



# **RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2019**

**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA ACEH**  
Jl. Tgk. Chik Kuta Karang No. 3 Banda Aceh



**PEMERINTAH ACEH**  
**SKPA : 1.02.16.01. - DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA ACEH**  
**LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN DESEMBER 2019 DAN 2018**

Dalam Rupiah

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2019	%	Realisasi 2018
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>PENDAPATAN - LRA</b>	<b>990.000.000,00</b>	<b>1.495.586.320,00</b>	<b>151,07</b>	<b>302.988.000,00</b>
<b>1.1.</b>	<b>PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) - LRA</b>	<b>990.000.000,00</b>	<b>1.495.586.320,00</b>	<b>151,07</b>	<b>302.988.000,00</b>
1.1.2.	Pendapatan Retribusi Daerah - LRA	990.000.000,00	1.492.967.000,00	150,80	302.988.000,00
1.1.2.15.	Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah - LRA	240.000.000,00	145.137.000,00	60,47	119.500.000,00
1.1.2.15.01.	Penyewaan Tanah dan Bangunan - LRA	240.000.000,00	114.168.000,00	47,57	99.500.000,00
1.1.2.15.03.	Ruangan -LRA	-	30.969.000,00	-	20.000.000,00
1.1.2.23.	Retribusi Tempat Rekreasi dan Olah raga- LRA	750.000.000,00	1.347.830.000,00	179,71	183.488.000,00
1.1.2.23.02.	Pelayanan Tempat Pariwisata - LRA	750.000.000,00	1.347.830.000,00	179,71	183.488.000,00
1.1.4.	Lain-lain PAD Yang Sah - LRA	-	2.619.320,00	-	-
1.1.4.07.	Pendapatan Denda atas Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan - LRA	-	2.619.320,00	-	-
1.1.4.07.30.	Bidang Pariwisata - LRA	-	2.619.320,00	-	-
<b>2.</b>	<b>BELANJA</b>	<b>161.895.967.987,00</b>	<b>139.189.643.401,23</b>	<b>85,97</b>	<b>159.308.326.320,21</b>
<b>2.1.</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>120.682.806.338,00</b>	<b>105.900.328.057,00</b>	<b>87,75</b>	<b>120.196.274.113,15</b>
2.1.1.	Belanja Pegawai	22.146.060.572,00	19.980.943.270,00	90,22	19.429.851.494,00
2.1.1.01.	Belanja Gaji dan Tunjangan	11.844.595.112,00	10.996.648.564,00	92,84	11.177.972.927,00
2.1.1.01.01.	Gaji Pokok PNS/ Uang Representasi	9.210.280.244,00	8.581.536.851,00	93,17	8.681.812.900,00
2.1.1.01.02.	Tunjangan Keluarga	941.959.448,00	896.273.568,00	95,15	911.905.384,00
2.1.1.01.03.	Tunjangan Jabatan	325.336.200,00	297.210.000,00	91,35	292.743.750,00
2.1.1.01.04.	Tunjangan Fungsional	48.048.000,00	46.740.000,00	97,28	34.165.000,00
2.1.1.01.05.	Tunjangan Fungsional Umum	426.111.000,00	378.473.625,00	88,82	408.465.000,00
2.1.1.01.06.	Tunjangan Beras	538.856.943,00	477.135.547,00	88,55	520.446.322,00
2.1.1.01.07.	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	15.862.000,00	4.523.403,00	28,52	10.493.977,00
2.1.1.01.08.	Pembulatan Gaji	378.525,00	130.296,00	34,42	133.843,00
2.1.1.01.25.	Tunjangan Iuran JKK PNS	19.618.752,00	17.658.017,00	90,01	17.836.628,00
2.1.1.01.26.	Tunjangan Iuran JKM PNS	60.000.000,00	52.974.284,00	88,29	53.509.959,00
2.1.1.01.31.	Tunjangan Iuran BPJS Kesehatan PNS	258.144.000,00	243.992.973,00	94,52	246.460.164,00
2.1.1.02.	Belanja Tambahan Penghasilan PNS	9.917.805.460,00	8.718.434.206,00	87,91	8.097.588.427,00
2.1.1.02.01.	Tambahan Penghasilan berdasarkan beban kerja	536.050.000,00	465.210.000,00	86,78	403.100.000,00
2.1.1.02.05.	Tambahan Penghasilan berdasarkan prestasi kerja	7.447.575.460,00	6.641.488.388,00	89,18	6.332.821.990,00
2.1.1.02.06.	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya	1.934.180.000,00	1.611.735.818,00	83,33	1.361.666.437,00
2.1.1.07.	Uang Lembur	383.660.000,00	265.860.500,00	69,30	154.290.140,00
2.1.1.07.01.	Uang Lembur PNS	383.660.000,00	265.860.500,00	69,30	154.290.140,00
2.1.2.	Belanja Barang dan Jasa	98.536.745.766,00	85.919.384.787,00	87,20	65.539.659.729,00
2.1.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	1.387.749.210,00	1.028.613.529,00	74,12	526.714.943,00
2.1.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	435.164.210,00	379.958.135,00	87,31	196.726.000,00

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2019	%	Realisasi 2018
1	2	3	4	5	6
2.1.2.01.03.	Belanja alat listrik dan elektronik ( lampu pijar, battery kering)	436.750.000,00	390.900.069,00	89,50	104.396.000,00
2.1.2.01.04.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	28.800.000,00	9.480.000,00	32,92	13.500.000,00
2.1.2.01.05.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	287.935.000,00	211.855.325,00	73,58	152.562.000,00
2.1.2.01.06.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas	187.100.000,00	24.420.000,00	13,05	49.576.943,00
2.1.2.01.07.	Belanja pengisian tabung pemadam kebakaran	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00	9.954.000,00
2.1.2.02.	Belanja Bahan/Material	8.027.671.200,00	7.449.979.380,00	92,80	6.924.198.600,00
2.1.2.02.01.	Belanja bahan baku bangunan	-	-	-	305.000,00
2.1.2.02.05.	Belanja bahan kimia	272.350.000,00	262.516.000,00	96,39	158.914.000,00
2.1.2.02.07.	Belanja Tas Kegiatan/Perlengkapan Peserta	1.154.360.000,00	981.554.000,00	85,03	818.727.500,00
2.1.2.02.09.	Belanja Cinderamata	1.042.650.000,00	956.723.500,00	91,76	1.009.097.500,00
2.1.2.02.10.	Belanja dekorasi	1.994.500.000,00	1.940.766.000,00	97,31	2.449.449.800,00
2.1.2.02.11.	Belanja Dokumentasi	855.433.800,00	812.337.000,00	94,96	458.628.800,00
2.1.2.02.12.	Belanja Bahan Arsip	5.500.000,00	5.500.000,00	100,00	5.400.000,00
2.1.2.02.18.	Belanja Bahan Publikasi	1.959.456.400,00	1.778.495.880,00	90,76	809.701.000,00
2.1.2.02.21.	Belanja bahan pangan	-	-	-	269.400.000,00
2.1.2.02.22.	Belanja bahan kelengkapan lapangan	733.951.000,00	702.617.000,00	95,73	944.575.000,00
2.1.2.02.25.	Belanja bahan Laboratorium	9.470.000,00	9.470.000,00	100,00	-
2.1.2.03.	Belanja Jasa Kantor	40.330.668.630,00	36.508.263.979,00	90,52	27.090.971.566,00
2.1.2.03.01.	Belanja telepon	138.000.000,00	86.887.175,00	62,96	94.925.185,00
2.1.2.03.02.	Belanja air	170.000.000,00	105.940.725,00	62,32	41.426.100,00
2.1.2.03.03.	Belanja listrik	1.610.000.000,00	1.475.224.074,00	91,63	1.071.787.411,00
2.1.2.03.05.	Belanja surat kabar/majalah	33.000.000,00	19.080.000,00	57,82	18.824.000,00
2.1.2.03.06.	Belanja kawat/faksimili/internet	12.300.000,00	4.649.893,00	37,80	241.253,00
2.1.2.03.07.	Belanja paket/pengiriman	21.000.000,00	12.056.283,00	57,41	8.646.500,00
2.1.2.03.08.	Belanja Sertifikasi	187.500.000,00	161.172.000,00	85,96	-
2.1.2.03.12.	Belanja jasa publikasi	7.475.205.750,00	6.769.825.500,00	90,56	3.288.997.000,00
2.1.2.03.13.	Belanja jasa service peralatan dan perlengkapan kantor	234.300.000,00	205.460.950,00	87,69	88.096.200,00
2.1.2.03.14.	Belanja Jasa Transport dan Uang Saku Peserta	2.893.758.600,00	2.057.204.800,00	71,09	5.991.640.871,00
2.1.2.03.16.	Belanja jasa cleaning service	54.000.000,00	42.040.000,00	77,85	166.100.000,00
2.1.2.03.18.	Belanja jasa pengolahan lahan dan tanaman	190.000.000,00	190.000.000,00	100,00	199.800.000,00
2.1.2.03.20.	Belanja Jasa Administrasi/Pendaftaran/Iuran	243.997.400,00	122.441.679,00	50,18	37.880.000,00
2.1.2.03.21.	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara (EO)	27.067.606.880,00	25.256.280.900,00	93,31	16.082.607.046,00
2.1.2.04.	Belanja Premi Asuransi	36.000.000,00	21.956.352,00	60,99	-
2.1.2.04.01.	Belanja Premi Asuransi Kesehatan	36.000.000,00	21.956.352,00	60,99	-
2.1.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	294.000.000,00	225.411.358,00	76,67	181.588.400,00
2.1.2.05.02.	Belanja Penggantian Suku Cadang	166.600.000,00	102.795.335,00	61,70	72.461.400,00
2.1.2.05.03.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	127.400.000,00	122.616.023,00	96,24	109.127.000,00
2.1.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan	2.099.222.200,00	1.863.004.600,00	88,75	2.542.020.500,00
2.1.2.06.01.	Belanja cetak	1.855.685.000,00	1.653.627.400,00	89,11	2.373.319.200,00
2.1.2.06.02.	Belanja Penggandaan	240.537.200,00	206.377.200,00	85,80	168.701.300,00
2.1.2.06.03.	Belanja Penjilidan	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	-
2.1.2.07.	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	3.802.348.250,00	2.986.231.707,00	78,54	2.004.188.048,00
2.1.2.07.02.	Belanja sewa gedung/kantor/tempat	1.794.920.000,00	1.391.788.707,00	77,54	1.340.298.048,00

<b>kode Rekening</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Realisasi 2019</b>	<b>%</b>	<b>Realisasi 2018</b>
1	2	3	4	5	6
2.1.2.07.03.	Belanja sewa ruang rapat/pertemuan	2.007.428.250,00	1.594.443.000,00	79,43	663.890.000,00
2.1.2.08.	Belanja Sewa Sarana Mobilitas	988.050.000,00	667.990.000,00	67,61	588.785.000,00
2.1.2.08.01.	Belanja sewa Sarana Mobilitas Darat	933.050.000,00	644.990.000,00	69,13	588.785.000,00
2.1.2.08.02.	Belanja sewa Sarana Mobilitas Air	55.000.000,00	23.000.000,00	41,82	-
2.1.2.10.	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	5.051.411.296,00	4.719.274.400,00	93,42	6.051.695.500,00
2.1.2.10.01.	Belanja sewa meja kursi	174.600.000,00	174.500.000,00	99,94	288.190.000,00
2.1.2.10.03.	Belanja sewa proyektor	28.000.000,00	27.800.000,00	99,29	-
2.1.2.10.04.	Belanja sewa generator	369.400.000,00	358.867.000,00	97,15	936.794.000,00
2.1.2.10.05.	Belanja sewa tenda	1.286.500.000,00	1.279.821.400,00	99,48	1.832.896.000,00
2.1.2.10.06.	Belanja sewa pakaian adat/tradisional	156.000.000,00	131.875.000,00	84,54	110.387.000,00
2.1.2.10.07.	Belanja Sewa Sound System dan Alat Elektronik	3.036.911.296,00	2.746.411.000,00	90,43	2.883.428.500,00
2.1.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman	3.196.550.000,00	2.467.837.400,00	77,20	2.612.138.900,00
2.1.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat	508.875.000,00	272.988.500,00	53,65	156.696.900,00
2.1.2.11.03.	Belanja makanan dan minuman tamu	45.080.000,00	44.502.300,00	98,72	38.730.000,00
2.1.2.11.04.	Belanja makanan dan minuman pelatihan/Kegiatan	2.642.595.000,00	2.150.346.600,00	81,37	2.416.712.000,00
2.1.2.12.	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	408.000.000,00	403.626.000,00	98,93	185.550.000,00
2.1.2.12.03.	Belanja Pakaian Sipil Lengkap (PSL)	225.600.000,00	224.201.000,00	99,38	185.550.000,00
2.1.2.12.04.	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	167.400.000,00	164.425.000,00	98,22	-
2.1.2.12.06.	Belanja Atribut Kelengkapan Pakaian Dinas	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00	-
2.1.2.13.	Belanja Pakaian Kerja	711.340.000,00	682.069.500,00	95,89	1.544.241.000,00
2.1.2.13.01.	Belanja pakaian kerja lapangan	711.340.000,00	682.069.500,00	95,89	1.544.241.000,00
2.1.2.14.	Belanja Pakaian khusus dan hari-hari tertentu	241.750.000,00	236.090.000,00	97,66	127.776.000,00
2.1.2.14.02.	Belanja pakaian adat daerah	50.000.000,00	49.830.000,00	99,66	127.776.000,00
2.1.2.14.03.	Belanja pakaian batik tradisional	191.750.000,00	186.260.000,00	97,14	-
2.1.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas	12.127.395.000,00	9.372.772.812,00	77,29	4.251.885.522,00
2.1.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	2.893.830.000,00	2.202.702.572,00	76,12	1.416.257.133,00
2.1.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	5.193.585.000,00	4.456.971.355,00	85,82	2.018.241.428,00
2.1.2.15.03.	Belanja perjalanan dinas luar negeri	4.039.980.000,00	2.713.098.885,00	67,16	817.386.961,00
2.1.2.18.	Belanja Pemeliharaan	2.745.206.148,00	2.591.341.810,00	94,40	-
2.1.2.18.02.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	156.200.000,00	106.300.000,00	68,05	-
2.1.2.18.03.	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	2.457.121.148,00	2.392.549.810,00	97,37	-
2.1.2.18.06.	Belanja Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor	131.885.000,00	92.492.000,00	70,13	-
2.1.2.19.	Belanja Jasa Konsultansi	5.654.966.360,00	5.454.621.600,00	96,46	1.265.776.750,00
2.1.2.19.01.	Belanja Jasa Konsultansi Penelitian	1.796.205.000,00	1.794.012.000,00	99,88	50.000.000,00
2.1.2.19.02.	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan	3.804.761.360,00	3.607.127.600,00	94,81	1.215.776.750,00
2.1.2.19.03.	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan	54.000.000,00	53.482.000,00	99,04	-
2.1.2.23.	Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS	140.717.072,00	33.400.000,00	23,74	102.800.000,00

<b>kode Rekening</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Realisasi 2019</b>	<b>%</b>	<b>Realisasi 2018</b>
1	2	3	4	5	6
2.1.2.23.01.	Belanja kursus-kursus singkat/ pelatihan	140.717.072,00	33.400.000,00	23,74	102.800.000,00
2.1.2.25.	Honorarium PNS	872.240.000,00	684.455.500,00	78,47	794.832.000,00
2.1.2.25.01.	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	446.050.000,00	366.390.000,00	82,14	617.454.000,00
2.1.2.25.04.	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	234.990.000,00	205.595.000,00	87,49	155.918.000,00
2.1.2.25.05.	Honorarium Instruktur	16.000.000,00	16.000.000,00	100,00	-
2.1.2.25.06.	Honorarium Pelaksana Kegiatan	175.200.000,00	96.470.500,00	55,06	21.460.000,00
2.1.2.26.	Honorarium Non PNS	3.580.020.000,00	3.297.360.000,00	92,10	2.811.250.000,00
2.1.2.26.01.	Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	28.500.000,00	21.500.000,00	75,44	-
2.1.2.26.02.	Honorarium Pegawai Honorrer/Tidak Tetap	3.521.520.000,00	3.274.660.000,00	92,99	1.838.190.000,00
2.1.2.26.03.	Honorarium Tenaga Tukang/Operasi/Asisten	26.400.000,00	-	-	965.860.000,00
2.1.2.26.05.	Honorarium Pelaksanaan Kegiatan	3.600.000,00	1.200.000,00	33,33	7.200.000,00
2.1.2.29.	Uang untuk diberikan kepada Pihak Ketiga/Masyarakat	1.017.550.000,00	861.090.000,00	84,62	2.278.980.000,00
2.1.2.29.01.	Uang diberikan kepada Pihak Ketiga.	1.017.550.000,00	861.090.000,00	84,62	2.278.980.000,00
2.1.2.30.	Jasa Narasumber/Tenaga ahli/Peneliti	5.823.890.400,00	4.363.994.860,00	74,93	3.654.267.000,00
2.1.2.30.01.	Jasa Narasumber/Tenaga ahli/Peneliti.	4.336.200.400,00	3.009.358.560,00	69,40	3.225.447.000,00
2.1.2.30.02.	Jasa Pembawa/ Pembaca Pada Acara/ Upacara	1.487.690.000,00	1.354.636.300,00	91,06	428.820.000,00
2.1.5.	Belanja Hibah	-	-	-	35.226.762.890,15
2.1.5.05.	Belanja Hibah kepada Organisasi Kemasyarakatan	-	-	-	12.090.000,00
2.1.5.05.01.	Belanja Hibah kepada Organisasi Kemasyarakatan.	-	-	-	12.090.000,00
2.1.5.09.	Belanja Barang Yang Diserahkan Kepada Pemerintah Kab/Kota Bersumber Dari DOKA	-	-	-	35.214.672.890,15
2.1.5.09.01.	Kabupaten Aceh Selatan	-	-	-	2.299.288.000,00
2.1.5.09.02.	Kabupaten Aceh Tenggara	-	-	-	2.689.370.435,19
2.1.5.09.05.	Kabupaten Aceh Barat	-	-	-	998.890.000,00
2.1.5.09.07.	Kabupaten Pidie	-	-	-	528.079.228,13
2.1.5.09.08.	Kabupaten Aceh Utara	-	-	-	880.127.376,20
2.1.5.09.09.	Kabupaten Simeulue	-	-	-	2.642.532.154,67
2.1.5.09.10.	Kabupaten Aceh Singkil	-	-	-	683.812.744,05
2.1.5.09.13.	Kabupaten Gayo Lues	-	-	-	1.441.728.000,00
2.1.5.09.14.	Kabupaten Aceh Jaya	-	-	-	1.049.014.000,00
2.1.5.09.17.	Kabupaten Bener Meriah	-	-	-	2.908.694.927,38
2.1.5.09.21.	Kota Lhokseumawe	-	-	-	3.460.733.047,53
2.1.5.09.22.	Kota Langsa	-	-	-	15.632.402.977,00
<b>2.2.</b>	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>41.213.161.649,00</b>	<b>33.289.315.344,23</b>	<b>80,77</b>	<b>39.112.052.207,06</b>
2.2.1.	Belanja Modal Tanah	8.626.300.000,00	2.305.420.420,00	26,73	-
2.2.1.11.	Belanja modal Pengadaan Tanah Untuk Bangunan Gedung	8.626.300.000,00	2.305.420.420,00	26,73	-
2.2.1.11.04.	Belanja modal Pengadaan Tanah Untuk Bangunan Tempat Kerja/Jasa	8.626.300.000,00	2.305.420.420,00	26,73	-
2.2.2.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	7.849.917.513,00	7.262.857.440,00	92,52	1.126.004.880,00
2.2.2.04.	Belanja modal Pengadaan Alat Angkutan Darat Bermotor	4.287.596.000,00	4.113.990.000,00	95,95	-

<b>kode Rekening</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Realisasi 2019</b>	<b>%</b>	<b>Realisasi 2018</b>
1	2	3	4	5	6
2.2.2.04.01.	Belanja modal Pengadaan Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	4.287.596.000,00	4.113.990.000,00	95,95	-
2.2.2.09.	Belanja modal Pengadaan Alat Bengkel Bermesin	224.000.000,00	13.950.750,00	6,23	16.000.000,00
2.2.2.09.01.	Belanja modal Pengadaan Perkakas Konstruksi Logam Terpasang pada Pondasi	224.000.000,00	13.950.750,00	6,23	16.000.000,00
2.2.2.14.	Belanja modal Pengadaan Alat Kantor	835.321.513,00	816.728.500,00	97,77	257.255.880,00
2.2.2.14.04.	Belanja modal Pengadaan Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00	-
2.2.2.14.05.	Belanja modal Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	785.321.513,00	766.728.500,00	97,63	257.255.880,00
2.2.2.15.	Belanja modal Pengadaan Alat Rumah Tangga	43.000.000,00	41.450.000,00	96,40	97.640.000,00
2.2.2.15.04.	Belanja modal Pengadaan Alat Pendingin	33.000.000,00	31.950.000,00	96,82	81.400.000,00
2.2.2.15.06.	Belanja modal Pengadaan Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	10.000.000,00	9.500.000,00	95,00	9.840.000,00
2.2.2.15.07.	Belanja modal Pengadaan Alat Pemadam Kebakaran	-	-	-	6.400.000,00
2.2.2.16.	Belanja modal Pengadaan Komputer	1.975.000.000,00	1.843.008.190,00	93,32	362.475.000,00
2.2.2.16.01.	Belanja modal Pengadaan Komputer Unit/Jaringan	1.883.000.000,00	1.760.838.190,00	93,51	297.560.000,00
2.2.2.16.07.	Belanja Modal Pengadaan Printer	80.000.000,00	70.516.000,00	88,15	57.465.000,00
2.2.2.16.11.	Belanja Modal Pengadaan UPS/Stabilizer	12.000.000,00	11.654.000,00	97,12	7.450.000,00
2.2.2.17.	Belanja modal Pengadaan Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	485.000.000,00	433.730.000,00	89,43	392.634.000,00
2.2.2.17.01.	Belanja modal Pengadaan Meja Kerja Pejabat	31.200.000,00	31.190.000,00	99,97	214.937.000,00
2.2.2.17.03.	Belanja modal Pengadaan Kursi Kerja Pejabat	390.000.000,00	339.540.000,00	87,06	96.000.000,00
2.2.2.17.07.	Belanja modal Pengadaan Lemari dan Arsip Pejabat	63.800.000,00	63.000.000,00	98,75	81.697.000,00
2.2.3.	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	23.300.744.136,00	22.356.555.484,23	95,95	37.790.791.827,06
2.2.3.01.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja	19.214.814.136,00	18.466.692.900,73	96,11	32.531.736.457,24
2.2.3.01.01.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Kantor	3.559.466.434,00	3.154.395.135,00	88,62	-
2.2.3.01.09.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	2.949.500.000,00	2.634.392.689,07	89,32	729.400.000,00
2.2.3.01.27.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	12.705.847.702,00	12.677.905.076,66	99,78	31.802.336.457,24
2.2.3.07.	Belanja modal Pengadaan Monumen/Bangunan Bersejarah	4.085.930.000,00	3.889.862.583,50	95,20	5.259.055.369,82
2.2.3.07.01.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Bersejarah lainnya	4.085.930.000,00	3.889.862.583,50	95,20	5.259.055.369,82
2.2.4.	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	768.700.000,00	712.762.000,00	92,72	-
2.2.4.11.	Belanja modal Pengadaan Instalasi Air Minum Bersih	24.000.000,00	24.000.000,00	100,00	-
2.2.4.11.05.	Belanja modal Pengadaan Air Bersih/Air Baku Lainnya	24.000.000,00	24.000.000,00	100,00	-
2.2.4.13.	Belanja modal Pengadaan Instalasi Pengolahan Sampah Non Organik	524.700.000,00	489.962.000,00	93,38	-

<b>kode Rekening</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Realisasi 2019</b>	<b>%</b>	<b>Realisasi 2018</b>
1	2	3	4	5	6
2.2.4.13.01.	Belanja modal Pengadaan Instalasi Pengolahan Sampah Organik	524.700.000,00	489.962.000,00	93,38	-
2.2.4.16.	Belanja modal Pengadaan Instalasi Gardu Listrik	220.000.000,00	198.800.000,00	90,36	-
2.2.4.16.02.	Belanja modal Pengadaan Instalasi Gardu Listrik Distribusi	220.000.000,00	198.800.000,00	90,36	-
2.2.5.	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	667.500.000,00	651.720.000,00	97,64	195.255.500,00
2.2.5.01.	Belanja modal Pengadaan Buku	600.000.000,00	598.720.000,00	99,79	-
2.2.5.01.08.	Belanja modal Pengadaan Arsitektur, Kesenian, Olah raga	200.000.000,00	199.160.000,00	99,58	-
2.2.5.01.09.	Belanja modal Pengadaan Buku Geografi, Biografi, Sejarah	400.000.000,00	399.560.000,00	99,89	-
2.2.5.04.	Belanja modal Pengadaan Barang Bercorak Kebudayaan	67.500.000,00	53.000.000,00	78,52	195.255.500,00
2.2.5.04.03.	Belanja modal Pengadaan Alat Kesenian	-	-	-	195.255.500,00
2.2.5.04.07.	Belanja modal Pengadaan Benda-benda Bersejarah	67.500.000,00	53.000.000,00	78,52	-
	<b>TOTAL BELANJA DAN TRANSFER</b>	<b>161.895.967.987,00</b>	<b>139.189.643.401,23</b>	<b>85,97</b>	<b>159.308.326.320,21</b>
	<b>SURPLUS/(DEFISIT)</b>	<b>(160.905.967.987,00)</b>	<b>(137.694.057.081,23)</b>	<b>85,57</b>	<b>(159.005.338.320,21)</b>

Banda Aceh, 31 Desember 2019  
**Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata**  
**Aceh**



**Jamaluddin, SE. M.Si. Ak**  
 NIP. 19750701 199903 1 002

**1.02.16.01. - DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA ACEH**  
**N E R A C A**  
**PER 31 Desember 2019 DAN 2018**

Halaman 1 dari 7

Uraian	Jumlah (Rp)	
	2019	2018
1	2	3
<b>ASET</b>	<b>341,492,121,782.59</b>	<b>333,884,672,466.70</b>
<b>ASET LANCAR</b>	<b>11,239,758,002.82</b>	<b>36,617,721,407.15</b>
<b>Kas dan Setara Kas</b>	<b>12,264,600.00</b>	<b>2,511,667.00</b>
<b>Kas di Bendahara Penerimaan</b>	<b>0</b>	<b>962,000.00</b>
Kas di Bendahara Penerimaan	0	962,000.00
<b>Kas di Bendahara Pengeluaran</b>	<b>12,264,600.00</b>	<b>1,549,667.00</b>
Kas di Bendahara Pengeluaran	12,264,600.00	1,549,667.00
<b>Piutang Pendapatan</b>	<b>7,334,000.00</b>	<b>0</b>
<b>Piutang Lain-lain PAD yang Sah</b>	<b>7,334,000.00</b>	<b>0</b>
Piutang Hasil dari Pemanfaatan Kekayaan Daerah	7,334,000.00	0
<b>Penyisihan Piutang</b>	<b>(36,670.00)</b>	<b>0</b>
<b>Penyisihan Piutang Pendapatan</b>	<b>(36,670.00)</b>	<b>0</b>
Penyisihan Piutang Hasil dari Pemanfaatan dan Kekayaan Daerah	(36,670.00)	0
<b>Persediaan</b>	<b>11,220,196,072.82</b>	<b>36,615,209,740.15</b>
<b>Persediaan Bahan Pakai Habis</b>	<b>134,568,661.00</b>	<b>89,672,330.00</b>
Persediaan Alat Tulis Kantor	46,471,776.00	30,018,150.00
Persediaan Alat Listrik dan elektronik ( lampu pijar, battery kering)	34,271,700.00	8,818,430.00
Persediaan Peralatan kebersihan dan bahan pembersih	48,181,185.00	32,226,400.00
Persediaan Bahan Cetakan	5,644,000.00	18,609,350.00
<b>Persediaan Bahan/Material</b>	<b>108,448,705.00</b>	<b>25,559,000.00</b>
Persediaan Bahan kimia	86,473,705.00	3,584,000.00
Persediaan Bahan Laboratorium	600,000.00	600,000.00
Persediaan Peralatan Rumah Tangga	5,265,000.00	5,265,000.00
Persediaan Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan	16,110,000.00	16,110,000.00
<b>Persediaan Barang Lainnya</b>	<b>10,977,178,706.82</b>	<b>36,499,978,410.15</b>
Persediaan Barang Yang Akan di Berikan Kepada Pihak Ketiga Bangunan Gedung	10,977,178,706.82	36,020,554,410.15
Persediaan Barang Yang Akan di Berikan Kepada Pihak Ketiga Lainnya	0	479,424,000.00
<b>ASET TETAP</b>	<b>310,945,762,702.83</b>	<b>294,245,198,310.65</b>
<b>Tanah</b>	<b>89,756,097,920.00</b>	<b>87,450,677,500.00</b>
<b>Tanah Pertanian</b>	<b>19,542,302,500.00</b>	<b>19,542,302,500.00</b>
Tanah Tegalan	19,542,302,500.00	19,542,302,500.00
<b>Tanah Untuk Bangunan Gedung</b>	<b>44,893,795,420.00</b>	<b>42,588,375,000.00</b>
Tanah Bangunan Perumahan/Gedung Tempat Tinggal	875,500,000.00	875,500,000.00
Tanah Untuk Bangunan Gedung Perdagangan/Perusahaan	14,997,000,000.00	14,997,000,000.00
Tanah Untuk Bangunan Tempat Kerja/Jasa	29,021,295,420.00	26,715,875,000.00
<b>Tanah Untuk Bangunan Bukan Gedung</b>	<b>25,320,000,000.00</b>	<b>25,320,000,000.00</b>
Tanah Lapangan Olah Raga	25,000,000,000.00	25,000,000,000.00
Tanah Untuk Bangunan Bersejarah	320,000,000.00	320,000,000.00
<b>Peralatan dan Mesin</b>	<b>20,579,533,930.00</b>	<b>11,288,086,468.00</b>
<b>Alat-alat Bantu</b>	<b>53,775,000.00</b>	<b>23,845,000.00</b>

Uraian	Jumlah (Rp)	
	2019	2018
1	2	3
Pompa	53,775,000.00	23,845,000.00
<b>Alat Angkutan Darat Bermotor</b>	<b>6,574,297,500.00</b>	<b>1,301,848,000.00</b>
Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	4,354,829,500.00	0
Kendaraan Bermotor Penumpang	1,816,103,000.00	1,076,638,000.00
Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	163,325,000.00	163,325,000.00
Kendaraan Bermotor Khusus	151,635,000.00	0
Kendaraan Bermotor Beroda Dua	88,405,000.00	61,885,000.00
<b>Alat Angkutan Darat Tak Bermotor</b>	<b>161,085,480.00</b>	<b>156,215,480.00</b>
Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	158,215,480.00	156,215,480.00
Kendaraan Tak Bermotor Berpenumpang	2,870,000.00	0
<b>Alat Angkut Apung Bermotor</b>	<b>248,820,000.00</b>	<b>248,820,000.00</b>
Alat Angkut Apung Bermotor Penumpang	248,820,000.00	248,820,000.00
<b>Alat Bengkel Bermesin</b>	<b>21,300,000.00</b>	<b>9,300,000.00</b>
Perkakas Konstruksi Logam Terpasang pada Pondasi	8,000,000.00	8,000,000.00
Perkakas Konstruksi Logam yang Berpindah	1,300,000.00	1,300,000.00
Perkakas Bengkel Kayu	12,000,000.00	0
<b>Alat Ukur</b>	<b>3,000,000.00</b>	<b>0</b>
Alat Ukur Lainnya	3,000,000.00	0
<b>Alat Kantor</b>	<b>1,502,638,795.00</b>	<b>737,749,916.00</b>
Mesin Tik	850,000.00	0
Mesin Hitung/Jumlah	7,000,000.00	7,000,000.00
Alat Reproduksi (Pengganda)	44,475,000.00	29,475,000.00
Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor	338,107,000.00	200,153,000.00
Alat Kantor Lainnya	1,112,206,795.00	501,121,916.00
<b>Alat Rumah Tangga</b>	<b>5,040,487,335.00</b>	<b>4,677,079,081.00</b>
Meubelair	596,078,500.00	469,381,000.00
Alat Pembersih	2,030,033,000.00	2,030,033,000.00
Alat Pendingin	1,078,520,000.00	810,359,000.00
Alat Dapur	18,184,000.00	17,447,000.00
Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	1,288,994,835.00	1,328,244,081.00
Alat Pemadam Kebakaran	28,677,000.00	21,615,000.00
<b>Komputer</b>	<b>3,967,822,833.00</b>	<b>1,799,173,100.00</b>
Komputer Unit/Jaringan	2,058,398,190.00	297,560,000.00
Personal Komputer	1,299,542,000.00	1,132,588,000.00
Peralatan Komputer Mainframe	33,151,320.00	1,600,000.00
Peralatan Mini Komputer	46,102,500.00	26,580,000.00
Peralatan Personal Komputer	369,418,451.00	263,790,000.00
Peralatan Jaringan	33,229,372.00	19,590,100.00
Peralatan Printer	127,981,000.00	57,465,000.00
<b>Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat</b>	<b>956,694,000.00</b>	<b>522,964,000.00</b>
Meja Kerja Pejabat	256,607,000.00	225,417,000.00
Kursi Kerja Pejabat	446,540,000.00	107,000,000.00
Kursi Rapat Pejabat	9,000,000.00	9,000,000.00
Lemari dan Arsip Pejabat	244,547,000.00	181,547,000.00
<b>Alat Studio</b>	<b>434,389,546.00</b>	<b>211,930,450.00</b>

