00)** | 0,00 |
| 02.05.0009. | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 10,831,000.00 | 0.00 | (10,831,000.00) | 0,00 |
| **04.** | **Belana Perjalanan Dinas** | **11,404,000.00** | **11,400,000.00** | **(4,000.00)** | 99,96 |
| **04.01.** | **Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri** | **11,404,000.00** | **11,400,000.00** | **(4,000.00)** | 99,96 |
| 04.01.0001. | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 11,404,000.00 | 11,400,000.00 | (4,000.00) | 99,96 |
| | **Belanja Hibah** | **6,019,830,000.00** | **0.00** | **(6,019,830,000.00)** | 0,00 |
| **01.** | **Belanja Hibah kepada Pemerintah Pusat** | **6,019,830,000.00** | **0.00** | **(6,019,830,000.00)** | 0,00 |
| **01.02.** | **Belanja Hibah Barang kepada Pemerintah Pusat** | **6,019,830,000.00** | **0.00** | **(6,019,830,000.00)** | 0,00 |
| 01.02.0001. | Belanja Hibah Barang kepada Pemerintah Pusat | 6,019,830,000.00 | 0.00 | (6,019,830,000.00) | 0,00 |
| | **JUMLAH BELANJA** | **40,004,265,755.00** | **32,334,598,722.00** | **(7,669,667,033.00)** | **80,83** |
| | **JUMLAH PEMBIAYAAN NETTO** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0,00** |



*Note : Data Realisasi Berdasarkan Data Yang Sudah Dijurnal*