

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) DI LINGKUNGAN  
RUMAH SAKIT JIWA ACEH  
TAHUN 2021

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN RSJ ACEH TAHUN 2021  
(SESUAI UNDANG-UNDANG NOMOR 14 TAHUN 2008 TENTANG KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK)**

No	Daftar Informasi Publik (DIP)	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Bidang/Bagian yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu & Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi (soft dan/atau hard copy)	Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
INFORMASI PUBLIK YANG DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
1.	Informasi tentang alamat, telepon, HP, e-mail, fax, akun media sosial yang terupdate	Informasi terkait layanan komunikasi publik kepada RSJ Aceh	Sub Bagian Hukum, Humas dan Tatalaksana	Wakil Direktur Administrasi dan Umum		soft dan/atau hard copy	
2.	Profil ASN yang terupdate	Profil PNS dan Non PNS	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Wakil Direktur Administrasi dan Umum		soft dan/atau hard copy	
3.	Tugas dan Fungsi RSJ Aceh yang terupdate	Tugas dan Fungsi instansi RSJ Aceh	Sub Bagian Program	Wakil Direktur Administrasi dan Umum		soft dan/atau hard copy	
4.	Analisis Jabatan ASN	Analisis Jabatan yang memuat informasi terkait tugas dan fungsi, serta kebutuhan penyelenggara dalam jabatan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Wakil Direktur Administrasi dan Umum		soft dan/atau hard copy	
5.	Struktur Organisasi yang terupdate	Memuat bagan susunan organisasi dalam instansi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Wakil Direktur Administrasi dan Umum		soft dan/atau hard copy	
6.	Informasi LHKPN pejabat eselon II, III, dan IV	Informasi terkait laporan harta kekayaan pejabat setingkat kepala dinas, kepala bidang, serta kepala seksi dalam instansi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Wakil Direktur Administrasi dan Umum		soft dan/atau hard copy	
7.	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa		Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Wakil Direktur Administrasi dan Umum		soft dan/atau hard copy	
8.	LAKIP tahunan	Informasi tentang akuntabilitas kinerja instansi	Sub Bagian Program	Wakil Direktur Administrasi dan Umum		soft dan/atau hard copy	

9.	RPJM, RPJP, RENJA, RENSTRA	Memuat berbagai perencanaan kerja dan perencanaan strategis	Sub Bagian Program	Wakil Direktur Administrasi dan Umum		soft dan/atau hard copy	
10.	RKA dan DPA	Memuat informasi terkait kegiatan anggaran (rencana dan yang telah disetujui)	Sub Bagian Keuangan	Wakil Direktur Administrasi dan Umum		soft dan/atau hard copy	
11.	Laporan Keuangan yang telah diaudit	Informasi terkait laporan keuangan instansi publik yang berisi laporan arus kas, laporan realisasi anggaran, dll yang telah diaudit oleh auditor pemerintah	Sub Bagian Keuangan	Wakil Direktur Administrasi dan Umum		soft dan/atau hard copy	
12.	Informasi terkait jadwal kegiatan/agenda kegiatan dalam tahun anggaran	Jadwal/agenda kegiatan tahunan	Bidang-Bidang terkait	Wakil Direktur Administrasi dan Umum dan Para Kepala Bidang		soft dan/atau hard copy	
13.	Informasi terkait penyelenggaraan kegiatan (Press Release, galeri foto, berita, dsb)	Laporan serta Dokumentasi kegiatan	Sub Bagian Hukum, Humas dan Tatalaksana dan Sub Bagian Umum	Wakil Direktur Administrasi dan Umum		soft dan/atau hard copy	
14.	Informasi mengenai penerimaan CPNS	Pengumuman rekrutmen pegawai	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Wakil Direktur Administrasi dan Umum		soft dan/atau hard copy	
15.	Laporan terkait pemberian layanan penanganan pengaduan dan informasi layanan pada RSJ Aceh yang telah diberikan	Memuat daftar layanan pengaduan dan informasi layanan yang telah diberikan	Seksi Pengaduan dan Informasi Layanan	Sub Bagian Hukum, Humas dan Tatalaksana		soft dan/atau hard copy	
16.	Informasi terkait sarana dan prasarana pendukung dalam penyelenggaraan layanan pada RSJ Aceh	Memuat informasi terkait sarana (alat) dan prasarana (penunjang) dalam penyelenggaraan layanan pada RSJ Aceh	Seksi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	Bidang Penunjang Medis		soft dan/atau hard copy	

17.	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Memuat informasi tentang hasil SKM atas pelayanan RSJ Aceh	Seksi Pelaporan dan Peningkatan Layanan	Sub Bagian Hukum, Humas dan Tatalaksana		soft dan/atau hard copy	
18.	Laporan pelayanan informasi publik yang diberikan oleh PPID pembantu pada RSJ Aceh	(cukup jelas)	Tim PPID Pembantu	PPID Pembantu		soft dan/atau hard copy	
19.	Daftar ringkasan permohonan dan/atau keberatan informasi publik yang telah ditangani	(cukup jelas)	Tim PPID Pembantu	PPID Pembantu		soft dan/atau hard copy	

**INFORMASI PUBLIK YANG DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA**

20.	Petunjuk arah evakuasi darurat	Informasi terkait penanda jalur keselamatan jika ada kondisi darurat	Komite K3 RSJ Aceh	Komite Akreditasi RSJ Aceh		soft dan/atau hard copy	
-----	--------------------------------	--	--------------------	----------------------------	--	-------------------------	--

**INFORMASI PUBLIK YANG DISEDIAKAN SETIAP SAAT**

21.	Kerangka Acuan Kerja kegiatan anggaran	Memuat informasi tentang pedoman pelaksanaan kegiatan yang disusun dalam bentuk proposal dan/atau TOR kegiatan	Bidang terkait	Wakil Direktur Administrasi dan Umum dan Para Kepala Bidang		soft dan/atau hard copy	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
22.	Alur proses dan tatacara permohonan informasi publik	(cukup jelas)	Tim PPID Pembantu	PPID Pembantu		soft dan/atau hard copy	

23.	Informasi terkait tata cara pengajuan keberatan atas layanan informasi publik yang diberikan	Memuat penjelasan mengenai tata cara pelaporan masyarakat tentang pelayanan informasi publik PPID Pembantu pada RSJ Aceh	Tim PPID Pembantu	PPID Pembantu		soft dan/atau hard copy	
-----	--	--	-------------------	---------------	--	-------------------------	--