Uraian	Jumlah (Rp)	
	2019	2018
1	2	3
Peralatan Studio Visual	36,055,096.00	27,016,000.00
Peralatan Studio Video dan Film	398,334,450.00	184,914,450.00
<b>Alat Komunikasi</b>	<b>18,232,000.00</b>	<b>10,000,000.00</b>
Alat Komunikasi Telephone	18,232,000.00	10,000,000.00
<b>Peralatan Pemancar</b>	<b>12,000,000.00</b>	<b>12,000,000.00</b>
Genset	12,000,000.00	12,000,000.00
<b>Unit-Unit Laboratorium</b>	<b>6,089,741.00</b>	<b>4,239,741.00</b>
Alat Laboratorium Logam, Mesin, Listrik	1,650,000.00	1,650,000.00
Alat Laboratorium Microbiologi	2,589,741.00	2,589,741.00
Alat Laboratorium Pertanian	1,850,000.00	0
<b>Alat Peraga/Praktek Sekolah</b>	<b>125,703,700.00</b>	<b>129,623,700.00</b>
Bidang Studi : IPA Menengah	4,000,000.00	0
Bidang Studi : Kesenian	121,703,700.00	129,623,700.00
<b>Persenjataan Non Senjata Api</b>	<b>3,740,000.00</b>	<b>3,740,000.00</b>
Alat Nuklir, Biologi dan Kimia	3,740,000.00	3,740,000.00
<b>Alat Khusus Kepolisian</b>	<b>9,900,000.00</b>	<b>0</b>
Alat Wanteror (Perlawanan Teror)	9,900,000.00	0
<b>Rambu-Rambu</b>	<b>1,420,558,000.00</b>	<b>1,420,558,000.00</b>
Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat	1,420,558,000.00	1,420,558,000.00
<b>Peralatan Olah Raga</b>	<b>19,000,000.00</b>	<b>19,000,000.00</b>
Peralatan Olah Raga Udara	19,000,000.00	19,000,000.00
<b>Gedung dan Bangunan</b>	<b>241,536,642,347.65</b>	<b>221,895,351,481.06</b>
<b>Bangunan Gedung Tempat Kerja</b>	<b>236,787,450,745.65</b>	<b>207,324,564,914.24</b>
Bangunan Gedung Kantor	9,843,760,922.00	14,381,038,287.00
Bangunan Gedung Tempat Ibadah	289,280,000.00	854,630,000.00
Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	30,704,185,115.45	22,108,580,000.00
Bangunan Gedung Tempat Pendidikan	275,254,000.00	76,814,000.00
Bangunan Gedung Tempat Olah Raga	55,448,434,000.00	47,500,417,500.00
Bangunan Gedung Untuk Pos Jaga	50,775,514.00	50,775,514.00
Bangunan Gedung Museum	92,595,603,699.00	66,961,430,000.00
Bangunan Gedung Terminal/Pelabuhan/Bandar	148,800,000.00	0
Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	25,417,557,283.34	41,205,778,034.24
Selasar	5,793,758,110.00	1,727,132,000.00
Bangunan Fasilitas Umum	6,987,942,522.86	10,557,498,750.00
Bangunan Parkir	8,223,552,750.00	168,787,000.00
Taman	1,008,546,829.00	1,731,683,829.00
<b>Bangunan Gedung Tempat Tinggal</b>	<b>840,790,273.00</b>	<b>681,347,410.00</b>
Rumah Negara Golongan I	260,528,273.00	260,528,273.00
Asrama	156,642,000.00	156,642,000.00
Bangunan Gedung Tempat Tinggal Lainnya	423,620,000.00	264,177,137.00
<b>Bangunan Menara</b>	<b>154,520,000.00</b>	<b>154,520,000.00</b>
Bangunan Menara Perambuan Penerang Pantai	154,520,000.00	154,520,000.00
<b>Bangunan Bersejarah</b>	<b>1,853,586,279.00</b>	<b>5,754,803,027.00</b>
Rumah Peninggalan Sejarah	0	120,340,000.00
Makam Sejarah	1,814,586,279.00	4,523,948,027.00

Uraian	Jumlah (Rp)	
	2019	2018
1	2	3
Bangunan Tempat Ibadah Bersejarah	39,000,000.00	1,110,515,000.00
<b>Tugu Peringatan</b>	<b>0</b>	<b>1,093,307,876.00</b>
Tugu Peringatan Lainnya	0	1,093,307,876.00
<b>Monumen/Bangunan Bersejarah</b>	<b>0</b>	<b>5,197,205,369.82</b>
Bangunan Bersejarah Lainnya	0	5,197,205,369.82
<b>Tugu Titik Kontrol/Pasti</b>	<b>1,900,295,050.00</b>	<b>1,689,602,884.00</b>
Pagar	1,752,046,774.00	1,689,602,884.00
Tugu/Tanda Batas Lainnya	148,248,276.00	0
<b>Jalan, Irigasi, dan Jaringan</b>	<b>969,454,156.00</b>	<b>638,486,121.00</b>
<b>Bangunan Pengaman Sungai dan Penanggulangan Bencana Alam</b>	<b>192,495,035.00</b>	<b>0</b>
Bangunan Pembuang Pengaman Sungai	192,495,035.00	0
<b>Bangunan Air Bersih/Baku</b>	<b>173,579,000.00</b>	<b>145,100,000.00</b>
Bangunan Pelengkap Air Bersih/Air Baku	173,579,000.00	145,100,000.00
<b>Instalasi Air Minum Bersih</b>	<b>14,800,000.00</b>	<b>14,800,000.00</b>
Air Muka Tanah	14,800,000.00	14,800,000.00
<b>Instalasi Air Kotor</b>	<b>47,900,000.00</b>	<b>47,900,000.00</b>
Instalasi Air Kotor	47,900,000.00	47,900,000.00
<b>Instalasi Gardu Listrik</b>	<b>17,052,000.00</b>	<b>208,058,000.00</b>
Instalasi Gardu Listrik Distribusi	7,702,000.00	66,992,000.00
Instalasi Pusat Pengatur Listrik	9,350,000.00	141,066,000.00
<b>Jaringan Listrik</b>	<b>463,634,121.00</b>	<b>222,628,121.00</b>
Jaringan Transmisi	222,628,121.00	222,628,121.00
Jaringan Distribusi	241,006,000.00	0
<b>Jaringan Gas</b>	<b>59,994,000.00</b>	<b>0</b>
Jaringan Pipa Dinas	59,994,000.00	0
<b>Aset Tetap Lainnya</b>	<b>8,811,483,578.00</b>	<b>4,459,808,478.00</b>
<b>Buku</b>	<b>3,906,711,850.00</b>	<b>1,294,832,500.00</b>
Umum	82,626,000.00	34,276,000.00
Filsafat	858,000.00	858,000.00
Agama	316,248,000.00	9,079,000.00
Ilmu Sosial	990,000.00	990,000.00
Ilmu Pengetahuan Praktis	278,000.00	278,000.00
Arsitektur, Kesenian, Olah raga	2,645,132,850.00	788,332,500.00
Geografi, Biografi, Sejarah	710,579,000.00	311,019,000.00
Buku Laporan Penelitian	150,000,000.00	150,000,000.00
<b>Barang-Barang Perpustakaan</b>	<b>1,495,093,000.00</b>	<b>1,395,293,000.00</b>
Naskah (Manuskrip)	1,409,800,000.00	1,310,000,000.00
Audio Visual	85,293,000.00	85,293,000.00
<b>Barang Bercorak Kebudayaan</b>	<b>3,409,678,728.00</b>	<b>1,769,682,978.00</b>
Alat Kesenian	511,811,378.00	377,701,378.00
Maket dan Foto Dokumen	2,693,632,350.00	1,240,746,600.00
Benda-benda Bersejarah	53,000,000.00	0
Barang Kerajinan	151,235,000.00	151,235,000.00
<b>Akumulasi Penyusutan</b>	<b>(50,707,449,228.82)</b>	<b>(31,487,211,737.41)</b>
<b>Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin</b>	<b>(12,076,616,136.43)</b>	<b>(8,143,036,490.89)</b>

Uraian	Jumlah (Rp)	
	2019	2018
1	2	3
Akumulasi Penyusutan Alat-alat Bantu	(20,075,000.00)	(12,392,857.14)
Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor	(2,343,445,200.00)	(1,003,362,400.00)
Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Berat Tak Bermotor	(95,667,392.00)	(61,154,296.00)
Akumulasi Penyusutan Alat Angkut Apung Bermotor	(84,546,000.00)	(59,664,000.00)
Akumulasi Penyusutan Alat Bengkel Bermesin	(6,780,000.00)	(4,650,000.00)
Akumulasi Penyusutan Alat Ukur	(600,000.00)	0
Akumulasi Penyusutan Alat Kantor	(805,992,461.80)	(422,128,376.00)
Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga	(4,723,931,135.00)	(3,561,038,521.00)
Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer	(2,123,357,358.25)	(1,266,230,275.00)
Akumulasi Penyusutan Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	(121,330,000.00)	(105,464,000.00)
Akumulasi Penyusutan Alat Studio	(213,549,576.00)	(137,018,490.00)
Akumulasi Penyusutan Alat Komunikasi	(12,686,400.00)	(8,000,000.00)
Akumulasi Penyusutan Peralatan Pemancar	(9,600,000.00)	(8,400,000.00)
Akumulasi Penyusutan Unit-Unit Laboratorium	(5,766,023.38)	(3,386,055.75)
Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium Kimia Nuklir	(63,851,590.00)	(54,449,220.00)
Akumulasi Penyusutan Peralatan Non Senjata Api	(3,740,000.00)	(3,740,000.00)
Akumulasi Penyusutan Alat Aksplorasi Topografi	(5,940,000.00)	0
Akumulasi Penyusutan Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat	(1,420,558,000.00)	(1,420,558,000.00)
Akumulasi Penyusutan Peralatan Olahraga	(15,200,000.00)	(11,400,000.00)
<b>Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan</b>	<b>(38,294,607,361.96)</b>	<b>(23,262,608,420.77)</b>
Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja	(36,945,264,662.55)	(22,395,370,461.18)
Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Tinggal	(626,997,773.75)	(232,055,199.36)
Akumulasi Penyusutan Bangunan Menara	(11,589,000.00)	(7,726,000.00)
Akumulasi Penyusutan Bangunan Bersejarah	(216,912,654.32)	(116,117,469.38)
Akumulasi Penyusutan Tugu Peringatan	0	(108,462,637.01)
Akumulasi Penyusutan Candi	0	20,539,055.62
Akumulasi Penyusutan Tugu Titik Kontrol/Pasti	(493,843,271.34)	(423,415,709.46)
<b>Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi, dan jaringan</b>	<b>(336,225,730.43)</b>	<b>(81,566,825.75)</b>
Akumulasi Penyusutan Bangunan Pengaman Sungai dan Penanggulangan Bencana Alarr	(192,495,034.99)	0
Akumulasi Penyusutan Bangunan Pengembangan Sumber Air dan Air Tanah	(33,856,666.66)	0
Akumulasi Penyusutan Bangunan Air Bersih/Baku	(9,967,650.00)	(21,765,000.00)
Akumulasi Penyusutan Instalasi Air Minum/Air Bersih	(12,046,666.67)	(1,973,333.33)
Akumulasi Penyusutan Instalasi Air Kotor	0	(7,983,333.34)
Akumulasi Penyusutan Instalasi Gardu Listrik	(5,968,200.01)	(33,148,050.00)
Akumulasi Penyusutan Jaringan Listrik	(55,894,112.10)	(16,697,109.08)
Akumulasi Penyusutan Jaringan Gas	(25,997,400.00)	0
<b>ASET LAINNYA</b>	<b>19,306,601,076.94</b>	<b>3,021,752,748.90</b>
<b>Aset Tidak Berwujud Lainnya</b>	<b>4,980,000.00</b>	<b>4,980,000.00</b>
Software	4,980,000.00	4,980,000.00
<b>Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud</b>	<b>(4,980,000.00)</b>	<b>(4,980,000.00)</b>
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud Lainnya	(4,980,000.00)	(4,980,000.00)
<b>Aset Lain-lain</b>	<b>19,306,601,076.94</b>	<b>3,021,752,748.90</b>
<b>Aset Lain-lain</b>	<b>27,889,954,764.82</b>	<b>9,569,255,478.00</b>
Aset Lain-lain Rusak Berat	1,932,276,935.00	454,359,000.00
Aset Lain-Lain Dalam Penelurusan/Hilang	5,659,805,543.00	7,896,710,478.00

Uraian	Jumlah (Rp)	
	2019	2018
1	2	3
Aset Lain-lain Akan Dihilangkan	20,297,872,286.82	1,218,186,000.00
<b>Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain.</b>	<b>(8,583,353,687.88)</b>	<b>(6,547,502,729.10)</b>
Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain Rusak Berat	(1,932,276,935.00)	(454,359,000.00)
Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain Dalam Penerusan/Hilang	(4,341,994,216.33)	(6,055,793,729.10)
Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain Akan Dihilangkan	(2,309,082,536.55)	(37,350,000.00)
JUMLAH ASET	341,492,121,782.59	333,884,672,466.70
<b>KEWAJIBAN</b>	<b>159,545,536.00</b>	<b>428,349,467.34</b>
<b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>	<b>159,545,536.00</b>	<b>428,349,467.34</b>
<b>Pendapatan Diterima Dimuka</b>	<b>0</b>	<b>4,646,575.34</b>
<b>Pendapatan Diterima Dimuka lainnya</b>	<b>0</b>	<b>4,646,575.34</b>
Pendapatan Diterima Dimuka lainnya.	0	4,646,575.34
<b>Utang Belanja</b>	<b>159,545,536.00</b>	<b>423,702,892.00</b>
<b>Utang Belanja Pegawai</b>	<b>4,996,336.00</b>	<b>280,381,250.00</b>
Utang Belanja Gaji dan Tunjangan	4,996,336.00	0
Utang Belanja Tambahan Penghasilan PNS	0	280,381,250.00
<b>Utang Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>154,549,200.00</b>	<b>143,321,642.00</b>
Utang Belanja Pemeliharaan	0	10,000,000.00
Utang Belanja Telepon	6,769,677.00	7,454,180.00
Utang Belanja Air	11,039,210.00	15,361,365.00
Utang Belanja Listrik	136,740,313.00	110,506,097.00
JUMLAH KEWAJIBAN	159,545,536.00	428,349,467.34
<b>EKUITAS</b>	<b>341,332,576,246.59</b>	<b>333,456,322,999.36</b>
<b>EKUITAS</b>	<b>341,332,576,246.59</b>	<b>333,456,322,999.36</b>
<b>Ekuitas</b>	<b>(247,223,739,680.85)</b>	<b>(117,045,493,413.85)</b>
<b>Ekuitas</b>	<b>96,739,352,709.00</b>	<b>96,744,332,709.00</b>
Ekuitas	96,739,352,709.00	96,744,332,709.00
<b>Surplus/Defisit - LO</b>	<b>(358,744,710,968.20)</b>	<b>(208,319,976,778.90)</b>
Surplus/Defisit - LO	(358,744,710,968.20)	(208,319,976,778.90)
<b>Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar</b>	<b>14,781,618,578.35</b>	<b>(5,469,849,343.95)</b>
Koreksi Nilai Persediaan	(2,327,045,000.00)	(2,327,045,000.00)
Koreksi Atas Pendapatan	29,264,118,403.00	0
Koreksi Akumulasi Aset Tetap	(35,950,719,415.59)	(24,016,606,660.05)
Koreksi Aset Tetap Baru Ditemukan (Hasil Sensus/Inventarisasi)	26,093,012,546.00	20,866,757,810.00
Koreksi Aset Lainnya	0	(4,980,000.00)
Koreksi Atas Penyisihan Piutang	25,147.20	25,147.20
Koreksi Atas Kas	(962,000.00)	0
Koreksi Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain	(2,296,811,102.26)	11,999,358.90
<b>Estimasi Perubahan SAL</b>	<b>110,338,839,773.00</b>	<b>110,338,839,773.00</b>
Estimasi Perubahan SAL	110,338,839,773.00	110,338,839,773.00
<b>Surplus/Defisit</b>	<b>(110,338,839,773.00)</b>	<b>(110,338,839,773.00)</b>
Surplus/Defisit	(110,338,839,773.00)	(110,338,839,773.00)
<b>RKPPKD</b>	<b>588,556,315,927.44</b>	<b>450,501,816,413.21</b>
<b>RK PPKD</b>	<b>588,556,315,927.44</b>	<b>450,501,816,413.21</b>
RK PPKD	513,004,911,927.44	375,301,101,913.21
RK BMD	75,551,404,000.00	75,200,714,500.00

Uraian	Jumlah (Rp)	
	2019	2018
1	2	3
JUMLAH EKUITAS DANA	341,332,576,246.59	333,456,322,999.36
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	341,492,121,782.59	333,884,672,466.70

Banda Aceh, 31 Desember 2019

Pengguna Anggaran



Jamaluddin, SE, M.Si, Ak

NIP. 19750701 199903 1 002

## E. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

### BAB I PENDAHULUAN

#### 1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Sesuai dengan azas umum pengelolaan keuangan daerah yang ditetapkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, dan Peraturan Gubernur Aceh Nomor 106 Tahun 2013 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Aceh, bahwa Keuangan Aceh dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undangan, efektif, efisien, ekonomis, transparan, dan bertanggung jawab dengan memperhatikan azas keadilan, kepatutan, dan manfaat untuk masyarakat.

Sebagai upaya perwujudan *good governance* serta taat azas, maka pelaporan keuangan pemerintah seharusnya menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pemangku kepentingan dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan, baik keputusan ekonomi, sosial, maupun politik dengan menyediakan informasi yang berkaitan dengan keuangan.

Maksud penyusunan laporan keuangan ini adalah wujud pertanggungjawaban SKPA kepada Gubernur Aceh dalam menjelaskan kinerja penyelenggaraan pemerintahan kepada masyarakat atas penggunaan keuangan daerah dalam rangka pelaksanaan otonomi daerah dan penyelenggaraan operasional pemerintahan, hal tersebut menjadi tolok ukur kinerja pemerintahan untuk dipertanggungjawabkan pada setiap akhir tahun anggaran. Pertanggungjawaban ini bukanlah semata-mata dimaksudkan sebagai upaya untuk menemukan kelemahan pelaksanaan SKPA melainkan untuk melaksanakan azas transparansi, efisiensi, efektifitas, serta fungsi pengawasan DPRA terhadap jalannya pemerintahan.

SKPA selaku entitas akuntansi mempunyai kewajiban untuk melaporkan upaya-upaya yang telah dilakukan serta hasil yang dicapai dalam pelaksanaan program dan kegiatan dalam tahun anggaran 2019 untuk kepentingan:

- a. Akuntabilitas  
Mempertanggungjawabkan pengelolaan sumber daya serta pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada SKPA entitas pelaporan dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara periodik.
- b. Manajemen  
Membantu para pengguna untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan suatu entitas pelaporan dalam periode pelaporan sehingga memudahkan fungsi perencanaan, pengelolaan dan pengendalian atas seluruh aset, kewajiban dan ekuitas dana pemerintah untuk kepentingan masyarakat.
- c. Transparansi  
Memberikan informasi keuangan yang terbuka dan jujur kepada masyarakat berdasarkan pertimbangan bahwa masyarakat memiliki hak untuk mengetahui secara terbuka dan menyeluruh atas pertanggungjawaban pemerintah dalam pengelolaan sumber daya yang dipercayakan kepadanya dan ketaatannya pada peraturan perundang-undangan.
- d. Keseimbangan Antargenerasi (*intergeneration equity*)  
Membantu para pengguna dalam mengetahui kecukupan penerimaan pada periode pelaporan untuk membiayai seluruh pengeluaran yang dialokasikan dan apakah generasi yang akan datang diasumsikan akan ikut menanggung beban pengeluaran tersebut.

Tujuan penyusunan laporan keuangan ini adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, arus kas, dan kinerja keuangan SKPA yang secara spesifik tidak hanya bermanfaat bagi para pemangku kepentingan dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya tapi juga berguna dalam pengambilan keputusan serta menunjukkan akuntabilitas SKPA atas sumber daya yang dipercayakan dengan:

- a. Menyediakan informasi mengenai kecukupan penerimaan periode berjalan untuk membiayai seluruh pengeluaran;
- b. Menyediakan informasi mengenai kesesuaian cara memperoleh sumber daya ekonomi serta pengalokasiannya dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan;
- c. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan SKPA serta hasil-hasil yang telah dicapai;
- d. Menyediakan informasi mengenai pendanaan seluruh program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh masing-masing SKPA dan mencukupi kebutuhan kasnya;
- e. Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi SKPA, berkaitan dengan sumber-sumber penerimaannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang;
- f. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan SKPA, apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

Hal-hal dimaksud dapat dilihat dari posisi pendapatan, beban, belanja, transfer, dana cadangan, pembiayaan, aset, kewajiban, ekuitas dan arus kas SKPA.

Maka berdasarkan ketentuan peraturan perundangan yang ada, Laporan Keuangan SKPA ini disusun sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBA Tahun Anggaran 2019.

Akuntansi berbasis akrual sebagai pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan telah diterapkan pada Tahun 2015. Dampak kumulatif yang disebabkan oleh perubahan penerapan akuntansi berbasis akrual disajikan pada Laporan Perubahan Ekuitas dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

## **1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan**

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2006 tentang Pemerintahan Aceh (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 62, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4633);
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
7. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 130, Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 5049);
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 246, Tambahan Negara Nomor 5589);

9. Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 209, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4027);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 137, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4575);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 138, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4576);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2005 tentang Hibah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4577);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2011 tentang Pinjaman Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5912);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
19. Qanun Aceh Nomor 1 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Keuangan Aceh (Lembaran Daerah Nanggroe Aceh Darussalam Tahun 2008 Nomor 01, Tambahan Lembaran Daerah Nanggroe Aceh Darussalam Nomor 11) sebagaimana telah diubah dengan Qanun Aceh Nomor 10 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Qanun Aceh Nomor 01 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Keuangan Aceh (Lembaran Aceh Tahun 2014 Nomor 11, Tambahan Lembaran Aceh Nomor 70);
20. Peraturan Gubernur Aceh Nomor 106 Tahun 2013 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Aceh (Berita Daerah Aceh Tahun 2013 Nomor 80);
21. Peraturan Gubernur Aceh Nomor 80 Tahun 2014 tentang Sistem dan Prosedur Akuntansi SKPA (Berita Daerah Aceh Tahun 2014 Nomor 62);
22. Peraturan Gubernur Aceh Nomor 101 Tahun 2018 tentang Kebijakan Akuntansi SKPA (Berita Daerah Aceh Tahun 2018 Nomor 101).
23. Qanun Aceh Nomor 3 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Aceh Tahun Anggaran 2019 (Berita Daerah Aceh Tahun 2018 Nomor 09);

### 1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

Penyusunan Catatan atas Laporan Keuangan SKPA Tahun Anggaran 2019 terdiri dari:

**Bab I       Pendahuluan**

Memuat penjelasan mengenai maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan, peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai landasan hukum penyusunan laporan keuangan, dan sistematika isi catatan atas laporan keuangan.

**Bab II       Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan Pencapaian Target Kinerja APBA**

Memuat penjelasan mengenai asumsi makro ekonomi dan kebijakan keuangan yang mendasari penyusunan laporan keuangan, serta indikator pencapaian target kinerja APBA berupa indikator program dan kegiatan yang dilaksanakan pada tahun pelaporan.

**Bab III      Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan**

Memuat ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja, berupa gambaran realisasi pencapaian efektifitas dan efisiensi program dan kegiatan yang dilaksanakan.

**Bab IV      Kebijakan Akuntansi dan Penerapannya**

Memuat informasi tentang entitas akuntansi, basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan, basis pengukuran atas penyusunan pos-pos laporan keuangan, serta kebijakan akuntansi yang telah diterapkan dan kebijakan akuntansi yang belum diterapkan.

**Bab V       Penjelasan Pos-Pos Pelaporan Keuangan**

Memuat informasi tentang rincian dan penjelasan atas akun dalam Laporan Realisasi Anggaran (LRA); Laporan Operasional (LO); Laporan Perubahan Ekuitas (LPE); dan Neraca.

**Bab VI      Penjelasan Informasi-Informasi Non Keuangan**

Kewajiban kontijensi merupakan suatu keadaan, kondisi atau situasi yang belum memiliki kepastian yang berdampak kepada kondisi keuangan SKPA yang baru terselesaikan dengan terjadi atau tidak terjadinya satu atau lebih peristiwa dimasa yang akan datang.

**Bab VII     Penutup**

Memuat uraian penutup yang dapat berupa kesimpulan penting tentang laporan keuangan.

## BAB II EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA

### 2.1 Ekonomi Makro

Penyajian hasil indikator makro hasil pembangunan dapat dijadikan bahan dalam mengevaluasi kinerja makro pembangunan dan dapat digunakan sebagai masukan dan pertimbangan apakah kebijakan-kebijakan publik yang dijalankan selama ini telah sesuai dengan yang diharapkan.

Pencapaian indikator hasil pembangunan yang didapat disajikan dalam laporan keuangan tahun 2019, bersumber dari data BPS Provinsi Aceh. Capaian indikator makro hasil pembangunan didasarkan pada data yang disajikan oleh BPS Provinsi Aceh.

#### 2.1.1 Pariwisata

Aceh yang mulai bangkit setelah adanya musibah yang melanda beberapa tahun silam, kembali memperlihatkan daya tarik kepada wisatawan dari dalam dan luar negeri yang membuat banyak wisatawan mulai berdatangan ke Aceh dan tentunya kembali meningkatkan perekonomian di Aceh. Hotel atau penginapan merupakan sarana penting dalam hal peningkatan pariwisata. Berdasarkan data kunjungan hotel dari kabupaten kota dan komparasi data dari Kantor Imigrasi. Secara kumulatif dari Januari hingga Desember 2019 sebanyak 2.636.916 orang. Untuk turis mancanegara yang berkunjung ke Aceh sebanyak 107.037 orang, dan untuk wisatawan nusantara jg meningkat cukup drastis sebanyak 2.529.879 orang, mengingat banyaknya even nasional yang berlangsung di Aceh selama tahun 2019. Sedangkan pada bulan Desember tahun 2018 sejumlah 2.498 juta wisatawan. Terdiri dari 2.391 juta kunjungan wisatawan dalam negeri dan 106.281 wisatawan mancanegara.

#### 2.1.2 Kebudayaan

Sebagai salah satu indikator keberhasilan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Aceh adalah tersedianya pembangunan fasilitas pariwisata di daerah yang berpotensi sebagai objek pariwisata, pembangunan gedung Museum, gedung Seni dan Budaya, gedung pertemuan, juga pemugaran benda Arkeologi, benda cagar budaya peninggalan sejarah, Rapat Koordinasi Kebudayaan, Dialog Kebudayaan. Bidang kebudayaan tahun 2019 mencapai beberapa keberhasilan seperti :

1. Sabang International Freediving Competition (SIFC) 2019.
2. Lomba Fotografi Wisata Se - Indonesia
3. Festival Pulau Banyak 2019.
4. Alas Rafting International Championship.
5. Sabang International Freediving Competition (SIFC) 2019.
6. Aceh International Rapai Festival (AIRF) 2019.
7. Aceh International Surfing Championship 2019 di Simeulue.
8. Festival Sate Matang.

## **2.2 Kebijakan Keuangan**

Dalam rangka mewujudkan Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Nanggroe Aceh sebagai sektor unggulan dan peningkatan ekonomi rakyat berdasarkan desentralisasi. Dinas Kebudayaan dan Pariwisata mengemban tugas yang cukup besar sebagai pelaksanaan urusan wajib dengan menggunakan anggaran yang disediakan secara efektif dan efisien tanpa mengurangi volume kegiatan.

## **2.3 Indikator Pencapaian Target Kinerja**

Pencapaian target kinerja Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Aceh Tahun 2019 diantaranya

- a. Terealisasinya Anggaran Tahun 2019
- b. Tercapainya kualitas operasional perkantoran baik fisik maupun administrasi.
- c. Terlaksananya program kegiatan sesuai dengan perencanaan.
- d. Tercapainya target jumlah kunjungan wisatawan.
- e. Lestarinya adat budaya Aceh dan berkembangnya seni kreasi ke-Acehan.

## BAB III IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

### 3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja

Target pencapaian kinerja Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Aceh tahun 2019 yang direalisasi sampai dengan akhir tahun anggaran 2019 adalah sebesar 151,17% untuk Pendapatan dan 85,97% untuk Belanja. Sedangkan target pencapaian kinerja Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Aceh Tahun 2018 adalah 269,16% untuk Pendapatan dan 75,15% untuk Belanja. Angka ini menunjukkan Kenaikan untuk Pendapatan dan juga kenaikan untuk Belanja.

### 3.2 Hambatan dan Kendala yang Ada dalam Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan.

Hambatan dan Kendala dalam pencapaian target yang telah ditetapkan yaitu ada beberapa kegiatan yang tidak bisa direalisasikan atau dilaksanakan. Kegiatan tersebut mencakup pekerjaan fisik ataupun kegiatan, hambatan dan kendalanya yaitu :

1. Pengadaan tanah kawasan wisata lampuok tidak terealisasi karena adanya perbedaan antara hasil pengukuran lapangan dan sertifikat hak milik masyarakat sehingga harus ada proses penghapusan sertifikat oleh BPN.
2. Ada bidang tanah yang tidak dijual pemilik karena harga penilaian KJPP dianggap terlalu murah.
3. Belum mendapatkan izin dari balai pelaksana jalan nasional I Banda Aceh Dirjen Bina Marga Kementerian PU untuk pengadaan konstruksi tiang baliho.
4. Tidak ada kegiatan yang sikron dengan jadwal kegiatan Roadshow budaya.
5. Pekerjaan cetak buku Analisa pasar dilakukan revisi berdasarkan rekomendasi NHP Inspektorat sehingga waktu pekerjaan cetak tidak mencukupi di tahun 2019, namun akan dicetak secara kolektif hasil 2019 dalam cetakan 2020.
6. Publikasi Rancangan Qanun/Qanun Aceh tentang RIPPDA Aceh tidak terealisasi Karena belum disahkan Qanun/Qanun tentang Rippda Aceh.
7. Kegiatan Pulo Raya Diving Festival tidak terlaksana karena belum ada survey spot diving

*(Lampiran Terlampir)*

## BAB IV KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PENERAPANNYA

Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi mencakup entitas akuntansi dan entitas pelaporan keuangan, basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan, dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan, dan penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam standar akuntansi pemerintahan.

### 4.1 Entitas Pelaporan Keuangan

Dalam sistem akuntansi pemerintahan daerah ada 2 entitas penyelenggara yaitu entitas akuntansi dan entitas pelaporan keuangan.

**Entitas Akuntansi** adalah unit pemerintahan pengguna anggaran, pengguna barang dan oleh karenanya wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan untuk digabungkan pada entitas pelaporan. Entitas Akuntansi pada Pemerintahan Aceh adalah Satuan Kerja Perangkat Aceh (SKPA) yang berada di lingkup Pemerintah Aceh.

**Entitas Pelaporan** adalah unit pemerintahan yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan.

Dalam upaya untuk meningkatkan akurasi dan validitas laporan keuangan yang disusun oleh setiap SKPA sebagai entitas akuntansi, maka SKPKA selain berfungsi sebagai entitas akuntansi juga bertindak sebagai PPKA selaku entitas pelaporan yang menyelenggarakan akuntansi dan pelaporan keuangan untuk masing-masing SKPA. Secara periodik, SKPKA melakukan rekonsiliasi dengan setiap SKPA atas laporan keuangan SKPA. Agar hasil rekonsiliasi yang kemudian disusun sebagai laporan keuangan dapat memenuhi standar sesuai ketentuan yang berlaku, maka pedoman teknis yang mengatur akuntansi serta laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBA Pemerintah Aceh khususnya tahun anggaran 2019 telah diatur pada lampiran Peraturan Gubernur Aceh Nomor 101 Tahun 2018 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Aceh dan Peraturan Gubernur Aceh Nomor 106 Tahun 2013 tentang Sistem dan Prosedur Keuangan Aceh dan Peraturan Gubernur Aceh Nomor 94 Tahun 2019 tentang Sistem Akuntansi berbasis Akrual Pemerintah Aceh.

Laporan keuangan yang dihasilkan sebagai dokumen pertanggungjawaban pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja berupa Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Neraca, dan Catatan atas Laporan Keuangan.

### 4.2 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis akuntansi yang digunakan dalam Laporan Keuangan ini adalah basis akrual (*accrual basis*) yaitu basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

### 4.3 Basis Pengukuran dan Pengakuan yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

**Pengakuan** dalam akuntansi adalah proses penetapan terpenuhinya kriteria pencatatan suatu kejadian atau peristiwa dalam catatan akuntansi sehingga akan menjadi bagian yang melengkapi unsur aset, kewajiban, ekuitas dana, pendapatan, belanja dan pembiayaan, sebagaimana termuat pada Laporan Keuangan. Pengakuan diwujudkan dalam pencatatan jumlah uang terhadap pos-pos laporan keuangan yang terpengaruh oleh kejadian atau peristiwa terkait.

Aset diakui pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh oleh pemerintah Aceh dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan handal.

Sejalan dengan penerapan basis akrual, aset dalam bentuk piutang atau beban dibayar di muka diakui ketika hak atau klaim untuk mendapatkan arus kas masuk atau manfaat ekonomi lainnya dari entitas lain telah atau tetap masih terpenuhi, dan nilai klaim tersebut dapat diukur atau diestimasi.

Aset dalam bentuk kas yang diperoleh Pemerintah Aceh antara lain bersumber dari pajak, retribusi, hasil pemanfaatan kekayaan, transfer, dan setoran lain-lain, serta penerimaan pembiayaan. Aset tidak diakui jika pengeluaran telah terjadi dan manfaat ekonominya dipandang tidak mungkin diperoleh pemerintah setelah periode akuntansi berjalan.

Untuk dapat diakui sebagai aset tetap, harus dipenuhi semua kriteria sebagai berikut:

- a. Berwujud;
- b. Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan;
- c. Biaya perolehan aset dapat diukur secara andal;
- d. Tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas;
- e. Tidak dimaksudkan untuk diserahkan kepada masyarakat atau pihak ketiga;
- f. Diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan;
- g. Merupakan objek pemeliharaan atau memerlukan biaya/ongkos untuk dipelihara; dan
- h. Nilai rupiah pembelian barang material atau pengeluaran untuk pembelian barang tersebut memenuhi batasan minimal kapitalisasi aset tetap yang telah ditetapkan.

#### **Pengakuan Kewajiban**

diakui jika besar kemungkinan bahwa pengeluaran sumber daya ekonomi akan dilakukan atau telah dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban yang ada sekarang, dan perubahan atas kewajiban tersebut mempunyai nilai penyelesaian yang dapat diukur dengan andal. Kewajiban diakui pada saat dana pinjaman diterima atau pada saat kewajiban timbul.

Pelaporan keuangan untuk tujuan umum harus menyajikan kewajiban yang diakui jika besar kemungkinan bahwa pengeluaran sumber daya ekonomi akan dilakukan atau telah dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban yang ada sampai saat ini, dan perubahan atas kewajiban tersebut mempunyai nilai penyelesaian yang dapat diukur dengan andal.

Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

#### **Pengakuan Pendapatan-LO**

Diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan tersebut atau ada aliran masuk sumber daya ekonomi.

#### **Pengakuan Pendapatan-LRA**

Diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Aceh

#### **Pengakuan Beban**

Diakui pada saat timbulnya kewajiban, terjadinya konsumsi aset, atau terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa

#### **Pengakuan Belanja**

Diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Aceh atau entitas pelaporan. Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan. Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban atau pada saat diperoleh manfaat.

#### **Pengakuan Investasi**

Diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:

- (a) Kemungkinan manfaat ekonomik dan manfaat sosial atau jasa potensial di masa yang akan datang atas suatu investasi tersebut dapat diperoleh Pemerintah Aceh; atau
- (b) Nilai perolehan atau nilai wajar investasi dapat diukur secara memadai (*reliable*).

#### **Pengukuran Unsur Laporan Keuangan**

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Pengukuran pos-pos dalam laporan keuangan menggunakan nilai perolehan historis. Aset dicatat sebesar pengeluaran kas dan setara kas atau sebesar nilai wajar dari

imbangan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

**Keandalan Pengukuran**, kriteria pengakuan pada umumnya didasarkan pada nilai uang akibat peristiwa atau kejadian yang dapat diandalkan pengukurannya. Namun ada kalanya pengakuan didasarkan pada hasil estimasi yang layak. Apabila pengukuran berdasarkan biaya dan estimasi yang layak tidak mungkin dilakukan, maka pengakuan transaksi demikian diungkapkan pada Catatan atas Laporan Keuangan. Penundaan pengakuan suatu pos atau peristiwa dapat terjadi apabila kriteria pengakuan baru terpenuhi setelah terjadi atau tidak terjadi peristiwa atau keadaan lain di masa mendatang

**Pengukuran Aset** adalah sebagai berikut:

- a) Kas dicatat sebesar nilai nominal;
- b) Investasi jangka pendek dicatat sebesar nilai perolehan;
- c) Piutang dicatat sebesar nilai nominal dan disajikan sebesar nilai bersih yang dapat direalisasikan (*net realizable value*)
- d) Persediaan dicatat sebesar:
  - (1) Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian;
  - (2) Biaya standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
  - (3) Nilai wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti persediaan hewan dan tanaman yang dikembangkan.

Investasi jangka panjang dicatat sebesar biaya perolehan termasuk biaya tambahan lainnya yang terjadi untuk memperoleh kepemilikan yang sah atas investasi tersebut.

Aset tetap dicatat sebesar biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

Selain tanah dan konstruksi dalam pengerjaan, seluruh aset tetap dapat disusutkan sesuai dengan sifat dan karakteristik aset tersebut. Aset Tetap Lainnya berupa hewan, tanaman, buku perpustakaan tidak dilakukan penyusutan secara periodik, melainkan diterapkan penghapusan pada saat aset tetap lainnya tersebut sudah tidak dapat digunakan atau mati.

Aset moneter dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

Aset tetap disajikan berdasarkan biaya perolehan aset tetap tersebut dikurangi akumulasi penyusutan. Apabila terjadi kondisi yang memungkinkan penilaian kembali, maka aset tetap akan disajikan dengan penyesuaian pada masing-masing akun aset tetap dan ekuitas.

**Pengukuran Kewajiban** dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

Nilai nominal atas kewajiban mencerminkan nilai kewajiban pemerintah Aceh pada saat pertama kali transaksi berlangsung seperti nilai yang tertera pada lembar surat utang pemerintah. Aliran ekonomi setelahnya, seperti transaksi pembayaran, perubahan penilaian dikarenakan perubahan kurs valuta asing, dan perubahan lainnya selain perubahan nilai pasar, diperhitungkan dengan menyesuaikan nilai tercatat kewajiban tersebut. Penggunaan nilai nominal dalam menilai kewajiban mengikuti karakteristik dari masing-masing pos.

Suatu transaksi dengan pertukaran timbul ketika masing-masing pihak dalam transaksi tersebut mengorbankan dan menerima suatu nilai sebagai gantinya. Terdapat dua arus timbal balik atas sumber daya atau janji untuk menyediakan sumber daya. Dalam transaksi dengan pertukaran, kewajiban diakui ketika satu pihak menerima barang atau jasa sebagai ganti janji untuk memberikan uang atau sumber daya lain di masa depan.

Kejadian yang diakui Pemerintah Aceh adalah kejadian-kejadian yang tidak didasarkan pada transaksi namun kejadian tersebut mempunyai konsekuensi keuangan bagi pemerintah Aceh karena pemerintah Aceh memutuskan untuk merespon kejadian tersebut. Pemerintah Aceh mempunyai tanggung jawab luas untuk menyediakan kesejahteraan publik. Untuk itu, Pemerintah

Aceh sering diasumsikan bertanggung jawab terhadap satu kejadian yang sebelumnya tidak diatur dalam peraturan formal yang ada. Konsekuensinya, biaya yang timbul dari berbagai kejadian, yang disebabkan oleh entitas non pemerintah Aceh dan bencana alam, pada akhirnya menjadi tanggung jawab pemerintah Aceh. Namun biaya-biaya tersebut belum dapat memenuhi definisi kewajiban sampai pemerintah Aceh secara formal mengakuinya sebagai tanggung jawab keuangan pemerintah Aceh atas biaya yang timbul sehubungan dengan kejadian tersebut dan telah terjadinya transaksi dengan pertukaran atau tanpa pertukaran.

**Pengukuran investasi jangka pendek** dalam bentuk surat berharga, dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan investasi meliputi harga transaksi investasi itu sendiri ditambah komisi perantara jual beli, jasa bank dan biaya lainnya yang timbul dalam rangka perolehan tersebut.

**Pengukuran investasi jangka panjang** yang bersifat permanen misalnya penyertaan modal Pemerintah Aceh, dicatat sebesar biaya perolehannya meliputi harga transaksi investasi itu sendiri ditambah biaya lain yang timbul dalam rangka perolehan investasi tersebut.

Apabila investasi jangka panjang diperoleh dari pertukaran aset pemerintah, maka nilai investasi yang diperoleh pemerintah adalah sebesar biaya perolehan, atau nilai wajar investasi tersebut jika harga perolehannya tidak ada.

Harga perolehan investasi dalam valuta asing harus dinyatakan dalam rupiah dengan menggunakan nilai tukar (kurs tengah bank sentral) yang berlaku pada tanggal transaksi.

#### **Pengungkapan Lengkap (*Full Disclosure*)**

Laporan keuangan menyajikan secara lengkap informasi yang dibutuhkan oleh pengguna. Informasi yang dibutuhkan oleh pengguna laporan keuangan dapat ditempatkan pada lembar muka (*on the face*) laporan keuangan atau Catatan atas Laporan Keuangan.

### **4.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada dalam Standar Akuntansi Pemerintah**

#### **Akuntansi Kas dan Setara Kas**

Definisi:

-Kas adalah uang tunai dan saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan Pemerintah Aceh yang sangat likuid yang siap dijabarkan/dicairkan menjadi kas serta bebas dari risiko perubahan nilai yang signifikan. Kas meliputi seluruh uang yang wajib dipertanggungjawabkan dan dilaporkan dalam neraca, serta saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat ditarik atau digunakan untuk melakukan pembayaran.

-Setara kas adalah investasi jangka pendek yang sangat likuid yang siap dijabarkan menjadi kas serta bebas dari risiko perubahan nilai yang signifikan. Investasi disebut setara kas apabila investasi dimaksud mempunyai masa jatuh tempo kurang dari 3 (tiga) bulan dari tanggal perolehannya.

Klasifikasi:

-Kas dan Setara Kas diklasifikasikan sebagai berikut:

Kode Rekening	Uraian Akun		Kewenangan	
			SKPA	PPKA
1.1.1	Kas dan Setara Kas			
1.1.1.01	Kas di Kas Daerah	Kas di Kas Daerah	-	√
		Potong Pajak dan Lainnya	-	√
		Kas Transitoris	-	√
		Kas Lainnya	-	√
1.1.1.02	Kas di Bendahara Penerimaan	Pendapatan Yang Belum Disetor ke Rekening Kas Umum Aceh	√	-
		Uang Titipan	√	-
1.1.1.03	Kas di Bendahara Pengeluaran	Sisa Pengisian Kas UP/GU/TU	√	-
		Pajak di SKPA yang Belum Disetor	√	-

Kode Rekening	Uraian Akun	Kewenangan	
		SKPA	PPKA
	Uang Titipan	√	-
1.1.1.04	Kas di BLUD	√	-
	Kas di Bank BLUD	√	-
	Pajak yang Belum Disetor BLUD	√	-
	Uang Muka Pasien RSUD/BLUD	√	-
	Uang Titipan BLUD	√	-
1.1.1.05	Kas Lainnya	√	-
1.1.1.06	Setara Kas	√	√
	Surat Utang Negara /Obligasi (kurang dari 3 bulan)	-	√

- Kas dan setara kas yang dikuasai dan di bawah tanggung jawab BUA terdiri dari:
  - a. Saldo rekening Kas Umum Aceh, yaitu saldo rekening pada bank yang ditetapkan oleh Gubernur untuk menampung penerimaan dan pengeluaran.
  - b. Setara kas, antara lain berupa surat utang negara (SUN)/obligasi dan deposito kurang dari 3 bulan, yang dikelola oleh BUA.

**Pengukuran:**

- Kas dicatat sebesar nilai nominal. Nilai nominal artinya disajikan sebesar nilai rupiahnya.
- Kas dalam bentuk valuta asing dikonversi menjadi rupiah menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

**Penyajian dan Pengungkapan:**

- Kas dan Setara Kas disajikan dalam Laporan Arus Kas dan dalam neraca sebagai bagian dari aset lancar sesuai klasifikasi kas dan setara kas.
- Mutasi antar pos-pos kas dan setara kas tidak diinformasikan dalam laporan keuangan karena kegiatan tersebut merupakan bagian dari manajemen kas dan bukan merupakan bagian dari aktivitas operasi, investasi, pendanaan, dan transitoris pada Laporan Arus Kas.

**Akuntansi Piutang**

**Definisi:**

- Piutang adalah hak Pemerintah Aceh untuk menerima pembayaran dari entitas lain termasuk wajib pajak/bayar atas kegiatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Aceh.
- Penyisihan piutang tak tertagih adalah taksiran nilai piutang yang kemungkinan tidak dapat diterima pembayarannya dimasa akan datang dari seseorang dan/atau korporasi dan/atau entitas lain.

**Klasifikasi:**

- Piutang diklasifikasi sebagai berikut :

Kode Rekening	Uraian Akun	Kewenangan		
		SKPA	PPKA	
1.1.3	Piutang Pendapatan	Piutang Pajak Aceh	√	√
		Piutang Retribusi	√	-
		Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Aceh yang Dipisahkan	√	-
		Piutang Lain-lain PAA yang Sah	√	-
		Piutang Transfer Pemerintah Pusat - Dana Perimbangan	-	√
		Piutang Pendapatan Lainnya	-	√

Kode Rekening	Uraian Akun	Kewenangan		
		SKPA	PPKA	
1.1.4	Piutang Lainnya	Bagian Lancar Tagihan Jangka Panjang	-	√
		Bagian Lancar Tagihan Pinjaman Jangka Panjang kepada Entitas Lainnya	-	√
		Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran	√	√
		Bagian Lancar Tuntutan Ganti Kerugian Daerah	-	√
		Uang Muka		√
1.1.5	Penyisihan Piutang	Penyisihan Piutang Pendapatan	√	-
		Penyisihan Piutang Lainnya	√	-
1.1.6	Beban Dibayar dimuka	Beban Pegawai Dibayar dimuka	√	-
		Beban Barang Dibayar dimuka	√	-
		Beban Jasa Dibayar dimuka	√	-
		Beban Pemeliharaan Dibayar dimuka	√	-
		Beban Lainnya	√	-

- Piutang Pemerintah Aceh dilihat dari sisi peristiwa yang menyebabkan timbulnya piutang dibagi atas:
  - a. Pungutan
    - Piutang yang timbul dari peristiwa pungutan, terdiri atas:
      - 1) Piutang Pajak Aceh;
      - 2) Piutang Retribusi Aceh;
      - 3) Piutang Pendapatan Asli Aceh Lainnya.
  - b. Perikatan
    - Piutang yang timbul dari peristiwa perikatan, terdiri atas:
      - 1) Pemberian Pinjaman;
      - 2) Penjualan;
      - 3) Kemitraan;
      - 4) Pemberian fasilitas;
      - 5) Transaksi Dibayar Dimuka.
  - c. Transfer antar Pemerintahan
    - Piutang yang timbul dari peristiwa transfer antar pemerintahan, terdiri atas:
      - 1) Piutang Dana Bagi Hasil;
      - 2) Piutang Dana Alokasi Umum;
      - 3) Piutang Dana Alokasi Khusus;
      - 4) Piutang Dana Otonomi Khusus;
      - 5) Piutang Transfer Lainnya;
      - 6) Piutang Kelebihan Transfer.
  - d. Tuntutan Ganti Kerugian
    - Piutang yang timbul dari peristiwa tuntutan ganti kerugian, terdiri atas:
      - 1) Piutang yang timbul akibat Tuntutan Ganti Kerugian terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara;
      - 2) Piutang yang timbul akibat Tuntutan Ganti Kerugian terhadap Bendahara.
  - e. Transaksi Dibayar Dimuka
    - Dalam hal terdapat perikatan antara Pemerintah Aceh dengan pihak ketiga, yaitu penyediaan jasa yang terkait dengan kinerja yang disepakati untuk suatu periode waktu tertentu, dimana Pemerintah Aceh harus melakukan pembayaran lebih dahulu tetapi prestasinya pada akhir periode pelaporan belum diserahkan, maka selisih pembayaran yang belum diserahkan prestasinya tersebut pada akhir periode pelaporan dapat diakui sebagai hak menagih dengan akun Biaya Dibayar Dimuka.

**Pengakuan:**

- Peristiwa-peristiwa yang menimbulkan hak tagih, yaitu peristiwa yang timbul dari pemberian pinjaman, penjualan, kemitraan, dan pemberian fasilitas/jasa, diakui sebagai piutang dan dicatat sebagai aset di neraca.
- Piutang diakui pada saat terjadinya pengakuan hak untuk menagih piutang, yaitu dengan dokumen surat ketetapan tentang piutang atau dokumen yang dipersamakan dengan surat ketetapan tentang piutang dan/atau dokumen surat penagihan yang sudah diterbitkan tetapi belum dilunasi.
- Peristiwa yang menimbulkan hak tagih berkaitan dengan TP/TGR, harus didukung dengan bukti SK Pembebanan/SKP2K/SKTJM/ Dokumen yang dipersamakan, yang menunjukkan bahwa penyelesaian atas TP/TGR dilakukan dengan cara damai (di luar pengadilan). SK Pembebanan/SKP2K/SKTJM/Dokumen yang dipersamakan merupakan surat keterangan tentang pengakuan bahwa kerugian tersebut menjadi tanggung jawab seseorang dan bersedia mengganti kerugian tersebut. Apabila penyelesaian TP/TGR tersebut dilaksanakan melalui jalur pengadilan, pengakuan piutang baru dilakukan setelah ada surat ketetapan yang telah diterbitkan oleh instansi yang berwenang.

**Pengukuran:**

- Piutang dicatat sebesar nilai nominal dan disajikan sebesar nilai bersih yang dapat direalisasikan (net realizable value).
- Piutang dalam bentuk mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.
- Piutang disajikan sebesar nilai bersih yang dapat direalisasikan (net realizable value). Nilai bersih yang dapat direalisasikan adalah selisih antara nilai nominal piutang dengan penyisihan piutang.
- Penggolongan kualitas piutang merupakan salah satu dasar untuk menentukan besaran tarif penyisihan piutang. Penilaian kualitas piutang dilakukan dengan mempertimbangkan jatuh tempo/umur piutang dan perkembangan upaya penagihan yang dilakukan oleh Pemerintah Aceh. Kualitas piutang didasarkan pada kondisi piutang pada tanggal pelaporan.
- Persentase penyisihan piutang berdasarkan jenis dan umur piutang sebagai berikut:

No.	Jenis Piutang	Kualitas/Umur Piutang			
		Lancar (0,5%)	Kurang Lancar (10%)	Diragukan (50%)	Macet (100%)
1	Piutang Pajak ( <i>self assessment</i> )	< 1 Thn	≥ 1 s.d 2 Thn	> 2 s.d 5 Thn	> 5 Thn
2	Piutang Pajak ( <i>official assessment</i> )	< 1 Thn	≥ 1 s.d 2 Thn	> 2 s.d 5 Thn	> 5 Thn
3	Piutang Bukan Pajak Khusus Untuk Objek Retribusi	< 1bulan	≥ 1 s.d 3 bulan	> 3 s.d 12 bulan	> 12 bulan
4	Piutang Bukan Pajak Selain Retribusi	Belum dilakukan pelunasan sampai tanggal jatuh tempo	1 bulan terhitung sejak surat tagihan pertama	1 bulan terhitung sejak surat tagihan kedua	1 bulan terhitung sejak surat tagihan ketiga

- Penyisihan piutang tidak tertagih dihitung menurut persentase masing-masing kualitas piutang setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan.
- Penyisihan dilakukan setiap bulan tetapi pada akhir tahun baru dibebankan. Nilai penyisihan piutang tak tertagih tidak bersifat akumulatif tetapi diterapkan setiap akhir periode anggaran sesuai perkembangan kualitas piutang.

**Penyajian dan Pengungkapan:**

- Piutang disajikan dalam neraca sebagai bagian dari aset lancar sesuai klasifikasi piutang. Piutang yang telah dihapusbukukan tetap harus dipelihara pencatatannya secara ekstracomptabel.

### Akuntansi Persediaan

Definisi:

- Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional Pemerintah Aceh, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Klasifikasi:

- Persediaan diklasifikasikan sebagai berikut:

Kode Rekening	Uraian Akun	Kewenangan		
		SKPA	PPKA	
1.1.7	Persediaan			
1.1.7.01	Persediaan Barang Pakai Habis	Bahan	√	-
		Suku Cadang	√	-
		Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor	√	-
		Obat-obatan	√	-
		Persediaan Untuk Dijual/Diserahkan	√	-
		Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga	√	-
		Natura dan Pakan	√	-
		Persediaan Penelitian	√	-
		Persediaan Dalam Proses	√	-
		Dst...	√	-
1.1.7.02	Persediaan Barang Tak Habis Pakai	Komponen	√	-
		Pipa	√	-
		Dst...	√	-
1.1.7.03	Persediaan Barang Bekas Pakai	Komponen Bekas dan Pipa Bekas	√	-
		Dst...	√	-

- Persediaan mencakup barang atau perlengkapan yang dibeli dan disimpan untuk digunakan, misalnya barang habis pakai seperti alat tulis kantor, barang tak habis pakai seperti komponen peralatan dan pipa, dan barang bekas pakai seperti komponen bekas.
- Dalam suatu transaksi keuangan dimana pengeluaran yang dilakukan pemerintah ditujukan untuk tujuan cadangan strategis/berjaga-jaga, barang-barang yang diperoleh diakui sebagai persediaan. Sebagai contoh pemerintah membeli bahan bakar minyak sebagai cadangan energi dan membeli beras untuk cadangan pangan. Begitu juga dengan hewan dan tanaman untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat, misalnya sapi, kuda, ikan, benih padi dan bibit tanaman.
- Persediaan dapat terdiri dari:
  - a. Barang Konsumsi;
  - b. Amunisi;
  - c. Bahan untuk pemeliharaan;
  - d. Suku cadang;
  - e. Persediaan untuk tujuan strategis/tujuan berjaga-jaga;
  - f. Pita cukai dan leges;
  - g. Bahan baku;
  - h. Barang dalam proses/setengah jadi;
  - i. Tanah/bangunan untuk dijual/diserahkan kepada masyarakat; dan
  - j. Hewan dan tanaman untuk dijual/diserahkan kepada masyarakat.

#### Pengakuan:

- Persediaan diakui pada saat:
  - a. Potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh Pemerintah Aceh dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal;
  - b. Diterima atau hak kepemilikannya dan/atau kepenguasaannya berpindah.
- Persediaan bahan baku dan perlengkapan yang dimiliki proyek swakelola dan dibebankan pada akun konstruksi dalam pengerjaan, tidak diakui sebagai persediaan.
- Persediaan dalam kondisi rusak atau usang tidak diakui sebagai persediaan dalam neraca, tetapi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

#### Pengakuan Beban Persediaan:

- Penghitungan beban persediaan dilakukan dalam rangka penyajian laporan operasional.
- Beban persediaan dicatat sebesar pemakaian persediaan (*use of goods*).
- Terdapat dua pendekatan Pengakuan Beban Persediaan, yaitu:
  - a. Pendekatan aset  
Beban persediaan diakui ketika persediaan telah dipakai atau dikonsumsi. Pendekatan aset digunakan untuk persediaan-persediaan yang maksud penggunaannya untuk selama satu periode akuntansi, atau untuk maksud berjaga-jaga, antara lain adalah persediaan obat di rumah sakit, persediaan di sekretariat SKPA.
  - b. Pendekatan beban.  
Beban persediaan diakui pada saat setiap pembelian persediaan. Pendekatan beban digunakan untuk persediaan-persediaan yang maksud penggunaannya untuk waktu yang segera/tidak dimaksudkan untuk sepanjang satu periode, antara lain adalah persediaan untuk suatu kegiatan.

#### Selisih Persediaan:

- Pada akhir periode akuntansi, persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik, sering terjadi selisih persediaan antara catatan persediaan menurut pengurus barang atau catatan persediaan menurut fungsi akuntansi dengan hasil stok opname. Selisih persediaan dapat disebabkan karena persediaan hilang, usang, kadaluarsa, atau rusak.
- Jika selisih persediaan dipertimbangkan sebagai suatu jumlah yang normal, maka selisih persediaan ini diperlakukan sebagai beban.
- Jika selisih persediaan dipertimbangkan sebagai suatu jumlah yang abnormal, maka selisih persediaan ini diperlakukan sebagai kerugian daerah.

#### Pengukuran:

- Biaya perolehan persediaan meliputi harga pembelian, biaya pengangkutan, biaya penanganan dan biaya lainnya yang secara langsung dapat dibebankan pada perolehan persediaan. Potongan harga/rabat, dan lainnya yang serupa mengurangi biaya perolehan.
- Harga pokok produksi persediaan meliputi biaya langsung yang terkait dengan persediaan yang diproduksi dan biaya tidak langsung yang dialokasikan secara sistematis berdasarkan ukuran-ukuran yang digunakan pada saat penyusunan rencana kerja dan anggaran.

#### Penyajian dan Pengungkapan:

- Persediaan disajikan dalam neraca sebagai bagian dari aset lancar sesuai klasifikasi persediaan.
- Hal-hal yang harus diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan terkait dengan persediaan adalah:
  - a. Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam pengukuran persediaan;
  - b. Penjelasan lebih lanjut persediaan seperti barang atau perlengkapan yang digunakan dalam pelayanan masyarakat, barang atau perlengkapan yang digunakan dalam proses produksi, barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat, dan barang yang masih dalam proses produksi yang dimaksudkan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat; dan
  - c. Jenis, jumlah, dan nilai persediaan dalam kondisi usang atau rusak.

## Akuntansi Investasi

Definisi:

- Investasi merupakan aset yang dimaksudkan untuk memperoleh manfaat ekonomik seperti bunga, deviden dan royalti, atau manfaat sosial, sehingga dapat meningkatkan kemampuan Pemerintah Aceh dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Investasi merupakan instrumen yang dapat digunakan oleh Pemerintah Aceh untuk memanfaatkan surplus anggaran untuk memperoleh pendapatan dalam jangka panjang dan memanfaatkan dana yang belum digunakan untuk investasi jangka pendek dalam rangka manajemen kas.

Klasifikasi:

- Investasi diklasifikasikan sebagai berikut:

Kode Rekening	Uraian Akun	Kewenangan		
		SKPA	PPKA	
1.1.2	Investasi Jangka Pendek	Investasi dalam Saham	-	√
		Investasi dalam Deposito	-	√
		Investasi dalam SUN	-	√
		Investasi dalam SBI	-	√
		Investasi dalam SPN	-	√
		Investasi Jangka Pendek BLUD	-	√
		Investasi Jangka Pendek Lainnya	-	√
1.2.1	Investasi Jangka Panjang Non Permanen	Investasi kepada Badan Usaha Milik Negara	-	√
		Investasi kepada Badan Usaha Milik Daerah	-	√
		Investasi kepada Badan Usaha Milik Swasta	-	√
		Investasi dalam Obligasi	-	√
		Investasi dalam Proyek Pembangunan	-	√
		Dana Bergulir	-	√
		Deposito Jangka Panjang	-	√
1.2.2	Investasi Jangka Panjang Permanen	Penyertaan Modal Kepada BUMN	-	√
		Penyertaan Modal Kepada BUMA	-	√
		Penyertaan Modal Kepada Badan Usaha Milik Swasta	-	√
		Investasi Permanen Lainnya	-	√

- Investasi diklasifikasikan berdasarkan jangka waktunya, yaitu investasi jangka pendek dan investasi jangka panjang.
  - a. Investasi Jangka Pendek
 

Investasi jangka pendek merupakan investasi yang memiliki karakteristik dapat segera diperjualbelikan/dicairkan dalam waktu 3 bulan sampai dengan 12 bulan. Investasi jangka pendek biasanya digunakan untuk tujuan manajemen kas dimana Pemerintah Aceh dapat menjual investasi tersebut jika muncul kebutuhan akan kas. Investasi jangka pendek biasanya beresiko rendah. Investasi Jangka Pendek berbeda dengan Kas dan Setara Kas. Suatu investasi masuk klasifikasi Kas dan Setara Kas jika investasi dimaksud mempunyai masa jatuh tempo kurang dari 3 bulan dari tanggal perolehannya.
  - b. Investasi Jangka Panjang
 

Investasi jangka panjang merupakan investasi yang pencairannya memiliki jangka waktu lebih dari 12 bulan. Investasi jangka panjang dibagi menurut sifatnya, yaitu:

    - 1) Investasi Jangka Panjang Non Permanen
 

Investasi jangka panjang non permanen merupakan investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara tidak berkelanjutan atau suatu waktu akan dijual atau ditarik kembali.
    - 2) Investasi Jangka Panjang Permanen

Investasi jangka panjang permanen merupakan investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan atau tidak untuk diperjualbelikan atau ditarik kembali.

Pengakuan:

- Investasi diakui saat terdapat pengeluaran kas atau aset lainnya apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
  - a. Memungkinkan Pemerintah Aceh memperoleh manfaat ekonomis dan manfaat sosial atau jasa potensial di masa depan; atau
  - b. Nilai perolehan atau nilai wajar investasi dapat diukur secara memadai/andal (*reliable*).

Pengukuran:

- Pengukuran investasi yang diperoleh dari nilai aset yang disertakan sebagai investasi, dinilai sebesar biaya perolehan, atau nilai wajar investasi tersebut jika harga perolehannya tidak ada.
- Pengukuran investasi yang harga perolehannya dalam valuta asing harus dinyatakan dalam rupiah dengan menggunakan nilai tukar (kurs tengah bank sentral) yang berlaku pada tanggal transaksi.

Penyajian dan Pengungkapan:

- Investasi jangka pendek disajikan dalam neraca sebagai bagian dari aset lancar sesuai klasifikasi investasi.
- Investasi jangka panjang disajikan dalam neraca sebagai bagian dari investasi jangka panjang yang kemudian dibagi ke dalam investasi nonpermanen dan investasi permanen sesuai klasifikasi investasi.

### **Akuntansi Dana Bergulir**

Definisi:

- Dana bergulir merupakan dana yang dipinjamkan untuk dikelola dan digulirkan kepada masyarakat yang bertujuan meningkatkan ekonomi rakyat dan tujuan lainnya.

Klasifikasi:

- Dana Bergulir yang disisihkan Pemerintah Aceh dalam rangka pelayanan masyarakat, dimasukkan dalam kelompok investasi jangka panjang non permanen.
- Alokasi anggaran untuk Dana Bergulir dimasukkan sebagai Pengeluaran Pembiayaan pada DPA-PPKA, dan aset yang diperoleh dari Pengeluaran Pembiayaan tersebut merupakan bagian dari investasi jangka panjang non permanen. Penagihan kembali dana bergulir dimasukkan sebagai Penerimaan Pembiayaan, apabila dimaksudkan akan digulirkan kembali.

Pengakuan:

- Realisasi pengeluaran untuk dana bergulir dicatat jika telah terjadi pengeluaran definitif dari Rekening Kas Umum Aceh yang ditandai dengan dikeluarkannya SP2D.
- Dana Bergulir disalurkan oleh Pemerintah Aceh kepada masyarakat dan dikembalikan kepada Pemerintah Aceh untuk selanjutnya digulirkan kembali kepada masyarakat. Dana Bergulir dialokasikan pada pos Pengeluaran Pembiayaan dan penagihannya pada pos Penerimaan Pembiayaan. Dana tersebut dilaporkan sebagai Investasi Dana Bergulir pada neraca Pemerintah Aceh.
- Apabila dana yang disalurkan kepada masyarakat melalui SKPA dan menggunakan nomenklatur “Dana Bergulir”, namun secara substansi dana tersebut tidak memenuhi karakteristik dana bergulir, maka pada neraca tidak dapat dikategorikan sebagai Investasi Dana Bergulir.
- Pengembalian dana kepada pengelola dana bergulir dapat dilakukan dengan cicilan atau pengembalian sekaligus.

- Dana bergulir yang ditarik dari masyarakat dapat terdiri dari dua unsur yaitu dana yang berasal dari pinjaman pokok dan pendapatan berupa bunga atau bagi hasil.
- Besaran cicilan pokok yang dibayar oleh masyarakat adalah sebesar pinjaman dana yang diterima dengan memperhitungkan jangka waktu pengembalian.

Pengukuran:

- Pemerintah Aceh mencatat adanya perolehan aset berupa dana bergulir sebesar perolehan atau pengeluaran pembiayaan.
- Pemerintah Aceh secara periodik harus melakukan penyesuaian terhadap dana bergulir sehingga nilai dana bergulir yang tercatat di neraca menggambarkan nilai bersih yang dapat direalisasikan (*net realizable value*).
- Dana Bergulir Diragukan Tertagih merupakan jumlah dana bergulir yang tidak dapat tertagih dan dana bergulir yang diragukan tertagih.
- Dana bergulir dapat dihapuskan jika dana bergulir tersebut benar-benar sudah tidak tertagih dan penghapusannya mengikuti ketentuan yang berlaku.

Penyajian dan Pengungkapan:

- Dana Bergulir disajikan dalam neraca sebagai bagian dari aset sesuai klasifikasi dana bergulir.
- Penyajian dana bergulir di neraca berdasarkan nilai yang dapat direalisasikan dilaksanakan dengan mengurangi perkiraan dana bergulir diragukan tertagih dari dana bergulir yang dicatat sebesar harga perolehan, ditambah dengan perguliran dana yang berasal dari pendapatan dana bergulir
- Pendapatan hasil dari pengelolaan dana bergulir yang diterima oleh Pemerintah Aceh disajikan sebagai Lain-Lain Pendapatan Yang Sah-LO dan Lain-Lain Pendapatan Yang Sah-LRA.

### Akuntansi Aset Tetap

Definisi:

- Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan untuk digunakan, atau dimaksudkan untuk digunakan, dalam kegiatan Pemerintah Aceh atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.

Klasifikasi:

- Aset Tetap diklasifikasikan sebagai berikut:

Kode Rekening	Uraian Akun		Kewenangan	
			SKPA	PPKA
1.3.1	Tanah	Tanah Persil	√	-
		Tanah Non Persis	√	-
		Lapangan	√	-
		Dst...	√	-
1.3.2	Peralatan dan mesin	Alat Besar	√	-
		Alat Angkutan	√	-
		Alat Bengkel dan Alat Ukur	√	-
		Dst...	√	-
1.3.3	Gedung dan Bangunan	Bangunan Gedung	√	-
		Bangunan Monumen	√	-
		Bangunan Menara	√	-
		Dst...	√	-
1.3.4	Jalan, Jaringan dan Irigasi	Jalan dan Jembatan	√	-
		Bangunan Air	√	-
		Instalasi	√	-
		Dst...	√	-

Kode Rekening	Uraian Akun	Kewenangan		
		SKPA	PPKA	
1.3.5	Aset Tetap Lainnya	Bahan Perpustakaan	√	-
		Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga	√	-
		Hewan	√	-
		Dst...	√	-
1.3.6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	Konstruksi Dalam Pengerjaan	√	-
		Dst...	√	-
1.3.7	Akumulasi Penyusutan	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	√	-
		Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	√	-
		Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi dan Jaringan	√	-
		Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	√	-
		Dst...	√	-

- Tanah yang dikelompokkan sebagai aset tetap ialah tanah yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. Termasuk dalam klasifikasi tanah ini adalah tanah yang digunakan untuk gedung, bangunan, jalan, irigasi, dan jaringan.
- Peralatan dan mesin mencakup mesin-mesin dan kendaraan bermotor, alat elektronik, inventaris kantor, dan peralatan lainnya yang nilainya signifikan dan dalam kondisi siap pakai.
- Gedung dan bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.
- Jalan, irigasi, dan jaringan mencakup jalan, irigasi, dan jaringan yang dibangun oleh Pemerintah Aceh serta dimiliki dan/atau dikuasai oleh Pemerintah Aceh dan dalam kondisi siap dipakai.
- Aset tetap lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset tetap di atas, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional Pemerintah Aceh dan dalam kondisi siap dipakai.
- Aset yang termasuk dalam kategori Aset Tetap Lainnya adalah koleksi perpustakaan/buku dan non buku, barang bercorak kesenian/ kebudayaan/olahraga, hewan, ikan, dan tanaman. Termasuk dalam kategori Aset Tetap Lainnya adalah Aset Tetap-Renovasi, yaitu biaya renovasi atas aset tetap yang bukan miliknya, dan biaya partisi suatu ruangan kantor yang bukan miliknya.
- Konstruksi dalam pengerjaan mencakup aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan namun pada tanggal laporan keuangan belum selesai seluruhnya.
- Aset tetap yang tidak digunakan untuk keperluan operasional Pemerintah Aceh tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus disajikan pada pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatat.
- Penyusutan merupakan alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (depreciable assets) selama masa manfaat aset yang bersangkutan.

**Pengakuan:**

- Aset Tetap diakui pada saat manfaat ekonomi masa depan dapat diperoleh dan nilainya dapat diukur dengan handal.
- Apabila Aset Tetap berasal dari pembelian/pengadaan (APBA) maka pengakuan aset tersebut diakui pada saat SP2D telah diterbitkan dan telah ada berita acara serah terima.
- Apabila perolehan aset tetap belum didukung dengan bukti secara hukum dikarenakan masih adanya suatu proses administrasi yang diharuskan, seperti pembelian tanah yang masih harus diselesaikan proses jual beli (akta) dan sertifikat kepemilikannya di instansi berwenang, maka aset tetap tersebut harus diakui pada saat terdapat bukti bahwa penguasaan atas aset tetap

tersebut telah berpindah, misalnya telah terjadi pembayaran dan penguasaan atas sertifikat tanah atas nama pemilik sebelumnya.

#### Tanah:

- Tanah dapat diperoleh melalui pembelian, pertukaran aset, hibah/donasi, dan lainnya.
- Tanah yang diperoleh melalui pembelian dilakukan melalui mekanisme pelaksanaan kegiatan yang dianggarkan dalam belanja modal.
- Tanah yang digunakan/dipakai oleh instansi Pemerintah Aceh yang berstatus tanah wakaf tidak disajikan dan dilaporkan sebagai aset tetap tanah pada neraca Pemerintah Aceh, melainkan cukup diungkapkan secara memadai pada Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK).

#### Peralatan dan Mesin:

- Peralatan dan mesin dapat diperoleh melalui pembelian, pembangunan, pertukaran aset, hibah/donasi, dan lainnya.
- Peralatan dan Mesin yang diperoleh melalui pembelian dan pembangunan dilakukan melalui mekanisme pelaksanaan kegiatan yang dianggarkan dalam belanja modal.
- Pengakuan Peralatan dan Mesin dapat dilakukan apabila terdapat bukti bahwa hak/kepemilikan telah berpindah, dalam hal ini misalnya ditandai dengan berita acara serah terima pekerjaan, dan untuk kendaraan bermotor dilengkapi dengan bukti kepemilikan kendaraan.

#### Gedung dan Bangunan:

- Gedung dan Bangunan dapat diperoleh melalui pembelian, pembangunan, pertukaran aset, hibah/donasi dan lainnya.
- Gedung dan Bangunan yang diperoleh melalui pembelian dan pembangunan dilakukan melalui mekanisme pelaksanaan kegiatan yang dianggarkan dalam belanja modal.
- Perolehan Gedung dan Bangunan pada umumnya dilakukan dengan membangun sendiri (swakelola) maupun melalui kontrak konstruksi.
- Gedung dan Bangunan tidak mencakup tanah yang diperoleh untuk pembangunan gedung dan bangunan yang ada di atasnya. Tanah yang diperoleh untuk keperluan dimaksud dimasukkan dalam kelompok tanah.

#### Jalan, Irigasi dan Jaringan:

- Jalan, Irigasi dan Jaringan dapat diperoleh melalui pembelian, pembangunan, hibah/donasi, dan lainnya.
- Perolehan Jalan, Irigasi dan Jaringan dilakukan melalui mekanisme pelaksanaan kegiatan yang dianggarkan dalam belanja modal.
- Perolehan Jalan, Irigasi dan Jaringan pada umumnya dengan pembangunan baik membangun sendiri (swakelola) maupun melalui kontrak konstruksi.
- Jalan, Irigasi dan Jaringan diakui pada saat jalan, irigasi, dan jaringan telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan/atau pada saat penguasaannya berpindah serta telah siap dipakai.
- Jalan, Irigasi dan Jaringan tidak mencakup tanah yang diperoleh untuk pembangunan Jalan, irigasi dan Jaringan yang ada di atasnya. Tanah yang diperoleh untuk keperluan dimaksud dimasukkan dalam kelompok tanah.

#### Aset Tetap Lainnya:

- Aset Tetap Lainnya, selain Aset Tetap-Renovasi, pada umumnya diperoleh melalui pembelian atau perolehan lain seperti hibah/donasi.
- Aset Tetap Lainnya yang diperoleh melalui pembelian dilakukan melalui mekanisme pelaksanaan kegiatan yang dianggarkan dalam belanja modal.
- Aset Tetap Lainnya diakui pada saat Aset Tetap Lainnya telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan/atau pada saat penguasaannya berpindah serta telah siap dipakai.

Pengukuran:

- Aset Tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian Aset Tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai Aset Tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

Komponen biaya perolehan Aset Tetap adalah sebagai berikut:

Jenis Aset Tetap	Komponen Biaya Perolehan
Tanah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biaya perolehan tanah meliputi biaya pembebasan tanah, biaya yang dikeluarkan dalam rangka memperoleh hak seperti biaya perolehan sertifikat, biaya pematangan, pengukuran, penimbunan dan biaya lainnya yang dikeluarkan sampai tanah tersebut siap pakai.</li> <li>• Perolehan tanah yang dilakukan oleh panitia pengadaan, termasuk dalam harga perolehan tanah tersebut adalah honor panitia pengadaan/pembebasan tanah, belanja barang dan belanja perjalanan dinas dalam rangka perolehan tanah tersebut.</li> </ul>
Peralatan dan Mesin	Biaya perolehan peralatan dan mesin meliputi harga pembelian, biaya pengangkutan, biaya instalasi, serta biaya langsung lainnya untuk memperoleh dan mempersiapkan sampai peralatan dan mesin tersebut siap digunakan.
Gedung dan Bangunan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biaya perolehan gedung dan bangunan melalui swakelola meliputi biaya langsung untuk tenaga kerja, bahan baku dan biaya tidak langsung termasuk perencanaan, pengawasan, perlengkapan, tenaga listrik, sewa peralatan dan semua biaya lainnya seperti biaya pengurusan IMB, notaris, dan pajak.</li> <li>• Biaya perolehan gedung dan bangunan melalui kontrak konstruksi meliputi nilai kontak, biaya perencanaan, pengawasan, perizinan, jasa konsultan dan pajak.</li> </ul>
Jalan, Irigasi dan Jaringan.	Biaya perolehan atau biaya konstruksi jalan irigasi dan jaringan meliputi nilai kontrak, biaya perencanaan dan pengawasan, biaya perizinan, biaya konsultan, biaya pembongkaran diatas tanah yang diperuntukkan untuk pembangunan jalan dan biaya-biaya lain yang dikeluarkan sampai jalan, irigasi dan jaringan tersebut siap pakai.
Aset Tetap Lainnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biaya perolehan Aset Tetap Lainnya melalui swakelola, misalnya untuk Aset Tetap Renovasi, meliputi biaya langsung untuk tenaga kerja, bahan baku dan biaya tidak langsung termasuk biaya perencanaan, pengawasan, sewa peralatan, biaya perizinan, jasa konsultan dan pajak.</li> <li>• Biaya perolehan Aset Tetap Lainnya melalui kontrak meliputi nilai kontrak, biaya perencanaan, pengawasan, biaya perizinan dan pajak.</li> </ul>

Tanah:

- Pengukuran aset tetap harus memperhatikan ketentuan nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap. Aset tetap berupa tanah, seluruh nilai perolehannya dikapitalisasi sebagai nilai tanah.
- Nilai tanah juga meliputi nilai bangunan tua yang akan dimusnahkan yang terletak pada tanah yang dibeli tersebut.
- Biaya yang terkait dengan peningkatan bukti kepemilikan tanah, misalnya dari status tanah girik menjadi SHM, dikapitalisasi sebagai biaya perolehan tanah.
- Biaya yang timbul atas penyelesaian sengketa tanah, seperti biaya pengadilan dan pengacara tidak dikapitalisasi sebagai biaya perolehan tanah.

Peralatan dan Mesin:

- Pengukuran Peralatan dan Mesin harus memperhatikan ketentuan nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap peralatan dan mesin.
- Untuk keperluan penyusunan neraca awal, nilai wajar untuk peralatan dan mesin adalah harga perolehan jika peralatan dan mesin tersebut dibeli setahun atau kurang dari tanggal neraca awal atau membandingkannya dengan harga pasar peralatan dan mesin sejenis dan dalam kondisi yang sama. Apabila harga pasar tidak tersedia maka digunakan nilai dari perusahaan jasa penilai resmi atau tim penilai yang kompeten (*appraisal*) dengan memperhitungkan faktor penyusutan. Jika hal tersebut terlalu mahal biayanya dan memakan waktu lama karena tingkat kerumitan perhitungan yang tinggi maka dapat dipakai standar harga yang dikeluarkan oleh pemerintah dengan memakai perhitungan teknis.

Gedung dan Bangunan:

- Pengukuran Gedung dan Bangunan harus memperhatikan ketentuan nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap gedung dan bangunan.

Jalan, Irigasi dan Jaringan:

- Pengukuran Jalan, Irigasi dan Jaringan harus memperhatikan ketentuan nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan.

Aset Tetap Lainnya:

- Pengukuran Aset Tetap Lainnya harus memperhatikan ketentuan nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap lainnya. Aset tetap lainnya berupa buku dan perpustakaan serta hewan/ternak dan tumbuhan tidak dikapitalisasi.

Konstruksi Dalam Pengerjaan:

- Jika penyelesaian pengerjaan suatu aset tetap melebihi dan atau melewati satu periode tahun anggaran, maka aset tetap yang belum selesai tersebut digolongkan dan dilaporkan sebagai konstruksi dalam pengerjaan sampai dengan aset tersebut selesai dan siap dipakai.

Perolehan Secara Gabungan:

- Biaya perolehan dari masing-masing aset tetap yang diperoleh secara gabungan ditentukan dengan mengalokasikan harga gabungan tersebut berdasarkan perbandingan nilai wajar masing-masing aset yang bersangkutan.

Pertukaran Aset:

- Suatu aset tetap dapat diperoleh melalui pertukaran atau pertukaran sebagian aset tetap yang tidak serupa atau aset lainnya. Biaya dari pos semacam itu diukur berdasarkan nilai wajar aset yang diperoleh yaitu nilai ekuivalen atas nilai tercatat aset yang dilepas setelah disesuaikan dengan jumlah setiap kas atau setara kas dan kewajiban lain yang ditransfer/diserahkan.
- Suatu aset tetap dapat diperoleh melalui pertukaran atas suatu aset yang serupa yang memiliki manfaat yang serupa dan memiliki nilai wajar yang serupa. Suatu aset tetap juga dapat dilepas dalam pertukaran dengan kepemilikan aset yang serupa. Dalam keadaan tersebut tidak ada keuntungan dan kerugian yang diakui dalam transaksi ini. Biaya aset yang baru diperoleh dicatat sebesar nilai tercatat (*carrying amount*) atas aset yang dilepas.

Aset Donasi:

- Aset tetap yang diperoleh dari sumbangan (donasi) harus dicatat sebesar nilai wajar pada saat perolehan. Perolehan aset tetap dari donasi diakui sebagai pendapatan operasional.

Pengeluaran Setelah Perolehan:

- Pengeluaran setelah perolehan awal suatu aset tetap yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomi dimasa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi, atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat aset yang bersangkutan.
- Penimbunan tanah yang dilakukan setelah tanah siap digunakan dan sudah dibangun gedung diatas tanah tersebut serta tidak menambah manfaat ekonomi tanah, maka penimbunan dimaksud tidak menambah nilai tercatat aset tetap tanah yang bersangkutan.
- Pembangunan area parkir di atas tanah dan penimbunan tanah yang dimaksudkan untuk pembuatan taman tidak menambah nilai tercatat aset tetap tanah yang bersangkutan, melainkan menambah nilai aset tetap gedung dan bangunan.

Pengukuran Berikutnya Terhadap Pengakuan Awal:

- Aset Tetap disajikan berdasarkan biaya perolehan aset tetap tersebut dikurangi akumulasi penyusutan.
- Apabila terjadi kondisi yang memungkinkan penilaian kembali, maka aset tetap akan disajikan dengan penyesuaian pada masing-masing akun aset tetap dan akun ekuitas.

#### Penyusutan:

- Nilai penyusutan untuk masing-masing periode diakui sebagai pengurang nilai tercatat aset tetap dalam neraca dan beban penyusutan dalam laporan operasional.
- Metode penyusutan aset tetap yang dipergunakan oleh Pemerintah Aceh adalah metode garis lurus (*straight line method*).
- Aset Tetap yang tidak menurun kapasitas dan manfaatnya atau bahkan bertambah nilainya tidak perlu dilakukan penyusutan, yaitu aset tetap tanah dan konstruksi dalam pengerjaan.
- Perhitungan penyusutan aset tetap dimulai pada awal tahun berikutnya setelah tahun perolehan.
- Dalam penyusunan neraca Pemerintah Aceh, perhitungan penyusutan aset tetap dapat dilaksanakan secara bertahap menurut jenis aset tetap. Apabila terjadi kondisi yang memungkinkan penilaian kembali aset tetap, maka penyusutan disajikan dengan penyesuaian pada akun akumulasi penyusutan aset tetap.
- Aset Tetap tidak diketahui tahun perolehannya, misalnya dikarenakan aset tetap tersebut merupakan aset lama yang baru terdata dan tercatat pada buku inventaris barang, maka belum dapat diperhitungkan penyusutannya namun harus diungkapkan di dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

#### Aset Bersejarah:

- Aset bersejarah harus disajikan dalam bentuk unit, misalnya jumlah unit koleksi yang dimiliki atau jumlah unit monumen, dalam Catatan atas Laporan Keuangan dengan tanpa nilai.
- Biaya untuk perolehan, konstruksi, peningkatan, rekonstruksi harus dibebankan dalam laporan operasional sebagai beban tahun terjadinya pengeluaran tersebut. Beban tersebut termasuk seluruh beban yang berlangsung untuk menjadikan aset bersejarah tersebut dalam kondisi dan lokasi yang ada pada periode berjalan.

#### Penghentian dan Pelepasan:

- Suatu aset tetap dieliminasi dari neraca ketika dilepaskan atau bila aset secara permanen dihentikan penggunaannya dan tidak ada manfaat ekonomi masa yang akan datang.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan atau dilepas harus dieliminasi dari neraca dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.
- Aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif Pemerintah Aceh tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

#### Penyajian dan Pengungkapan:

- Aset Tetap disajikan dalam neraca sebagai bagian dari aset sesuai klasifikasi aset tetap.
- Laporan keuangan harus mengungkapkan untuk masing-masing jenis aset tetap sebagai berikut:
  - a. Dasar penilaian yang digunakan untuk menentukan nilai tercatat (*carrying amount*);
  - b. Rekonsiliasi jumlah tercatat pada awal dan akhir periode yang menunjukkan, (1) Penambahan, (2) Pelepasan, (3) Akumulasi penyusutan dan perubahan nilai, jika ada, (4) Mutasi aset tetap lainnya.
  - c. Informasi penyusutan, meliputi: (1) Nilai penyusutan, (2) Metode penyusutan yang digunakan, (3) Masa manfaat atau tarif penyusutan yang digunakan, (4) Nilai tercatat bruto dan akumulasi penyusutan pada awal dan akhir periode.
  - d. Laporan keuangan juga harus mengungkapkan: (1) Eksistensi dan batasan hak milik atas aset tetap, (2) Kebijakan akuntansi untuk kapitalisasi yang berkaitan dengan aset tetap, (3) Jumlah pengeluaran pada pos aset tetap dalam konstruksi, (4) Jumlah komitmen untuk akuisisi aset tetap.
  - e. Aset bersejarah diungkapkan secara rinci, antara lain nama, jenis, kondisi dan lokasi aset dimaksud.

## Akuntansi Konstruksi Dalam Pengerjaan

Definisi:

- Konstruksi Dalam Pengerjaan adalah aset-aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan, yang pada tanggal neraca belum selesai dibangun seluruhnya.

Klasifikasi:

- Konstruksi Dalam Pengerjaan diklasifikasikan sebagai berikut:

Kode Rekening	Uraian Akun	Kewenangan		
		SKPA	PPKA	
1.3.6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	Konstruksi Dalam Pengerjaan Peralatan dan Mesin	√	-
		Konstruksi Dalam Pengerjaan Gedung dan Bangunan.	√	-
		Konstruksi Dalam Pengerjaan Jalan, Irigasi dan Jaringan	√	-
		Dst...	√	-

- Konstruksi Dalam Pengerjaan mencakup peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, serta aset tetap lainnya yang proses perolehannya dan/atau pembangunannya membutuhkan suatu periode waktu tertentu dan belum selesai pada saat akhir tahun anggaran.

Pengakuan:

- Suatu aset berwujud harus diakui sebagai Konstruksi Dalam Pengerjaan jika:
  - a. Besar kemungkinan bahwa manfaat ekonomi masa yang akan datang berkaitan dengan aset tersebut akan diperoleh;
  - b. Biaya perolehan tersebut dapat diukur secara andal; dan
  - c. Aset tersebut masih dalam proses pengerjaan.
- Konstruksi Dalam Pengerjaan dipindahkan ke pos aset tetap yang bersangkutan jika memenuhi kriteria sebagai berikut:
  - a. Konstruksi secara substansi telah selesai dikerjakan; dan
  - b. Dapat memberikan manfaat/jasa sesuai dengan tujuan perolehan;

Pengukuran:

- Konstruksi Dalam Pengerjaan dicatat dengan biaya perolehan, yaitu dicatat senilai seluruh biaya yang diakumulasikan sampai dengan tanggal neraca dari semua jenis aset tetap dalam pengerjaan yang belum selesai dibangun. Untuk keperluan neraca awal, dokumen sumber untuk mencatat nilai Konstruksi Dalam Pengerjaan ini adalah akumulasi seluruh nilai SP2D yang telah dikeluarkan untuk aset tetap yang bersangkutan sampai dengan tanggal neraca.
- Nilai konstruksi yang dikerjakan secara swakelola meliputi:
  - a. biaya yang berhubungan langsung dengan kegiatan konstruksi;
  - b. biaya yang dapat diatribusikan pada kegiatan pada umumnya dan dapat dialokasikan ke konstruksi tersebut; dan
  - c. biaya lain yang secara khusus dibebankan sehubungan konstruksi yang bersangkutan.
- Biaya-biaya yang berhubungan langsung dengan suatu kegiatan konstruksi antara lain meliputi:
  - a. biaya pekerja lapangan termasuk penyedia;
  - b. biaya bahan yang digunakan dalam konstruksi;
  - c. biaya pemindahan sarana, peralatan, dan bahan-bahan dari dan ke lokasi pelaksanaan konstruksi;
  - d. biaya penyewaan sarana dan peralatan;

- e. biaya rancangan dan bantuan teknis yang secara langsung berhubungan dengan konstruksi.
- Biaya-biaya yang dapat diatribusikan ke kegiatan konstruksi pada umumnya dan dapat dialokasikan ke konstruksi tertentu meliputi:
  - a. asuransi;
  - b. biaya rancangan dan bantuan teknis yang tidak secara langsung berhubungan dengan konstruksi tertentu;
  - c. biaya-biaya lain yang dapat diidentifikasi untuk kegiatan konstruksi yang bersangkutan seperti biaya inspeksi.
- Nilai konstruksi yang dikerjakan oleh kontraktor melalui kontrak konstruksi meliputi:
  - a. termin yang telah dibayarkan kepada kontraktor sehubungan dengan tingkat penyelesaian pekerjaan;
  - b. kewajiban yang masih harus dibayar kepada kontraktor sehubungan dengan pekerjaan yang telah diterima tetapi belum dibayar pada tanggal pelaporan;
  - c. pembayaran klaim kepada kontraktor atau pihak ketiga sehubungan dengan pelaksanaan kontrak konstruksi.
- Jika konstruksi dibiayai dari pinjaman maka biaya pinjaman yang timbul selama masa konstruksi dikapitalisasi dan menambah biaya konstruksi, sepanjang biaya tersebut dapat diidentifikasi dan ditetapkan secara andal.
- Apabila pinjaman digunakan untuk membiayai beberapa jenis aset yang diperoleh dalam suatu periode tertentu, biaya pinjaman periode yang bersangkutan dialokasikan ke masing-masing konstruksi dengan metode rata-rata tertimbang atas total pengeluaran biaya konstruksi.
- Kontrak konstruksi yang mencakup beberapa jenis pekerjaan yang penyelesaiannya jatuh pada waktu yang berbeda-beda, maka jenis pekerjaan yang sudah selesai tidak diperhitungkan biaya pinjaman. Biaya pinjaman hanya dikapitalisasi untuk jenis pekerjaan yang masih dalam proses pengerjaan.

#### Penyajian dan Pengungkapan:

- Konstruksi Dalam Pengerjaan disajikan dalam neraca sebagai bagian dari aset tetap.
- Suatu entitas harus mengungkapkan informasi mengenai Konstruksi Dalam Pengerjaan pada akhir periode akuntansi:
  - a. Rincian kontrak konstruksi dalam pengerjaan berikut tingkat penyelesaian dan jangka waktu penyelesaiannya;
  - b. Nilai kontrak konstruksi dan sumber pendanaannya;
  - c. Jumlah biaya yang telah dikeluarkan dan yang masih harus dibayar;
  - d. Uang muka kerja yang diberikan;
  - e. Retensi.
  - f. Apabila Konstruksi Dalam Pengerjaan tidak dilanjutkan (dihentikan sementara atau akan dihentikan permanen) harus diungkapkan dalam Catatan Atas Laporan Keuangan. Jika penanggung jawab aset (dalam hal ini adalah Gubernur) mengambil keputusan untuk tidak melanjutkan pembangunan tersebut secara permanen, maka harus diterbitkan Surat Keputusan Gubernur terkait penghapusan Konstruksi Dalam Pengerjaan.

#### Akuntansi Dana Cadangan

##### Definisi:

- Dana cadangan merupakan dana yang disisihkan untuk menampung kebutuhan yang memerlukan dana relatif besar yang tidak dapat dipenuhi dalam satu tahun anggaran.

##### Klasifikasi:

- Dana Cadangan diklasifikasikan sebagai berikut:

a. Dana Cadangan

Kode Rekening	Uraian Akun		Kewenangan	
			SKPA	PPKA
1.4.1.01	Dana Cadangan	Dana Cadangan Pembangunan Jembatan	-	√
		Dana Cadangan Pembangunan Gedung	-	√
		Dana Cadangan Pembangunan Waduk	-	√
		Dana Cadangan Penyelenggaraan Pilkada	-	√
		Dana Cadangan Penyelenggaraan Pekan Olahraga Nasional (PON)	-	√
		Dst....	-	√

b. Penerimaan hasil Pengelolaan Dana Cadangan.

Kode Rekening		Uraian Akun		Kewenangan	
LRA	LO			SKPA	PPKA
4.1.4.03	8.1.4.03	Penerimaan Jasa Giro	Penerimaan Jasa Giro Dana Cadangan....	√	√
4.1.4.04	8.1.4.04	Pendapatan Bunga	Pendapatan Bunga Deposito .....	√	√

Pengakuan:

- Dana cadangan diakui pada saat terjadi pemindahan dana dari Rekening Kas Umum Aceh ke Rekening Dana Cadangan yang ditandai dengan dikeluarkannya SP2D.
- Pembentukan Dana Cadangan ditetapkan dalam Qanun Aceh yang didalamnya mencakup:
  - a. Penetapan tujuan pembentukan dana cadangan;
  - b. Program dan kegiatan yang akan dibiayai dari dana cadangan;
  - c. Besaran dan rincian tahunan dana cadangan yang harus dianggarkan dan ditransfer ke rekening dana cadangan dalam bentuk rekening tersendiri;
  - d. Sumber dana cadangan; dan
  - e. Tahun anggaran pelaksanaan dana cadangan.
- Pembentukan Dana Cadangan dianggarkan dalam pengeluaran pembiayaan.
- Pencairan Dana Cadangan dianggarkan pada penerimaan pembiayaan.
- Penggunaan Dana Cadangan dianggarkan pada program kegiatan yang sudah direncanakan dalam Qanun Aceh.

Pengukuran:

- Pembentukan Dana Cadangan diukur sebesar nilai nominal.
- Pencairan Dana Cadangan diukur sebesar nilai nominal.
- Hasil pengelolaan Dana Cadangan diukur sebesar nilai nominal.

Penyajian dan Pengungkapan:

- Dana Cadangan disajikan dalam neraca sebagai bagian dari aset.
- Penerimaan hasil pengelolaan dana cadangan berupa jasa giro/bunga diperlakukan sebagai penambah dana cadangan dan dikapitalisasi ke dana cadangan.
- Penerimaan hasil pengelolaan dana cadangan dicatat sebagai Pendapatan-LRA dalam pos Lain-lain Pendapatan Asli Aceh yang Sah, jasa giro/bunga, dana cadangan, dan Penerimaan hasil pengelolaan dana cadangan dicatat sebagai Pendapatan-LO dalam pos Lain-lain Pendapatan Asli Aceh yang Sah, jasa giro/bunga, dana cadangan.

**Akuntansi Aset Lainnya**

Definisi:

- Aset Lainnya merupakan aset Pemerintah Aceh yang tidak dapat diklasifikasikan sebagai aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap dan dana cadangan.

**Klasifikasi:**

- Aset Lainnya diklasifikasikan sebagai berikut:

Kode Rekening	Uraian Akun		Kewenangan	
			SKPA	PPKA
1.5.1	Tagihan Jangka Panjang	Tagihan Penjualan Angsuran	√	√
		Tuntutan Ganti Kerugian Daerah	√	√
1.5.2	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	Sewa	√	√
		Kerjasama Pemanfaatan	√	√
		Bangun Guna Serah	√	√
		Bangun Serah Guna	√	√
1.5.3	Aset Tidak Berwujud	Goodwill	√	-
		Lisensi dan Frenchise	√	-
		Hak Cipta	√	-
		Paten	√	-
		Aset Tidak Berwujud Lainnya	√	-
		Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	√	-
1.5.4	Aset Lain-lain	Aset Lain-Lain	√	√

**Pengakuan:**

- Setiap kelompok aset lainnya memiliki karakteristik pengakuan dan pengukuran yang khas, yaitu sebagai berikut:
  - Tagihan Jangka Panjang
    - Tagihan Penjualan Angsuran
 

Tagihan penjualan angsuran menggambarkan jumlah yang dapat diterima dari penjualan aset Pemerintah Aceh secara angsuran kepada pegawai/kepala daerah. Contoh tagihan penjualan angsuran antara lain adalah penjualan kendaraan dinas dan penjualan rumah golongan III.
    - Tagihan Tuntutan Kerugian Daerah
 

Ganti kerugian adalah sejumlah uang atau barang yang dapat dinilai dengan uang yang harus dikembalikan kepada Pemerintah Aceh oleh seseorang atau badan yang telah melakukan perbuatan melawan hukum baik sengaja maupun lalai. Tuntutan Ganti Rugi ini diakui ketika putusan tentang kasus TGR terbit yaitu berupa Surat Keputusan Pembebanan Penggantian Kerugian (SKP2K).
  - Kemitraan dengan Pihak Ketiga
 

Untuk mengoptimalkan pemanfaatan barang milik daerah yang dimilikinya, Pemerintah Aceh diperkenankan melakukan kemitraan dengan pihak lain dengan prinsip saling menguntungkan sesuai peraturan perundang-undangan. Kemitraan ini dapat berupa:
 
    - Kemitraan dengan Pihak Ketiga - Sewa
 

Kemitraan dengan pihak ketiga berupa sewa diakui pada saat terjadi perjanjian kerjasama/kemitraan, yaitu dengan perubahan klasifikasi aset dari aset tetap menjadi aset lainnya kerjasama/kemitraan-sewa.
    - Kerjasama Pemanfaatan (KSP)
 

Kerjasama pemanfaatan adalah pendayagunaan Barang Milik Aceh oleh pihak lain dalam jangka waktu tertentu dalam rangka peningkatan penerimaan daerah dan sumber pembiayaan lainnya. KSP diakui pada saat terjadi perjanjian kerjasama/kemitraan, yaitu dengan perubahan klasifikasi aset dari aset tetap menjadi aset lainnya-KSP.
- Aset Tidak Berwujud (ATB)
 

Aset Tidak Berwujud (ATB) adalah aset non-moneter yang tidak mempunyai wujud fisik, dan merupakan salah satu jenis aset yang dimiliki oleh Pemerintah Aceh. Aset ini sering dihubungkan dengan hasil kegiatan entitas dalam menjalankan tugas dan fungsi penelitian

dan pengembangan serta sebagian diperoleh dari proses pengadaan dari luar entitas. Aset tak berwujud terdiri atas:

- 1) Software  
Software yang diakui sebagai ATB memiliki karakteristik berupa adanya hak istimewa/eksklusif atas software berkenaan.
- 2) Hasil kajian/penelitian yang memberikan manfaat jangka panjang  
Hasil kajian/pengembangan yang memberikan manfaat jangka panjang adalah suatu kajian atau pengembangan yang memberikan manfaat ekonomis dan/atau sosial dimasa yang akan datang yang dapat diidentifikasi sebagai aset.
- 3) Aset Tak Berwujud Lainnya  
Aset tak berwujud lainnya merupakan jenis aset tak berwujud yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam jenis aset tak berwujud yang ada.
- 4) Aset Tak Berwujud dalam Pengerjaan  
Terdapat kemungkinan pengembangan suatu aset tak berwujud yang diperoleh secara internal yang jangka waktu penyelesaiannya melebihi satu tahun anggaran atau pelaksanaan pengembangannya melewati tanggal pelaporan. Dalam hal terjadi seperti ini, maka atas pengeluaran yang telah terjadi dalam rangka pengembangan tersebut sampai dengan tanggal pelaporan harus diakui sebagai aset tak berwujud dalam Pengerjaan (*intangible asset – work in progress*), dan setelah pekerjaan selesai kemudian akan direklasifikasi menjadi aset tak berwujud yang bersangkutan.

d. Aset Lain-Lain

Aset tetap yang dimaksudkan untuk dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah direklasifikasi ke dalam aset lain-lain. Hal ini dapat disebabkan karena rusak berat, usang, dan/atau aset tetap yang tidak digunakan karena sedang menunggu proses pemindahtanganan (proses penjualan, sewa beli, penghibahan, penyertaan modal). Aset lain-lain diakui pada saat dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah dan direklasifikasikan ke dalam aset lain-lain.

Pengukuran:

- Tagihan penjualan angsuran dinilai sebesar nilai nominal dari kontrak/berita acara penjualan aset yang bersangkutan.
- Kemitraan dengan Pihak Ketiga
  - a. Sewa  
Sewa dinilai sebesar nilai nominal dari kontrak/berita acara penjualan aset yang bersangkutan.
  - b. Kerja Sama Pemanfaatan (KSP)  
Kerja Sama pemanfaatan dinilai sebesar nilai bersih yang tercatat pada saat perjanjian atau nilai wajar pada saat perjanjian, dipilih yang paling objektif atau paling berdaya uji.
- Aset Tidak Berwujud  
Aset tak berwujud diukur dengan harga perolehan, yaitu harga yang harus dibayar entitas Pemerintah Aceh untuk memperoleh suatu aset tak berwujud hingga siap untuk digunakan dan mempunyai manfaat ekonomi yang diharapkan dimasa datang atau jasa potensial yang melekat pada aset tersebut akan mengalir masuk ke dalam entitas Pemerintah Aceh tersebut.
- Aset Lain-lain  
Salah satu yang termasuk dalam kategori dalam aset lain-lain adalah aset tetap yang dimaksudkan untuk dihentikan dari penggunaan aktif Pemerintah Aceh direklasifikasi ke dalam aset lain-lain menurut nilai tercatat/nilai bukunya.

Amortisasi:

- Terhadap aset tak berwujud dilakukan amortisasi, kecuali atas aset tak berwujud yang memiliki masa manfaat tak terbatas.
- Amortisasi dilakukan dengan metode garis lurus.
- Amortisasi dilakukan setiap akhir periode.

Penyajian dan Pengungkapan:

- Aset Lainnya disajikan dalam neraca sebagai bagian dari aset sesuai klasifikasi aset lainnya.
- Pengungkapan Aset Lainnya dalam catatan atas laporan keuangan, sekurang-kurangnya harus diungkapkan hal-hal sebagai berikut:
  - a. Besaran dan rincian aset lainnya;
  - b. Kebijakan amortisasi atas aset tidak berwujud;
  - c. Kebijakan pelaksanaan kemitraan dengan pihak ketiga (sewa, KSP, BOT dan BTO);
  - d. Informasi lainnya yang penting.

**Akuntansi Kewajiban**

Definisi:

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi Pemerintah Aceh. Kewajiban Pemerintah Aceh dapat muncul akibat melakukan pinjaman kepada pihak ketiga, perikatan dengan pegawai yang bekerja pada pemerintahan, kewajiban kepada masyarakat, alokasi/realokasi pendapatan ke entitas lainnya, atau kewajiban kepada pemberi jasa. Kewajiban bersifat mengikat dan dapat dipaksakan secara hukum sebagai konsekuensi atas kontrak atau peraturan perundang-undangan.

Klasifikasi:

- Kewajiban diklasifikasikan sebagai berikut:

Kode Rekening	Uraian Akun	Kewenangan	
		SKPA	PPKA
<b>2.1</b>	<b>Kewajiban Jangka Pendek</b>		
2.1.1	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	√	-
2.1.2	Utang Bunga	√	√
2.1.3	Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	√	√
2.1.4	Pendapatan Diterima Dimuka	√	-
2.1.5	Utang Belanja	√	√
2.1.6	Utang Jangka Pendek Lainnya	√	√
<b>2.2</b>	<b>Kewajiban Jangka Panjang</b>		
2.2.1	Utang Dalam Negeri	-	√
2.2.2	Utang Jangka Panjang Lainnya	-	√

- Kewajiban dikategorikan berdasarkan waktu jatuh tempo penyelesaiannya, yaitu kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.
- Kewajiban Jangka Pendek merupakan kewajiban yang diharapkan dibayar dalam waktu paling lama 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Pengakuan:

- Kewajiban diakui pada saat kewajiban untuk mengeluarkan sumber daya ekonomi di masa depan timbul.
- Kewajiban diakui jika besar kemungkinan bahwa pengeluaran sumber daya ekonomi akan dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban yang ada sampai saat pelaporan, dan perubahan atas kewajiban tersebut mempunyai nilai penyelesaian yang dapat diukur dengan andal.
- Dalam kejadian yang berkaitan dengan Pemerintah Aceh, kewajiban diakui ketika Pemerintah Aceh berkewajiban mengeluarkan sejumlah sumber daya ekonomi sebagai akibat adanya interaksi Pemerintah Aceh dan lingkungannya, misal ganti rugi atas kerusakan pada kepemilikan pribadi yang disebabkan aktivitas Pemerintah Aceh.
- Dalam kejadian yang diakui Pemerintah Aceh, kewajiban diakui ketika Pemerintah Aceh memutuskan untuk merespon suatu kejadian yang tidak ada kaitannya dengan kegiatan pemerintah yang kemudian menimbulkan konsekuensi keuangan bagi pemerintah, misal

Pemerintah Aceh memutuskan untuk menanggulangi kerusakan akibat bencana alam di masa depan.

- Pendapatan transfer dari Pemerintah Pusat yang dinyatakan lebih salur dalam suatu ketetapan perundangan penyaluran alokasinya belum dapat diakui sebagai kewajiban atau utang Pemerintah Aceh apabila dalam ketetapan tersebut tidak jelas dinyatakan sebagai transaksi utang-piutang.
- Pendapatan transfer dari Pemerintah Pusat yang dinyatakan lebih salur dapat diakui sebagai kewajiban atau utang Pemerintah Aceh apabila Pemerintah Pusat mengakuinya serta menerbitkan suatu dokumen yang sah dan dicatat pada Laporan Keuangan Pemerintah Pusat.

Pengukuran:

- Kewajiban Pemerintah Aceh dicatat sebesar nilai nominalnya. Kewajiban dalam bentuk mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.
- Pengukuran kewajiban atau utang jangka pendek Pemerintah Aceh dijabarkan sebagai berikut:
  - a. Utang Kepada Pihak Ketiga (*Account Payable*)
    - 1) Utang Kepada Pihak Ketiga terjadi ketika Pemerintah Aceh menerima hak atas barang atau jasa, maka pada saat itu Pemerintah Aceh mengakui kewajiban atas jumlah yang belum dibayarkan untuk memperoleh barang atau jasa tersebut.
    - 2) Jumlah kewajiban yang disebabkan transaksi antar unit pemerintahan harus dipisahkan dengan kewajiban kepada unit non pemerintahan.
  - b. Utang Transfer  
Utang transfer adalah kewajiban Pemerintah Aceh untuk melakukan pembayaran kepada entitas lain sebagai akibat ketentuan perundang-undangan. Utang transfer diakui dan dinilai sesuai dengan peraturan yang berlaku.
  - c. Utang Bunga (*Accrued Interest*)  
Utang bunga dicatat sebesar nilai bunga yang telah terjadi dan belum dibayar dan diakui pada setiap akhir periode pelaporan sebagai bagian dari kewajiban yang berkaitan.
  - d. Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)
    - 1) Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) dicatat sebesar saldo pungutan/potongan yang belum disetorkan kepada pihak lain di akhir periode.
    - 2) Jumlah pungutan/potongan PFK yang dilakukan Pemerintah Aceh harus diserahkan kepada pihak lain sejumlah yang sama dengan jumlah yang dipungut/dipotong. Pada akhir periode pelaporan bila masih terdapat saldo pungutan/potongan yang belum disetor kepada pihak lain, maka jumlah saldo pungutan/potongan tersebut harus dicatat pada laporan keuangan sebesar jumlah yang masih harus disetorkan.
  - e. Bagian Lancar Utang Jangka Panjang  
Bagian lancar utang jangka panjang dicatat sejumlah yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.
  - f. Kewajiban Lancar Lainnya (*Other Current Liabilities*)  
Kewajiban lancar lainnya merupakan kewajiban lancar yang tidak termasuk dalam kategori yang ada. Pengukuran kewajiban lancar lainnya disesuaikan dengan karakteristik masing-masing pos tersebut.

Penyajian dan Pengungkapan:

- Kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang disajikan dalam neraca sebagai bagian dari kewajiban sesuai klasifikasi kewajiban.
- Utang Pemerintah Aceh harus diungkapkan secara rinci dalam bentuk daftar skedul utang untuk memberikan informasi yang lebih baik kepada pemakainya.

## Akuntansi Pendapatan

### Definisi:

- Pendapatan-LO adalah hak Pemerintah Aceh yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LRA adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Aceh yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak Pemerintah Aceh, dan tidak perlu dibayar kembali oleh Pemerintah Aceh

### Klasifikasi:

- Pendapatan Asli Aceh (PAA).
- Pendapatan Transfer.
- Lain-lain Pendapatan Aceh yang Sah.

### Pengakuan:

- Pendapatan-LO diakui pada saat:
  - a. Timbulnya hak atas pendapatan (*earned*), yaitu:
    - timbulnya hak untuk menagih pendapatan yang diperoleh berdasarkan peraturan perundang-undangan; atau
    - timbulnya hak untuk menagih imbalan atas suatu pelayanan yang telah selesai diberikan berdasarkan peraturan perundang-undangan.
  - b. Adanya aliran masuk sumber daya ekonomi, yaitu:
    - pada saat diterima pembayaran secara tunai (*realized*); atau
    - pada saat sumber daya ekonomi masih berupa piutang (*realizable*).
- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima di Kas Umum Aceh, sesuai ketentuan perundangan yang berlaku.
- Pendapatan yang pembayarannya dilakukan di muka untuk memenuhi kewajiban selama beberapa periode ke depan, diakui sebagai Pendapatan-LO ketika periode yang bersangkutan telah terlalui.
- Pendapatan Retribusi diakui sebagai Pendapatan-LO ketika pembayaran telah diterima.
- Denda keterlambatan atas pekerjaan diakui sebagai realisasi Lain-lain Pendapatan Asli Aceh yang sah pada SKPA terkait.
- Pendapatan Zakat diakui sebagai Pendapatan-LO ketika telah dilakukan penyetoran ke rekening Kas Umum Aceh.
- Pendapatan-LRA yang tidak dianggarkan namun dilakukan penyetoran realisasinya, diakui sebagai realisasi pendapatan SKPA terkait sesuai klasifikasi pendapatan tersebut.
- Pendapatan-LRA yang tidak diketahui sumber dan klasifikasinya diakui sebagai realisasi pada jenis Pendapatan Lainnya, kelompok Lain-lain Pendapatan Aceh yang Sah, objek Pendapatan Aceh Lainnya pada PPKA.
- Pendapatan-LRA dari pengembalian belanja tahun-tahun sebelumnya diakui sebagai realisasi pada jenis Lain-lain Pendapatan Asli Aceh yang Sah, objek Pendapatan Lain-lain.
- Pendapatan diakui sebagai Pendapatan-LO sekaligus diakui sebagai Pendapatan-LRA apabila dalam proses transaksi pendapatan tidak terjadi perbedaan waktu antara penetapan hak pendapatan dan penerimaan kas.
- Pendapatan pada Bendahara Penerima yang belum disetor ke Rekening Kas Umum Aceh dikategorikan sebagai pendapatan diterima dimuka.

### Pengukuran:

- Pendapatan-LRA diukur dan dicatat berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan pendapatan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

### Penyajian Dan Pengungkapan:

- Pendapatan-LO disajikan dalam Laporan Operasional berdasarkan jenis Pendapatan-LO sesuai klasifikasi dalam pendapatan.
- Pendapatan-LRA disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran berdasarkan jenis Pendapatan-LRA sesuai klasifikasi dalam pendapatan.

### **Akuntansi Beban dan Belanja**

Definisi:

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban. Beban merupakan kewajiban Pemerintah Aceh yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih.
- Belanja merupakan semua pengeluaran oleh Bendahara Umum Aceh yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh Pemerintah Aceh.

Klasifikasi:

- Beban diklasifikasikan sebagai berikut:

Kode Rekening		Uraian Akun	Kewenangan	
LRA	LO		SKPA	PPKA
-	<b>9.1</b>	<b>Beban Operasi – LO</b>		
-	9.1.1	Beban Pegawai	√	-
-	9.1.2	Beban Barang dan Jasa	√	-
-	9.1.3	Beban Bunga	-	√
-	9.1.4	Beban Subsidi	-	√
-	9.1.5	Beban Hibah (berupa uang)	-	√
-	9.1.5	Beban Hibah (berupa barang dan jasa)	√	-
-	9.1.6	Beban Bantuan Sosial (berupa uang)	-	√
-	9.1.6	Beban Bantuan Sosial (berupa barang dan Jasa)	√	-
-	9.1.7	Beban Penyusutan dan Amortisasi	√	-
-	9.1.8	Beban Penyisihan Piutang	√	-
-	9.1.9	Beban Lain-Lain	√	-
-	<b>9.2</b>	<b>Beban Transfer</b>		
-	9.2.1	Beban Transfer Bagi Hasil Pajak Daerah	-	√
-	9.2.2	Beban Transfer Bagi Hasil Pendapatan Lainnya	-	√
-	9.2.3	Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Pemerintah Daerah Lainnya	-	√
-	9.2.4	Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Desa	-	√
-	9.2.5	Beban Transfer Bantuan Keuangan Lainnya	-	√
-	9.2.6	Beban Transfer Dana Otonomi Khusus	-	√
-	<b>9.3</b>	<b>Defisit Non Operasional</b>		
-	9.3.1	Defisit Penjualan Aset Non Lancar – LO	-	√
-	9.3.2	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang – LO	-	√

Kode Rekening		Uraian Akun	Kewenangan	
LRA	LO		SKPA	PPKA
-	9.3.3	Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya – LO	-	√
-	<b>9.4</b>	<b>Beban Luar Biasa</b>		
-	9.4.1	Beban Luar Biasa	-	√

- Belanja diklasifikasikan sebagai berikut:

Kode Rekening		Uraian Akun	Kewenangan	
LRA	LO		SKPA	PPKA
<b>5.1</b>	-	<b>Belanja Operasi</b>		
5.1.1	-	Belanja Pegawai	√	-
5.1.2	-	Belanja Barang	√	-
5.1.3	-	Bunga	-	√
5.1.4	-	Subsidi	-	√
5.1.5	-	Hibah (berupa uang)	-	√
5.1.5	-	Hibah (berupa barang dan jasa)	√	-
5.1.6	-	Bantuan Sosial (berupa uang)	-	√
5.1.6	-	Bantuan Sosial (berupa barang dan jasa)	√	-
<b>5.2</b>	-	<b>Belanja Modal</b>		
5.2.1	-	Belanja Tanah	√	-
5.2.2	-	Belanja Peralatan dan Mesin	√	-
5.2.3	-	Belanja Gedung dan Bangunan	√	-
5.2.4	-	Belanja Jalan, Irigasi, dan Jaringan	√	-
5.2.5	-	Belanja Aset tetap lainnya	√	-
<b>5.3</b>	-	<b>Belanja Tak Terduga</b>		
5.3.1		Belanja Tak Terduga	-	√

Pengakuan:

- Beban diakui pada saat:
  - Timbulnya kewajiban, yaitu pada saat terjadinya peralihan hak dari pihak lain ke Pemerintah Aceh tanpa diikuti keluarnya kas dari Kas Umum Aceh. Contoh tagihan rekening telepon dan rekening listrik yang belum dibayar.
  - Terjadinya konsumsi aset, yaitu pada saat pengeluaran kas kepada pihak lain yang tidak didahului timbulnya kewajiban dan/atau konsumsi aset non kas dalam kegiatan operasional Pemerintah Aceh.
  - Terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa, yaitu pada saat penurunan nilai aset sehubungan dengan penggunaan aset bersangkutan atau berlalunya waktu. Contohnya adalah penyusutan atau amortisasi.
- Belanja diakui pada saat:
  - Terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Aceh untuk seluruh transaksi di SKPA dan PPKA setelah dilakukan pengesahan definitif oleh fungsi BUA.
  - Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh pengguna anggaran setelah diverifikasi oleh PPK-SKPA.
  - Dalam hal badan layanan umum, belanja diakui dengan mengacu pada peraturan perundangan yang mengatur mengenai badan layanan umum.
- Pengakuan beban dapat menggunakan dua pendekatan yaitu:
  - Metode pendekatan Beban  
Dimana setiap pembelian barang dan jasa akan diakui sebagai beban jika pembelian barang dan jasa itu dimaksud untuk digunakan atau konsumsi segera mungkin.

- b. Metode pendekatan Aset  
Dimana setiap pembelian barang dan jasa akan diakui sebagai persediaan jika pembelian barang dan jasa itu dimaksud untuk digunakan dalam satu periode anggaran atau untuk sifatnya berjaga-jaga.
- Beban Pegawai diakui pada saat:
  - a. diterbitkan SP2D (seperti beban gaji dan tunjangan yang pembayarannya melalui mekanisme LS);
  - b. ketika bukti pembayaran beban telah disahkan pengguna anggaran (seperti honorarium non PNS yang pembayarannya melalui mekanisme UP/GU/TU).
- Beban Barang dan Jasa diakui ketika bukti penerimaan barang atau Berita Acara Serah Terima ditandatangani.
- Beban Bunga diakui saat bunga tersebut jatuh tempo untuk dibayarkan.
- Beban Hibah diakui pada saat Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) dilakukan bersamaan dengan penyaluran belanja hibah, mengingat kepastian beban tersebut belum dapat ditentukan berdasarkan NPHD karena harus dilakukan verifikasi atas persyaratan penyaluran hibah.
- Beban Bantuan Sosial diakui bersamaan dengan penyaluran Belanja Bantuan Sosial, mengingat kepastian beban tersebut belum dapat ditentukan sebelum dilakukan verifikasi atas persyaratan penyaluran bantuan sosial.
- Beban Penyisihan Piutang diakui saat akhir tahun.
- Beban Transfer diakui saat diterbitkan SP2D atau pada saat timbulnya kewajiban Pemerintah Aceh.

**Pengukuran:**

- Beban dari transaksi non pertukaran diukur sebesar aset yang digunakan atau dikeluarkan yang pada saat perolehan tersebut diukur dengan nilai wajar.
- Beban dari transaksi pertukaran diukur dengan menggunakan harga sebenarnya (*actual price*) yang dibayarkan ataupun yang menjadi tagihan sesuai dengan perjanjian yang telah membentuk harga.
- Belanja diukur sejumlah pengeluaran kas yang keluar dari Rekening Kas Umum Aceh dan atau rekening Bendahara Pengeluaran berdasarkan azas bruto.

**Penyajian dan Pengungkapan:**

- Beban disajikan dalam Laporan Operasional berdasarkan jenis beban sesuai klasifikasi ekonomi (line item).
- Belanja disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran berdasarkan jenis belanja sesuai klasifikasi belanja.

**Akuntansi Transfer**

**Definisi:**

- Transfer adalah pengeluaran uang dari entitas pelaporan ke entitas pelaporan lain.

**Klasifikasi:**

- Transfer diklasifikasikan sebagai berikut:
  - a. Transfer/Bagi Hasil Pendapatan ke Kabupaten/Kota.
  - b. Transfer/Bantuan Keuangan.

**Pengakuan:**

- Transfer diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Aceh, ditandai dengan terbitnya SP2D.

Pengukuran:

- Transfer diukur berdasarkan nilai nominal yang dikeluarkan dan tercantum dalam dokumen pengeluaran yang sah.

Penyajian Dan Pengungkapan:

- Transfer disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran berdasarkan jenis transfer sesuai klasifikasi transfer.

### **Akuntansi Pembiayaan**

Definisi:

- Pembiayaan (*financing*) adalah seluruh transaksi keuangan Pemerintah Aceh, baik penerimaan maupun pengeluaran, yang perlu dibayar atau akan diterima kembali, yang dalam penganggaran dimaksudkan untuk menutup defisit dan atau memanfaatkan surplus anggaran.
- Penerimaan pembiayaan adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Aceh antara lain berasal dari penerimaan pinjaman, penjualan obligasi pemerintah, hasil privatisasi perusahaan daerah, penerimaan kembali pinjaman yang diberikan kepada pihak ketiga, penjualan investasi permanen lainnya, dan pencairan dana cadangan.
- Pengeluaran pembiayaan adalah semua pengeluaran Rekening Kas Umum Aceh antara lain pemberian pinjaman kepada pihak ketiga, penyertaan modal Pemerintah Aceh, pembayaran kembali pokok pinjaman dalam periode tahun anggaran tertentu, dan pembentukan dana cadangan.
- Pembiayaan netto adalah selisih antara penerimaan pembiayaan dikurangi pengeluaran pembiayaan dalam periode tahun anggaran tertentu.

Klasifikasi:

- Pembiayaan diklasifikasi sebagai berikut:
  - a. Penerimaan Pembiayaan
  - b. Pengeluaran Pembiayaan

Pengakuan:

- Penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima pada Rekening Kas Umum Aceh.
- Pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Aceh.
- Entitas akuntansi yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah, pembiayaan diakui dengan mengacu pada peraturan perundangan yang mengatur mengenai Badan Layanan Umum Daerah.

Pengukuran:

- Pengukuran pembiayaan menggunakan mata uang rupiah berdasarkan nilai sekarang kas yang diterima atau yang akan diterima dan nilai sekarang kas yang dikeluarkan atau yang akan dikeluarkan.
- Pembiayaan yang diukur dengan mata uang asing dikonversi ke mata uang rupiah berdasarkan nilai tukar (kurs tengah Bank Indonesia) pada tanggal transaksi pembiayaan.

Penyajian dan Pengungkapan:

- Penerimaan pembiayaan dan pengeluaran pembiayaan disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran sesuai klasifikasi pembiayaan.

### **Akuntansi Koreksi Kesalahan**

Definisi:

- Koreksi kesalahan merupakan tindakan untuk membetulkan kesalahan secara akuntansi agar akun/pos yang tersaji dalam laporan keuangan entitas menjadi sesuai dengan yang seharusnya. Kesalahan merupakan penyajian akun/pos yang secara signifikan tidak sesuai dengan yang seharusnya yang mempengaruhi laporan keuangan periode berjalan atau

periode sebelumnya. Koreksi kesalahan diungkapkan pada Catatan atas Laporan Keuangan.

Klasifikasi:

- Ditinjau dari sifat kejadiannya, kesalahan dikelompokkan menjadi 2 (dua) jenis:
  - a. Kesalahan tidak berulang; merupakan kesalahan yang diharapkan tidak akan terjadi kembali. Kesalahan ini dikelompokkan kembali menjadi 2 (dua) jenis:
    - 1) Kesalahan tidak berulang yang terjadi pada periode berjalan;
    - 2) Kesalahan tidak berulang yang terjadi pada periode sebelumnya.
  - b. Kesalahan berulang; merupakan kesalahan yang disebabkan sifat alamiah (normal) dari jenis-jenis transaksi tertentu yang diperkirakan akan terjadi secara berulang.

Perlakuan:

- Kesalahan tidak berulang
  - a. Kesalahan tidak berulang yang terjadi pada periode berjalan, baik yang mempengaruhi posisi kas maupun yang tidak, dilakukan dengan pembedaan pada akun yang bersangkutan dalam periode berjalan.
  - b. Kesalahan tidak berulang yang terjadi pada periode sebelumnya kesalahan jenis ini bisa terjadi pada saat yang berbeda, yakni yang terjadi dalam periode sebelumnya namun laporan keuangan periode tersebut belum diterbitkan dan yang terjadi dalam periode sebelumnya dan laporan keuangan periode tersebut sudah diterbitkan. Keduanya memiliki perlakuan yang berbeda.
- Kesalahan berulang  
Kesalahan berulang dan sistemik adalah kesalahan yang disebabkan sifat alamiah (normal) dari jenis-jenis transaksi tertentu yang diperkirakan akan terjadi secara berulang. Contohnya adalah penerimaan pajak dari wajib pajak yang memerlukan koreksi sehingga perlu dilakukan restitusi atau tambahan pembayaran dari wajib pajak.
- Kesalahan berulang tidak memerlukan koreksi melainkan dicatat pada saat terjadi pengeluaran kas untuk mengembalikan kelebihan pendapatan dengan mengurangi Pendapatan-LRA maupun Pendapatan-LO yang bersangkutan.
- Kesalahan berulang dan sistemik tidak memerlukan koreksi, melainkan dicatat pada saat terjadi pengeluaran kas untuk mengembalikan kelebihan pendapatan dengan mengurangi Pendapatan-LRA maupun Pendapatan-LO yang bersangkutan.
- Koreksi kesalahan yang berhubungan dengan periode-periode yang lalu terhadap posisi kas dilaporkan dalam Laporan Arus Kas tahun berjalan pada aktivitas yang bersangkutan.

**BAB V**  
**PENJELASAN POS-POS PELAPORAN KEUANGAN**

**5.1 Rincian dan Penjelasan Masing-masing Pos-pos Pelaporan Keuangan SKPA**

**5.1.1. Pendapatan**

Realisasi Pendapatan Tahun Anggaran 2019 mencapai Rp.1.495.586.320,- atau 151,07% dari anggaran yang ditetapkan sebesar Rp.990.000.000,- Rincian pendapatan tersebut dapat diuraikan sebagai berikut :

No	Uraian	Anggaran	Realisasi		
			TA 2019 (Rp)	TA 2018 (Rp)	%
1	Pendapatan Retribusi Daerah	990.000.000,00	1.492.267.000,00	302.026.000,00	151,07
2	Lain- lain PAD Yang Sah		2.619.320,00		
<b>Jumlah Pendapatan</b>		<b>990.000.000,00</b>	<b>1.495.586.320,00</b>	<b>302.988.000,00</b>	<b>151,07</b>

Pendapatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Aceh terdiri dari Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah-LRA Rp145.137.000,00,- dan Retribusi Tempat Rekreasi dan Olahraga-LRA Rp1.348.792.000,00,-. Merupakan Retribusi Museum Aceh dan Museum Tsunami sebesar Rp1.347.830.000,00,- , Sewa Rumah Dinas/Mess Rp114.168.000,00,-. Sewa Aula Museum sebesar Rp8.800.000,00,-, Pendapatan sewa kantin sebesar Rp22.169.000,00,- , Pendapatan Denda Atas Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan sebesar Rp2.619.320,00,-. merupakan Pendapatan denda atas keterlambatan Pekerjaan Perencanaan Objek Wisata Pantai Busung Kabupaten Simeulue dan Pekerjaan Masterplan Pulau Bunta.

Pendapatan tersebut dipungut sebagaimana diatur dalam Qanun Retribusi Aceh dan sumber pendapatan Aceh guna membiayai penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan Aceh.

**5.1.2. Belanja**

Realisasi belanja Tahun Anggaran 2019 mencapai Rp139.189.643.401,23,- atau 85,97 % dari anggaran yang ditetapkan sebesar Rp161.895.967.987,00- Rincian belanja dapat diuraikan sebagai berikut:

No	Uraian	Anggaran	Realisasi		
			TA 2019 (Rp)	TA 2018 (Rp)	%
1	Belanja Operasi	120.682.806.338,00	105.900.328.157,00	120.196.274.113,15	87,75
2	Belanja Modal	41.213.161.649,00	33.289.315.344,23	39.112.052.207,00	80,77
<b>Jumlah Belanja</b>		<b>161.895.967.987,00</b>	<b>139.189.643.401,23</b>	<b>159.308326.320,21</b>	<b>85,97</b>

**1. Belanja Operasi**

Belanja Operasi Tahun Anggaran 2019 terdiri dari belanja pegawai dan belanja barang yang dapat direalisasikan sebesar Rp105.900.328.057,00,- atau 87,75% dari rencana yang sebesar Rp120.682.806.338,00. Rincian belanja operasi sebagai berikut:

No	Uraian	Anggaran	Realisasi		
			TA 2019 (Rp)	TA 2018 (Rp)	%
1	Belanja Pegawai	22.146.060.572,00	19.980.943.270,00	19.429.851.494,00	90,22
2	Belanja Barang	98.536.745.766,00	85.919.384.787,00	100.766.422.619,15	87,20
<b>Jumlah Belanja Operasi</b>		<b>120.682.806.338,00</b>	<b>105.900.328.057,00</b>	<b>120.196.274.113,15</b>	<b>87,75</b>

a. Belanja Pegawai

Belanja Pegawai merupakan pengeluaran untuk imbalan atas hasil kerja yang dilakukan pegawai yang merupakan belanja kompensasi dalam bentuk gaji dan tunjangan serta penghasilan lainnya. Realisasi Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2019 mencapai Rp 19.980.943.270,00,- atau 90,22 % dari total realisasi Belanja Operasi.

No	Rincian	Anggaran	Realisasi		%
			TA 2019 (Rp)	TA 2018 (Rp)	
1.	Gaji dan Tunjangan	11.844.595.112,00	10.996.648.564,00	11.177.972.927,00	92,84
2.	Tambahan Penghasilan PNS	9.917.805.460,00	8.718.434.206,00	8.097.588.427,00	87,91
3.	Uang Lembur	383.660.000,00	265.860.500,00	154.290.140,00	69,30
	<b>Jumlah</b>	<b>22.146.060.572,00</b>	<b>19.980.943.270,00</b>	<b>19.429.851.494</b>	<b>90,22</b>

b. Belanja Barang

Belanja Barang adalah pengeluaran untuk pengadaan barang-barang dan jasa yang digunakan dalam masa satu tahun anggaran operasional untuk melaksanakan program dan kegiatan. Realisasi Belanja Barang Tahun Anggaran 2019 mencapai Rp85.919.384.787,00,- atau 87,20% dari total Belanja Operasi dengan rincian sebagai berikut:

No	Rincian	Anggaran	Realisasi		%
			TA 2019 (Rp)	TA 2018 (Rp)	
1	Belanja Bahan Habis Pakai	1.387.749.210,00	1.028.613.529,00	526.714.943,00	74,12
2	Belanja Bahan/Material	8.027.671.200,00	7.449.979.380,00	6.824.398.600,00	92,80
3	Belanja Jasa Kantor	40.330.668.630,00	36.508.263.979,00	27.190.771.566,00	90,52
4	Belanja Premi Asuransi	36.000.000,00	21.956.352,00	-	60,99
5	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	294.000.000,00	225.411.358,00	181.588.400,00	76,67
6	Belanja Cetak dan Penggandaan	2.099.222.200,00	1.863.004.600,00	2.542.020.500,00	88,75
7	Belanja Sewa Rumah/ Gedung/ Gudang/Parkir	3.802.348.250,00	2.986.231.707,00	2.004.188.048,00	78,54
8	Belanja Sewa Sarana Mobilitas	988.050.000,00	667.990.000,00	588.785.000,00	67,61
9	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	5.051.411.296,00	4.719.274.400,00	6.051.695.500,00	93,42
10	Belanja Makan dan Minum	3.196.550.000,00	2.467.837.400,00	2.612.138.900,00	77,20
11	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	408.000.000,00	403.626.000,00	185.550.000,00	98,93
12	Belanja Pakaian Kerja	711.340.000,00	682.069.500,00	1.544.241.000,00	95,89
13	Belanja Pakaian Khusus dan Hari-hari Tertentu	241.750.000,00	236.090.000,00	127.776.000,00	97,66
14	Belanja Perjalanan Dinas	12.127.395.000,00	9.372.772.812,00	4.251.855.522,00	77,29
15	Belanja Pemeliharaan	2.745.206.148,00	2.591.341.810,00	-	94,40
16	Belanja Jasa Konsultansi	5.654.966.360,00	5.454.621.600,00	1.265.776.750,00	96,46
17	Belanja Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pihak Ketiga	-	-	12.090.000,00	100
18	Belanja Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis PNS	140.717.072,00	33.400.000,00	102.800.000,00	40,16
19	Honorarium PNS	872.240.000,00	684.455.500,00	794.832.000,00	78,47
20	Honorarium Non PNS	3.580.020.000,00	3.297.360.000,00	2.811.250.000,00	92,10

No	Rincian	Anggaran	Realisasi		%
			TA 2019 (Rp)	TA 2018 (Rp)	
21	Uang Untuk Diberikan Kepada Pihak Ketiga/Masyarakat	1.017.550.000,00	861.090.000,00	2.278.980.000,00	84,62
22	Jasa Narasumber/ Tenaga Ahli/Peneliti	5.823.890.400,00	4.363.994.860,00	3.654.267.000,00	74,93
23	Belanja Barang Yang Diserahkan Kepada Pemerintah Kab/Kota Bersumber Dari DOKA			35.214.672.890,15	65,02
	<b>Jumlah</b>	<b>98.536.745.766,00</b>	<b>85.919.384.787,00</b>	<b>100.766.422.619,15</b>	<b>87,20</b>

## 2. Belanja Modal

Belanja Modal adalah pengeluaran yang digunakan untuk perolehan Aset Tetap untuk keperluan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan dan dapat dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Belanja Modal Tahun Anggaran 2019 terealisasi sebesar Rp33.289.315.344,23,- atau 80,77% dari anggaran sebesar Rp41.213.161.649,00,-. Rincian Belanja Modal dapat dijelaskan sebagai berikut:

No	Uraian	Anggaran	Realisasi		
			TA 2019 (Rp)	TA 2018 (Rp)	%
1	Belanja Tanah	8.626.300.000,00	2.305.420.420,00	-	26,73
2	Belanja Peralatan dan Mesin	7.849917.513,00	7.262.857.440,00	1.126.004.880,00	92,52
3	Belanja Gedung dan Bangunan	23.300.744.136,00	22.356.55.484,23	37.790.791.827,06	95,95
4	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	768.700.000,00	712.762.000,00	-	92,72
5	Belanja Aset Tetap Lainnya	667.500.000,00	651.720.000,00	195.255.500,00	97,64
	<b>Jumlah Belanja Modal</b>	<b>41.213.161.649,00</b>	<b>33.289.315.344,23</b>	<b>39.112.052.207,06</b>	<b>80,77</b>

### a. Belanja Tanah

Belanja tanah menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh tanah sampai dengan tanah tersebut siap pakai. Biaya ini meliputi antara lain harga pembelian serta biaya untuk memperoleh hak, biaya yang berhubungan dengan pengukuran dan penimbunan. Realisasi belanja tanah tahun 2019 sebesar Rp2.305.420.420,00 atau 6,93% dari total realisasi belanja modal, dan diperuntukkan untuk pengadaan tanah kantor, sarana umum, pergudangan/tempat penimbunan material bahan baku, dan sarana jalan.

Rincian belanja modal tanah TA 2019 adalah sebagai berikut :

No	Uraian	Anggaran	Realisasi		
			TA 2019 (Rp)	TA 2018 (Rp)	%
1	Belanja modal Pengadaan Tanah Untuk Bangunan Gedung	8.626.300.000,00	2.305.420.420,00	-	26,73
	<b>Jumlah Belanja Modal</b>	<b>8.626.300.000,00</b>	<b>2.305.420.420,00</b>	<b>-</b>	<b>26,73</b>

### b. Belanja Peralatan dan Mesin

Belanja Peralatan dan Mesin menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh peralatan dan mesin, mencakup belanja modal pengadaan alat-alat berat, alat-alat angkutan darat bermotor, alat-alat angkutan di air bermotor, alat-alat bengkel,

alat-alat pengolahan pertanian dan peternakan, peralatan kantor dan rumah tangga, alat-alat studio dan komunikasi, alat-alat ukur, alat-alat kedokteran, alat-alat laboratorium, peralatan dan perlengkapan olah raga. Realisasi Belanja Peralatan dan Mesin Tahun Anggaran 2019 mencapai Rp7.262.857.440,00 atau mempunyai porsi sebesar 21,82% dari total realisasi Belanja Modal.

Rincian belanja peralatan dan mesin TA 2019 adalah sebagai berikut;

No	Uraian	Anggaran (Rp)	TA 2019 (Rp)	TA 2018 (Rp)	%
1	Belanja modal Pengadaan Alat Angkutan Darat Bermotor	4.287.596.000,00	4.113.990.000,00	-	95,95
2	Belanja modal Pengadaan Alat Bengkel Bermesin	224.000.000,00	13.950.750,00	16.000.000,00	6,23
3	Belanja Modal Pengadaan Alat Kantor	835.321.513,00	816.728.500,00	257.255.880,00	97,77
4	Belanja Modal Pengadaan Alat Rumah Tangga	43.000.000,00	41.450.000,00	97.640.000,00	96,40
5	Belanja Modal Pengadaan Komputer	1.975.000.000,00	1.843.008.190,00	362.475.000,00	93,32
6	Belanja Modal Pengadaan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	485.000.000,00	433.730.000,00	392.634.000,00	89,43
<b>J U M L A H</b>		<b>7.849.917.513,00</b>	<b>7.262.857.440,00</b>	<b>1.126.004.880,00</b>	<b>92,52</b>

c. Belanja Gedung dan Bangunan

Belanja Gedung dan Bangunan menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh gedung dan bangunan yang dipakai dalam kegiatan operasional dan dalam kondisi yang siap pakai antara lain gedung kantor, rumah jabatan, rumah dinas, gudang, monumen, tower/menara, bangunan bersejarah, rambu informasi/billboard dan fasilitas umum lainnya. Realisasi belanja Gedung dan Bangunan Tahun Anggaran 2019 mencapai Rp22.356.555.484,23,- atau 67,16% dari total realisasi belanja modal.

Rincian Belanja Gedung dan Bangunan TA 2019 adalah sebagai berikut:

No	Uraian	Anggaran (Rp)	TA 2019 (Rp)	TA 2018 (Rp)	%
1	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja	19.214.814.136,00	18.466.692.900,73	32.531.736.457,24	96,11
2	Belanja Modal Pengadaan Monumen/Bangunan Bersejarah	4.085.930.000,00	3.889.862.583,50	5.259.055.369,82	95,20
<b>Jumlah</b>		<b>23.300.744.136,00</b>	<b>22.356.555.484,23</b>	<b>37.790.791.827,06</b>	<b>95,95</b>

d. Belanja Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan mencakup biaya yang dikeluarkan untuk jalan, irigasi dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dimiliki dan/atau dikuasai oleh pemerintah dan dalam kondisi yang siap pakai. Realisasi Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan Tahun Anggaran 2019 mencapai Rp768.700.000,00 atau 2,14% dari total realisasi belanja modal yang digunakan untuk pengadaan konstruksi jalan, konstruksi jaringan air, dan jaringan instalasi listrik, dan jaringan instalasi telpon.

Rincian Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan TA 2019 adalah sebagai berikut:

No	Uraian	Anggaran (Rp)	TA 2019 (Rp)	TA 2018 (Rp)	%
1	Belanja modal Pengadaan Instalasi Air Minum Bersih	24.000.000,00	24.000.000,00	-	100,00
2	Belanja modal Pengadaan Instalasi Pengolahan Sampah Non Organik	524.700.000,00	489.962.000,00	-	93,38
3	Belanja modal Pengadaan Instalasi Gardu Listrik	220.000.000,00	198.800.000,00	-	90,36
	<b>Jumlah</b>	<b>768.700.000,00</b>	<b>712.762.000,00</b>	<b>-</b>	<b>92,72</b>

e. Belanja Aset Tetap Lainnya

Belanja Aset tetap Lainnya mencakup biaya yang dikeluarkan untuk aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan kedalam aset tetap di atas, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap pakai. Realisasi belanja aset tetap lainnya Tahun Anggaran 2019 mencapai Rp667.500.000,00,- atau 1,96 % dari total realisasi Belanja Modal, yang meliputi barang seni dan budaya serta dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian	Anggaran (Rp)	TA 2019 (Rp)	TA 2018 (Rp)	%
1	Belanja modal Pengadaan Buku	600.000.000,00	598.720.000,00	-	99,79
2	Belanja Modal Pengadaan Barang Bercorak Kebudayaan.	67.500.000,00	53.000.000,00	195.255.500,00	78,52
	<b>Jumlah</b>	<b>667.500.000,00</b>	<b>651.720.000,00</b>	<b>195.255.500,00</b>	<b>97,64</b>

**Surplus/Defisit**

Berdasarkan hasil realisasi total Pendapatan Tahun Anggaran 2019 sebesar Rp1.495.586.320,00,- dan realisasi total Belanja Tahun Anggaran 2019 sebesar Rp139.189.643.401,23,-. Laporan keuangan mengalami (Surplus/Defisit) sebesar Rp137.694.057.081,23,-.

**Laporan Operasional**

5.2.1. Pendapatan - LO

Pendapatan - LO Tahun 2019 mencapai Rp1.508.528.895,34,-. Rincian pendapatan - LO tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

No	Uraian	TA 2019 (Rp)	TA 2018 (Rp)	%
1	Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah-LO	157.117.575,34	119.532.876,72	79,88
2	Retribusi Tempat Rekreasi dan Olah Raga -LO	1.348.792.000,00	183.488.000,00	86,40
3	Lain-lain PAD Yang Sah	2.619.320,00		100
	<b>Jumlah</b>	<b>1.508.528.895,34</b>	<b>303.020.876,72</b>	<b>79,91</b>

### 5.2.1. Beban Operasi

Beban Operasi Tahun 2019 mencapai Rp143.200.961.382,36,-. Rincian beban tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

No	Uraian	TA 2019 (Rp)	TA 2018 (Rp)	%
1	Beban Pegawai-LO	19.705.558.356,00	19.710.232.744,00	(0.02)
2	Beban Barang dan Jasa	115.789.339.256,89	72.030.096.217,00	37.79
3	Beban Penyusutan dan Amortisasi	7.698.009.371,47	6.357.062.736,00	17.42
<b>Jumlah</b>		<b>143.200.961.382,36</b>	<b>98.097.391.697,53</b>	

#### 1. Beban Pegawai

No	Uraian	TA 2019 (Rp)	TA 2018 (Rp)	%
1	Beban Gaji dan Tunjangan – LO	11.001.644.900,00	11.777.972.927,00	
2	Beban Tambahan Penghasilan PNS - LO	8.438.052.956,00	8.377.969.677,00	
3	Uang Lembur – LO	265.860.500,00	154.290.140,00	
<b>Jumlah</b>		<b>19.705.558.356,00</b>	<b>19.710.232.744,00</b>	

#### 2. Beban Persediaan

No	Uraian	TA 2019 (Rp)	TA 2018 (Rp)	%
<b>A.</b>	<b>Beban Bahan Pakai Habis</b>	<b>970.751.848,00</b>	<b>533.351.313,00</b>	
1.	Beban Persediaan alat tulis kantor	363.504.509,00	200.207.550,00	
2.	Beban Persediaan alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)	365.446.799,00	106.601.120,00	
3.	Beban Persediaan perangko, materai dan benda pos lainnya	9.480.000,00	13.500.000,00	
4.	Beban Persediaan peralatan kebersihan dan bahan pembersih	195.900.540,00	153.511.700,00	
5.	Beban Persediaan Bahan Bakar Minyak/Gas	24.420.000,00	49.576.943,00	
6.	Beban Persediaan pengisian tabung pemadam kebakaran	12.000.000,00	9.954.000,00	
<b>B.</b>	<b>Beban Persediaan Bahan/ Material</b>	<b>14.401.000.953,82</b>	<b>6.921.939.600,00</b>	
1.	Beban Persediaan bahan baku bangunan	0,00	305.000,00	
2.	Beban Persediaan bahan kimia	179.626.295,00	156.655.000,00	
3.	Beban Persediaan tas kegiatan/perlengkapan peserta	981.554.000,00	818.727.500,00	
4.	Beban Persediaan cinderamata	956.723.500,00	1.009.097.500,00	
5.	Beban Persediaan dekorasi	1.940.766.000,00	2.449.449.800,00	
6.	Beban Persediaan dokumentasi	812.337.000,00	458.628.800,00	
7.	Beban Persediaan bahan arsip	5.500.000,00	5.400.000,00	
8.	Beban Persediaan publikasi	1.578.525.880,00	809.701.000,00	
9.	Beban Persediaan bahan pangan	0,00	269.400.000,00	
10.	Beban Persediaan bahan kelengkapan lapangan	702.617.000,00	944.575.000,00	
11.	Beban Persediaan bahan laboratorium	9.470.000,00	0,00	
<b>Jumlah</b>		<b>15.371.752.801,82</b>	<b>7.455.290.913,00</b>	

#### 3. Beban Jasa

No	Uraian	TA 2019 (Rp)	TA 2018 (Rp)	%
1.	Beban Jasa Kantor	36.529.491.537,00	27.153.343.134,00	
2.	Beban Premi Asuransi	21.956.352,00	0,00	
3.	Beban Perawatan Kendaraan Bermotor	225.411.358,00	181.588.400,00	
4.	Beban Cetak dan Penggandaan	1.875.969.950,00	2.544.178.550,00	
5.	Beban Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	2.986.231.707,00	2.004.188.048,00	

6.	Beban Sewa Sarana Mobilitas	667.990.000,00	588.785.000,00	
7.	Beban Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	4.719.274.400,00	6.301.695.500,00	
8.	Beban Makanan dan Minuman	2.467.837.400,00	2.612.138.900,00	
9.	Beban Pakaian Dinas dan Atributnya	403.626.000,00	185.550.000,00	
10.	Beban Pakaian Kerja	682.069.500,00	1.544.241.000,00	
11.	Beban Pakaian khusus dan hari-hari tertentu	236.090.000,00	127.776.000,00	
2.	Beban Jasa Konsultasi	3.473.193.000,00	626.664.250,00	
13.	Beban Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pihak Ketiga	885.993.775,74	0,00	
14.	Beban kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS	33.400.000,00	102.800.000,00	
15.	Beban Honorarium Non Pegawai	4.363.994.860,00	3.654.267.000,00	
16.	Beban Honorarium PNS	684.455.500,00	794.832.000,00	
17.	Beban Honorarium Non PNS	3.297.360.000,00	2.811.250.000,00	
18.	Beban Uang untuk diberikan kepada Pihak Ketiga/Masyarakat	25.904.465.703,33	2.278.980.000,00	
19.	Beban Barang yang diserahkan kepada Pemerintah Kab/Kota Bersumber dari DOKA	0,00	7.080.642.000,00	
	<b>Jumlah</b>			

#### 4. Beban Pemeliharaan

No	Uraian	TA 2019 (Rp)	TA 2018 (Rp)	%
1.	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	106.300.000,00	0,00	
2.	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	1.387.210.600,00	0,00	
3.	Beban Pemeliharaan peralatan gedung kantor	92.492.000,00	0,00	
	<b>Jumlah</b>	<b>1.586.002.600,00</b>	<b>,00</b>	

#### 5. Beban Perjalanan Dinas

No	Uraian	TA 2019 (Rp)	TA 2018 (Rp)	%
1	Beban perjalanan dinas dalam daerah	2.202.702.572,00	1.416.257.133,00	
2	Beban perjalanan dinas luar daerah	4.456.971.355,00	2.018.241.428,00	
3	Beban perjalanan dinas luar negeri	2.713.098.885,00	817.386.961,00	
	<b>Jumlah</b>	<b>9.372.772.812,00</b>	<b>4.251.885.522,00</b>	

#### 6. Beban Penyusutan dan Amortisasi

No	Uraian	TA 2019 (Rp)	TA 2018 (Rp)	%
1	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	2.727.933.645,53	2.060.868.027,00	
2	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	4.932.197.670,68	4.267.710.697,40	
3	Beban Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan	21.655.594,69	16.484.653,03	
4	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	,00	0,00	
	<b>Jumlah</b>	<b>7.698.009.371,47</b>	<b>6.357.062.736,53</b>	

#### 7. Beban Penyusutan Aset Lain-Lain

No	Uraian	TA 2019 (Rp)	TA 2018 (Rp)	%
1.	Beban Penyusutan Aset Lain-Lain dalam Penelusuran/Hilang	16.222.460,57	11.999.358,90	
	<b>Jumlah</b>	<b>16.222.460,57</b>	<b>11.999.358,90</b>	

8. Beban Penyisihan Piutang

No	Uraian	TA 2019 (Rp)	TA 2018 (Rp)	%
1.	Beban Penyisihan Piutang Hasil dari Pemanfaatan dan Kekayaan Daerah	36.670,00	0,00	
	<b>Jumlah</b>	<b>36.670,00</b>	<b>0,00</b>	

9. Beban Lain-lain

No	Uraian	TA 2019 (Rp)	TA 2018 (Rp)	%
1.	Beban Lain-lain	8.017.728,00	0,00	
	<b>Jumlah</b>	<b>8.017.728,00</b>	<b>0,00</b>	

**Surplus/Defisit - LO**

Berdasarkan hasil Pendapatan - LO Tahun Anggaran 2019 adalah Rp1.508.528.895,34,- dan Beban Tahun Anggaran 2019 adalah Rp151.933.263.084,64,-. Laporan Keuangan mengalami (Surplus/Defisit) sebesar Rp150.424.734.189,30,-.

**5.3. Laporan Perubahan Ekuitas**

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

**A. Ekuitas Awal**

Ekuitas Awal per 01 Januari 2019 adalah sebesar Rp333.456.322.999,36,- Ekuitas tersebut diperoleh dari saldo ekuitas per 31 Desember 2018 di Neraca (*Audited*).

**B. Surplus/Defisit – LO**

Surplus/Defisit – LO untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp150.424.734.189,30,- Surplus/Defisit tersebut didapatkan dari Laporan Operasional. Rincian lebih lanjut dapat dilihat pada penjelasan Laporan Operasional.

**C. Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar**

Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar sebesar Rp0,00,- merupakan koreksi yang langsung menambah/mengurangi ekuitas yang terdiri dari:

URAIAN		TAHUN 2019	TAHUN 2018
Koreksi Nilai Persediaan	Rp.	0,00	(2.327.045.000,00)
Koreksi Atas Pendapatan	Rp.	29.264.118.403,00	0,00
Koreksi Akumulasi Tetap	Rp.	(11.934.112.755,54)	(24.016.606.660,05)
Koreksi Aset Tetap Baru Ditemukan (Hasil Sensus/Inventarisasi)	Rp.	5.226.254.736,00	20.866.757.810,00
Koreksi Aset Lainnya	Rp.	0,00	(4.980.000,00)
Koreksi atas Penyisihan Piutang	Rp.	0,00	25.147,20
Koreksi atas Kas	Rp.	(962.000,00)	0,00
Koreksi Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain	Rp.	(2.308.810.461,16)	11.999.358,90
<b>Jumlah</b>	<b>Rp.</b>	<b>341.332.576.246,59</b>	<b>333.456.322.999,36</b>

## Neraca

### 5.4.1. Aset

Aset adalah merupakan sumber daya ekonomis yang dimiliki dan atau dikuasai serta dapat diukur dengan satuan uang yang terdiri dari Aset Lancar dan Aset Non Lancar.

#### A. Aset Lancar

Diklasifikasikan sebagai aset lancar jika diharapkan segera untuk dapat direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai dalam waktu satu tahun anggaran.

Aset Lancar per 31 Desember 2019 terdiri dari :

Uraian	Tahun 2019		Tahun 2018	
Kas di Bendahara				
Pengeluaran	Rp.	12.264.600,00	Rp.	1.549.667,00
Kas di Bendahara				
Penerimaan	Rp.	0,00	Rp.	962.000,00
Piutang Pendapatan	Rp.	7.334.000,00	Rp.	0,00
Penyisihan Piutang	Rp.	(36.670,00)	Rp.	0,00
Persediaan	Rp.	11.220.196.072,82	Rp.	36.615.209.740,15
<b>Total Aset Lancar</b>	<b>Rp.</b>	<b>11.239.758.002,82</b>	<b>Rp.</b>	<b>36.617.721.407,15</b>

#### 1. Kas di Bendahara Penerimaan

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo Kas di Bendahara Penerimaan per 31 Desember 2019 dan 2018	0,00	962.000,00

#### 2. Kas di Bendahara Pengeluaran

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2019 dan 2018	12.264.600,00	1.549.667,00

Kas di Bendahara Pengeluaran merupakan CP-GU yang disetorkan pada tanggal 06-07 Januari 2019 dengan rincian sebagai berikut:

No.	Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
1.	Pengembalian kelebihan pembayaran jasa MC Aceh Islamic Fashion Festival	6.000.000	
2.	Setoran kelengkapan peserta pemandu wisata	3.135.000	
3.	Setoran kelengkapan peserta SDM desa wisata	3.129.600	
	<b>Jumlah</b>	<b>12.264.000</b>	

#### 3. Piutang Retribusi

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo Piutang Retribusi per 31 Desember 2019 dan 2018	7.334.000,00	0,00

Piutang Retribusi merupakan hak Pemerintah Aceh yang ditandai dengan telah dikeluarkannya SKPA namun penyetoran belum dilakukan oleh wajib retribusi dengan rincian sebagai berikut :

No.	Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
1.	Piutang sewa rumah dinas An. Safriani, S. Sos	4.667.000,00	
2.	Piutang sewa rumah dinas An. Zufriadi	2.667.000,00	
<b>Jumlah</b>		<b>7.334.000,00</b>	

4. Persediaan

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo Persediaan per 31 Desember 2019 dan 2018	11.220.196072,82	36.615.209.740,15

Persediaan sebesar Rp11.220.196.072,82 terdiri dari:

- a. Persediaan Bahan Pakai Habis sebesar Rp134.568.661,00.
- b. Persediaan Bahan/Material sebesar Rp108.448.705,00
- c. Persediaan Barang Lainnya sebesar Rp10.977.178.706,82

Berdasarkan Berita Acara Stock Opname Nomor TU.028/0059/2019 tanggal 31 Desember tahun 2019 daftar persediaan Barang adalah sebagai berikut :

a. Persediaan Barang Pakai Habis

1) Persediaan Alat Tulis Kantor

No.	Uraian	Nilai
<b>DINAS</b>		
1.	Amplop Linen Putih Kecil	Rp 231.000
2.	Amplop Putih Besar	Rp 268.400
3.	Ballpoint Balliner	Rp 150.000
4.	Ballpoint My Gell	Rp 530.400
5.	Ballpoint My Gell	Rp 792.000
6.	Ballpoint Pilot BPT-P	Rp 217.800
7.	Ballpoint Uniball Signo	Rp 3.335.437
8.	Binder Clip No. 200	Rp 25.500
9.	Binder Clip No. 200	Rp 396.000
10.	Binder Clip No. 260	Rp 230.000
11.	Binder Clip No. 260	Rp 495.000
12.	Binder Clip No. 107	Rp 130.900
13.	Binder Clip No. 111	Rp 371.250
14.	Binkai Foto	Rp 1.122.000
15.	Buku Ekspedisi	Rp 60.000
16.	Buku Ekspedisi	Rp 123.039
17.	Batere Besar	Rp 107.800
18.	Batere Alkaline Sedang	Rp 247.940
19.	Batere Alkaline Kecil	Rp 172.480
20.	Batere Wireless	Rp 657.360
21.	Benang Ramie	Rp 824.670
22.	Buku Agenda	Rp 990.000
23.	Buku Folio Bergaris	Rp 198.000
24.	Corection Pen Kertas	Rp 180.000
25.	Gunting kecil	Rp 9.900
26.	Isolasi Lakban Besar	Rp 54.000

27.	Isolasi Lakban Besar	Rp	264.000
28.	Isolasi Lakban Kecil	Rp	158.400
29.	Isolasi Lakban Sedang	Rp	182.000
30.	Isolasi Lakban Sedang	Rp	189.750
31.	Kertas HVS Kwarto A4 70 gram	Rp	324.500
32.	Kertas Jeruk Folio	Rp	5.000
33.	Kertas Sampul Plastik Folio	Rp	65.000
34.	Kertas Post It Ukuran Kecil	Rp	1.722.600
35.	Kertas Post It Ukuran Sedang	Rp	750.750
36.	Kertas Post It Ukuran Besar	Rp	48.000
37.	Kertas Sekat Arsip	Rp	242.550
38.	Ribbon Catridge Orisinil Epson LQ-680	Rp	319.000
39.	Lem Fox	Rp	238.000
40.	Lem Fox	Rp	228.800
41.	Map Folder	Rp	2.402.400
42.	Mata Pisau Cutter (Kenko-L500)	Rp	792.000
43.	Pisau Cutter ( KenkoL-500)	Rp	49.500
44.	Pelubang Kertas Sedang	Rp	423.000
45.	Pelubang Kertas kecil	Rp	519.750
46.	Pensil 2B	Rp	105.000
47.	Pensil 2B	Rp	178.200
48.	Penggaris Besi	Rp	240.000
49.	Penggaris Plastik	Rp	95.000
50.	Spidol Super Color	Rp	480.000
51.	Spidol White Board	Rp	40.000
52.	Spidol White Board	Rp	198.000
53.	Spidol Permanen	Rp	168.300
54.	Stabillo Boss	Rp	162.500
55.	Stabillo Boss	Rp	231.000
56.	Stip Penghapus (Steadler B-20)	Rp	65.000
57.	Tipe-X	Rp	412.500
58.	Tinta Brother Orisinil Hitam	Rp	1.260.000
59.	Tinta Brother Orisinil Warna	Rp	260.000
60.	Tinta Printer Inject Orisinil Warna	Rp	11.818.400
61.	Tinta Printer Inject Orisinil Hitam	Rp	4.628.000

#### **UPTD MUSEUM**

1.	Kertas HVS F4 70 Gram	Rp	210.000
2.	Kertas HVS F4 70 Gram	Rp	200.000
3.	Kertas Fasimilk	Rp	210.000
4.	Kertas Glossy	Rp	40.000
5.	Map Lucky	Rp	31.200
6.	Map Combo	Rp	120.000
7.	Map Biasa	Rp	40.000
8.	Map batik	Rp	45.000
9.	Tinta Stempel	Rp	60.000
10.	Lem Fox	Rp	60.000
11.	Stabilo Bos	Rp	90.000
12.	Anak Penjilut No 10 Max	Rp	72.000
13.	Anak Penjilut No 24/6	Rp	102.000
14.	Spidol White Board	Rp	20.000
15.	Tinta Printer	Rp	2.700.000
16.	Spidol (Super Color)	Rp	50.000
17.	Balpoint Pilot BPT-P	Rp	6.000
18.	Balpoint Balliner	Rp	50.000
19.	Batere Alkalin AA Size	Rp	36.000
20.	Batere Alkalin AAA Size	Rp	96.000
21.	Batere Petak Wirelles	Rp	150.000
22.	Amplop Linen Putih Kecil	Rp	51.000
23.	Amplop Linen Putih Besar	Rp	40.000
24.	Kertas Post It Sedang	Rp	117.000

25.	Pensil 2 B	Rp	22.500
26.	Stipe Penghapus	Rp	20.000
27.	Stipe X Kenko	Rp	48.000
28.	Rol Besi Kenko	Rp	80.000
29.	Binder Clips No.107	Rp	70.000
30.	Binder Clips No.155	Rp	24.000
32.	Binder Clips No.260	Rp	30.000
33.	Binder Clips No.200	Rp	13.000
34.	Trigonal Clip No 303	Rp	16.000
35.	Isolasi Lakban Kecil	Rp	45.000
36.	Isolasi Lakban Sedang	Rp	104.000
37.	Isolasi Lakban Besar	Rp	90.000

**UPTD TAMAN SENI DAN BUDAYA**

1.	Binder Klip N0. 115	Rp	49.000
2.	Binder Klip No.111	Rp	12.300
3.	Lem Fox	Rp	14.000
4.	Stabilo Arline	Rp	18.450
5.	Trigonal Klip Atom	Rp	30.750

<b>Jumlah</b>		<b>Rp</b>	<b>46.471.776,00</b>
---------------	--	-----------	----------------------

2) Persediaan Bahan Cetak

No.	Uraian	Nilai (Rp)
<b>DINAS</b>		
1.	Amplop Dinas Kecil	Rp 299.000
2.	Blangko Disposisi	Rp 4.560.000
3.	Cendramata	Rp 785.000
	<b>UPTD MUSEUM</b>	Rp 0,00
	<b>UPTD TAMAN SENI DAN BUDAYA</b>	Rp 0,00
<b>Jumlah</b>		<b>Rp 5.644.000,00</b>

3) Persediaan Alat Listrik dan elektronik

No.	Uraian	Nilai
<b>DINAS</b>		
1.	Bola Philips LED Stick 7,5 Watt	Rp 700.000
2.	Pitting Gantung	Rp 77.000
3.	Piting	Rp 20.000
4.	Piting Tempel Broco	Rp 171.600
5.	Lampu Philip TI 18 watt	Rp 252.000
6.	Lampu LED Philips 27 watt	Rp 445.000
7.	Lampu LED Philips 30 watt	Rp 2.850.000
8.	Lampu LED Philips 19 watt	Rp 1.148.400
9.	Lampu LED Philips 14,5 watt	Rp 1.254.000
10.	Lampu LED Philips 14,5 watt	Rp 2.400.000
11.	Lampu LED Philips 14,5 watt	Rp 4.200.000
12.	Lampu LED Philips 9 watt	Rp 660.000
13.	Lampu LED Philips 9 watt	Rp 2.310.000
14.	Lampu LED Philips 11 watt	Rp 3.300.000
15.	Lampu Philips TL Led Ecofit 16 watt	Rp 3.750.000
16.	Lampu Philips TL 8 watt	Rp 4.000.000
17.	MCB 10A Schneider	Rp 402.600
18.	MCB 4A Schneider	Rp 781.000
19.	MCB 6A Schneider	Rp 335.500
20.	Staker	Rp 5.000
21.	Steker Uticon	Rp 341.000
22.	Stop Kontak 3 L Uticon	Rp 82.500
23.	Stop Kontak 5 L Uticon	Rp 105.600

24.	Simpang T Arde Uticon	Rp	227.700
25.	Wayer NYM 2 x 2,5 (50 m)	Rp	1.795.200
26.	Wayer Gulung 15 M uticon	Rp	1.392.600
27.	Timer	Rp	100.000
	<b>UPTD MUSEUM</b>	Rp	0,00
	<b>UPTD TAMAN SENI DAN BUDAYA</b>	Rp	0,00
	<b>Jumlah</b>		<b>RP 34.271.700.00</b>

4) Persediaan Peralatan kebersihan dan bahan pembersih

No.	Uraian		Nilai
	<b>DINAS</b>		
1.	Alat Pel Lantai	Rp	2.406.250
2.	Baygon Cair	Rp	408.000
3.	Benang mesin potong rumput	Rp	386.925
4.	Cairan Pembersih Lantai	Rp	583.000
5.	Cairan Pembersih Keramik	Rp	705.375
6.	Cairan Pencuci Piring	Rp	635.030
7.	Drum Air biru	Rp	371.250
8.	Gagang tolak air	Rp	510.000
9.	Gayung Air	Rp	90.000
10.	Gayung Air	Rp	218.625
11.	Kain lap meja	Rp	80.000
12.	Kain lap meja	Rp	470.250
13.	Kain pel lantai	Rp	1.020.250
14.	Kain Lap Kuning Planel	Rp	56.000
15.	Kain Lap Kuning Planel	Rp	532.400
16.	Kapur Barus	Rp	254.100
17.	Karbol lantai	Rp	462.825
18.	Kran Air	Rp	4.992.500
19.	Pengharum Ruangan	Rp	1.652.805
20.	Pel Besar	Rp	2.835.250
21.	Pembasmi Nyamuk Semprot	Rp	1.151.370
22.	Sapu Debu Kemonceng	Rp	93.000
23.	Sapu Debu Kemonceng	Rp	302.500
24.	Sapu Laba-laba/panjang	Rp.	200.000
24.	Sapu Laba-laba/panjang	Rp.	295.625
24.	Sapu Lantai Plastik	Rp.	1.650.000
24.	Sapu Lantai Plastik	Rp.	2.365.000
24.	Sapu Lidi	Rp.	182.325
24.	Sikat Lantai/WC pakai gagang	Rp.	370.000
24.	Sikat Lantai/WC pakai gagang	Rp.	733.700
24.	Sikat WC	Rp.	25.000
24.	Sodok sampah	Rp.	28.500
26.	Sodok sampah	Rp.	797.500
27.	Selang Air	Rp.	800.000
28.	Selang Air	Rp.	1.584.000
29.	Tissue	Rp.	2.204.455
30.	Tong Sampah	Rp.	413.875
31.	Tong Sampah Pakai Roda	Rp.	3.000.000
32.	Tong Sampah Pakai Roda	Rp.	7.441.500
	<b>UPTD TAMAN SENI DAN BUDAYA</b>		
1.	Cairan pembersih lantai (SOS)	Rp	30.000
2.	Sapu Debu Kemonceng	Rp	31.000
	<b>UPTD MUSEUM</b>		
1.	Cairan Pembersih keramik	Rp	532.000
2.	Cairan Pembersih kaca	Rp	224.000
3.	Cairan Pembersih Lantai	Rp.	75.000

4.	Kain Lap Kuning Panel	Rp.	150.000
5.	Pembersih Lantai Jumbo	Rp	180.000
6.	Sapu Lidi	Rp	45.000
7.	Sapu Lantai Plastik	Rp	200.000
8.	Sikat Lantai Gagang	Rp	100.000
9.	Sikat Lubang Kloset	Rp	70.000
10.	Sodok Sampah	Rp	90.000
11.	Sapu Loteng	Rp	120.000
12.	Lham	Rp	100.000
13.	Pangki	Rp	60.000
14.	Garok Sampah	Rp	90.000
15.	Cangkul Kecil	Rp	25.000
16.	Kain Lap Meja	Rp	60.000
17.	Kain Pel Lantai	Rp	90.000
18.	Skrop	Rp	60.000
19.	Bendaera Besar	Rp	150.000
20.	Sikat Lantai Plastik	Rp	80.000
21.	Deterjen	Rp	100.000
<b>Jumlah</b>		<b>Rp</b>	<b>48.181.185,00</b>

5) Persediaan Bahan Kimia

No.	Uraian		Nilai
<b>DINAS</b>			
1.	Roundap	Rp	1.344.000
<b>UPTD MUSEUM</b>			
1.	Kapur Barus	Rp	4.140.000
2.	Mask gas	Rp	2.403.830
3.	Sarung Tangan	Rp	660.000
4.	Tipol (liter)	Rp	840.000
5.	Serbet Lembut	Rp	60.000
6.	Serbet Biasa	Rp	83.350
7.	Sabun Anti Septik	Rp	1.287.000
8.	Silica - Gel	Rp	16.544.000
9.	Citrid Acid	Rp	2.975.000
10.	Alkohol (Liter)	Rp	5.475.000
11.	Lada	Rp	1.665.000
12.	Kuas Penang	Rp	360.000
13.	Cengkeh	Rp	2.640.000
14.	Methanol (Liter)	Rp	3.120.000
15.	Ethanol (Liter)	Rp	3.360.000
16.	Aquadest (Liter)	Rp	3.630.000
17.	Bio Solt	Rp	1.215.000
18.	Naftalena	Rp	4.582.000
19.	Sanitasi skin	Rp	392.000
21.	Sabun Asepso Cair	Rp	616.000
22.	Sabun Anti Septik Batang	Rp	600.000
23.	Serbet Petak	Rp	254.025
24.	Tissue Basah	Rp	75.000
25.	Kapas (Kg)	Rp	1.366.500
26.	Kertas Saring ukuran 40 x 40	Rp	227.500
27.	Kain Foan 1 Gulung Mter)	Rp	133.000
27.	Plastik Pembungkus 2 Gulung	Rp	230.000
28.	Busa Pembungkus 25 Meter	Rp	216.000
29.	Buble Wrad Plastik 25 Meter	Rp	160.000
30.	Wiragt Ukuran 2.4 Meter	Rp	1.236.000
31.	Kain Polyester (Meter)	Rp	54.000
32.	Parafin Liq (Liter)	Rp	4.320.000
33.	Pengharum Ruangan	Rp	3.321.000
34.	Kertas Asam	Rp	9.600.000

36.	Setrika Philips	Rp	3.804.000
37.	Hair Dryer	Rp	912.000
38.	Beaker Glass Ukuran 100 MI	Rp	1.040.000
39.	Beaker Glass Ukuran 100 MI	Rp	1.352.000
40.	Kuas Lukis	Rp	180.000
<b>Jumlah</b>		<b>Rp</b>	<b>86.473.705,00</b>

6) Persediaan Peralatan Kantor dan Rumah Tangga

No.	Uraian		Nilai
1.	Speaker	Rp	3.000.000
2.	Microphone	Rp	300.000
3.	C/P H.Lire	Rp	627.000
5.	C/P Piramyd	Rp	88.000
6.	Talam Acrilic	Rp	57.500
7.	Piring Makan Indokeramik	Rp	550.000
8.	P/C/ 9,5 Piramyd	Rp	217.500
9.	Sendok	Rp	244.000
10.	Gelas Islande	Rp	181.000
<b>Jumlah</b>		<b>Rp</b>	<b>5.265.000,00</b>

7) Persediaan Alat Laboratorium

No.	Uraian		Nilai
1.	Alat pengering naskah	Rp	600.000
<b>Jumlah</b>		<b>Rp</b>	<b>600.000,00</b>

8) Persediaan Barang Bercorak Kesenian

No.	Uraian		Nilai
<b>UPTD MUSEUM</b>			
1.	Gaseng	Rp	200.000
2.	Patok Lele	Rp	100.000
3.	Ketapel	Rp	300.000
4.	Layang- Layang	Rp	2.400.000
5.	Unit Beude Trieng	Rp	300.000
6.	Unit Permainan Tradisional Bruek Meutalo	Rp	300.000
7.	Unit Geulayang Kleung	Rp	600.000
8.	Unit Geulayang Buleun	Rp	800.000
9.	Unit Geulayang Capeung	Rp	700.000
10.	Unit Sawok Ulat	Rp	1.600.000
<b>UPTD TAMAN SENI DAN BUDAYA</b>			
1.	Stand Tunggal Guitar	Rp	760.000
2.	Strap	Rp	610.000
3.	Seruling	Rp	670.000
4.	Sarung Guitar	Rp	700.000
5.	Direct Injection	Rp	1.800.000
6.	Jack Mic	Rp	2.600.000
7.	Sarung Keyboard	Rp	650.000
8.	Sarung Ampli Guitar	Rp	1.020.000
<b>Jumlah</b>		<b>Rp</b>	<b>16.110.000,00</b>

b. Persediaan Barang Modal yang Akan Diserahkan Kepada Pihak Lain

1) Persediaan Barang Yang Akan di Berikan Kepada Pihak Ketiga Bangunan Gedung

No.	Uraian	Nilai (Rp)
1	Bangunan Gedung	10.977.178.706,82
<b>Jumlah</b>		<b>10.977.178.706,82</b>

2) Persediaan Lainnya

No.	Uraian	Nilai (Rp)
1	Persediaan Barang Yang Akan di Berikan Kepada Pihak Ketiga lainnya	0,00
2		
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>

**B. Aset Tidak Lancar**

Aset Tidak Lancar mencakup aset yang bersifat jangka panjang, dan aset tidak berwujud yang digunakan baik langsung maupun tidak langsung untuk kegiatan pemerintahan.

Aset Tidak Lancar terdiri dari:

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
1. Aset Tetap	310.945.762.702,83	294.245.198.310,65
2. Aset Lainnya	19.306.601.076,94	-
<b>Total Aset Tidak Lancar</b>		<b>294.245.198.310,65</b>

1. Aset Tetap

Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu tahun dan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintahan atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.

Saldo aset tetap per 31 Desember 2019 sebagaimana tabel di bawah ini :

No	Uraian	Saldo Aset Tetap berdasarkan Neraca per 31 Des 2018	Realisasi Belanja Modal TA 2019	Penyesuaian Nilai	Saldo Aset Tetap per 31 Des 2019 setelah penyesuaian
1	Tanah	87.450.677.500,00	2.305.420.420,00	0,00	89.756.097.920,00
2	Peralatan dan Mesin	11.288.086.468,00	7.262.857.440,00	2.028.590.026,00	20.579.533.930,00
3	Gedung dan Bangunan	221.895.351.481,06	22.356.555.484,23	(2.715.264.617,64)	241.536.642.347,65
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	638.486.121,00	712.762.000,00	(381.793.965,00)	969.454.156,00
5	Aset Tetap Lainnya	4.459.808.478,00	651.720.000,00	3.699.955.100,00	8.811.483.578,00
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Akumulasi Penyusutan	(31.487.211.737,41)	0,00	(37.220.237.491,41)	(50.707.449.228,82)
	<b>JUMLAH</b>	<b>294.245.198.310,65</b>	<b>33.289.315.344,23</b>	<b>(16.588.750.952,05)</b>	<b>310.945.762.702,83</b>

Rincian aset tetap disajikan sebagai berikut:

a. Tanah

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo Tanah per 31 Desember 2019 dan 2018.	89.756.097.920,00	87.450.677.500,00

Tanah dengan rincian sebagai berikut.:

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
• Saldo Awal	89.756.097.920,00	87.450.677.500,00
• Penambahan nilai aset tetap Tanah terdiri dari:		
- Belanja modal tahun 2019	2.305.420.420,00	
- Hibah		
- Barang dan Jasa		
- Reklasifikasi antar Aset Tetap		
- Reklasifikasi dari KDP		
- Reklasifikasi dari Aset Lainnya		
- Mutasi antar SKPA		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		
- Reklasifikasi dari Aset tetap lainnya		
• Pengurangan aset tetap Tanah terdiri dari:		
- Hibah		
- Barang pakai habis		
- Barang dan Jasa		
- Reklasifikasi antar Aset Tetap		
- Reklasifikasi ke KDP		
- Reklasifikasi ke Aset Lainnya		
- Mutasi antar SKPA		
- Belanja Modal yang tidak dikapitalisasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi asset		
- Penyusutan		
- Penghapusan		
- Ekstracomtable		
<b>Saldo akhir setelah penyesuaian</b>	<b>89.756.097.920,00</b>	<b>87.450.677.500,00</b>

Belanja Modal Tanah pada tahun 2019 adalah Pengadaan Tanah Situs Tsunami Kubah Gurah Aceh Besar (Ganti Rugi) senilai Rp.2.305.420.420,00,-

b. Peralatan dan Mesin

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2019 dan 2018.	20.579.533.930,00	17.724.957.356,00

Peralatan dan Mesin terdiri dari:

1) Alat Besar

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo Alat-alat Besar per 31 Desember 2019 dan 2018.	53.775.000,00	23.845.000,00

Alat-alat Besar dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
• Saldo Awal	23.845.000,00	0.00
• Penambahan nilai aset tetap Alat-alat Besar terdiri dari:		
- Belanja modal tahun 2019		
- Hibah		
- Barang dan Jasa		
- Reklasifikasi antar Aset Tetap	29.930.000,00	
- Reklasifikasi dari KDP		
- Reklasifikasi dari Aset Lainnya		
- Mutasi antar SKPA		
- Penyesuaian nilai akibat revaluasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		30.125.000.000
• Pengurangan aset tetap Alat-alat Besar terdiri dari:		
- Hibah		
- Barang pakai habis		
Barang dan Jasa		
- Reklasifikasi antar Aset Tetap		
- Reklasifikasi ke KDP		
- Reklasifikasi ke Aset Lainnya		
- Mutasi Antar Aset Tetap		
- Belanja modal yang tidak dikapitalisasi		
- Penyesuaian nilai akibat revaluasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		6.280.000,00
- Penghapusan		
- .....		
<b>Saldo akhir setelah penyesuaian</b>	<b>53.775.000,00</b>	<b>23.845.000,00</b>

**Penambahan Nilai Aset Tetap Alat- alat Besar yaitu :**

1. Reklasifikasi dari Alat Kantor dan Rumah Tangga sebesar Rp.29.930.000,- berupa :
  - Pompa Air 5 unit Rp.9.950.000,00,-
  - Pompa Air Sumur Dalam 2 Unit Rp.19.980.000
- 2) Alat-alat Angkutan

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo Alat-Alat Angkutan per 31 Desember 2019 dan 2018.	<b>6.984.202.980,00</b>	<b>1.706.883.480,00</b>

Alat-alat Angkutan dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
• Saldo Awal	1.706.883.480,00	2.888.469.514,00
• Penambahan nilai aset tetap Alat-alat Angkutan terdiri dari:		
- Belanja modal tahun 2019	4.113.990.000,00	
- Hibah	267.359.500,00	
- Barang dan Jasa		
- Reklasifikasi antar Aset tetap	153.635.000,00	6.659.480.00
- Reklasifikasi dari KDP		

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
- Reklasifikasi dari Aset Lain-lain	2.870.000,00	
- Mutasi antar SKPA	739.465.000,00	
- Penyesuaian nilai akibat revaluasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		
• Pengurangan aset tetap Alat-alat Angkutan terdiri dari:		
- Hibah		
- Barang pakai habis		
- Barang dan Jasa		
- Reklasifikasi antar Aset Tetap		
- Reklasifikasi ke KDP		
- Reklasifikasi ke Aset Lainnya		
- Mutasi antar SKPA		
- Penyesuaian nilai akibat revaluasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		1.188.245.514,00
- Penghapusan		
- Ekstracomtable		9.539.000,00
<b>Saldo akhir setelah penyesuaian</b>	<b>6.984.202.980,00</b>	<b>1.706.883.480,00</b>

**Penambahan Nilai Aset Tetap Alat-Alat Angkutan yaitu :**

1. Belanja Modal Aset Tetap Alat-alat Angkutan tahun 2019 sebesar Rp4.113.990.000,00,- berupa :
  - Kendaraan Dinas Roda Dua 3 Unit Rp.95.900.000
  - Kendaraan Dinas Roda Tiga 3 Unit Rp.99.000.000
  - Kendaraan Dinas Roda Empat 2 Unit Rp.647.090.000
  - Kendaraan Dinas Roda Empat 1 Unit Rp.649.000.000
  - Kendaraan Dinas Roda Empat 6 Unit Rp.2.623.000.000
2. Reklasifikasi Antar Aset Tetap dari Alat Kantor dan Rumah Tangga bertambah ke Alat-Alat Angkutan berupa Trolley 2 Unit Rp.2.000.000
3. Mutasi antar SKPA yaitu Alat Angkutan 2 unit sebesar Rp.739.465.000,00,- yaitu :
  - Pengalihan Status BMA dari Badan Pengelolaan Keuangan Aceh ke Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Aceh berupa Kendaraan Dinas Roda Empat berjumlah 1 unit dengan nilai Rp.429.500.000 sesuai BAST Nomor 326/Ro-Um/BAST/2019 tanggal 19 Maret 2019.
  - Pengalihan Status BMA dari Biro Umum Setda Aceh ke Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Aceh berupa Kendaraan Dinas Roda Empat berjumlah 1 unit dengan nilai Rp.309.965.000 sesuai BAST Nomor 024/002/BAST/2019 tanggal 29 Januari 2019.

3) Alat-alat Bengkel dan Ukur

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo Alat-alat Bengkel dan Ukur per 31 Desember 2019 dan 2018.	24.300.000,00	9.300.000,00

Alat-alat Bengkel dan Ukur dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
• Saldo Awal	9.300.000,00	10.575.000,00
• Penambahan nilai aset tetap Alat-alat Bengkel dan Ukur terdiri dari:		

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
- Belanja modal tahun 2019	13.950.750,00	16.000.000,00
- Hibah		
- Barang dan Jasa		
- Reklasifikasi antar aset tetap	15.000.000,00	
- Reklasifikasi dari KDP		
- Reklasifikasi dari Aset Lain-lain	82.500,00	
- Mutasi antar SKPA		
- Penyesuaian nilai akibat revaluasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		
• Pengurangan aset tetap Alat-alat Bengkel dan Ukur terdiri dari:		
- Hibah ke Kab/Kota		
- Barang pakai habis		
- Barang dan Jasa		
- Reklasifikasi antar aset tetap	13.950.750,00	16.000.000,00
- Reklasifikasi ke KDP		
- Reklasifikasi antar SKPA		
- Belanja modal yang tidak dikapitalisasi		
- Penyesuaian nilai akibat revaluasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		
- Penghapusan		
- Ekstracomtable	82.500,00	1.275.000,00
<b>Saldo akhir setelah penyesuaian</b>	<b>24.300.000,00</b>	<b>9.300.000,00</b>

**Penambahan Nilai Aset Tetap Alat-Alat Bengkel dan Ukur yaitu terdiri dari:**

1. Belanja Modal tahun 2019 berupa Perencanaan Tiang Baliho 1 Unit Rp.13.950.750,00,-
2. Reklasifikasi antar Aset Tetap dari Alat Kantor dan Rumah Tangga sebesar Rp.15.000.000,00,-. Terdiri dari :
  - Alat Ukur Laser 1 Unit Rp.3.000.000
  - Gergaji Mesin 2 Unit Rp.12.000.000

**Pengurangan Nilai Aset Tetap Alat-Alat Bengkel dan Ukur yaitu terdiri dari :**

1. Belanja Modal pada Alat - Alat Bengkel dan Ukur direklas ke Buku berupa Perencanaan Tiang Baliho 1 Unit Rp.13.950.750,00,-

4) Alat Pertanian dan Peternakan

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo Alat-alat Pertanian dan Peternakan per 31 Desember 2019 dan 2018.	0,00	0,00

Alat-alat Pertanian dan Peternakan dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
• <b>Saldo Awal</b>	0,00	31.800.000,00
• <b>Penambahan nilai aset tetap Alat Pertanian dan Peternakan</b> terdiri dari:		
- Belanja modal tahun 2019		
- Hibah		
- Barang dan Jasa		
- Reklasifikasi antar aset tetap		
- Reklasifikasi dari KDP		
- Reklasifikasi dari Aset Lainnya		

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
- Mutasi antar SKPA		
- Penyesuaian nilai akibat revaluasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		
• Pengurangan aset tetap Alat Pertanian dan Peternakan terdiri dari:		
- Hibah		
- Barang pakai habis		
- Barang dan Jasa		
- Reklasifikasi antar aset tetap		
- Reklasifikasi ke KDP		
- Reklasifikasi ke Aset Lainnya		
- Mutasi antar SKPA		
- Belanja modal yang tidak dikapitalisasi		
- Penyesuaian nilai akibat revaluasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		31.800.000,00
- Penghapusan		
- Ekstracomtable		
<b>Saldo akhir setelah penyesuaian</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

5) Alat-alat Kantor dan Rumah Tangga dengan rincian sebagai berikut :

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo Alat-alat Kantor dan Rumah Tangga per 31 Desember 2019 dan 2018.	<b>7.499.820.130,00</b>	<b>5.937.792.997,00</b>

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
• Saldo Awal	5.937.792.997,00	8.051.108.311,00
• Penambahan nilai aset tetap Alat-alat Kantor dan Rumah Tangga terdiri dari:		
- Belanja modal tahun 2019	1.291.908.500,00	747.529.880,00
- Hibah	466.082.000,00	
- Barang dan Jasa		
- Reklasifikasi antar aset tetap	188.791.229,00	10.046.000,00
- Reklasifikasi dari KDP		
- Reklasifikasi dari Aset Lain-lain	233.880.500,00	
- Mutasi antar SKPA		
- Penyesuaian nilai akibat revaluasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		
- Reklasifikasi dari Aset Tetap Lainnya		
• Pengurangan aset tetap Alat-alat Kantor dan Rumah Tangga terdiri dari:		
- Hibah		
- Barang pakai habis		
- Barang dan Jasa		
- Reklasifikasi antar aset tetap	400.019.096,00	102.425.630,00
- Reklasifikasi ke KDP		
- Reklasifikasi ke Aset Lainnya		
- Mutasi antar SKPA		
- Belanja modal yang tidak dikapitalisasi		
- Reklas ke Aset Lainnya-Aset Tak Berwujud		
- Penyesuaian nilai akibat revaluasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		2.757.525.674,00
- Penghapusan		
- Ekstracomtable	218.616.000,00	10.939.890,00
<b>Saldo akhir setelah penyesuaian</b>	<b>7.499.820.130,00</b>	<b>5.937.792.997,00</b>

**Penambahan Nilai Aset Tetap Alat Kantor dan Rumah Tangga yaitu terdiri dari:**

1. Belanja Modal tahun 2019 sebesar Rp.1.291.908.500,00,-
2. Reklasifikasi antar Aset Tetap dari Komputer berupa UPS 4 Unit Rp.11.654.000,00,-
3. Reklas Antar Aset Tetap dari Bangunan Gedung sebesar Rp.153.137.229,00,- terdiri dari :
  - Detektor Kebakaran 7 Unit Rp.7.062.000
  - Rak Arsip Naskah Kuno 10 Unit Rp.22.000.000
  - Lemari Kaca 4 Unit Rp.22.000.000
  - Loker 2 Unit Rp.4.400.000
  - UPS 1 Unit Rp.2.268.750
  - Kamera CCTV 8 Unit Rp.13.484.704
  - NVR CCTV 1 Unit Rp.1.685.596
  - AC 7 Unit Rp.34.650.000
  - XVR CCTV 2 Unit Rp.11.426.450
  - Kamera Indoor 13 Unit Rp.22.276.969
  - Kamera Outdoor 4 Unit Rp.8.527.660
  - Bracket 1 Unit Rp.3.355.100
4. Reklasifikasi antar Aset Tetap dari instalasi berupa Polytank/Tangki Air 3 Unit Rp.24.000.000,00,-

**Pengurangan Nilai Aset Tetap Alat Kantor dan Rumah Tangga yaitu terdiri dari :**

1. Reklas ke Alat Besar sebesar Rp.29.350.000,00,- terdiri dari :
  - Pompa Air 5 Unit Rp.9.950.000
  - Pompa Air Sumur Dalam 2 Unit Rp.19.980.000
2. Reklas ke Alat Angkutan berupa Trolley 2 Unit Rp.2.000.000,00,-
3. Reklasifikasi antar Aset Tetap ke Alat Bengkel dan Ukur sebesar Rp.15.000.000,00,- terdiri dari :
  - Alat Ukur Laser 1 Unit Rp.3.000.000
  - Gergaji Mesin 2 Unit Rp.12.000.000
4. Reklas ke Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar sebesar Rp.19.632.000,00,- terdiri dari :
  - Telephone Mobile 5 Unit Rp.3.850.000
  - Kamera Digital 1 Unit Rp.8.850.000
  - Handy Talky (HT) 6 Unit Rp.6.932.000
5. Reklas ke Komputer sebesar Rp.158.883.000,00,- terdiri dari :
  - Tablet 7 Unit Rp.99.204.000
  - Hardisk Eksternal Portable 10 Unit Rp.40.000.000
  - Layar Monitor CCTV 1 Unit Rp.9.900.000
  - Connection LAN 22 Unit Rp.532.400
  - POE Switch 1 Unit Rp.9.246.600

6) Alat Studio dan Alat Komunikasi

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo Alat Studio dan Komunikasi per 31 Desember 2019 dan 2018.	464.621.546,00	233.930.450,00

Alat-alat Studio dan Komunikasi dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
• Saldo Awal	233.930.450,00	920.953.500,00
• Penambahan nilai aset tetap Alat Studio dan Komunikasi terdiri dari:		
- Belanja modal tahun 2019		
- Hibah	5.900.000,00	
- Barang dan Jasa	199.970.000,00	
- Reklasifikasi antar aset tetap	28.671.096,00	60.763.950,00
- Reklasifikasi dari KDP		
- Reklasifikasi dari Aset Lain-lain	330.000,00	
- Mutasi antar SKPA		
- Penyesuaian nilai akibat revaluasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		
• Pengurangan aset tetap Alat Studi dan Komunikasi terdiri dari:		
- Hibah		
- Barang pakai habis		
- Barang dan Jasa		
- Reklasifikasi antar aset tetap		
- Reklasifikasi ke KDP		
- Reklasifikasi ke Aset Lainnya		
- Mutasi antar SKPA		
- Belanja modal yang tidak dikapitalasi		
- Penyesuaian nilai akibat revaluasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		740.763.000,00
- Penghapusan		
- Ekstracomtable	4.180.000,00	7.024.000,00
<b>Saldo akhir setelah penyesuaian</b>	<b>464.621.546,00</b>	<b>912.523.500,00</b>

**Penambahan Nilai Aset Tetap Alat-Alat Studio dan Komunikasi yaitu terdiri dari:**

1. Reklasifikasi antar Aset Tetap dari Alat Kantor Rumah Tangga berupa :
  - Telephone Mobile 5 Unit Rp.3.850.000
  - Kamera Digital 1 Unit Rp.8.850.000
  - Handy Talky (HT) 6 Unit Rp.6.932.000
2. Reklas dari Barang dan Jasa berupa Video Monitor 4 unit Rp.199.970.000

7) Alat-alat Kedokteran

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo Alat-alat kedokteran per 31 Desember 2019 dan 2018.	0,00	0,00

Alat-alat kedokteran dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
• Saldo Awal		
• Penambahan nilai aset tetap Alat kedokteran terdiri dari:		
- Belanja modal tahun 2019		
- Hibah		

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
- Barang dan Jasa		
- Reklasifikasi antar aset tetap		
- Reklasifikasi dari KDP		
- Reklasifikasi dari Aset Lain-lain	447.000,00	
- Mutasi antar SKPA		
- Penyesuaian nilai akibat revaluasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		1.470.500,00
• Pengurangan aset tetap Alat Kedokteran terdiri dari:		
- Hibah		
- Barang pakai habis		
- Barang dan Jasa		
- Reklasifikasi antar aset tetap		
- Reklasifikasi ke KDP		
- Reklasifikasi ke Aset Lainnya		
- Mutasi antar SKPA		
- Belanja modal yang tidak dikapitalasi		
- Penyesuaian nilai akibat revaluasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		
- Penghapusan		
- Ekstracomtable	447.500,00	1.470.000,00
<b>Saldo akhir setelah penyesuaian</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 8) Alat-alat Laboratorium

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo Alat-alat Laboratorium per 31 Desember 2019 dan 2018.	<b>131.793.441,00</b>	<b>133.863.441,00</b>

Alat-alat laboratorium dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
• Saldo Awal	133.863.441,00	252.060.841,00
• Penambahan nilai aset tetap Alat-alat laboratorium terdiri dari:		
- Belanja modal tahun 2019		
- Hibah	1.850.000,00	
- Barang dan Jasa		
- Reklasifikasi antar aset tetap	4.000.000,00	
- Reklasifikasi dari KDP		
- Reklasifikasi dari Aset Lain-lain	2.450.000,00	
- Mutasi antar SKPA		
- Penyesuaian nilai akibat revaluasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		
• Pengurangan aset tetap Alat laboratorium terdiri dari:		
- Hibah		
- Barang pakai habis		
- Barang dan Jasa		
- Reklasifikasi antar aset tetap	7.920.000,00	
- Reklasifikasi ke KDP		
- Reklasifikasi ke Aset Lainnya		
- Mutasi antar SKPA		
- Belanja modal yang tidak dikapitalasi		
- Penyesuaian nilai akibat revaluasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		116.697.500,00
- Penghapusan		
- Ekstracomtable	2.450.000,00	1.499.900,00
<b>Saldo akhir setelah penyesuaian</b>	<b>131.863.441,00</b>	<b>133.863.441,00</b>

**Penambahan Nilai Aset Tetap Alat-Alat Laboratorium yaitu terdiri dari:**

1. Reklasifikasi antar Aset Tetap dari Alat Kantor Rumah Tangga berupa Katrol 2 Unit Rp.4.000.000

2. Reklas dari aset lain-lain (tidak ditemukan fisiknya) 10 unit Rp.2.450.000,00,-

**Pengurangan Nilai Aset Tetap Alat-Alat Laboratorium yaitu terdiri dari:**

1. Reklas antar aset tetap ke Alat Kantor dan Rumah Tangga berjumlah 3 unit dengan nilai Rp.7.920.000
2. Reklas dari aset lain-lain (tidak ditemukan fisiknya) ke aset ekstrkomtabel 10 unit Rp.2.450.000,00,-

9) Alat Persenjataan/Keamanan

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo Alat-alat Persenjataan/Keamanan per 31 Desember 2019 dan 2018.	13.640.000,00	3.740.000,00

Alat persenjataan/keamanan dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
• Saldo Awal	3.740.000,00	
• Penambahan nilai aset tetap Alat persenjataan/keamanan terdiri dari:		
- Belanja modal tahun 2019		
- Hibah		
- Barang dan Jasa		
- Reklasifikasi antar aset tetap	9.900.000,00	
- Reklasifikasi dari KDP		
- Reklasifikasi dari Aset Lainnya		
- Mutasi antar SKPA		
- Penyesuaian nilai akibat revaluasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		5.192.000,00
• Pengurangan aset tetap Alat persenjataan/keamanan terdiri dari:		
- Hibah		
- Barang pakai habis		
- Barang dan Jasa		
- Reklasifikasi antar aset tetap		
- Reklasifikasi ke KDP		
- Reklasifikasi ke Aset Lainnya		
- Mutasi antar SKPA		
- Belanja modal yang tidak dikapitalasi		
- Penyesuaian nilai akibat revaluasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		
- Penghapusan		
- Ekstracomtable		1.452.000,00
<b>Saldo akhir setelah penyesuaian</b>	<b>13.640.000,00</b>	<b>3.740.000,00</b>

**Penambahan Nilai Aset Tetap Alat-Alat persenjataan yaitu terdiri dari:**

1. Reklasifikasi antar Aset Tetap dari Alat Kantor Rumah Tangga ke alat persenjataan berjumlah 2 unit dengan nilai Rp.9.900.000

10) Komputer

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo Komputer per 31 Desember 2019 dan 2018.	3.967.882.833,00	1.799.173.100,00

Alat Komputer dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
• Saldo Awal	1.799.173.100,00	

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
• Penambahan nilai aset tetap Komputer terdiri dari:		
- Belanja modal tahun 2019	1.843.008.190,00	362.475.000,00
- Hibah	85.250.000,00	
- Barang dan Jasa		
- Reklasifikasi antar aset tetap	218.512.771,00	33.139.000,00
- Reklasifikasi dari KDP		
- Reklasifikasi dari Aset Lain-lain	37.700.500,00	
- Mutasi antar SKPA		
- Penyesuaian nilai akibat revaluasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		2.922.587.100,00
• Pengurangan aset tetap Komputer terdiri dari:		
- Hibah		
- Barang pakai habis		
- Barang dan Jasa		
- Reklasifikasi antar aset tetap	11.654.000,00	7.450.000,00
- Reklasifikasi ke KDP		
- Reklasifikasi ke Aset Lainnya		
- Mutasi antar SKPA		
- Belanja modal yang tidak dikapitalasi		
- Penyesuaian nilai akibat revaluasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		1.510.041.100,00
- Penghapusan		
- Ekstracomtable	4.167.728,00	1.536.900,00
<b>Saldo akhir setelah penyesuaian</b>	<b>3.967.822.833,00</b>	<b>1.799.173.100,00</b>

**Penambahan Nilai Aset Tetap Komputer yaitu terdiri dari:**

1. Reklasifikasi antar Aset Tetap dari Alat Kantor Rumah Tangga sebesar Rp.158.883.000,00,- berupa :
  - Tablet 7 Unit Rp.99.204.000
  - Hardisk Eksternal Portable 10 Unit Rp.40.000.000
  - Layar Monitor CCTV 1 Unit Rp.9.900.000
  - Connection LAN 22 Unit Rp.532.400
  - POE Switch 1 Unit Rp.9.246.600
2. Reklasifikasi antar Aset Tetap dari Bangunan Gedung sebesar Rp.59.629.771,00,- berupa :
  - Server 1 Unit Rp.3.025.000
  - Hardisk dan NAS 1 Unit Rp.9.075.000
  - Printer Barcode 1 Unit Rp.3.781.250
  - Barcode Scanner 1 Unit Rp.3.025.000
  - Wireless Router 1 Unit Rp.3.025.000
  - HDD 2 Unit Rp.13.484.700
  - HDD 2 Unit Rp.8.991.620
  - Monitor 1 Unit Rp.15.222.201
3. Reklas dari Aset Tetap Lain-lain ke komputer 3 unit sebesar Rp.37.750.500,-
4. Hibah dari BRR namun barang- barang tersebut di catat sebagai barang baru ditemukan sebesar Rp.82.250.000,00,-

**Pengurangan Nilai Aset Tetap Komputer yaitu terdiri dari:**

1. Reklasifikasi antar Aset Tetap ke Alat Kantor Rumah Tangga berupa UPS 4 Unit Rp.11.654.000

2) Alat Keselamatan Kerja

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo Alat keselamatan kerja per 31 Desember 2019 dan 2018.	0,00	0,00

Alat keselamatan kerja dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
• Saldo Awal		
• Penambahan nilai aset tetap keselamatan kerja terdiri dari:		
- Belanja modal tahun 2019		
- Hibah		
- Barang dan Jasa		
- Reklasifikasi antar aset tetap		
- Reklasifikasi dari KDP		
- Reklasifikasi dari Aset Lainnya		
- Mutasi antar SKPA		
- Penyesuaian nilai akibat revaluasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		968.000,00
• Pengurangan aset tetap alat keselamatan kerja terdiri dari:		
- Hibah		
- Barang pakai habis		
- Barang dan Jasa		
- Reklasifikasi antar aset tetap		
- Reklasifikasi ke KDP		
- Reklasifikasi ke Aset Lainnya		
- Mutasi antar SKPA		
- Belanja modal yang tidak dikapitalasi		
- Penyesuaian nilai akibat revaluasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		
- Penghapusan		
- Ekstracomtable		968.000,00
<b>Saldo akhir setelah penyesuaian</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

3) Rambu-rambu

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan Alat Rambu-rambu per 31 Desember 2019 dan 2019.	1.420.558.000,00	1.420.588.000,00

Alat Rambu-rambu dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
• Saldo Awal	1.420.558.000,00	
• Penambahan nilai aset tetap Alat Rambu-rambu terdiri dari:		
- Belanja modal tahun 2019		
- Hibah		
- Barang dan Jasa		
- Reklasifikasi antar aset tetap		16.000.000,00
- Reklasifikasi dari KDP		
- Reklasifikasi dari Aset Lainnya		
- Mutasi antar SKPA		
- Penyesuaian nilai akibat revaluasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		1.661.144.000,00
• Pengurangan aset tetap Alat Rambu-rambu terdiri dari:		
- Hibah		
- Barang pakai habis		

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
- Barang dan Jasa		
- Reklasifikasi antar aset tetap		
- Reklasifikasi ke KDP		
- Reklasifikasi ke Aset Lainnya		
- Mutasi antar SKPA		
- Belanja modal yang tidak dikapitalisasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		256.586.000,00
- Penyusutan		
- Penghapusan		
- Ekstracomtable		
<b>Saldo akhir setelah penyesuaian</b>	<b>1.420.558.000,00</b>	<b>1.420.558.000,00</b>

4) Peralatan Olah Raga

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan Alat-alat Peralatan Olah Raga per 31 Desember 2019 dan 2018.	19.000.000,00	19.000.000,00

Alat-alat Peralatan Olah Raga dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
• Saldo Awal	19.000.000,00	
• Penambahan nilai aset tetap Alat-alat Peralatan Olah Raga terdiri dari:		
- Belanja modal tahun 2019		
- Hibah		
- Barang dan Jasa		
- Reklasifikasi antar aset tetap		
- Reklasifikasi dari KDP		
- Reklasifikasi dari Aset Lainnya		
- Mutasi antar SKPA		
- Penyesuaian nilai akibat revaluasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		19.000.000,00
• Pengurangan aset tetap Alat-alat Peralatan Olah Raga terdiri dari:		
- Hibah		
- Barang pakai habis		
- Barang dan Jasa		
- Reklasifikasi antar aset tetap		
- Reklasifikasi ke KDP		
- Reklasifikasi ke Aset Lainnya		
- Mutasi antar SKPA		
- Belanja modal yang tidak dikapitalisasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		
- Penyusutan		
- Penghapusan		
- Ekstracomtable		
<b>Saldo akhir setelah penyesuaian</b>	<b>19.000.000,00</b>	<b>19.000.000,00</b>

c. Gedung dan Bangunan

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2019 dan 2018.	241.536.642.347,65	221.895.351.481,06

Gedung dan Bangunan terdiri dari:

1) Bangunan Gedung

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo Bangunan Gedung per 31 Desember 2019 dan 2018.	237.628.241.018,65	125.371.922.577,00

Bangunan Gedung dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
• Saldo Awal	208.005.912.324,24	125.371.922.577,00
• Penambahan nilai aset tetap Bangunan Gedung terdiri dari:		
- Belanja modal tahun 2019	18.466.692.900,73	32.531.736.457,24
- Hibah	11.671.486.500,00	
- Barang dan Jasa	1.223.908.210,00	
- Reklasifikasi antar aset tetap	1.413.860.110,00	264.177.137,00
- Reklasifikasi dari KDP		
- Reklasifikasi dari Aset Lainnya		
- Mutasi antar SKPA		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset	813.699.841,00	22.149.130.203,00
- Reklasifikasi dari Aset Tetap Lainnya		
• Pengurangan aset tetap Bangunan Gedung terdiri dari:		
- Hibah		
- Barang pakai habis		
- Barang dan Jasa	2.854.056.692,32	
- Reklasifikasi antar aset tetap	849.085.035,00	
- Reklasifikasi ke KDP		
- Reklasifikasi ke Aset Lainnya		
- Mutasi antar SKPA		
- Belanja modal yang tidak dikapitalisasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset	264.177.137,00	27.289.165.550,00
- Penyusutan		
- Penghapusan		
- Reklasifikasi ke Aset Tetap Lainnya		
- Ekstracomtable		584.182.500,00
<b>Saldo akhir setelah penyesuaian</b>	<b>237.628.241.018,65</b>	<b>207.324.564.914,24</b>

**Penambahan Nilai Aset Tetap Bangunan Gedung yaitu terdiri dari:**

- Hibah dari BRR namun barang- barang tersebut di catat sebagai barang baru ditemukan sebesar Rp.11.671.486.500,00,- berupa :
  - Pembangunan Galeri Museum Negeri Aceh Tahap I dan Tahap II Rp.6.976.131.000
  - Gedung Dewan Kesenian Aceh ( DKA ) NAD Rp.800.599.500
  - Rehabilitasi Teater Tertutup Taman Budaya) Rp.3.894.756.000
- Reklasi dari Barang dan Jasa sebesar Rp.1.223.908.210,00,- berupa :
  - Perbaikan lantai Gedung Taman Budaya Rp.99.456.000
  - Perbaikan Lantai Panggung Gedung Tertutup Taman Budaya Rp.99.851.000
  - Rehab Toilet Taman Budaya Rp.199.839.000
  - Perbaikan Interior Taman Budaya Rp.199.620.000
  - Perencanaan Rehab Gedung Tata Usaha Museum Aceh Rp.85.525.000
  - Perencanaan Pemeliharaan Kolam, Ruang Audio Visual dan Lobi Informasi Museum Tsunami Rp.89.562.000

- 100% Rehab Ruang Audio Visual Museum Tsunami Rp. 198.089.210
  - 100% Pengawasan Rehab Ruang Audio Visual Museum Tsunami Rp. 9.982.000,-
  - 100% dari nilai kontrak untuk paket pekerjaan Perbaikan dan Pemeliharaan Atap dan Plafon Museum Tsunami Rp. 198.484.000,-
  - 100% Pengawasan Penataan Taman dan Perawatan Bagian Luar Gedung dan Perbaikan Pemeliharaan Atap dan Plafon Museum Tsunami Rp.37.500.000
  - Pengawasan Penataan Interior Dinas Rp.6.000.000
3. Reklasifikasi antar aset tetap dari Instalasi berupa Jaringan Listrik Taman Budaya (Teater Tertutup) 1 Unit Rp.148.800.000

**Pengurangan Nilai Aset Tetap Bangunan Gedung yaitu terdiri dari:**

1. Reklas dari Bangunan Gedung ke Persediaan Barang Pakai Habis sebesar Rp.2.854.056.695,32,- terdiri dari :
  - Konstruksi dan Pengawasan Pembangunan Objek Wisata Gunung Berapi Burni Telong Kabupaten Bener Meriah Rp.963.399.603,32,-
  - Konstruksi dan Pengawasan Pengembangan Destinasi Pariwisata dan Pengembangan Sarana dan Prasarana Kabupaten Aceh Tenggara Rp.1.890.657.092,00,-
2. Reklas dari Aset Tetap Bangunan Gedung ke Alat Kantor Rumah Tangga sebesar Rp.153.137.229,00,-
3. Reklas dari Aset Tetap Bangunan Gedung ke Komputer sebesar Rp.59.629.771,00,-
4. Reklas dari Aset Tetap Bangunan Gedung ke Komputer sebesar Rp.24.970.000,00,-

2) Bangunan Monumen

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo Monumen per 31 Desember 2019 dan 2018.	<b>1.853.586.279,00</b>	<b>5.197.205.369,82</b>

Bangunan Monumen dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
• Saldo Awal	12.045.316.272,82	7.280.557.437,00
• Penambahan nilai aset tetap Bangunan Monumen terdiri dari:		
- Belanja modal tahun 2019	3.889.862.583,0	5.259.055.369,82
- Hibah	832.539.400,00	
- Barang dan Jasa		
- Reklasifikasi antar aset tetap		264.177.137,00
- Reklasifikasi dari KDP		
- Reklasifikasi dari Aset Lainnya		
- Mutasi antar SKPA		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		2.320.611.103,00
- Reklasifikasi dari Aset Tetap Lainnya		
• Pengurangan aset tetap Bangunan Monumen terdiri dari:		
- Hibah		
- Barang pakai habis		
- Barang dan Jasa	3.889.862.583,50	
- Reklasifikasi antar aset tetap	911.373.276,00	
- Reklasifikasi ke Aset Lainnya		
- Mutasi antar SKPA		
- Belanja modal yang tidak dikapitalisasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi	10.331.746.117,82	2.145.323.000,00
- Penyusutan		

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
- Penghapusan		
- Ekstracomtable		343.577.500,00
<b>Saldo akhir setelah penyesuaian</b>	<b>1.853.586.279,00</b>	<b>5.197.205.369,82</b>

**Penambahan Nilai Aset Tetap Monumen yaitu :**

- Hibah dari BRR namun barang- barang tersebut di catat sebagai barang baru ditemukan sebesar Rp.832.539.400,00,- berupa :
  - Renovasi Cungkop Makam Tgk Dianjong Rp.114.227.000
  - Penataan Situs Makam Syiah Kuala Rp.718.262.400

**Pengurangan Nilai Aset Tetap Monumen yaitu :**

- Reklas dari Aset Tetap Monumen ke Persediaan Barang Pakai Habis sebesar Rp.3.889.862.583,50,- berupa :
  - Konstruksi dan Pengawasan Revitalisasi Situs Makam Iskandar Muda Rp. 684.690.000,65
  - Konstruksi dan Pengawasan Revitalisasi/Penataan Situs Rumah Tun Sri Lanang Bireuen, Komplek Makam Perdana Menteri Yacob Gp, Peuria Rp.467.275.296,46
  - Konstruksi dan Pengawasan Revitalisasi Situs Makam Teuku Umar Rp.961.708.000,00
  - Konstruksi dan Pengawasan Revitalisasi Situs Makam Syiah Kuala dan Makam Panglima Polem Rp.592.680.000
  - Konstruksi dan Pengawasan Penataan Situs Cagar Budaya Komplek Sultan Malikussaleh Kec. Samudera Rp.417.709.286,39
  - Konstruksi dan Pengawasan Penataan Situs Makam di Aceh Timur (Nurul A'la dan Lokop) Rp.765.800.000,00

2) Bangunan Menara

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo Bangunan Menara per 31 Desember 2018 dan 2017.	<b>154.520.000,00</b>	<b>154.520.000,00</b>

Bangunan Menara dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
• Saldo Awal		
• Penambahan nilai aset tetap Bangunan Menara terdiri dari:		
- Belanja modal tahun 2019		
- Hibah		
- Barang dan Jasa		
- Reklasifikasi antar aset tetap		
- Reklasifikasi dari KDP		
- Reklasifikasi dari Aset Lainnya		
- Mutasi antar SKPA		
- Penyesuaian nilai akibat revaluasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		426.386.000,00
• Pengurangan aset tetap Bangunan Menara terdiri dari:		
- Hibah		
- Barang pakai habis		
- Barang dan Jasa		
- Reklasifikasi antar aset tetap		
- Reklasifikasi ke Aset Lainnya		
- Mutasi antar SKPA		
- Belanja modal yang tidak dikapitalisasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		271.866.000,00
- Penyusutan		
- Penghapusan		

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
- Ekstracomtable		
<b>Saldo akhir setelah penyesuaian</b>	<b>154.520.000,00</b>	<b>154.520.000,00</b>

3) Bangunan Tugu Titik Kontrol/Pasti

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo Bangunan Tugu Titik Kontrol/Pasti per 31 Desember 2019 dan 2018.	<b>1.900.295.050,00</b>	<b>1.689.602.884,00</b>

Bangunan Tugu Titik Kontrol/Pasti dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
• Saldo Awal	1.689.602.884,00	
• Penambahan nilai aset tetap Bangunan Tugu Titik Kontrol/Pasti terdiri dari:		
- Belanja modal tahun 2019		
- Hibah	364.428.276,00	
- Barang dan Jasa		
- Reklasifikasi antar aset tetap		
- Reklasifikasi dari KDP		
- Reklasifikasi dari Aset Lainnya		
- Penyesuaian nilai akibat revaluasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		2.600.512.884,00
- .....		
• Pengurangan aset tetap Bangunan Tugu Titik Kontrol/Pasti terdiri dari:		
- Hibah		
- Barang pakai habis		
- Barang dan Jasa		
- Reklasifikasi antar aset tetap	153.736.110,00	
- Reklasifikasi ke Aset Lainnya		
- Mutasi antar SKPA		
- Belanja modal yang tidak dikapitalisasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		910.910.000,00
- Penyusutan		
- Penghapusan		
- Ekstracomtable		
<b>Saldo akhir setelah penyesuaian</b>	<b>1.900.295.050,00</b>	<b>1.689.602.884,00</b>

d. Jalan, Irigasi dan Jaringan

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo Jalan, Irigasi dan Jaringan per 31 Desember 2019 dan 2018.	<b>969.454.156,00</b>	<b>638.486.121,00</b>

1) Bangunan Air (Irigasi)

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo Bangunan Air (Irigasi) per 31 Desember 2019 dan 2018.	<b>366.074.035,00</b>	<b>145.100.000,00</b>

Bangunan Air (Irigasi) dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
• Saldo Awal	145.100.000,00	167.000.000,00
• Penambahan nilai aset tetap Bangunan Air (Irigasi) terdiri dari:		
- Belanja modal tahun 2019		
- Hibah		
- Reklasifikasi antar aset tetap	220.974.035,00	
- Reklasifikasi dari KDP		
- Reklasifikasi dari Aset Lainnya		
- Mutasi antar SKPA		
- Penyesuaian nilai akibat revaluasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		
• Pengurangan aset tetap Bangunan Air (Irigasi) terdiri dari:		
- Hibah		
- Barang Pakai Habis		
- Barang Jasa		
- Reklasifikasi antar aset tetap		
- Reklasifikasi ke KDP		
- Reklasifikasi ke Aset Lainnya		
- Mutasi antar SKPA		
- Belanja modal yang tidak dikapitalisasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		
- Penyusutan		
- Penghapusan		
- Ekstracomtable		22.000.000,00
<b>Saldo akhir setelah penyesuaian</b>	<b>366.074.035,00</b>	<b>145.100.000,00</b>

**Penambahan Nilai Aset Tetap Bangunan Air Irigasi yaitu :**

1. Perpindahan Antar KIB dari Bangunan Gedung ke Bangunan Air Irigasi berjumlah 2 unit dengan nilai Rp.220.974.035

2) Instalasi

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo Instalasi per 31 Desember 2019 dan 2018.	79.752.000,00	270.758.000,00

Instalasi dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
• Saldo Awal	270.758.000,00	325.756.000,00
• Penambahan nilai aset tetap Instalasi terdiri dari:		
- Belanja modal tahun 2019	712.762.000,00	
- Hibah		
- Barang Pakai Habis		
- Barang Jasa		
- Reklasifikasi antar aset tetap		
- Reklasifikasi dari KDP		
- Reklasifikasi dari Aset Lainnya		
- Mutasi antar SKPA		
- Penyesuaian nilai akibat revaluasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		
• Pengurangan aset tetap Instalasi terdiri dari:		
- Hibah		
- Barang Jasa	489.962.000,00	
- Reklasifikasi antar aset tetap	413.806.000,00	
- Reklasifikasi ke KDP		
- Reklasifikasi ke Aset Lainnya		
- Mutasi antar SKPA		

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
- Belanja modal yang tidak dikapitalisasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		54.998.000,00
- Penyusutan		
- Penghapusan		
- Ekstracomtable		
<b>Saldo akhir setelah penyesuaian</b>	<b>79.752.000,00</b>	<b>270.758.000,00</b>

**Pengurangan Nilai Aset Tetap Instalasi yaitu :**

- Reklas dari Aset Tetap Instalasi ke Barang Jasa sebesar Rp.489.962.000,- berupa :
  - Tempat Sampah Outdoor 15 Unit Rp.141.350.000
  - Tempat Sampah Outdoor 16 Unit Rp.150.700.000
  - Tempat Sampah Outdoor 16 Unit Rp.155.650.000
  - Pengawasan (Pembuatan Tempat Sampah Outdoor Stainless Stell Objek Wisata Kota Banda Aceh, Kabupaten Aceh Besar dan Kota Sabang) Rp.42.262.000
- Reklas dari Instalasi ke Jaringan berjumlah 4 unit dengan nilai Rp.191.006.000
- Reklas dari Instalasi ke Alat Kantor Rumah Tangga berupa Polytank/Tangki Air 3 Unit Rp.24.000.000
- Reklas dari Instalasi ke Bangunan Gedung berupa Jaringan Listrik Taman Budaya (Teater Tertutup) 1 Unit Rp.148.800.000
- Reklas dari Instalasi ke Jaringan berupa Tiang Listrik Beton 10 Unit Rp.50.000.000

3) Jaringan

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo Jaringan per 31 Desember 2019 dan 2018.	<b>523.628.121,00</b>	<b>222.628.121,00</b>

Jaringan dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
• Saldo Awal	222.628.121,00	269.628.121,00
• Penambahan nilai aset tetap Jaringan terdiri dari:		
- Belanja modal tahun 2019		
- Hibah		
- Barang dan Jasa		
- Reklasifikasi antar aset tetap	301.000.000,00	
- Reklasifikasi dari KDP		
- Reklasifikasi dari Aset Lainnya		
- Mutasi antar SKPA		
- Penyesuaian nilai akibat revaluasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		
• Pengurangan aset tetap Jaringan terdiri dari:		
- Hibah		
- Reklasifikasi antar aset tetap		
- Reklasifikasi ke KDP		
- Reklasifikasi ke Aset Lainnya		
- Mutasi antar SKPA		
- Belanja modal yang tidak dikapitalisasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		
- Penyusutan		
- Penghapusan		
- Ekstracomtable		47.000.000,00
<b>Saldo akhir setelah penyesuaian</b>	<b>523.628.121,00</b>	<b>222.628.121,00</b>

**Penambahan Nilai Aset Tetap Jaringan yaitu :**

1. Reklasifikasi dari Aset Tetap Instalasi berjumlah 4 unit dengan nilai Rp.191.006.000
2. Perpindahan Antar KIB dari Bangunan Gedung ke Jaringan berjumlah 1 unit dengan nilai Rp.59.994.000
3. Reklasifikasi dari Aset Tetap Instalasi berupa Tiang Listrik Beton 10 Unit Rp.50.000.000

e. Aset Tetap Lainnya

Uraian	Per 31 Desember 2018 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2019 dan 2018.	<b>8.811.483.578,00</b>	<b>4.459.808.478,00</b>

Aset Tetap Lainnya terdiri dari:

1) Buku dan Perpustakaan

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo Buku dan Perpustakaan per 31 Desember 2019 dan 2018.	<b>5.401.804.850,00</b>	<b>2.690.125.500,00</b>

Buku dan Perpustakaan dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
• Saldo Awal	2.690.125.500,00	2.779.556.800,00
• Penambahan nilai aset tetap Buku dan Perpustakaan terdiri dari:		
- Belanja modal tahun 2019	598.720.000,00	
- Hibah		
- Barang dan Jasa	1.752.859.600,00	
- Reklasifikasi antar aset tetap	153.120.750,00	37.243.000,00
- Reklasifikasi dari KDP		
- Reklasifikasi dari Aset Lain-lain	435.319.000,00	
- Mutasi antar SKPA		
- Penyesuaian nilai akibat revaluasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi	20.000.000,00	228.020.000,00
• Pengurangan aset tetap Buku dan Perpustakaan terdiri dari:		
- Hibah		
- Reklasifikasi antar aset tetap	248.340.000,00	113.860.000,00
- Reklasifikasi ke KDP		
- Reklasifikasi ke Aset Lainnya		
- Mutasi antar SKPA		
- Belanja modal yang tidak dikapitalisasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		631.926.800,00
- Penyusutan		
- Penghapusan		
- Ekstracomtable		
<b>Saldo akhir setelah penyesuaian</b>	<b>5.401.804.850,00</b>	<b>2.690.125.500,00</b>

**Penambahan Nilai Aset Tetap Buku/Barang-barang Perpustakaan yaitu :**

1. Reklasifikasi dari Barang dan Jasa dengan nilai Rp.1.752.859.600,00 terdiri dari :
  - UMK sebesar 20% DED Gedung Galeri Seni Rupa Aceh, Taman Budaya Kota Banda Aceh Rp. 37.895.000
  - 100% DED Gedung Galeri Seri Rupa Aceh, Taman Budaya Kota Banda Aceh Rp. 151.580.000
  - DED Mushalla dan Kamar Mandi Taman Budaya Rp.99.495,000

- Perencanaan Landscape Taman Budaya Rp. 69.587.500
  - Perencanaan Lighting Taman Budaya Rp.59.840.000
  - Perencanaan Mess Taman Budaya Rp.99.579.000
  - 100 % Perencanaan Landscape dan Lingkungan Museum Aceh Rp.94.545.000
  - 100% DED Rehab Gedung Museum Aceh Rp.88.419.100
  - 100% DED landscape dan Jalan Museum Tsunami Rp.99.462.000
  - 100% Review Design Pembangunan Sarana dan Prasarana Taman Ratu Safiatuddin Rp. 96.470.000
  - 100% DED PANGGUNG TAMAN RATU SAFIATUDDIN Rp.99.847.000
  - UMK sebesar 20% DED Gedung Kantor Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Aceh Rp. 151.228.000
  - 100% DED Gedung Kantor Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Aceh Rp. 604.912.000
2. Reklas dari Alat Bengkel dan Ukur berupa Perencanaan Tiang Baliho 1 Unit Rp.13.950.750
  3. Reklas dari Bangunan Gedung berupa DED Interior Lobby Gedung Utama Taman Budaya Rp.24.970.000
  4. Reklas dari Bangunan Gedung berjumlah 2 unit dengan nilai Rp.114.200.000
  5. Reklas dari aset lain-lain (tidak ditemukan Fisiknya) ke Aset Tetap Kondisi baik Rp.435.319.000

**Pengurangan Nilai Aset Tetap Buku/Barang-barang Perpustakaan yaitu :**

1. Reklas dari Aset Lain-lain (tidak ditemukan Fisiknya) ke Aset tetap Kondisi baik sebanyak 298 unit dengan nilai Rp.435.319.000

2) Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan per 31 Desember 2018 dan 2019.	<b>3.409.678.728,00</b>	<b>1.769.682.978,00</b>

Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
• Saldo Awal	1.769.682.978,00	3.261.993.180,00
• Penambahan nilai aset tetap Barang Bercorak Kesenian/Budaya terdiri dari:		
- Belanja modal tahun 2019	53.000.000,00	195.255.500,00
- Hibah	1.467.479.750,00	
- Reklasifikasi antar aset tetap		
- Reklasifikasi dari KDP		
- Reklasifikasi dari Aset Lain-lain	239.375.000,00	
- Mutasi antar SKPA		
- Penyesuaian nilai akibat revaluasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset		
• Pengurangan aset tetap Barang Bercorak Kesenian/Budaya terdiri dari:		
- Hibah		
- Reklasifikasi antar aset tetap	99.859.000,00	
- Reklasifikasi ke KDP		
- Reklasifikasi ke Aset Lainnya		
- Mutasi antar SKPA		
- Belanja modal yang tidak dikapitalisasi		
- Penyesuaian nilai akibat rekonsiliasi aset	20.000.000,00	569.184.812,00

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
- Penyusutan		
- Penghapusan		
- Ekstracomtable		
<b>Saldo akhir setelah penyesuaian</b>	<b>3.409.678.728,00</b>	<b>1.769.682.978,00</b>

**Penambahan Nilai Aset Tetap Barang Bercorak/Kebudayaan yaitu :**

- Hibah dari BRR namun barang- barang tersebut di catat sebagai barang baru ditemukan sebesar Rp.1.467.479.750,00,- berupa Naskah Kuno Sesuai LHI.001.DISBUDPAR/TL-BRR/IV/2012 dan SK No. 081/KM.6/MKN.01/2012
- Reklas dari Aset Lain-lain (tidak ditemukan Fisiknya) ke Aset tetap Kondisi baik sebanyak 40 unit dengan nilai Rp.239.375.000

**Pengurangan Nilai Aset Tetap Barang Bercorak/Kebudayaan yaitu :**

- Perpindahan Antar KIB dari Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga ke Bangunan Gedung berjumlah 3 unit dengan nilai Rp.99.859.000

f. Konstruksi Dalam Pengerjaan

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo Konstruksi Dalam Pengerjaan per 31 Desember 2019 dan 2018.	<b>0</b>	<b>0</b>

g. Akumulasi Penyusutan

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2019 dan 2018.	<b>50.707.449.228,82</b>	<b>31.487.211.737,41</b>

**Akumulasi Penyusutan dengan rincian sebagai berikut:**

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
- <b>Peralatan dan Mesin</b>	<b>12.076.616.136,43</b>	<b>8.143.036.490,89</b>
-Alat Bengkel dan Ukur	20.075.000,00	
-Alat-alat angkutan	2.523.658.592,00	1.136.573.553,14
-Alat Bengkel dan Alat Ukur	7.380.000,00	4.650.000,00
-Alat Pengolahan Pertanian		0,00
- Alat Kantor dan Rumah Tangga	5.651.253.596,80	7.001.812.937,75
-Alat Studio Komunikasi dan Pemancar	235.835.976,00	
-Alat Laboratorium	69.617.613,38	
-Alat Persenjataan	9.680.000,00	
-Komputer	2.123.357.358,25	
-Rambu-rambu	1.420.558.000,00	
-Peralatan Olah Raga	15.200.000,00	
- <b>Bangunan dan Gedung</b>	<b>38.294.607.361,96</b>	<b>23.262.608.420,77</b>
-Bangunan Gedung	37.572.262.436,30	22.627.425.660,54
-Bangunan Menara	11.589.000,00	7.726.000,00
-Bangunan Monumen	216.912.654,32	245.119.162,01
-Tugu Titik Kontrol/Pasti	493.843.271,34	423.415.709,46

- Jalan, Irigasi, dan Jaringan	<b>336.225.730,43</b>	<b>81.566.825,75</b>
-Bangunan air dan irigasi	236.319.351,65	21.765.000,00
-Instalasi	18.014.866,68	43.104.716,67
-Jaringan	81.891.512,10	16.697.109,08
<b>Saldo akhir setelah penyesuaian</b>	<b>50.707.449.228,82</b>	<b>31.487.211.737,41</b>

## 2. Aset Lainnya

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan Aset Lainnya per 31 Desember 2019 dan 2018.	<b>19.306.601.076,94</b>	<b>3.021.752.748,90</b>

Aset lainnya per 31 Desember 2019 sebesar Rp19.306.601.076,94 terdiri dari Kemitraan dengan Pihak Ketiga, Aset Tak Berwujud dan Aset Lain-lain sebagai berikut:

### a. Aset Tak Berwujud

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo dari Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2019 dan 2018.	<b>4.980.000,00</b>	<b>4.980.000,00</b>

### b. Aset Lain-lain

Uraian	Per 31 Desember 2018 (Rp)	Per 31 Desember 2017 (Rp)
Merupakan saldo dari Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2019 dan 2018.	<b>27.889.954.764,82</b>	<b>3.021.752.748,90</b>

Salah satu yang termasuk dalam kategori dalam aset lain-lain adalah aset tetap yang dimaksud untuk dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah Aceh direklasifikasi ke dalam aset lain-lain menurut nilai tercatat/nilai bukunya. Hal ini disebabkan karena rusak berat, usang, dan/atau aset tetap yang tidak digunakan karena sedang menunggu proses pemindahtanganan (proses penjualan, sewa beli, penghibahan, penyertaan modal). Aset tetap yang tidak dapat diukur secara andal juga direklasifikasi sebagai aset lain-lain.

Aset lain-lain per 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp27.889.954.764,82 terdiri dari Aset yang tidak dapat digunakan karena Rusak Berat/Usang sebesar Rp1.932.276.932,00,- Aset Tetap dalam Penelusuran/Hilang sebesar Rp5.659.805.543,00,- Aset Tetap Hibah sebesar Rp20.297.872.286,82,-.

### b. Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain per 31 Desember 2019 dan 2018.	<b>8.583.353.687,88</b>	<b>6.547.502.729,10</b>

#### 5.4.2. Kewajiban

Kewajiban merupakan dampak transaksi masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi. Kewajiban pemerintah dapat timbul dari pengadaan barang dan jasa atau gaji yang belum dibayar, dan kewajiban pemerintah yang timbul dari keharusan membayar kembali pinjaman.

Uraian	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
Merupakan saldo dari Kewajiban per 31 Desember 2019 dan 2018.	150.772.142,00	428.349,467,34

1. Utang Belanja Pegawai sebesar Rp4.996.336,00,- yaitu utang Belanja Gaji dan Tunjangan dari Bulan Maret s.d Oktober 2019 yang belum dibayarkan dikarenakan kurangnya anggaran di tahun berjalan.
2. Utang Belanja Barang dan Jasa, Terdiri dari:
  - a. Utang Telpon : Rp 6.769.677,00,-.
  - b. Utang Air : Rp 11.039.210,00,-.
  - c. Utang Listrik : Rp136.740.313,00,-.

#### 5.4.3. Ekuitas

Ekuitas adalah kekayaan bersih yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pada tanggal pelaporan.

Saldo ekuitas pada neraca berasal dari saldo akhir ekuitas pada Laporan Perubahan Ekuitas jumlah ekuitas per 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp341.337.556.246,59,-

#### 5.2 Pengungkapan atas Pos-pos Aset dan Kewajiban yang Timbul Sehubungan dengan Penerapan Basis AkruaI atas Pendapatan dan Belanja dan Rekonsiliasinya dengan Penerapan Basis Kas, untuk Entitas Pelaporan yang Menggunakan Basis AkruaI

Telah diterapkan pelaporan Berbasis AkruaI dengan dilakukannya Perhitungan Akumulasi Penyusutan, Perhitungan Kewajiban, Pendapatan dibayar dimuka serta Nilai Persediaan sampai dengan tanggal 31 Desember Tahun 2019.

## BAB VI PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN

Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Aceh bergabung sejak dikeluarkannya Qanun Nomor 5 Tahun 2007, terletak di jalan Tgk.Chik Kuta Karang No.03 Banda Aceh. Kegiatan dinas beserta dua UPTD (Museum dan Taman Budaya) dipimpin bapak Jamaluddin, SE, M.Si, Ak, sebagai Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata sesuai dengan keputusan Gubernur Aceh No.PEG.821.22/001/2019 sejak tanggal 29 Januari 2019 yang bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekretariat Daerah (Sekda), menggantikan Bapak Drs. Amiruddin, M. Si yang memasuki masa pensiun.

Jumlah pegawai per 31 Desember 2019 sebanyak 176 orang. Yaitu Dinas 124 orang, UPTD Museum Aceh 29 orang, UPTD Taman Seni dan Budaya 23 orang.

Tenaga kontrak 98 orang. Terdiri dari Dinas 32 orang, UPTD Museum Aceh 13 orang, UPTD Taman Seni Budaya 17 orang, dan Museum Tsunami 36 orang.

Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Aceh mempunyai tugas Melaksanakan urusan Pemerintahan dan Pembangunan di bidang Kebudayaan dan Pariwisata secara islami sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Dinas kebudayaan dan pariwisata mempunyai fungsi sebagai berikut:

1. Pelaksanaan urusan ketatausahaan dinas;
2. Penyusunan program kerja tahunan, jangka menengah dan jangka panjang;
3. Penyusunan kebijakan teknis di bidang kebudayaan dan pariwisata di daerah;
4. Pembinaan teknis di bidang kebudayaan dan pariwisata kabupaten/kota;
5. Pemberian rekomendasi perizinan di bidang kebudayaan dan pariwisata lintas kabupaten/kota;
6. Pelaksanaan tugas penyiapan rancangan peraturan dan produk hukum di bidang kebudayaan dan pariwisata;
7. Pengawasan dan pengendalian di bidang kebudayaan dan pariwisata;
8. Pembinaan Unit Pelaksana Teknis Dinas (*UPTD*);
9. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi dan/atau lembaga terkait lainnya dibidang kebudayaan dan pariwisata.

**Sekretariat** mempunyai tugas melakukan kegiatan penyusunan program kerja tahunan, jangka menengah dan jangka panjang, penelitian, pengkajian, pengembangan, data, informasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pelaksanaan kebudayaan dan pariwisata serta melakukan pengelolaan urusan administrasi, umum, perlengkapan, peralatan, kerumahtanggaan, perpustakaan, keuangan, kepegawaian, ketatalaksanaan, hukum, perundang-undangan, pelayanan administrasi dilingkungan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Aceh.

**Bidang Sejarah dan Nilai Budaya** mempunyai tugas melakukan pengembangan, pembinaan, pelestarian dan pemanfaatan permuseuman dan pelestarian benda cagar budaya, sejarah dan nilai budaya.

**Bidang Bahasa dan Seni** mempunyai tugas melakukan pembinaan, pengembangan dan pelestarian bahasa.

**Bidang Pengembangan Destinasi** mempunyai tugas melakukan penelitian, pengembangan dan pemeliharaan Infrastruktur Pariwisata, Pemberdayaan Lembaga dan Masyarakat Pariwisata serta Pengembangan Kawasan Wisata.

**Bidang Pemasaran** mempunyai tugas melakukan komunikasi dan strategi pemasaran pariwisata, atraksi wisata dan analisa dan pengembangan segmen pasar.

**Bidang Pengembangan Usaha Pariwisata dan Kelembagaan** mempunyai tugas melakukan pembinaan, pengawasan dan rekomendasi perizinan usaha akomodasi dan restoran, jasa dan standarisasi produk usaha pariwisata.

**UPTD Museum Aceh** mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pengumpulan, penyimpanan, perawatan, pengawetan, penelitian dan penerbitan, penyajian dan pemberian bimbingan edukatif benda-benda yang bernilai budaya dan ilmiah yang bersifat regional.

Koleksi museum Aceh tergolong atas tiga klasifikasi besar, adalah koleksi anorganik, organik dan campuran. Klasifikasi tersebut terbagi lagi dalam 10 jenis disiplin ilmu yaitu

1. Geologika adalah Koleksi yang merupakan objek penelitian ilmu geologi dan mempunyai 48 buah koleksi.
2. Biologika adalah Koleksi yang merupakan objek penelitian ilmu biologi yang berupa hewan yang sudah diopset. Biologika mempunyai 218 buah koleksi.
3. Etnografika adalah Koleksi Hasil Budaya atau Benda yang menggambarkan identitas suatu etnis. Etnografika mempunyai 1943 buah koleksi.
4. Arkeologika adalah Koleksi tinggalan arkeologi, sejarah dan masa prasejarah sampai masuknya pengaruh budaya barat. Arkeologika mempunyai jumlah koleksi sebanyak 366 buah.
5. Historika adalah koleksi yang pernah digunakan dan berhubungan dengan suatu peristiwa (sejarah) yang berkaitan dengan suatu organisasi masyarakat. Historika mempunyai 380 buah koleksi.
6. Numismatika dan Heraldika adalah koleksi yang berupa mata uang dan alat tukar yang sah, sedangkan Heraldika adalah koleksi berupa tanda jasa , lambing dan tanda perangkat resmi termasuk cap. Numismatika dan Heraldika mempunyai 1108 buah koleksi.
7. Filologika adalah koleksi yang berkaitan dengan filologi, berupa naskah kuno yang ditulis tangan (manuskrip) atau menguraikan suatu peristiwa. Filologika mempunyai jumlah koleksi 1704 buah koleksi.
8. Keramonologika adalah koleksi yang berupa barang pecah belah seperti keramik yang dibuat dari tanah liat yang dibakar dengan suhu yang tinggi. Keramonologika mempunyai 454 buah koleksi.
9. Senirupa adalah koleksi yang berupa barang pecah belah seperti keramik yang dibuat dari tanah liat yang dibakar dengan suhu yang tinggi. Senirupa mempunyai koleksi sebanyak 404 buah.
10. Teknologika adalah Koleksi yang menggambarkan teknologi atau perkembangannya dan hasil produksi yang dibuat secara masal oleh suatu industri/ pabrik. Teknologika mempunyai koleksi sebanyak 3 buah.

Selanjutnya dapat mengunjungi web Museum Aceh : *[museum.acehprov.go.id](http://museum.acehprov.go.id)*

**UPTD Taman Seni dan Budaya Aceh** mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pengolahan dan eksperimen karya seni budaya, pagelaran dan pameran seni budaya, ceramah, temu karya, sarasehan dan lokakarya, dokumentasi, publikasi, promosi dan pemasaran seni budaya, tata usaha dan urusan kerumahtanggaan pada Taman Budaya dan Taman Sulthanah Shafiatuddin.

Visi dan Misi Pemerintah Aceh :

Visi : Terwujudnya Aceh yang damai dan sejahtera melalui pemerintahan yang bersih, adil dan melayani.

Misi :

1. Reformasi birokrasi untuk tercapainya pemerintahan yang bersih dan berwibawa guna mendukung pelayanan publik yang mudah, cepat, berkualitas dan berkeadilan;
2. **Memperkuat pelaksanaan Syariat Islam beserta nilai-nilai keislaman dan budaya keacehan dalam kehidupan masyarakat dengan iktikad Ahlussunnah Waljamaah yang bersumber hukum Mazhab Syafi'iyah dengan tetap menghormati mazhab yang lain;**
3. Menjaga integritas nasionalisme dan keberlanjutan perdamaian sebagai tindak lanjut prinsip-prinsip MoU Helsinki;
4. Membangun masyarakat yang berkualitas dan berdaya saing di tingkat nasional dan regional melalui peningkatan mutu pendidikan secara merata, baik pada pendidikan vokasional, dayah dan pendidikan umum;
5. Memastikan semua rakyat Aceh mendapatkan akses layanan kesehatan secara mudah, berkualitas dan terintegrasi;
6. Menjamin kedaulatan dan ketahanan pangan yang berimplikasi terhadap kesejahteraan petani dan nelayan melalui peningkatan produktivitas dan nilai tambah hasil pertanian dan kelautan;
7. Menyediakan sumber energy yang bersih dan terbarukan dalam rangka pemenuhan kebutuhan listrik bagi rakyat dan industri, sebagai komitmen Aceh dalam pembangunan rendah emisi;
8. **Membangundan melindungi sentra-sentra produksi dan industri jasa kreatif yang menghasilkan produk kompetitif untuk memperluas lapangan kerja serta memberikan kemudahan akses permodalan;**
9. **Revitalisasi fungsi perencanaan daerah dengan prinsip *evidence based planning* yang efektif, efisien dan berkelanjutan.**
10. Pembangunan dan peningkatan kualitas infrastruktur terintegrasi, dan lingkungan yang berkelanjutan.

Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Aceh sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dibidang Kebudayaan dan Kepariwisata terdapat 3 (tiga) Misi yang berkaitan dengan Kebudayaan dan Pariwisata, yaitu : **Misi 2, Misi 8 dan Misi 9** .

Dengan slogan "*The Light of Aceh*" Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Aceh mengupayakan dengan segala kemampuan yang ada untuk meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat melalui pariwisata yang Berwawasan Budaya Aceh yang Islami.

Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Aceh dengan segala kemampuan yang ada diharapkan dapat mewujudkan pariwisata Aceh yang berbudaya sebagai sektor unggulan dan memberdayakan semua potensi daerah dalam meningkatkan Perekonomian rakyat.

## BAB VII PENUTUP

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan dan merupakan dokumen pertanggungjawaban pelaksanaan APBA Tahun Anggaran 2019 yang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 dan terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah dan penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Aceh tersebut telah dikonversi dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP).

Dalam Catatan atas Laporan Keuangan, pengungkapan, pengakuan, pengukuran dan penjelasan atas akun-akun yang terdapat dalam Laporan Keuangan telah dilakukan secara memadai sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan, serta memenuhi prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, independensi dan fairness dalam pengelolaan keuangan daerah.

Kami berharap penyampaian Catatan atas Laporan Keuangan ini dapat berguna bagi pihak-pihak yang berkepentingan, sebagai bahan pemeriksaan bagi pihak Badan Pemeriksa Keuangan, evaluasi bagi Pemerintah, dan bagi DPRA sebagai bahan pembahasan pertanggungjawaban pelaksanaan APBA Tahun Anggaran 2019 atas pengelolaan keuangan daerah.

Banda Aceh, 31 Desember 2019  
PENGGUNA ANGGARAN  
DINAS  
KEBUKHTAN DAN PRODUKSI  
(Jamaluddin, SE, M.Si, Ak)  
NIP : 19750701 199903 1 002

